



НАЦИОНАЛЕН ВОЕНЕН УНИВЕРСИТЕТ „ВАСИЛ  
ЛЕВСКИ“

5000 гр. Велико Търново, бул. „България“ №76  
телефон: (062) 618 822; факс: (062) 618 899; e-mail: [nvu@nvu.bg](mailto:nvu@nvu.bg)

# ***УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА***

**ЗА**

публично състезание за възлагане на обществена поръчка по реда на закона за обществените поръчки, с предмет: „Ремонт на сграда № 1 - Инженерен корпус в НВУ „В. Левски“

*гр. Велико Търново, 2018 година*



# НАЦИОНАЛЕН ВОЕНЕН УНИВЕРСИТЕТ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

5000 гр. Велико Търново, бул. „България“ №76  
телефон: (062) 618 822; факс: (062) 618 899; e-mail: [nvu@nvu.bg](mailto:nvu@nvu.bg)

## **I. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

Настоящите указания определят принципите, условията и реда за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка в съответствие със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки (ППЗОП), както и съобразно изискванията на възложителя.

Настоящата документация е за условията и изисквания за провеждане на публично състезание за възлагане на обществена поръчка съгласно стойностните прагове на чл.20, ал.2, т.1 от ЗОП с предмет: **„Ремонт на сграда № 1 - Инженерен корпус в НВУ „В. Левски“** .

### **1.1 Обект на обществената поръчка**

Обект на настоящата обществена поръчка е строителство, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, б. „б“ във връзка с ал.2 от ЗОП.

а) Поръчката предвижда извършването на строителни дейности в обект - Текущ ремонт на сграда № 1 – Инженерен корпус, включващ всички мероприятия свързани с привеждането и в съответствие с нормативните изисквания за осигуряване изпълнението на функциите и като общезитие за обслужване на военнослужещите в Университета в и др.

### **1.2 Правно основание за възлагане**

Настоящата процедура се провежда на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

В настоящия случай, прогнозната стойност на обществена поръчка е със стойност **830 без включен ДДС , включително предвидената опция в размер на 80 000 лв. без ДДС**, която е съгласно праговете на чл.20, ал.2, т.1 от ЗОП, като не са налице обстоятелствата, предвидени в закона за провеждане на „пряко договаряне“ и съгласно разпоредбата на ЗОП, Възложителят прилага процедурата по чл. 18, ал.1, т. 12 на ЗОП

По този начин се гарантира публичността при възлагане на настоящата обществена поръчка, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства. С цел осигуряване на максимална публичност и постигане на най-добрите за Възложителя условия, обществена поръчка се възлага именно чрез посочения вид процедура по предвидения в ЗОП ред за провеждане на публично състезание.



# НАЦИОНАЛЕН ВОЕНЕН УНИВЕРСИТЕТ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

5000 гр. Велико Търново, бул. „България“ №76  
телефон: (062) 618 822; факс: (062) 618 899; e-mail: [nvu@nvu.bg](mailto:nvu@nvu.bg)

## **1.3 Обособени позиции и възможност за представяне на варианти в офертите**

Настоящата обществена поръчка не е разделена.

### **1.3.1. Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции:**

Настоящата обществена поръчка не е разделена на обособени позиции поради следните съображения:

- Въпреки, че в обхвата на обществената поръчка са включени три етажа, всичките те са функционално свързани, намират се в една сграда и по същество са един строеж.

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

## **1.4 Място и срок за изпълнение на поръчката**

Мястото за изпълнение на поръчката е на територията на сградния фонд на НВУ „В. Левски“. Административните и координационни срещи с представителите на Възложителя ще се осъществяват на следния адрес на Възложителя гр. Велико Търново, бул. „България“ №76

Срокът на договора е не повече от 8 /осем/ месеца или 240 календарни дни.

Финансирането на поръчката е осигурено, но поради започване на учебни занятия, фактичното начало на изпълнение на договора се планира за февруари – март 2019 г.

## **1.5 Разходи за поръчката**

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата.

Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

Разходите по дейността на Комисията за избор на изпълнител на обществената поръчка са за сметка на Възложителя.

## **1.6 Стойност на поръчката**

В стойността на договора за изпълнение на строително монтажните и ремонтни работи се включват всички разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на поръчката в описания в техническите спецификации вид и обхват .



# НАЦИОНАЛЕН ВОЕНЕН УНИВЕРСИТЕТ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

5000 гр. Велико Търново, бул. „България“ №76  
телефон: (062) 618 822; факс: (062) 618 899; e-mail: [nvu@nvu.bg](mailto:nvu@nvu.bg)

Договорът е предмет на облагане с данъци и такси, включително ДДС, съгласно законодателството на Република България.

Прогнозната стойност съгласно разполагаемите средства на Националния военен университет за изпълнение предмета на поръчката и включително предвидените опции е до 830 000 лв. /осемстотин и тридесет хиляди лева/ без включен данък върху добавената стойност, както следва:

**Прогнозна стойност на поръчката 750 000 лв. без ДДС**

**Предвидени опции – до 80 000 лв. без ДДС**

Ценовите предложения на участниците не трябва да надхвърлят максимално допустимата стойност, определен от Възложителя.

Договорът сключен с избания изпълнител е предмет на облагане с данъци и такси, включително ДДС, съгласно законодателството на Република България.

## **1.7 Начин на плащане**

Размерът, редът и условията на заплащане на СМР сключения договор, са детайлно уредени в Проекта на договор за възлагане на обществена поръчка – Приложение № 4 от настоящата документация. Заплащането на цената за изпълнението на поръчката, респ. договорите за изпълнение на конкретни СМР/СРР се извършва при условията на разсрочено плащане съответно:

**А). Авансово плащане** - не се предвижда.

**Б.) Междинни плащания- ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща поетапно на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на актуваните и действително извършени дейности от стартиране на изпълнението на дейностите по договора в срок до 30 календарни дни на база на представени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** *оригинална фактура* и одобрени: *Акт за установяване на действително извършени и приети видове СМР /акт. по обр.19/, сметка по обр.22 за установяване на завършени и подлежащи на плащане натурални видове, по количества от инвестиционния проект и единични цени, формирани по показателите за ценообразуване, придружен със сертификати, протоколи за изпитания на вложените материали, гаранционни карти и др.*

*Стойността на тези плащания не може да надвишава 60% от приетата от Възложителя цена на договора за изпълнение на СМР*



# НАЦИОНАЛЕН ВОЕНЕН УНИВЕРСИТЕТ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

5000 гр. Велико Търново, бул. „България“ №76  
телефон: (062) 618 822; факс: (062) 618 899; e-mail: [nvu@nvu.bg](mailto:nvu@nvu.bg)

**В). Окончателно плащане** се извършва в срок до 30 календарни дни след представяне на подписан без възражения Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа /акт. по обр.15/ и окончателната фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## **1.8. Опции:**

В хода на изпълнение на договора Възложителят може да възложи извършване на допълнителни строително – монтажни работи, функционално свързани с предмета на обществената поръчка, по единични цени, определени съгласно ценообразуващите показатели, посочени в ценовото предложение на участника, избран за изпълнител при разходни норми, съгласно актуалното издание на СЕК, на обща стойност до 80 000 лв. без ДДС, които са включени в прогнозната стойност на поръчката.

Ценообразуващите показатели за допълнителните работи не трябва да са по-високи от ценообразуващите показатели за основните работи, предвидени в КСС.

Допълнителните работи се възлагат с допълнително споразумение по реда на чл. 116 , ал. 1, т. 1 от ЗОП. Могат да бъдат свързани с непредвидени количества по основните СМР, работа по външна фасада или вертикална планировка в прилежащата зона.

## **II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

### **2.1. Общи изисквания**

Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

В случай, че участникът участва като **обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице**, участниците в обединението сключват споразумение (или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че обединението е създадено за срок до окончателното изпълнение на договора, както и че всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на договора; че



## НАЦИОНАЛЕН ВОЕНЕН УНИВЕРСИТЕТ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

5000 гр. Велико Търново, бул. „България“ №76  
телефон: (062) 618 822; факс: (062) 618 899; e-mail: [nvu@nvu.bg](mailto:nvu@nvu.bg)

всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на настоящата обществена поръчка; че един от членовете на обединението е водещ член и е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението и да представлява обединението; да определя лицето, което да го **представява** в хода на процедурата и при изпълнение на обществената поръчка.

След подаване на офертата **не се допускат промени** в състава на обединението. В случай, че съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът **ще бъде отстранен от участие** в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят **няма изискване** за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

При участие на клон на чуждестранно лице се спазват изискванията на чл. 36 от ППЗОП.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. (Съгласно § 2, т. 45 от ДР на ЗОП "Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

Свързани лица" са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;



# НАЦИОНАЛЕН ВОЕНЕН УНИВЕРСИТЕТ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

5000 гр. Велико Търново, бул. „България“ №76  
телефон: (062) 618 822; факс: (062) 618 899; e-mail: [nvu@nvu.bg](mailto:nvu@nvu.bg)

з) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице..).

Всички участници, нарушили горното изискване **се отстраняват от процедура.**

Отстранява се от участие в процедурата участник, който не отговаря на нормативните изисквания или на някое от условията на Възложителя.

Всеки от участниците в процедурата, при осъществяване на съответните правни и фактически действия в производството по провеждане на процедурата от Възложителя и неговият консултативен орган (оценителната комисия), следва да се представлява от лицето, което го представлява по закон или от надлежно упълномощено от него лице. За извършване на съответните действия от името и за сметка на участника във връзка с провеждането на процедурата от страна на представител по пълномощие се представя задължително надлежно издадено пълномощно, което следва да е в оригинал (със свеж подпис и печат) или нотариално заверено копие.

## 2.2.Лично състояние на участниците

В съответствие с чл. 54, ал.1, т. 1-7 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка всеки участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

2.2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:

➤ за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

➤ престъпление, аналогично на тези по т. 2.2.1. в друга държава членка или трета страна;



# НАЦИОНАЛЕН ВОЕНЕН УНИВЕРСИТЕТ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

5000 гр. Велико Търново, бул. „България“ №76  
телефон: (062) 618 822; факс: (062) 618 899; e-mail: [nvu@nvu.bg](mailto:nvu@nvu.bg)

**2.2.2.** Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Това основание за отстраняване не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

**2.2.3.** Е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП– когато, въпреки предприетите мерки по чл. 44, ал. 3 и/или 4 от ЗОП не може да се осигури спазване на принципа за равнопоставеност, участникът, участвал в пазарните консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката, се отстранява от процедурата, ако не може да докаже, че участието му не води до нарушаване на този принцип;

**2.2.4.** За когото е установено, че:

- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**2.2.5.** Е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

Съгласно § 26 от Преходни и заключителни разпоредби към Закона за пазарите на финансови инструменти, отстраняването по чл. 54, ал. 1, т. 6 от Закона за обществените поръчки за нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда се прилага, само когато нарушенията са извършени след 16.02.2018 г..





## НАЦИОНАЛЕН ВОЕНЕН УНИВЕРСИТЕТ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

5000 гр. Велико Търново, бул. „България“ №76  
телефон: (062) 618 822; факс: (062) 618 899; e-mail: [nvu@nvu.bg](mailto:nvu@nvu.bg)

**2.2.6.** Е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

"Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

В съответствие с чл. 55, ал.1, т. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка всеки участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

**2.2.7** обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

**2.2.8** опитал се е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация;

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

**2.2.9** По отношение на участника е приложима забраната за участие в обществени поръчки съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС).

**2.2.10.** По отношение на участника е приложима забраната за участие в обществени поръчки съгласно 327а и 327б от Закона за отбраната и въоръжените сили, както и по чл. 69, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.



## НАЦИОНАЛЕН ВОЕНЕН УНИВЕРСИТЕТ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

5000 гр. Велико Търново, бул. „България“ №76  
телефон: (062) 618 822; факс: (062) 618 899; e-mail: [nvu@nvu.bg](mailto:nvu@nvu.bg)

Основанията по т.2.2.1. и т.2.2.6. ( Основанията по чл. 54, ал.1, т. 1, т.2 и т.7 от ЗОП) се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Други лица са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1-7 и по чл. 55, ал.1, т. 1 и т. 5 от ЗОП се прилагат **за всеки член на обединението.**

**При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от процедурата.**

!!! Основанията за отстраняване се прилагат съобразно чл. 57 от ЗОП.

!!! Доказването липсата на основанията за отстраняване се извършва по реда на чл. 58 от ЗОП.

**ПРИ ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА УЧАСТНИКЪТ ДЕКЛАРИРА ЛИПСАТА НА ОСНОВАНИЯТА ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ЧРЕЗ ПРЕДСТАВЯНЕ НА ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП) С ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СЪОТВЕТНАТА ИНФОРМАЦИЯ, ИЗИСКВАНА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – попълват се съответните раздели на ЕЕДОП в част III – Основания за изключване.**

Освен на основанията, посочени по-горе, съгласно разпоредбата на чл. 107 ЗОП, Възложителят отстранява от участие:

а/ участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

б/ участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- предварително обявените условия на поръчката;
- правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 ЗОП;



# НАЦИОНАЛЕН ВОЕНЕН УНИВЕРСИТЕТ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

5000 гр. Велико Търново, бул. „България“ №76  
телефон: (062) 618 822; факс: (062) 618 899; e-mail: [nvu@nvu.bg](mailto:nvu@nvu.bg)

в/ участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП;

г/ участници, които са свързани лица.

„свързано лице“ по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, с друг участник в процедурата;

Съгласно § 2, т. 45 от ДР на ЗОП "Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

§ 1, т. 13 ДР на ЗППЦК "Свързани лица" са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14. ДР на ЗППЦК "Контрол" е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.“

## **Мерки за надеждност**

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, **има право да представи доказателства**, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. **За тази цел участникът може да докаже, че:**

- 1) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;



# НАЦИОНАЛЕН ВОЕНЕН УНИВЕРСИТЕТ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

5000 гр. Велико Търново, бул. „България“ №76  
телефон: (062) 618 822; факс: (062) 618 899; e-mail: [nvu@nvu.bg](mailto:nvu@nvu.bg)

2) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай, че **предприетите от участника мерки са достатъчни**, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт, съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, **няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.**

Когато преди подаване на офертата участник е предприел **мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП**, тези мерки се описват в ЕЕДОП, в полето свързано със съответното обстоятелство.

### **2.3. Изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност**

Участниците следва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) за изпълнение на обекти от **първа група - строежи от трета до пета категория.**

Когато участникът е чуждестранно лице, то той следва да е вписан в аналогичен регистър, съгласно законодателството на държавата членка\*, в която е установен.

\*Съгласно § 2, т.7 от ДР на ЗОП "Държава членка" е всяка държава - членка на Европейския съюз, както и всяка държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Информацията по този критерий за подбор се попълва в Част IV, раздел А) Годност, точка 1) от ЕЕДОП. При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за регистрация се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва съответната



# НАЦИОНАЛЕН ВОЕНЕН УНИВЕРСИТЕТ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

5000 гр. Велико Търново, бул. „България“ №76  
телефон: (062) 618 822; факс: (062) 618 899; e-mail: [nvu@nvu.bg](mailto:nvu@nvu.bg)

услуга съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

**При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват.**

**Доказване:** При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор в ЕЕДОП (Образец № 1), попълнен в съответната част, а именно: **част IV Критерии за подбор, раздел А**, включително с посочване на уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, а именно: Копие от удостоверения или талони за регистрация или други еквивалентни документи.

Преди сключване на договор, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл.60, ал.1 от ЗОП - **Копие от удостоверението за вписване в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС).**

## **2.4. Изисквания за икономическо и финансово състояние:**

Участниците да са реализирали минимален оборот от строителни дейности, изчислен на базата на годишните обороти за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си.

Участниците да имат застраховка „Професионална отговорност“ с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката или произтичащо от нормативен акт

Минимално ниво:

а) Участниците следва да са реализирали минимален оборот от строителни дейности за последните три приключили финансови години, включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката (изпълнение на строително-монтажни работи (ремонт и/или реконструкция) - на жилищни и смесени сгради и/или сгради и/или съоръжения за обществено обслужване или еквивалентен), изчислен на база годишните обороти, в размер на 830 000 лв. (осемстотин и тридесет хиляди) лева без ДДС.



# НАЦИОНАЛЕН ВОЕНЕН УНИВЕРСИТЕТ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

5000 гр. Велико Търново, бул. „България“ №76  
телефон: (062) 618 822; факс: (062) 618 899; e-mail: [nvu@nvu.bg](mailto:nvu@nvu.bg)

б) Участниците следва да имат застраховка "Професионална отговорност" с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката или произтичащо от нормативен акт, съгласно чл. 5 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

На етап процедура, за доказване на изискването за икономическо и финансово състояние участникът предоставя (декларира) в раздел Б: Икономическо и финансово състояние на Част IV: „Критерии за подбор“ на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) съответствието с критериите за подбор.

Преди сключване на договор за възлагане на поръчката, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител: :

- един или няколко от следните документи, от които еднозначно да е видно, че е изпълнено изискването по подточка а):

- удостоверение от банки;
  - годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква;
  - справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, както и
- доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“, от които да е видно, че е изпълнено изискването по подточка б);

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ, а именно документ, в който се съдържа информацията, която потвърждава, че участникът отговаря на поставеното от възложителя изискване за икономическо и финансово състояние (чл. 62, ал. 2 от ЗОП).

**Доказателствата се представят по реда на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП.**

## **2.5. Изисквания за технически и професионални способности**

1) Участникът трябва да е изпълнил минимум една дейност с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертите в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността.

### **Забележка:**



# НАЦИОНАЛЕН ВОЕНЕН УНИВЕРСИТЕТ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

5000 гр. Велико Търново, бул. „България“ №76  
телефон: (062) 618 822; факс: (062) 618 899; e-mail: [nvu@nvu.bg](mailto:nvu@nvu.bg)

*Под сходни дейности с обема на поръчката се разбира изграждане и/или реконструкция и/или основен ремонт на здравна, административна, или обществена или хотелска сграда с РЗП минимум 5000 м<sup>2</sup>*

*Под "изпълнени дейности" се разбират такива, които независимо от датата на сключването им, са приключили в последните пет години.*

*Под „последни пет години“ следва да се разбира пет години назад, считано от датата на подаване на офертата за участие в процедурата.*

При участие на **обединения**, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания за технически и професионални способности **по т. 2.5. се доказват от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него.**

**При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосочените изисквания за технически и професионални способности съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.**

## **Доказване:**

➤ При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП, участникът **декларира съответствието с посочения в т. 2.5. 1 критерии за подбор в ЕЕДОП (Образец № 1),** попълнен в съответната част, а именно: **част IV Критерии за подбор, раздел В — Технически и професионални способности**, като представя **изчерпателна информация относно изпълнението от него на дейности, сходни с предмета на поръчката**, включително посочване на уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа;

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят **може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите**, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, а именно: **Списък на дейностите сходни с предмета на поръчката, най-много за последните 5 (пет) години**, считано от датата на подаване на офертата, придружен с доказателства, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на **договора** възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.



# НАЦИОНАЛЕН ВОЕНЕН УНИВЕРСИТЕТ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

5000 гр. Велико Търново, бул. „България“ №76  
телефон: (062) 618 822; факс: (062) 618 899; e-mail: [nvu@nvu.bg](mailto:nvu@nvu.bg)

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП.

Преди сключването на договора доказателствата се представят по реда на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП.

2) Участникът следва да прилага системи за управление на качеството и системи или стандарти за опазване на околната среда.

Минимално ниво: Участникът трябва да притежава внедрени системи за управление на качество по стандарт EN ISO 9001:2015 или еквивалентни; за управление на околната среда по стандарт EN ISO 14001:2015 или еквивалентен. Всички системи трябва да са с обхват, включващ изпълнение на строително-монтажни работи (ремонт и/или реконструкция) - на жилищни и смесени сгради и/или сгради и/или съоръжения за обществено обслужване или еквивалентен.

**Доказване:** На етап процедура, участникът попълва раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление на Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.

За доказване на изискването участникът, избран за изпълнител преди сключване на договора представя копия на валидни сертификати :

1. Сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или ISO 9001:2015, или еквивалент;

2. Система за управление по отношение на околната среда ISO 14001:2004 или ISO 14001:2015 или еквивалент.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.





# НАЦИОНАЛЕН ВОЕНЕН УНИВЕРСИТЕТ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

5000 гр. Велико Търново, бул. „България“ №76  
телефон: (062) 618 822; факс: (062) 618 899; e-mail: [nvu@nvu.bg](mailto:nvu@nvu.bg)

Възложителят ще приеме и други еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания за технически и професионални способности се доказват от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосочените изисквания за технически и професионални способности съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

## **Използване на капацитета на трети лица**

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет.

**Когато участникът предвижда участие на подизпълнители и/или използване на капацитета на трети лица, се представя и за всеки от тях попълнен ЕЕДОП (Образец №1).**

## **2.6. Специфични основания за изключване**

2.6.1. Участниците в настоящата обществена поръчка и контролираните от тях лица следва да НЕ са регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, съгласно чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в



# НАЦИОНАЛЕН ВОЕНЕН УНИВЕРСИТЕТ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

5000 гр. Велико Търново, бул. „България“ №76  
телефон: (062) 618 822; факс: (062) 618 899; e-mail: [nvu@nvu.bg](mailto:nvu@nvu.bg)

юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

## ***Забележка:***

Съгласно чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, член 3 и чл. 3а от същия закон не се прилага, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните



## НАЦИОНАЛЕН ВОЕНЕН УНИВЕРСИТЕТ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

5000 гр. Велико Търново, бул. „България“ №76  
телефон: (062) 618 822; факс: (062) 618 899; e-mail: [nvu@nvu.bg](mailto:nvu@nvu.bg)

поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

Участниците трябва да декларират в ЕЕДОП (дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

Информацията относно наличието или липсата на обстоятелствата относно ЗИФОДРЮПДРКЛТДС се декларират от участниците в ЕЕДОП Част III –Основания за изключване Раздел Г



## НАЦИОНАЛЕН ВОЕНЕН УНИВЕРСИТЕТ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

5000 гр. Велико Търново, бул. „България“ №76  
телефон: (062) 618 822; факс: (062) 618 899; e-mail: [nvu@nvu.bg](mailto:nvu@nvu.bg)

**2.6.2.** Участниците в настоящата обществена поръчка не трябва да са свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и т. 14 от Закона за публичното предлагане на ценни книжа с други участници в процедурата

Участниците трябва да декларират обстоятелствата по т. 2.6.2. в ЕЕДОП част III, раздел Г на ЕЕДОП - Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или Възложителя на държава членка,

**2.6.3.** Не може да участват в процедурата участници, за които важат забраните на чл. 327а и 327б от Закона за отбраната и въоръжените сили. Съгласно чл. 327б, ал. 2 от ЗОВС, забраната за участие в процедури за обществени поръчки се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от военна служба или от прекратяване на служебното му правоотношение.

Отсъствието на забраната по т.2.6.3. се посочва в част III, раздел Г на ЕЕДОП (Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или Възложителя на държава членка),

**2.6.4.** Не може да участват в процедурата участници, за които важат забраните на чл. 69, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. Съгласно чл. 69, ал. 1: Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

### **2.7. Срок на валидност на офертите**

Срокът на валидност на офертите е **6 (шест)** месеца и започва да тече от деня, следващ деня на крайния срок за подаване на офертите.

Срок на валидност на офертата е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

**Оферта с по – кратък срок на валидност ще бъде отстранена от Възложителя като несъответстваща на изискванията.**



# НАЦИОНАЛЕН ВОЕНЕН УНИВЕРСИТЕТ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

5000 гр. Велико Търново, бул. „България“ №76  
телефон: (062) 618 822; факс: (062) 618 899; e-mail: [nvu@nvu.bg](mailto:nvu@nvu.bg)

Възложителят запазва правото си да изиска от допуснатите участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

В случай, че след изискване от възложителя, участник не удължи срока на валидност на офертата си, същият участник подлежи на остраняване от участие в процедурата.

## **2.8. Оглед**

Участникът може да посети обекта, за които се предвижда да се извършват строителни ремонтни работи и да се запознае с условията на място и да оцени на своя отговорност, за своя сметка и риск всички необходими фактори за подготовката на неговата оферта за подписването на договор.

**ВАЖНО! Огледи могат да се извършва от деня следващ публикуването на поръчката до крайния срок на подаване на офертите в работно време, като за посещенията на място се прави заявка един ден по рано.**

**Адреси и лица за контакти и предварително заявяване на посещения за огледи:**

**гр. Велико Търново бул. „България“ № 76**

Централа: Тел.: 062/618822 ; Факс: 062/618899

Началник на Отделение „Планиране и управление на ресурсите и обществени поръчки“ 062/618850; GSM 0887 307544 – м-р Костадин Янков

## **III. ГАРАНЦИИ**

**3.1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора – условия, размер и начин на плащане**

Гаранцията за изпълнение на договора е **в размер на 5 % (пет процента)** от стойността на договора без ДДС.

**Същата може да се предостави в една от следните форми:**

1. Парична сума;
2. Банкова гаранция;
3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът избира сам формата на гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора. В документа следва да се отбележи предмета на поръчката. Когато избраният за



## НАЦИОНАЛЕН ВОЕНЕН УНИВЕРСИТЕТ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

5000 гр. Велико Търново, бул. „България“ №76  
телефон: (062) 618 822; факс: (062) 618 899; e-mail: [nvu@nvu.bg](mailto:nvu@nvu.bg)

изпълнител е обединение, което не е ЮЛ, всеки от съдружниците в него може да е **наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата на гаранцията или титуляр на застраховката.**

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя документът за предоставената гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато участникът, определен за изпълнител, избере гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора, да бъде представена **под формата на парична сума**, тя следва да бъде внесена по банков път по сметката на Възложителя, както следва:

**Банка: Интернешънъл Асет Банк**

**Банкова сметка IBAN: BG 52 IABG 7431 3300 8355 00**

**BIC: IABGBGSF**

Когато участникът избере гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора да бъде **банкова гаранция**, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя, и че е **със срок на валидност най-малко със срока на договора удължен с тридесет календарни дни.**

Когато участникът, определен за изпълнител избере да представи гаранция за изпълнение **под формата на Застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на **следните изисквания:**

- Застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 5% (пет процента) от стойността на договора без ДДС;

- Застраховката трябва да бъде сключена за конкретия договор и в полза на Национален военен университет „Васил Левски“;

- По застраховката не трябва да се прилага самоучастие на застрахования;

- Застраховката трябва да покрива единствено рисковете, свързани с реализацията на договора, предмет на обществената поръчка и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор;

- Застрахователната полица по застраховката следва да бъде с начало на действие датата на влизане в сила на договора, предмет на обществената поръчка и край на действие датата на изпълнение на последната изпълнена доставка/услуга по договора, заявена преди изтичане на срока/прекратяване на договора, но изпълнена не по-късно от 3 /три/ месеца



## НАЦИОНАЛЕН ВОЕНЕН УНИВЕРСИТЕТ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

5000 гр. Велико Търново, бул. „България“ №76  
телефон: (062) 618 822; факс: (062) 618 899; e-mail: [nvu@nvu.bg](mailto:nvu@nvu.bg)

след изтичане на срока/прекратяване на договора, предмет на обществената поръчка. В полицата следва да бъде заложен удължен срок за предявяване на претенции, произтичащи от неизпълнение на договора, предмет на обществената поръчка – до **тридесет** дни след изтичане валидността на полицата;

- застраховката да бъде издадена от застрахователно дружество, лицензирано и регистрирано съобразно изискванията на Кодекса на застраховането и Търговския закон на Република България за извършване на дейност по т. 15 „Гаранции“ от Раздел II, буква „А“ на Приложение № 1 към Кодекса на застраховането или да е нотифицирало Комисията за финансов надзор (КФН), че желае да извършва дейност на територията на Република България при условията на правото на установяване или свободата на представяне на услуги, включително да сключва класовете застраховки по т. 15 „Гаранции“ от Раздел II, буква „А“ на Приложение № 1 към Кодекса на застраховането на територията на Република България (за застрахователно дружество, регистрирано в държава членка на ЕС или друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство);

Всички елементи на застрахователния договор се съгласуват и одобряват предварително от Възложителя. При противоречие между сключената застрахователна полица и Общите условия/или Специалните условия на застрахователя, следва договорените условия в полицата да са с предимство пред Общите условия и/или Специалните условия на застрахователя;

За доказване валидността на застраховката, изпълнителят следва да представи документ за платена застрахователна премия – копие, заверено „вярно с оригинала“. Застрахователната премия следва да бъде платена еднократно при сключване на застраховката.

Всички разходи по сключване на застрахователния договор са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да заплаща дължимите премии към застрахователя за да поддържа застрахователно покритие в размер на 5 % от общата стойност на договора за срока на неговото действие и 30 дни след изтичането му, така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице (Бенефициент) в застрахователната полица по тази застраховка;



# НАЦИОНАЛЕН ВОЕНЕН УНИВЕРСИТЕТ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

5000 гр. Велико Търново, бул. „България“ №76  
телефон: (062) 618 822; факс: (062) 618 899; e-mail: [nvu@nvu.bg](mailto:nvu@nvu.bg)

Изпълнителят предава на Възложителя един оригинал на застрахователната полица. Към нея следва да се приложат Общите условия на Застрахователя (и Специалните условия, ако са приложими) по този вид застраховка;

При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция **изрично се посочва предмета на договора, за който се представя гаранцията.**

## **3.2. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение**

Условията, при които гаранцията, която да обезпечи изпълнението на конкретния договор се задържа или освобождава се уреждат между Възложителя и Изпълнителя с договора за възлагане на обществената поръчка. Конкретният договор **не се сключва преди** спечелилия участник да представи документ за **гаранция за изпълнение**, съгласно обявените изисквания.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

## **IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

Документацията за участие се публикува в профила на купувача на интернет адрес: <http://www.nvu.bg/node/2048>

на датата на публикуване на обявлението в РОП и до нея имат неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства всички заинтересовани лица.

## **V. РАЗЯСНЕНИЯ**

### **5.1. Искане на разяснения и отговор**

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка **до 7 /седем/ дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.**

Възложителят **не** предоставя разяснения, ако искането е постъпило след този срок.

Разясненията се публикуват в профила на купувача в 3- дневен срок от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването..

Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти, когато са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по чл. 180, ал.1 от ЗОП.





# НАЦИОНАЛЕН ВОЕНЕН УНИВЕРСИТЕТ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

5000 гр. Велико Търново, бул. „България“ №76  
телефон: (062) 618 822; факс: (062) 618 899; e-mail: [nvu@nvu.bg](mailto:nvu@nvu.bg)

## **VI. ОФЕРТА**

### **6.1 Подготовка на офертата**

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Офертите за участие се изготвят на български език. В случай, че в офертата има документи на език, различен от български, то те следва да бъдат придружени с превод на български език. **Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния участник с текст "Вярно с оригинала".**

Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, **които подлежат на оценка.**

Офертата се подписва от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице/а. Пълномощното следва да се представи в оригинал или нотариално заверено копие. В случай, че участникът е обединение, офертата се подписва от лицето/водещия член на обединението, определено да представлява обединението/консорциума. **Ако не е определено такова лице, то всички членове на обединението трябва с изрично пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) да овластят представител на обединението, което да подпише офертата и да приложат това пълномощно в офертата си.**

Офертата се представя в запечатана, непрозрачна **ОПАКОВКА** от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска ил и друга куриерска



# НАЦИОНАЛЕН ВОЕНЕН УНИВЕРСИТЕТ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

5000 гр. Велико Търново, бул. „България“ №76  
телефон: (062) 618 822; факс: (062) 618 899; e-mail: [nvu@nvu.bg](mailto:nvu@nvu.bg)

услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

## **Върху опаковката участникът посочва:**

➤ **наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо**

- адрес за кореспонденция
- телефон и по възможност – факс
- електронен адрес
- наименованието на поръчката, дадено от възложителя

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП

Пр изготвянето на офертата си всеки участник **трябва да спазва стриктно приложените към настоящата документация образци, като следва да се съобразява с тяхното съдържание.**

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат Закона за обществените поръчки, Обявлението за откриване на процедурата и условията, посочени в други документи от настоящата документация за участие в процедурата.

## **6.2 ОПАКОВКА**

### **6.2.1. Съдържание на опаковката**

(1) Опис на представените документите (оригинал, в свободна форма), подписан от участника.

(2) Документ, от който да е видно **правното основание за създаване на обединение**, в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението. (ако е приложимо)

**Документът следва да съдържа следната информация:**

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;



# НАЦИОНАЛЕН ВОЕНЕН УНИВЕРСИТЕТ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

5000 гр. Велико Търново, бул. „България“ №76  
телефон: (062) 618 822; факс: (062) 618 899; e-mail: [nvu@nvu.bg](mailto:nvu@nvu.bg)

- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

**(3) Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - Образец № 1** за участника, подписан от всички лица по чл. 40, ал. 1 ППЗОП, в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, **а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всички трети лица**, чиито капацитет ще бъде ангажиран в изпълнението на поръчката. Когато офертата се подава от участник-обединение, **Образец № 1** се подава и от обединението-участник.

## Указания за попълване на ЕЕДОП

Съгласно чл.67, ал.4 от ЗОП, във връзка с §29, т.5. б “а“ от ПЗР на ЗОП, се въвежда задължителното представяне на ЕЕДОП в електронен вид, в сила от 1 април 2018 г. Агенция за обществени поръчки е изготвила Методическо указание № МУ4 от 02.03.2018г., с което се предоставя информация досежно електронното подаване на ЕЕДОП. Съгласно указанието, Възложителите следва да дадат указания на заинтересованите лица за възможните начини за подаване на ЕЕДОП в електронен вид. За нуждите на настоящата обществена поръчка, НВУ „Васил Левски“ е създавал образец на ЕЕДОП чрез използване на безплатна услуга чрез информационната система еЕЕДОП. Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги и директно на следния адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=en>

Към настоящата документация са приложени два формата на ЕЕДОП, PDF и HTML формат. За да се попълни ЕЕДОП е необходимо да се изпълнят следните указания:

- i. Изтеглете приложения “expd-request.xml” файл и го съхранете на компютъра си;
- ii. Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДОП и изберете български език;
- iii. В долната част на отворилата се страница под въпроса „Вие сте?“ маркирайте отговор „Икономически оператор“;
- iv. В новопоявилото се поле “Искате да:“ маркирайте „заредете файл ЕЕДОП“ ;
- v. В новопоявилото се поле „Качите документ“ натиснете бутона „Избор на файл“, след което следва да се избере файла, който е бил запаметен, формат expd-request.xml“;
- vi. В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на Вашето предприятие и натиснете бутона “Напред“;



## НАЦИОНАЛЕН ВОЕНЕН УНИВЕРСИТЕТ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

5000 гр. Велико Търново, бул. „България“ №76  
телефон: (062) 618 822; факс: (062) 618 899; e-mail: [nvu@nvu.bg](mailto:nvu@nvu.bg)

vii. Ще се зареди еЕДОП, който може да се попълва онлайн. След като се попълнят всички раздели, на последната страница ще се появи опция „Преглед“, чрез която опция се зарежда попълнения файл и същия може да бъде прегледан;

viii. След като зареди целия файл еЕДОП, в края на документа се появява бутон „Изтегляне като“. Препоръчително е да се съхранят двете опции на файла на компютъра си, за да може да се редактира повторно, ако е необходимо;

ix. Изтегленият \*.pdf. файл се подписва електронно от всички задължение лица и се прилага към офертата.

Подписаният ЕЕДОП се представя на оптичен или магнитен носител. Форматът, в който ще се представи ЕЕДОП, не следва да позволява редакция на неговото съдържание. Друга възможност за предоставяне, е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно документ. В този случай, същият следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на оферти, като участникът задължително посочва този интернет адрес в описа на представените документи . Когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в pdf формат. При представяне на ЕЕДОП от трети лица, обединения, от участници в обединения, подизпълнители, се прилагат горните правила. Във всички случаи на представяне на ЕЕДОП, той следва да е на електронен носител.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

### ***Важно:***

***Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в***



# НАЦИОНАЛЕН ВОЕНЕН УНИВЕРСИТЕТ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

5000 гр. Велико Търново, бул. „България“ №76  
телефон: (062) 618 822; факс: (062) 618 899; e-mail: [nvu@nvu.bg](mailto:nvu@nvu.bg)

***ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.***

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, **всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.**

Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лицето, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Участниците, при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да се възползват от тази възможност, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

**ВАЖНО:** Преди сключването на договора за възлагане на обществената поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. **Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.**

**(4)** Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.



## НАЦИОНАЛЕН ВОЕНЕН УНИВЕРСИТЕТ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

5000 гр. Велико Търново, бул. „България“ №76  
телефон: (062) 618 822; факс: (062) 618 899; e-mail: [nvu@nvu.bg](mailto:nvu@nvu.bg)

(5) Декларация по чл. 327, ал. 1 от Закона за отбраната и въоръжените сили за произход и собственик на капитала на участника. (образец № 5)

**(6) Техническото предложение, съдържащо:**

а) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (оригинал или нотариално заверено копие);

б) Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – **Попълнен, подписан и подпечатан Образец № 2**, в който участникът представя своето предложение относно: **Срок за изпълнение на строително-монтажните работи; Гаранционен срок за изпълнените на СМР; Предложение за организацията и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката; Предложение за изпълнение на предвидените СМР, (Строителна програма с представени - Организацията за изпълнение на дейностите в рамките на настоящата обществена поръчка; Подробно предложение за изпълнение на предмета на поръчката, включително етапи и последователност на изпълнение, предвидената/ните технология/и и оборудване и механизация; и Осигуряване на качество на изпълнение на строителните работи включително информация за предвидени за влягане основни материали**

*Участниците, чиито Технически предложения не съответстват на Техническите спецификации и изискванията, заложен в настоящата документация, се отстраняват.*

*Участник, който представи техническа оферта, която не гарантира качествено изпълнение на поръчката, се отстранява.*

в) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор за рамково споразумение и проект на договор за изпълнение на СМР

г) Декларация за срока на валидност на офертата

д) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо - по чл. 39, ал.3, буква "д" от ППЗОП;

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация са НАП, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

<http://nap.bg>; [www.mlsp.government.bg](http://www.mlsp.government.bg); <http://www.az.government.bg>;



## НАЦИОНАЛЕН ВОЕНЕН УНИВЕРСИТЕТ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

5000 гр. Велико Търново, бул. „България“ №76  
телефон: (062) 618 822; факс: (062) 618 899; e-mail: [nvu@nvu.bg](mailto:nvu@nvu.bg)

В приложимите случаи участникът може да представи в офертата си Декларация за конфиденциалност на информацията по чл. 102 от ЗОП /свободен текст/.

Съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП "Техническото предложение" (в пълния обхват на описаните по-горе документи) **се поставя в общата опаковка на офертата.**

В опаковката следва да бъде поставен и **оптичен носител (CD или DVD) или мегнитен носител (SD)**, на който е записан в **PDF формат** **техническото предложение и всички документи към него**. Всеки документ се сканира в оригиналния вид, в който е представен в офертата и се записва като отделен PDF файл, който се обозначава с наименование (име).

ЕЕДОП и техническото предложение могат да бъдат копирани на един и същ магнитен или оптичен носител.

(7) Запечатан непрозрачен плик с надпис „**Предлагани ценови параметри**“, в който се поставя „**Ценовото предложение**“ на участника - **Попълнен, подписан и подпечатан Образец № 3**, в който участникът посочва крайното ценово предложение за **Обща стойност на предвидените СМР включително 10% непредвидени разходи, което трябва да не бъде закръглено, а да бъде изписано до стотинка /до втория знак след десетичната запетая/, да бъде посочена стойността без ДДС и стойността с ДДС.** Към Образец № 3 участникът прилага попълнена таблица Образец № 3-1 - „**Количествено стойностни сметки**“ с посочени еденичните цени за отделните строителни работи, **доказани с приложени анализи на еденичните цени.**

Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

### **ВАЖНО !!!**

Изпълнителят трябва да предвиди всички свои разходи по изпълнение на поръчката и да ги калкулира в предложената еденична цена за всеки вид строителна работа

*В Ценовото предложение се посочват и параметрите на ценообразуването, който участникът ще ползва при възникване на непредвидени видове строителни работи, както и при възлагане на допълнителни СМР съгласно опцията.*

*Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него еденични цени и суми на еденични*



НАЦИОНАЛЕН ВОЕНЕН УНИВЕРСИТЕТ „ВАСИЛ  
ЛЕВСКИ“

5000 гр. Велико Търново, бул. „България“ №76  
телефон: (062) 618 822; факс: (062) 618 899; e-mail: [nvu@nvu.bg](mailto:nvu@nvu.bg)

*цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.*

*При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема в предвид изписаната с думи.*

*При установяване на аритметична грешка в стойностните сметки участника ще бъде отстранен от процедурата.*

*Всяка единична цена трябва да е доказана с приложен анализ. Анализите на еденичните цени трябва да са изготвени с предложените от участника параметри на ценообразуване. При липса на анализ за някоя от еденичните цени или образувана анализна цена с ценообразуващи елементи различни от посочените от участника в Образец 3 ще бъде отстранен от участие в процедурата.*

*Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с ценовото предложение, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.*

В плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ следва да бъде поставен и магнитен или оптичен носител (CD или DVD), на който попълнения и подписан Образец № 3 е сканиран и записан в PDF формат и попълнени стойностни сметки **Образци №3-1** във формата на електронна таблица (Excel формат или еквивалентен), както и анализи на еденичните цени в общодостъпен формат.

В съответствие с изискванията на чл. 47, ал. 3 от ППЗОП ценовото предложение (в пълния обхват на описаните по-горе документи) се поставя в **отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“**, който се поставя в общата опаковка на офертата.

### 6.2.2. Запечатване

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

от .....

(наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо)

.....

(адрес за кореспонденция)

.....

(лице за контакт, телефон)





# НАЦИОНАЛЕН ВОЕНЕН УНИВЕРСИТЕТ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

5000 гр. Велико Търново, бул. „България“ №76  
телефон: (062) 618 822; факс: (062) 618 899; e-mail: [nvu@nvu.bg](mailto:nvu@nvu.bg)

.....  
(по възможност - факс и електронен адрес)

## ОФЕРТА

за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка по реда на закона за обществените поръчки, с предмет: „Ремонт на сграда №1 - Инженерен корпус в НВУ „В. Левски“

До  
НВУ „Васил Левски“,  
гр, Велико Търново бул. България № 76  
.... сграда, ет. ... –  
Входящо деловодство

### 6.3 Подаване на оферти

#### Място и срок за подаване на оферти

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават офертите в деловодството на НВУ "Васил Левски", гр. Велико Търново, бул. "България" № 76, административна сграда, ет. 1 – Входящо деловодство, лично или чрез упълномощено лице, всеки работен ден от **08:30 до 12:00 часа** и от **12:30 до 17:00 часа**, преди крайната дата и час, указани в Обявлението за процедурата.

В случаите, когато офертите се подават на адреса, посочен от възложителя, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, Възложителят не носи отговорност за получаването им.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя в срока, указан в Обявлението за процедурата. Оферти, подадени по пощата или с куриер, следва да бъдат получени при възложителя в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението, в противен случай те не се разглеждат.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.



# НАЦИОНАЛЕН ВОЕНЕН УНИВЕРСИТЕТ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

5000 гр. Велико Търново, бул. „България“ №76  
телефон: (062) 618 822; факс: (062) 618 899; e-mail: [nvu@nvu.bg](mailto:nvu@nvu.bg)

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта” (с входящ номер).

## **6.3.1. Приемане на оферти / връщане на оферти**

За получените оферти за участие възложителя води регистър, в който се отбелязват:

- подателят на офертата за участие;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на офертата за участие, когато е приложимо.

При получаване на офертата за участие върху запечатаната непрозрачна опаковка се отбелязва поредния номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти за участие, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти за участие пред мястото, определен за тяхното получаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. Не се допуска приемане на оферти за участие от лица, които не са включени в списъка.

Получените оферти за участие се предават на Председателя на комисията, назначена от възложителя за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите, за което се съставя протокол с описание на подателя на офертата, номера, датата и часа на получаване на офертата. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Варианти на оферти не се приемат.

## **VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

### **7.1 Отваряне на офертите**

#### **7.1.1. Място и дата на отваряне на офертите**

Постъпилите офертите се отварят в часа и на датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка в сградата на НВУ "Васил Левски", гр. Велико Търново, бул.



# НАЦИОНАЛЕН ВОЕНЕН УНИВЕРСИТЕТ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

5000 гр. Велико Търново, бул. „България“ №76  
телефон: (062) 618 822; факс: (062) 618 899; e-mail: [nvu@nvu.bg](mailto:nvu@nvu.bg)

"България" № 76. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

## 7.1.2. Публични заседания на комисията

**Първо публично заседание** - Мястото и датата на отварянето на офертите са съгласно посочените в раздел IV.2.7) „Условия за отваряне на офертите“ от Обявлението за обществена поръчка. Заседанието по отваряне на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Представители на участниците се допускат след удостоверяване на тяхната самоличност и представяне на съответното пълномощно.

Присъстващите представители удостоверяват това като вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията присъствен лист.

На заседанието комисията отваря запечатаните непрозрачни опаковки по реда на тяхното постъпване и оповестява съдържанието им като проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри". Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на горе упоменатите действия (регламентирани в чл. 54 ал. 3-5 от ППЗОП).

**Второ публично заседание** - Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване /лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП/. Комисията отваря ценовите предложения и ги оповестява.



# НАЦИОНАЛЕН ВОЕНЕН УНИВЕРСИТЕТ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

5000 гр. Велико Търново, бул. „България“ №76  
телефон: (062) 618 822; факс: (062) 618 899; e-mail: [nvu@nvu.bg](mailto:nvu@nvu.bg)

## **7.1.3. Разглеждане на офертите за участие**

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 на ЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато комисията установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация.

Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

След изтичането на срока по чл. 54 ал. 9 от ППЗОП комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

**Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.**



# НАЦИОНАЛЕН ВОЕНЕН УНИВЕРСИТЕТ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

5000 гр. Велико Търново, бул. „България“ №76  
телефон: (062) 618 822; факс: (062) 618 899; e-mail: [nvu@nvu.bg](mailto:nvu@nvu.bg)

## 7.2. Отстраняване на участници

Комисията отстранява от участие в процедурата участник, за който е налице някое от основанията по чл. 54 и 55 и съгласно чл. 107 от ЗОП, както и в случаите, описани в документацията и в Обявлението.

## 7.3. Искане на разяснения от комисията при разглеждане, оценка и класиране на офертите

На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица (чл. 54 ал. 13 от ППЗОП).

Съгласно разпоредбите на чл.104, ал.5 от ЗОП проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

## 7.4. Оценка на офертите

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

В настоящата обществена поръчка **критерия за възлагане**, избран от Възложителя е оценката на офертите се извършва по критерий за възлагане **„оптимално съотношение качество/цена“**. При съпоставка се взема предвид стойността, получена вследствие на прилагане на тежести за оценка, разписани в **В Раздел II на настоящата документация е посочена „Методиката за оценка“ и начина за определяне на оценката по всеки показател**, неразделна част от документацията на обществената поръчка.

## 7.5. Изключително ниско предложение

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;



# НАЦИОНАЛЕН ВОЕНЕН УНИВЕРСИТЕТ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

5000 гр. Велико Търново, бул. „България“ №76  
телефон: (062) 618 822; факс: (062) 618 899; e-mail: [nvu@nvu.bg](mailto:nvu@nvu.bg)

2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т.1-5, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

## **7.6. Крайно класиране на участниците**

На първо място се класира участникът получил най-много точки съгласно утвърдената Методика за оценка. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена крайна цена;

2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;



# НАЦИОНАЛЕН ВОЕНЕН УНИВЕРСИТЕТ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

5000 гр. Велико Търново, бул. „България“ №76  
телефон: (062) 618 822; факс: (062) 618 899; e-mail: [nvu@nvu.bg](mailto:nvu@nvu.bg)

3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с горните критерии.

## **7.7. Приключване работата на комисията**

Действията на комисията се протоколират.

Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

## **7.8. Обявяване на резултатите**

След приемане работата на Комисията в 10-дневен срок от утвърждаване на протокола, възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3от ЗОП и отговаря на критериите за подбор;
2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

## **VIII. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Възложителят **прекратява** процедурата с мотивирано решение при наличие на основания по чл. 110 от ЗОП, а именно:

- не е подадена нито една оферта;
- всички оферти за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
- първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
- са установени нарушения при откриването и провеждането на обществената поръчка, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;



# НАЦИОНАЛЕН ВОЕНЕН УНИВЕРСИТЕТ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

5000 гр. Велико Търново, бул. „България“ №76  
телефон: (062) 618 822; факс: (062) 618 899; e-mail: [nvu@nvu.bg](mailto:nvu@nvu.bg)

- поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 не се сключва договор за обществена поръчка;

- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

- са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят **може да прекрати** процедурата с мотивирано решение и когато:

- е подадена само една оферта;

- има само една подходяща оферта;

- участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Решенията на Възложителя за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата се изпращат в един и същи ден на участниците и се публикуват в профила на купувача.

## **IX. СКЛЮЧВАНЕ ДОГОВОР**

### **9.1 Процедура**

Възложителят сключва писмен договор за изпълнение на обществената поръчка с участника, определен за Изпълнител. Договор се сключва по реда на ЗОП и при субсидиарно прилагане на Търговския закон (ТЗ) и на Закона за задълженията и договорите (ЗЗД) на Република България..

**9.2.** Възложителят сключва с определения изпълнител договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

➤ изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП като:

➤ представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване както следва:

а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;





## НАЦИОНАЛЕН ВОЕНЕН УНИВЕРСИТЕТ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

5000 гр. Велико Търново, бул. „България“ №76  
телефон: (062) 618 822; факс: (062) 618 899; e-mail: [nvu@nvu.bg](mailto:nvu@nvu.bg)

**Участникът следва да представи свидетелства за съдимост на лицата по чл. 40 ПЗОП, тъй като НВУ „Васил Левски“ не орган на държавно управление и нямаме достъп до електронната система на Министерство на правосъдието за служебно издаване на свидетелства за съдимост.**

б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;

Възложителят ще ги получи служебно, но участникът, избран за изпълнител има право и сам да ги представи.

в) За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;

г) За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда".

д) Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга (*оригинал*);

е) Копие на сертификат за въведена система за управление на качеството EN ISO 9001:2008 или по-нов или еквивалент.

ж) Копие на сертификат за въведена система за управление по отношение на околната среда ISO 14001:2004 или по - нов или еквивалент.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Представи определената гаранция за изпълнение на договора (*оригинал*).;

***Удостоверенията, издадени от съответните компетентни органи относно горепосочените обстоятелства от т. 9.2. б. б), б. в) и б. г) следва да бъдат издадени не по-рано от датата на решението за класиране на участниците, а документите по т. 9.2. б. а) – до пет месеца от датата, на която изпълнителят е поканен да подпише договора.***

***Документи по т. 9.2. от б. а) до б. г) включително се представят в оригинал или в нотариално заверено копие, а тези по т. 9.2. по б. д) се представят в оригинал или в заверено копие с надпис „Вярно с оригинала“. Документите по т. 9.2., б. е) и б. ж) включително се представя в заверено копие с надпис „вярно с оригинал“. Документите по т. 9.2. б. з) се представя в оригинал.***

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Когато участникът, определен за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на



# НАЦИОНАЛЕН ВОЕНЕН УНИВЕРСИТЕТ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

5000 гр. Велико Търново, бул. „България“ №76  
телефон: (062) 618 822; факс: (062) 618 899; e-mail: [nvu@nvu.bg](mailto:nvu@nvu.bg)

държавата, в която е установен. В случаите по чл. 58, ал. 3 от ЗОП, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Офертата на участника става неразделна част от договора и по конкретно Образец № 2 и Образец № 3 и техните приложения .

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение..

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- ✓ откаже да сключи договор;
- ✓ не изпълни някое от условията по т. 9.2., или
- ✓ не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В случаите по т. 9.2. възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител на обществената поръчка.

### **9.3. Основания за изменение на договора**

Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в договора се допускат по изключение, когато са изпълнени условията по чл. 116 от ЗОП.



# НАЦИОНАЛЕН ВОЕНЕН УНИВЕРСИТЕТ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

5000 гр. Велико Търново, бул. „България“ №76  
телефон: (062) 618 822; факс: (062) 618 899; e-mail: [nvu@nvu.bg](mailto:nvu@nvu.bg)

## **9.4. Срокове за сключване на договора**

Договорът за изпълнение на обществена поръчка се сключва в сроковете по чл. 112 ал. 6 от ЗОП.

## **X. ОБЖАЛВАНЕ**

Обжалването се извършва по реда на глава двадесет и седма „Производство по обжалване“ от ЗОП.

Жалбата се подава в сроковете по чл. 197 от ЗОП, от заинтересованите лица по смисъла на разпоредбата на чл. 198 от ЗОП до Комисията за защита на конкуренцията, с копие и до Възложителя.

## **XI. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ**

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния работен ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие се счита, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

**При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:**

- а) Решението за откриване на процедурата;
- б) Обявление за обществена поръчка;
- в) Технически спецификации и инвестиционен проект
- г) Указания за подготовката на оферта;
- д) Методика за оценка на офертата;
- е) Проект на договор за изпълнение на поръчката;
- ж) Други образци за участие в процедурата.

**Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.**

При противоречия, между записи, намиращи се в един и същи документ, се прилага този запис, който съответства на записите от останалите части на документацията.