

Кандидатите за участие в конкурса за заемане на академична длъжност „главен асистент” да подават рапорт до началника на НВУ „Васил Левски”, към което прилагат:

1. Кадрова справка, изготвена от органа по личния състав;
2. Заверено копие от кандидата („вярно с оригинала“) на дипломата за придобита образователно-квалификационна степен „магистър” с приложението към нея;
3. Заверено копие от кандидата („вярно с оригинала“) на удостоверение за признато висше образование на образователно-квалификационна степен „магистър” („вярно с оригинала“), ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;
4. Заверено копие от кандидата („вярно с оригинала“) на дипломата за придобита образователна и научна степен „доктор” в професионално направление 9.2. „Военно дело“;
5. Справка за изпълнение на минималните национални изисквания по чл. 2б, ал. 2, ал. 3 и ал. 5 от ЗРАСРБ, с посочените съответни доказателства, приложени към рапорта – на хартиен носител;
6. Други документи, удостоверяващи научните интереси и постиженията на кандидата в съответната научна област (ако има такива);
7. Копие на документите от последното атестиране, заверено от органа по личния състав;
8. Копие на разрешението за достъп до класифицирана информация с ниво „секретно“ или служебна бележка, че е запонала процедура по получаването му (издадена от Университета);
9. Копие на удостоверението за владееене на английски или френски език по стандарта на НАТО STANAG 6001.