**Имена:**

**№ на договор/ дата: / 2022-1-BG01-KA131-HED-000065079**

***Дocue - Hа6op om документи за отчет на мобилността***

**Документи за признаване на отпуснат и усвоен грант по Студентска   
мобилност с цел обучение/практика**

1. Попълва ***ПЪРВИ*** езиков тест в платформата On-line linguistic support [http://erasmusplusols.eu/;](http://erasmusplusols.eu/;1)**1** - преди периода на мобилността;
2. Попълва on-line EU survey;**2**
3. Попълва ***BTOPИ*** езиков тест в платформата On-line linguistic support [http://erasmusplusols.eu/;](http://erasmusplusols.eu/;3)**3** - в края на периода на мобилността;
4. Изготвя есе за споделяне на опита и впечатленията си от мобилността в приемащия университет;**4**
5. Изпраща снимки от мобилността на [erasmus.nmu@gmail.com](mailto:erasmus.nmu@gmail.com).

**Документи за студентското досие, които след приключване на мобилността катедрените координатори предават в Еразъм+ офиса за годишния отчет към Националната агенция:**

1. Рапорт (заявление) за осъществяване на мобилност;
2. Декларация по чл. 20, ал.1 от Закона за защита на личните данни;
3. Декларация за зелен транспорт;
4. Документ за владеене на английски език или езика на приемащата страна;
5. Договор за мобилност;
6. Споразумение за обучение/практика (Learning Agreement for studies/traineeships) – Before; During и After mobility;
7. Сертификат за присъствие (Letter of Attendance);
8. Академична справка (Transcript of Records);
9. Декларация за валидност на лична карта;
10. Документ, удостоверяващ датите на излизане и влизане от страната-домакин (автобусни билети, самолетни билети и бордни карти в оригинал, копие от международния паспорт (ако е приложимо), фактура от бензиностанция в близост до граничния пункт в Република България и др.);
11. Анекс към договора (ако е приложимо);

1 За попълване на втория тест се използва създадения при първия тест профил. Резултатът от попълнения втори тест се изпраща в електронен формат на [erasmus@nvu.bg](mailto:erasmus@nvu.bg).

2 Линк за попълване на отчета се получава на посочен от обучаемия имейл адрес. След попълване на отчета, същият се изпраща в електронен формат на [eras](mailto:erasmus@nvu.bg)mus@nvu.bg.

3 За попълване на втория тест се използва създадения при първия тест профил. Резултатът от попълнения втори тест се изпраща в електронен формат на [erasmus@nvu.bg](mailto:erasmus@nvu.bg).

4

Есето се изготвя в обем от 1/2 страници и се изпраща в електронен формат на [era](mailto:erasmus@nvu.bg)smus@nvu.bg).