



СПРАВОЧНИК

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ДОСТЪПА ДО ИНФОРМАЦИОННИТЕ РЕСУРСИ, ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ДИСТАНЦИОННА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ В НАЦИОНАЛЕН ВОЕНЕН УНИВЕРСИТЕТ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

1. Достъпа до информационните ресурси се осигурява от интегрираната платформа за предоставяне на електронно дистанционно обучение на сектор „Дистанционно обучение” (СДО) на НВУ „Васил Левски”, с адрес в глобалната компютърна мрежа - (<http://dlc.nvu.bg>),

2. Уникалното потребителско име и индивидуалната парола за достъп до интегрираната платформа на СДО се получават:

2.1. За преподаватели, администратори на зали за дистанционно обучение, ръководители на програми в ДФО, - чрез Администратора на СДО, по заявка;

2.2. За обучаемите - докторанти, студенти и специализанти, автоматично на учебния им електронен пощенски адрес, след включване в програма в ДФО.

3. Софтуерните системи за управление на обучението и учебното съдържание на интегрираната платформа поддържат:

3.1. Бази от данни:

3.1.1. Административна база данни - учебна документация по чл.8 от Наредба за държавните изисквания за организиране на дистанционна форма на обучение във висшите училища, персонални данни за преподавателите и обучаемите;

3.1.2. Образователна база данни - учебни материали, тестове, задачи и ресурси за самоподготовка и самооценяване.

3.2. Средства за синхронна и асинхронна комуникация - електронна поща, форуми, система за съобщения и двустранна видео и аудио връзка.

4. Интегрираната платформа на СДО на НВУ „Васил Левски“ съдържа актуални съобщения, списъци на новоприети студенти, групи и потоци, графици, координатори на програми и друга обща информация.

5. Основни потребители на софтуерните системи за управление на обучението и учебното съдържание са: **обучаеми - докторанти, студенти и специализанти; преподаватели; администратори на зали за дистанционно обучение; ръководители на програми в ДФО и системни администратори.**

6. Обучаемите - докторанти, студенти и специализанти имат право за ползване на **първо ниво** на достъп, което включва:

6.1. Права за четене на учебните материали и ресурсите за самоподготовка от дисциплините от учебния им план;

6.2. Полагане на тестове и проверка на резултатите от тях;

6.3. Запис на файлове на локално устройство и ползването им без достъп до интернет;

6.4. Асинхронна комуникация - публикуване на теми и коментари по тях във форумите, системата за съобщения и електронната поща;

6.5. Синхронна комуникация - участие в индивидуална или конферентна видео и аудио връзка.

7. Преподавателите ползват **второ ниво** на достъп, което включва:

7.1. Права за четене на всички учебни материали ресурсите за самоподготовка в собствената дисциплина/курс;

7.2. Публикуване и модифициране на материали за определени дисциплини;

7.3. Изграждане и корекция на личен профил;

7.4. Средства за статистически контрол и класация на студентите;

7.5. Преглед на персоналния профил на студент;

7.6. Асинхронна комуникация - публикуване на теми и коментари във форумите, системата за съобщения и електронната поща;

7.7. Синхронна комуникация - участие в индивидуална или конферентна видео и аудио връзка.

8. Администраторите на зали за дистанционно обучение - оперират с **трето ниво** на достъп, което позволява с разрешение на **ръководителите на програми в ДФО:**

8.1. Да въвежда и изтрива заявки за нови специалности и дисциплини;

8.2. Да регистрира и изтрива потребители с **първо и второ ниво** на достъп;

8.3. Да разрешава или ограничава правата за четене и запис на потребителите на системата с **първо и второ ниво** на достъп;

8.4. Да редактира учебна дисциплина / курс;

8.5. Да създава архив на учебно-методическите материали и ресурси и списъците с потребители върху електронен носител;

8.6. Да води статистики за проведените задължителни консултации от преподавателите;

8.7. Да подпомага работата на преподаватели със системата за дистанционно обучение и връзките със студентите;

8.8. Да осигурява достъп на студентите до системата за дистанционно обучение и подпомага тяхната работа;

8.9. Да осигурява непрекъснато администриране на системата за дистанционно обучение в частта и, касаеща конкретната СДФО;

8.10. Да участва в асинхронната и синхронна комуникация от всеки вид.

9. Ръководителите на програми в ДФО - имат пълен достъп до функционалностите от **първо, второ и трето ниво** за дисциплините/курсовете, включени в СДФО, които координират.

10. Системните администратори на базираните в интернет системи за управление на обучението и учебното съдържание към СДО оперират с пълната функционалност на интегрираната платформа за предоставяне на електронно дистанционно обучение, както и:

10.1. **Хардуерната и софтуерна поддръжка** на собствените сървъри, и осигуряването на безпрепятствена комуникация - компютри, токонепрекъсваеми захранващи устройства, вътрешна захранваща мрежа;

10.2. **Поддръжката на комуникационното оборудване** на сектора - оптична линия до комуникационния център на Университета, вътрешно системно окабеляване, рутери, суичи и хъбове във вътрешната мрежа;

Осигуряването на свързаност към интернет на работните места на научно-преподавателския състав от екипите в дистанционната форма на обучение и компютърните зали и кабинети от основите звена, в които се провежда обучението.