



**НАЦИОНАЛЕН ВОЕНЕН УНИВЕРСИТЕТ ВАСИЛ ЛЕВСКИ**

**5000 Велико Търново , бул. България 76  
тел.: (062)618 822 ; факс: (062) 618 899; e-mail: nvu@nvu.bg**

## **Научна конференция „Логистика и обществени системи“ 2023 г.**

### **Технически изисквания към докладите**

1. Максималният обем на докладите е десет стандартни страници, включително илюстративния материал.
2. Докладите трябва да бъдат написани във формат MS Word, записани с разширение .docx.
3. Текстът трябва да бъде подготвен във формат А4, като полетата на всяка страница трябва да са с размери 2,5 cm от всички страни. Single. Шрифт Times New Roman с размер на шрифта 14 pt и подравняване Justified.
4. Заглавието на доклада е с главни букви, центрирано, стил на шрифта - Bold и размер 16 pt. През два празни реда с малки букви изпишете името и фамилията на автора(ите) центрирано, стил на шрифта - Bold и размер 16 pt. Ако докладът е на български език, през празен ред се изписват едно след друго заглавието на английски и имената на автора/ите на латиница със същото стилово оформление.
5. Следва резюме на английски език до 50 думи с размер и стил на шрифта Times New Roman 12 pt и курсив.
6. Ключовите думи на английски се изписват след един празен ред с размер и стил на шрифта като на резюмето.
7. След един празен ред следва основния текст на доклада със стил и размера на шрифта Times New Roman 14 pt и подравняване Justified.
8. Графиките, диаграмите и снимките да се формират чрез вмъкване – картина – от файл – формат картина – оформление с текст, изписан под фигурата, с поредни номера, центрирано.
9. Таблиците трябва да бъдат обозначени с наименования и последователни номера над таблицата, центрирано.
10. Цитатите в текста се обозначават с номер, като се използва функцията: вмъкване – препратка – бележка под линия – долна част на страницата.
11. Номерата на формулите се означават с цифра вляво от тях с малки скоби ( ).
12. Използваната в текста литература се описва в края на доклада, преди адресите за кореспонденция, номерирани 1., 2., 3. и т.н.
13. Адресите за кореспонденция се изписват след литературата с размер на шрифта 12 pt и курсив, като се посочват: трите имена на авторите, научни степени и звания, институцията, в която работят, адрес за кореспонденция, телефон и e-mail, позициониране – в ляво.
14. При изготвяне на докладите се спазват разпоредбите на Закона за класифицираната информация и Правилника за неговото прилагане.
15. Страниците не се номерират.