



СИСТЕМА

ЗА ИЗПИТВАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА СТУДЕНТИТЕ ОТ НАЦИОНАЛЕН ВОЕНЕН УНИВЕРСИТЕТ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“, КОИТО СЕ ОБУЧАВАТ В ДИСТАНЦИОННА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Системата за изпитване и оценяване се въвежда за програмите в дистанционна форма на обучение на НВУ „Васил Левски”, съгласно Наредбата за държавните изисквания за организиране на дистанционна форма на обучение във висшите училища;

1.2. Системата за изпитване и оценяване на студенти в дистанционна форма на обучение представлява съвкупност от правила, форми и средства за проверка на знанията и уменията на студентите, определянето на обективна и точна оценка и регистрирането ѝ в документацията;

1.3. Основните принципи, които характеризират Системата са:

- 1.3.1.** обективност;
- 1.3.2.** точност;
- 1.3.3.** структурираност;
- 1.3.4.** яснота на механизмите на изпитване и оценяване;
- 1.3.5.** спазване на нормативната уредба;
- 1.3.6.** сигурност на информационните потоци;

1.4. Основните цели на Системата за изпитване и оценяване на студенти в дистанционна форма на обучение са:

- 1.4.1.** да осигури законност на изпитните процедури;
- 1.4.2.** да гарантира процеса на изпитване и оценяване;
- 1.4.3.** да регламентира отношенията между преподавател и обучаем

по време на провеждане на изпит;

1.4.4. да определи начина на формиране на оценката;

1.4.5. да осигури адекватна и обективна оценка на знанията и уменията на студентите;

1.4.6. да осигури удовлетвореност от изпитната процедура в изпитвания и изпитващия.

1.5. Системата за изпитване и оценяване в дистанционна форма на обучение обхваща, определя и регламентира взаимовръзките и отношенията между следните системни елементи:

1.5.1. преподавател;

1.5.2. студент (обучаем);

1.5.3. администратор;

1.5.4. технически лица;

1.5.5. информационно-комуникационно оборудване;

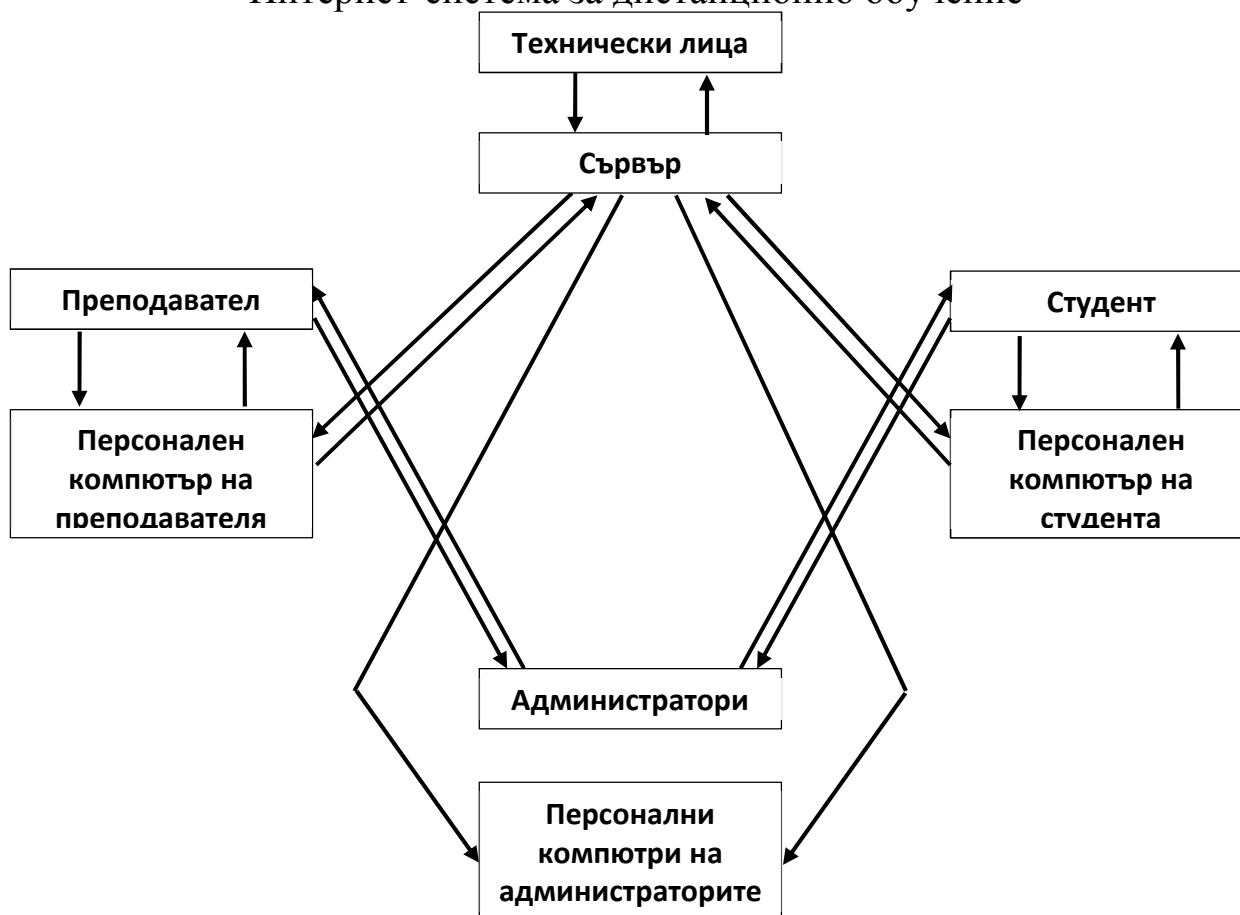
1.5.6. система за управление на обучението;

1.5.7. учебно съдържание;

1.5.8. форми за изпитване и оценяване;

Структура на Системата за изпитване и оценяване в дистанционна форма на обучение

Интернет-система за дистанционно обучение



2. ФОРМИ И ПРОЦЕДУРИ ЗА ИЗПИТВАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ

2.1. Системата за управление на качеството в университета въвежда процедурата „Обучение на курсанти и студенти”. Процедурата се прилага и за дистанционна форма на обучение;

2.2. Формите на контрол и възприетият метод на изпитване се отразяват в учебния план и учебните програми. Крайната оценка се закръгля с точност до единица по шестобалната система и се формира на базата на текущия контрол и писмения семестриален изпит със съответните коефициенти на тежест, определени в учебните програми;

2.3. Текущото усвояване на учебния материал (текущият контрол) от студентите по всички дисциплини, включени в учебните планове на всяка СДФО се оценява чрез тест/тестове и/или курсов проект/задание, изпълнени по време на семестъра, посредством базираната в интернет система за управление на обучението и учебното съдържание към ЦДО (дистанционно);

2.4. Семестриалният изпит се провежда в края на семестъра - в присъствена форма и оценката от него се въвежда от преподавателя в софтуерната системата за управление на обучението. Той в зависимост от методиката приета за конкретната СДФО, може да бъде:

2.4.1. писмен изпит и/или тест/тестове;

2.4.2. писмен изпит и/или защита на курсов проект/задание.

2.5. На основание чл.44, ал.2 от Закона за висшето образование, писмените и електронни материали от проверката на знанията и уменията се съхраняват за срок не по-малък от една година от провеждането ѝ;

2.6. Оценяването се осъществява:

2.6.1. пряко от преподавателя - чрез нанасяне на оценката в софтуерната системата за управление на обучението:

2.6.1.1. за писмен изпит;

2.6.1.2. за курсови работи, реферати, казуси, задачи и други форми от типа „Задание”.

2.6.2. косвено от преподавателя - чрез изготвянето на изпитни тестове и определяне на количествени критерии за тяхното автоматично оценяване от софтуерната системата за управление на обучението.

2.7. Крайната оценка за всяка дисциплина от учебните планове на СДФО, се изчислява автоматично, според съответните коефициенти за тежест;

2.8. Крайните оценки се регистрират:

2.8.1. от софтуерната системата за управление на обучението - в електронен изпитен протокол, електронната главна книга и електронната

студентска книжка;

2.8.2. от преподавателя - в изпитния протокол, главната книга на специалността и студентската книжка.

3. ДОКУМЕНТИРАНЕ НА СИСТЕМАТА ЗА ИЗПИТВАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ

3.1. Документиране на хартиен носител - чрез вписване на крайните резултати от изпитните процедури в:

3.1.1. главната книга на специалността - документ, който съдържа лични данни за студента и информация за неговото моментно студентско положение. Данните са достъпни за научно-преподавателския състав, администраторите и студента, за който се отнасят;

3.1.2. изпитния протокол по дисциплина - първичен документ, в който се вписват оценките от проведен изпит по съответната дисциплина и се подписват от преподавателите;

3.1.3. студентска книжка - документ, който удостоверява положението на студент в дистанционна форма на обучение на лице, което е прието и се обучава по съответна специалност. В нея се вписват оценките от положените изпити.

3.2. Документиране на електронен носител - чрез запис на крайните резултати от изпитните процедури в базите данни на системата за управление на обучението:

3.2.1. електронен изпитен протокол - чрез автоматично регистриране на крайната оценка за всяка дисциплина от учебния план на СДФО;

3.2.2. електронна главна книга - част от базите данни в която се съдържат лични данни за студентите и се регистрират резултатите от крайните оценки по всички дисциплини;

3.2.3. електронна студентска книжка - информация за текущото състояние на всеки студент;

3.2.4. електронен архив на всички учебни процеси в системата за управление на обучението.

3.3. Връзка и зависимости между видовете документиране;

3.3.1. Документите, свързани с изпитните процедури се намират в тясна и неразривна връзка един с друг. Разминаване в съдържащата се информация е недопустимо, което произтича от последователността и начина им на обработка, поддържане и съхранение. Той включва следните етапи:

3.3.1.1. въвеждане в софтуерната системата за управление на обучението на оценките, изискващи пряко оценяване от преподавателя по дисциплината;

3.3.1.2. автоматично генериране и запис в базата данни на системата за управление на обучението на крайната оценка;

3.3.1.3. разпечатване на електронния протокол с крайните оценки от администратора на системата, вписването им от преподавателя в официалния изпитен протокол на хартиен носител и подписването му;

3.3.1.4. пренасяне на оценките от протокола в главната книга на хартиен носител от преподавателите по съответната дисциплина;

3.3.1.5. архивиране на протокола и главната книга след дипломиране на обучаемите.

4. КОНТРОЛ ВЪРХУ СИСТЕМАТА ЗА ИЗПИТВАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ

4.1. Административни нива за осъществяване на контрол:

4.1.1. основната отговорност за поддържане на изпитните процедури се носи от преподавателите по съответните дисциплини, които изготвят изпитните материали и формулират критерии за оценяване на знанията и уменията на студентите в дистанционна форма на обучение;

4.1.2. началника на Центъра за дистанционно обучение осъществява цялостен контрол върху Системата за изпитване и оценяване. Отделя специално внимание на контрола върху законността на изпитните процедури и коректното функциониране на софтуерната система за управление на обучението;

4.1.3. системните администратори в Центъра за дистанционно обучение осъществяват пряк контрол върху коректното функциониране на софтуерната система за управление на обучението и подпомагат преподавателите за работа с нея.

4.2. Превантивни дейности за осигуряване коректното функциониране на Системата

4.2.1. проверка и валидиране на ЕУМК от администраторите;

4.2.2. пряк контрол върху провеждането на присъствените изпити от ръководителите на програми в ДФО;

4.2.3. периодично тестване на софтуерната система за управление на обучението и модулите и блоковете осигуряващи технологично изпитните процедури;

оказване помощ на преподавателите и студентите при работа със софтуерната система за управление на обучението.