**НАЦИОНАЛЕН ВОЕНЕН УНИВЕРСИТЕТ ВАСИЛ ЛЕВСКИ”**

**5000 гр. Велико Търново, бул. „България” №76**

**телефон: (062) 618 822; факс: (062) 618 899; e-mail:** **nvu@nvu.bg**

Екземпляр единствен

Копие №\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАПОВЕД** за командировка в чужбина | **№ РД – 14 –** | Дата: |
| ***На основание Наредбата за служебни командировки и специализации в чужбина (ПМС 115/03.06.2004г.)*****КОМАНДИРОВАМ** |
| звание, трите имена (на български и на латиница), ЕГН, длъжност,  |
| в (държава, в която ще Ви бъде мобилността) |
| Със задача – мобилност по програма „Еразъм+” за академичната 20\_\_/20\_\_г. в ......... университет, град и държава |
| за срок от..... дни | считаноот .................до .............. | Пътуването да се извърши с вид транспорт , от .... до .... (градове) и обратно за сметка на програма „Еразъм+” |
| Командировката е с право на: общ грант - ...............................................евро;* - индивидуална подкрепа за мобилност в (държава) ........., в размер на ............... ............. евро, за ............... дни;
* - средства за (вид)………. транспорт за (държава) ........., (между ……. и ……. км) в размер на ............... ............. евро.
 |
| Необходимите средства са за сметка на НВУ „Васил Левски“, програма „Еразъм+“, съгласно проект № .............................................................. |
| *Задължавам командирования да представи на ръководителя/координатора на проекта в 10-дневен срок след завръщането си доклад за извършената работа и финансов отчет за изразходваните средства и оригинални финансово-отчетни документи, свързани с транспортните разходи.* |
| Началник на отделение „Финанси“подпис | Началник на НВУ „Васил Левски“подпис | печат |

**Изготвил:**

Експерт в секция „Еразъм офис“

Цивилен служител Петър Филев

 \_\_\_.\_\_\_.20\_\_ г.

**Съгласувано:**

1. Институционален координатор на програма „Еразъм+“ на НВУ „Васил Левски“

Полковник доц. д-р Николай Урумов

 \_\_\_.\_\_\_.20\_\_ г.

2. Главен юрисконсулт на НВУ „Васил Левски“

Цивилен служител Татяна Пиринска

 \_\_\_.\_\_\_.20\_\_ г.

3. Служител по сигурността на информацията в НВУ „Васил Левски“

Цивилен служител Иван Бояджиев

 \_\_\_.\_\_\_.20\_\_ г

**Извел заповедта/извършил размножаването:**

Завеждащ на регистратура за национална класифицирана информация

Старшина Пламен Николов

 \_\_\_.\_\_\_.20\_\_ г.

Размножено в 4 (четири) копия:

Копие № 1 – за НВУ „Васил Левски” – на отделение „Финанси”;

Копие № 2 – за командирования;

Копие № 3 – за НВУ „Васил Левски“ – звено „Еразъм + офис“;

Копие № 4 – за ТДНС, Велико Търново, ул. "Бачо Киро" № 7,

(за ТДНС, Шумен, ул. "Сан Стефано" № 2, когато е приложимо)