

Кандидатите за назначаване на длъжност „преподавател“ да подават рапорт до началника на Университета, към който прилагат:

1. Кадрова справка, изготвена от структурата по управление на човешките ресурси (по личния състав);

2. Заверено копие от кандидата на дипломата („вярно с оригинала“) за образователно-квалификационна степен „бакалавър“ с приложението към нея;

3. Заверено копие от кандидата на дипломата („вярно с оригинала“) за признато висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;

4. Копие на документите от последното атестиране, заверено от структурата по управление на човешките ресурси (по личния състав);

5. Копие на разрешението за достъп до класифицирана информация или служебна бележка, че е започнала процедура по получаването му (издадена от НВУ „Васил Левски“).