

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКО ОФОРМЯНЕ НА ДОКЛАДИТЕ

1. Докладите трябва да се представят в електронен формат и в завършен вид. Максималният обем на докладите е 10 (десет) стандартни страници, включително илюстративния материал и библиографията.

2. Докладите трябва да са записани във формат MS Word 97 – 2003, т.е. записано с разширение .doc. **Името на файла:** номер на научното направление, собствено и фамилно име на автора на доклада, разделени с долна черта.

Пример: 1_Ivan_Ivanov.doc

3. Текстът да е подготвен на формат А4, полетата на всяка страница трябва да бъдат с размери 2,5 см от всички страни. Междуредие Single. Шрифт *Times New Roman (Unicode)* с размер на шрифта 14 pt и подравняване *Justified*.

4. **Заглавие на доклада на български език** (ако докладът е на български език) – *Times New Roman, Font Size: 16 pt, Font Style: Regular, Bold, Alignment: Centered; All Caps*. Заглавие на български език не се изписва за участниците от други държави.

5. **Данни за автора/авторите на български език** (ако докладът е на български език) – през два празни реда след заглавието на български език – име и фамилия на автора/авторите, *Times New Roman, Font Size: 16 pt, Font Style: Regular, Bold, Alignment: Centered*. Данните за автора/авторите на български език не се изписват за участници от други държави. При двама и повече автори имената се подреждат едно след друго.

6. **Заглавие на доклада на английски език** – през един празен ред след данните за автора/авторите на български език – *Times New Roman, Font Size: 16 pt, Font Style: Regular, Bold, Alignment: Centered; All Caps*. Заглавието на английски език се изписва и за участниците от Република България.

7. **Данни за автора/авторите на английски език** – през един празен реда след заглавието на английски език – име и фамилия на автора/авторите, *Times New Roman, Font Size: 16 pt, Font Style: Regular, Bold, Alignment: Centered*. Данните за автора/авторите се изписват на английски език и за участниците от Република България. При двама и повече автори имената се подреждат едно след друго.

8. **Резюме на доклада на български език** (ако докладът е на български език) – през два празни реда след имената на автора/авторите на английски език – до 500 символа, *Times New Roman 12 pt, Italic, Line Spacing: Single, Alignment: Justified*. Резюме на доклада на български език не се изписва за участниците от други държави.

9. **Ключови думи на български език** (ако докладът е на български език) – през един празен ред след резюмето на български език – не повече от 5 (пет), *Times New Roman 12 pt, Italic, Line Spacing: Single, Alignment: Justified*. Ключови думи на български език не се изписват за участниците от други държави.

10. **Резюме на доклада на английски език** – през един празен ред след ключовите думи на български език – до 500 символа, *Times New Roman 12 pt, Italic, Line Spacing: Single, Alignment: Justified*. Резюме на доклада на английски език се изписва и за участниците от Република България.

11. **Ключови думи на английски език** – през един празен ред след резюмето на английски език – не повече от 5 (пет), *Times New Roman 12 pt, Italic, Line Spacing: Single, Alignment: Justified*. Ключови думи на английски език се изписват и за участниците от Република България.

12. **Основният текст на доклада** – през един празен ред след ключовите думи на английски език – *Times New Roman 14 pt, Alignment: Justified*.

13. **Графиките**, схемите и снимките да се форматират чрез insert – picture – from file – format picture – layout – in line with text, като се надписват под фигурата, с поредни номера.

14. **Таблиците** да се надписват с поредни номера, над таблицата.

15. Номерата на формулите се означават с цифра, вляво от тях, в малки скоби ().

16. **Цитиранията в текста и бележките под линия** се номерират с арабски цифри, *Times New Roman 10 pt, Justified, Line Spacing 1, Spacing 0 pt*.

Пример:

В текста: Текст, текст, текст⁶.

Под линия: ⁶ **Тодоров**, Тодор. Автоматизация и цифровизация на библиотеките. – В: *Трудове на Специализираното висше училище по библиотекознание и информационни технологии*. 2005, бр. 4, с. 123. ISSN 1312-5834

17. **Списъкът на цитираната литература** се поставя в края на текста (доклада), като се номерира с 1., 2., 3. и т.н., подрежда се в азбучен ред (първо източниците на кирилица и след това на латиница) и съдържа пълните библиографски описания на цитираните източници.

18. **Адресите за кореспонденция** се изписват накрая, през един празен ред след списъка на цитираната литература, с размер на шрифта *Times New Roman 12 pt* и стил *Italic*, като се посочват: трите имена на авторите, научните степени и звания, институцията, в която работят, адрес за кореспонденция, телефон и e-mail.

19. При изготвяне на докладите да се спазват разпоредбите на Закона за класифицираната информация и Правилника за неговото прилагане.

20. **Страниците да не се номерират!**