**НАЦИОНАЛЕН ВОЕНЕН УНИВЕРСИТЕТ ВАСИЛ ЛЕВСКИ”**

**5000 гр. Велико Търново, бул. „България” №76**

**телефон: (062) 618 822; факс: (062) 618 899; e-mail:** [**nvu@nvu.bg**](mailto:nvu@nvu.bg)

Екземпляр единствен

Копие №\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАПОВЕД**  за командировка в чужбина | | | **№ РД – 14 –** | | Дата: |
| ***На основание Наредбата за служебни командировки и специализации в чужбина (ПМС 115/03.06.2004г.)***  **КОМАНДИРОВАМ** | | | | | |
| звание, трите имена (на български и на латиница), длъжност, ЕГН | | | | | |
| в (университет, град, държава, в която ще се проведе мобилността) | | | | | |
| Със задача – Изпълнение на дейности, съгласно Споразумение за мобилност към Договор за мобилност № .............................................................. | | | | | |
| за срок от  ..... дни | считано  от .................  до .............. | | | Пътуването да се извърши с вид транспорт , от .... до .... (градове) и обратно за сметка на програма „Еразъм+” | |
| Командировката е с право на: общ грант – ………………..;  - за ….. месеца по ….. [……] eвро = …. […..] евро;  - за ….. дена = ….. […..] eвро;  - за ….. дни за път = …..[…..] евро;  - средства за ….. пътуване в ….. (държава), (между ….. км) в размер на ….. […..] евро (….. дни). | | | | | |
| Необходимите средства са за сметка на НВУ „Васил Левски“, програма „Еразъм+“, съгласно проект № .............................................................. | | | | | |
| *Задължавам командирования да представи на ръководителя/координатора на проекта в 10-дневен срок след завръщането си доклад за извършената работа и финансов отчет за изразходваните средства и оригинални финансово-отчетни документи, свързани с транспортните разходи.* | | | | | |
| Началник на отделение „Финанси“  подпис | | Началник на НВУ „Васил Левски“  подпис | | | печат |

**Изготвил:**

Експерт в секция „Еразъм офис“

Цивилен служител Виктор Паничаров

\_\_\_.\_\_\_.20\_\_ г..

**Съгласувано:**

1. Институционален координатор на програма „Еразъм+“ на НВУ „Васил Левски“

Полковник доц. д-р Николай Урумов

\_\_\_.\_\_\_.20\_\_ г.

2. Главен юрисконсулт на НВУ „Васил Левски“

Цивилен служител Татяна Пиринска

\_\_\_.\_\_\_.20\_\_ г.

3. Началник на отделение „Документално осигуряване“

Подполковник Ангел Колев

\_\_\_.\_\_\_.20\_\_ г.

4. Началник на служба, той и служител по сигурността в служба "Сигурност на информацията" на НВУ "Васил Левски"

Майор Милен Коцев

\_\_\_.\_\_\_.20\_\_ г.

**Извел заповедта/извършил размножаването:**

Завеждащ на регистратура за национална класифицирана информация

Старшина Пламен Николов

\_\_\_.\_\_\_.20\_\_ г.

Размножено в 4 (четири) копия:

Копие № 1 – за НВУ „Васил Левски” – на отделение „Финанси”;

Копие № 2 – за командирования;

Копие № 3 – за НВУ „Васил Левски“ – звено „Еразъм + офис“;

Копие № 4 – за ТДНС, Велико Търново, ул. "Бачо Киро" № 7

(за ТДНС – град Шумен, ул. "Сан Стефано" № 2, когато е приложимо)