

**Имена:**

**№ на договор/ дата:**

**Досие – набор от документи за отчет на мобилността**

**Документи за признаване на отпуснат и усвоен грант по Студентска мобилност с цел обучение/практика**

1. Попълва **ПЪРВИ** езиков тест в платформата On-line linguistic support <http://erasmusplusols.eu/>;<sup>1</sup> - преди периода на мобилността;
2. Попълва on-line EU survey;<sup>2</sup>
3. Попълва **ВТОРИ** езиков тест в платформата On-line linguistic support <http://erasmusplusols.eu/>;<sup>3</sup> - в края на периода на мобилността;
4. Изготвя есе за споделяне на опита и впечатленията си от мобилността в приемащия университет;<sup>4</sup>
5. Изпраща снимки от мобилността на [erasmus@nvu.bg](mailto:erasmus@nvu.bg).

**Документи за студентското досие, които след приключване на мобилността катедрените координатори предават в Еразъм+ офиса за годишния отчет към Националната агенция:**

1. Рапорт (заявление) за осъществяване на мобилност;
2. Декларация по чл. 20, ал.1 от Закона за защита на личните данни;
3. Документ за владеење на английски език или езика на приемащата страна;
4. Договор за мобилност;
5. Споразумение за обучение/практика (Learning Agreement for studies/traineeships) – Before; During и After mobility;
6. Сертификат за присъствие (Letter of Attendance);
7. Академична справка (Transcript of Records);
8. Документ, удостоверяващ датите на излизане и влизане от страната-домакин (автобусни билети, самолетни билети и бордни карти в оригинал, копие от международния паспорт (ако е приложимо), фактура от бензиностанция в близост до граничния пункт в Република България и др.);
9. Анекс към договора (ако е приложимо);

---

<sup>1</sup> За попълване на втория тест се използва създадения при първия тест профил. Резултатът от попълнения втори тест се изпраща в електронен формат на [erasmus@nvu.bg](mailto:erasmus@nvu.bg).

<sup>2</sup> Линк за попълване на отчета се получава на посочен от обучаемия имейл адрес. След попълване на отчета, същият се изпраща в електронен формат на [erasmus@nvu.bg](mailto:erasmus@nvu.bg).

<sup>3</sup> За попълване на втория тест се използва създадения при първия тест профил. Резултатът от попълнения втори тест се изпраща в електронен формат на [erasmus@nvu.bg](mailto:erasmus@nvu.bg).

<sup>4</sup> Есето се изготвя в обем от 1/2 страници и се изпраща в електронен формат на [erasmus@nvu.bg](mailto:erasmus@nvu.bg).