

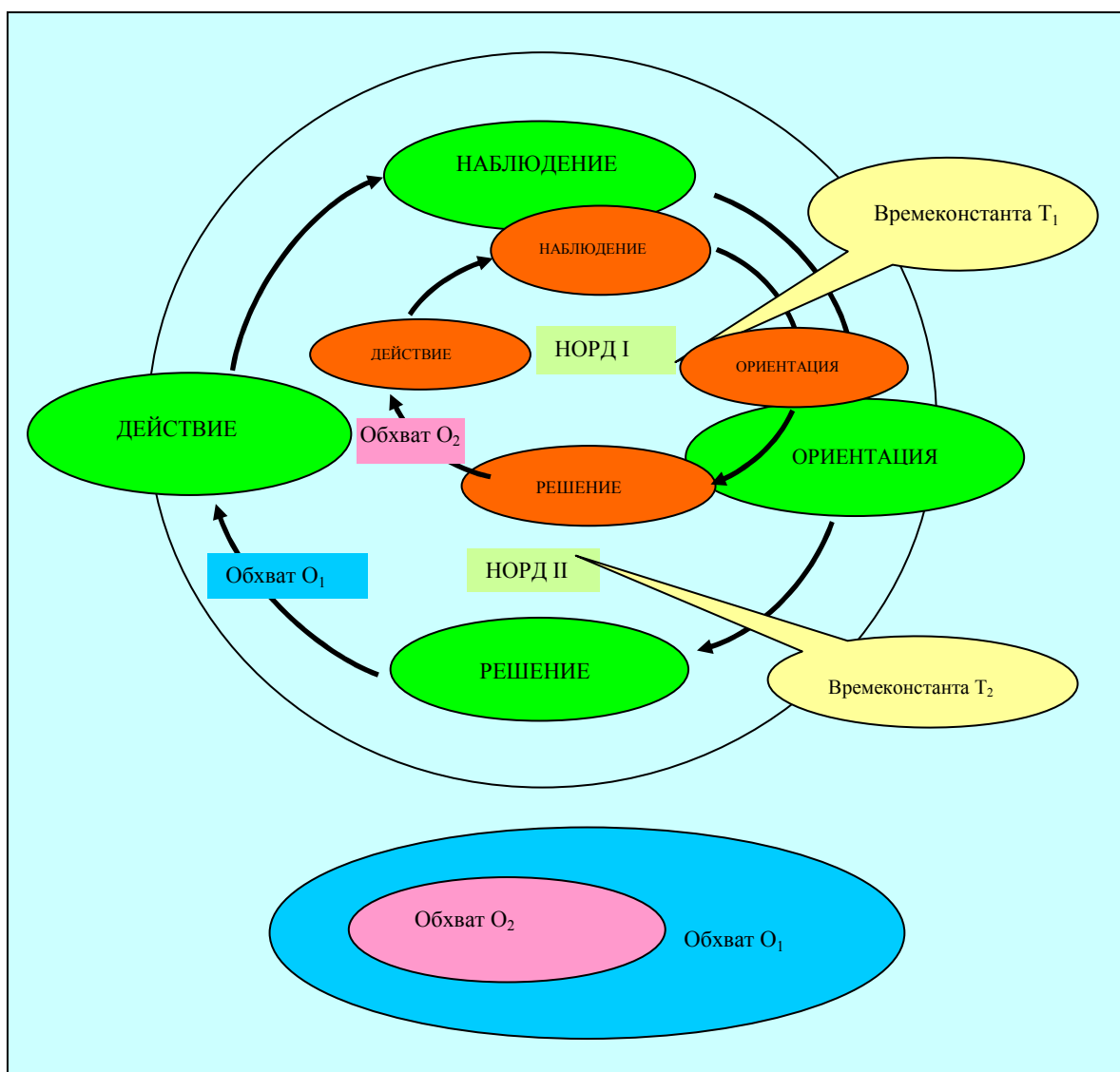
УТВЪРЖДАВАМ:
НАЧАЛНИК НА НВУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”

Бригаден генерал инженер

П
29.10.2012 г.

Цветан Харизанов

АДМИНИСТРАТИВЕН МОДЕЛ НА НВУ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ"



ВЕЛИКО ТЪРНОВО
2012

ISBN 978-954-753-084-3



Бригаден генерал Цветан Харизанов е роден на 3 декември 1955 г. в Бургас. Средното си образование завършва в Техникум по морски и океански риболов в родния си град. Възпитаник е на ВНВУ „Васил Левски” в старата столица, където се дипломира по военна специалност „Танкови войски - строеви” и гражданска „Двигатели с вътрешно горене” с гражданска квалификация „Машинен инженер”. По-късно завършва ВА „Г. С. Раковски” със специалност „Организация и управление на оперативно-тактически формирования от Сухопътни войски”. През 1995 година е слушател в Оперативно-стратегически курс, а през 2002-2003 г. в Оперативно-стратегическия генерал-щабен факултет. Професионалната си кариера започва през 1978 година като командир на танков взвод и преминава през всички основни длъжности на военната йерархия до командир на батальон. През 1991 г. продължава службата си като помощник-началник и старши помощник-началник на Оперативен отдел в Трета армия – Сливен. Само за няколко години се издига до началник щаб в 13-та танкова бригада в Сливен и през 2003 г. става и неин командир. От 2005 г. е командир на 2-ра Тунджанска лека пехотна бригада в Стара Загора, а през 2008 г. поема управлението на НВУ „Васил Левски”.

Бригаден генерал Харизанов е награждаван многократно, носител е и на почетен знак „За вярна служба под знамената” – II и III степен.

Големият френски географ Мишлен започвал лекцията си за Великобритания с обидно тривиално твърдение: „Господа, Англия е остров.” Надвисващата обида се отдръпвала, когато Мишлен свързвал голяма част от последващото си изложение (стопанство, архитектура и пр.) с този всеизвестен, но иначе подценяван многозначителен факт.

По подобие на видния географ можем да кажем: Госпожи и господа, управлението в огромната част от случаите е управление на хора, а не толкова на вещи процеси, а организациите, независимо от функционалната им цел, са създадени от и за хората.

Организациите са социални системи, обединяващи човешки и материални ресурси! Поведението на отделните личности и групите съставляващи организацията, до голяма степен е непредсказуемо, поради индивидуални особености, потребности, интереси, мотивация и др. В същото време това поведение трябва да бъде управлявано, защото няма по-важен фактор за успеха на една организация от хората ѝ, и защото от ефективното функциониране на организацията зависи постигането на нейните цели.

Настоящият Административен модел за работа на НВУ „Васил Левски” е разработен на основата на предназначението и задачите изпълнявани от университета, и е решителна крачка към систематизиране на цялостната административна дейност по управлението на процесите и дейностите. В него намира съществено място и натрупаният от отделните управленски звена организационен опит.

Основната цел на Административния модел е да осигури стабилност, прозрачност и яснота на всички дейност в администрацията и изпълнителските структури на университета. Спазвайки принципите на законосъобразност, своевременност, взаимодействие и коректност при планирането и изпълнението на задачите да създаде една разумна увереност за постигане целите на НВУ „Васил Левски”.

Така разработеният административен модел може да послужи за основа за усъвършенстване структурата на университета, както и за разработване на още по-пълни и конкретни длъжностни характеристики на персонала. Същият може да се използва и от обучаемите за разширяване на техните познания в областта на администрацията и управлението.

Бригаден генерал инженер

П

Цветан Харизанов

29.10.2012 г.

Девиз на НВУ „Васил Левски”

"Времето е в нас и ние сме във времето..."



Екземпляр №

ЗАПОВЕД
НА НАЧАЛНИКА НА НАЦИОНАЛЕН ВОЕНЕН УНИВЕРСИТЕТ
„ВАСИЛ ЛЕВСКИ”

29 октомври 2012 г.

№ 1351

гр. Велико Търново

СЪДЪРЖАНИЕ: Относно обявяване на актуализиран
Административен модел на НВУ „Васил Левски” –
издание 2012 г.

Всички организации се управляват по правила и предписания. Те могат да бъдат писмени, устни или приети за известни. Най-важните и основни правила и принципи на устройство, дейност и поведение са отразени в статут, устав, общи правила или правилник на организацията.

Организациите имат определена структура, която определя положението на ръководителя, мястото на съставлящите я звена и нива, както и отношенията между тях. Повечето от формалните организации имат йерархическа структура. На върха на организацията стои ръководителят, а на най-ниските нива – чиновниците и изпълнителите. Между тях може да има множество равнища на власт, верига от команди, линии на отговорност и комуникационни канали.

На основание чл. 55, ал. 4 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България,

ЗАПОВЯДВАМ:

1. Обявявам актуализиран Административен модел на НВУ „Васил Левски” - издание 2012 г., регламентиращ реда и организацията в администрацията и процеса на административно обслужване в НВУ „Васил Левски”, който влиза в сила от датата на подписване на заповедта.

2. Назначавам постояннодействаща комисия за контрол по спазването и актуализиране на обявените документи по т.2 в състав:

Председател: Заместник-началника на университета.

Членове: 1. Заместник-началника на университета по учебната и научната част.

2. Заместник-началника на университета по ВВС.

3. Началника на отдел „Личен състав”.

4. Началника на отдел „Учебно-научна дейност”.

5. Началника на отдел „Логистика и ПУР”.

6. Началника на отделение „Финанси”.

7. Финансовия контролор на НВУ.

8. Главния юрисконсулт на НВУ.

9. Началника на служба АДО.

3. Назначената комисия по т.2 от заповедта на всеки 6 (шест) месеца да изготвя доклад-анализ за ефективността и изпълнението на вътрешните правила на НВУ „Васил Левски” и ми се представят мотивирани предложения за тяхното актуализиране.

4. Настоящата заповед да се доведе до знанието на целия личен състав на НВУ „Васил Левски”.

Изпълнението на настоящата заповед възлагам на заместник-началника на университета.

Контрол по изпълнението на заповедта ще осъществя лично.

НАЧАЛНИК НА НВУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”

Бригаден генерал инженер

П

Цветан Харизанов

29. 10. 2012 г.

Отпечатано в 2 (два) екземпляра

Разчет на екземплярите:

Екз..№ 1 – за НВУ „Васил Левски” – СД №5

Екз .№ 2 – за Административен модел издание 2012 г. - РНКИ – град Велико Търново

Изготвил/отпечата:

Началник на служба АДО

Майор П Георги Колев

29.10.2012 г.

Визирал:

1. Началник на отделение „Финанси”

Подполковник П Валентин Граматиков

29.10.2012 г.

2. Главен юриконсулт на НВУ „Васил Левски”
Цивилен служител П Татяна Пиринска
29.10.2012 г.

3. Началник на служба по сигурността на информацията, той и служител по
сигурността на информацията на НВУ „Васил Левски”
Майор П Павлин Кабакчиев
29.10.2012 г.

Извел заповедта:
Завеждащ РКИ
Цивилен служител П Йорданка Александрова
29.10.2012 г.

Координатори:

Полковник Коста Байчев Баев
Полковник професор доктор Георги Василев Камарашев
Полковник Тодор Цонев Дочев
Полковник Росен Любомиров Попиванов
Полковник Огнян Давидов Николов
Полковник Валентин Господинов Йорданов
Професор доктор Севдалина Илиева Димитрова

Авторски колектив:

Подполковник Евгени Стоянов Генев
Подполковник Кристиян Иванов Гранджан
Подполковник Валентин Йорданов Граматиков
Подполковник Красимир Йорданов Кирилов
Подполковник Димитър Кирилов Радов
Майор Георги Иванов Колев
Майор Хинко Петров Хинков
Майор Даниел Стоянов Берчев
Майор Милко Йорданов Стефанов
Майор Павлин Христов Кабакчиев
Майор Недко Димитров Недков
Майор Тихомир Иванов Тодоров
Майор Иванка Александрова Георгиева
Майор Веселин Емилов Петров
Доцент доктор Елица Стоянова Петрова
Ц. сл. Екатерина Христова Димова
Ц. сл. Татяна Миленова Пиринска

Изготвил:

Майор Георги Иванов Колев

Дизайн и оформление:

Ефр. Анелия Иванова Панайотова

Рецензент:

Професор доктор Севдалина Илиева Димитрова

Коректор:

Ц. сл. Донка Иванова Панайотова

Главен юриконсулт:

Ц. сл. Татяна Миленова Пиринска

Главен координатор и организатор:

Бригаден генерал инженер Цветан Георгиев Харизанов

Издателски комплекс
при НВУ „Васил Левски”

РЕЦЕНЗИЯ

Учителят на „10 000 поколения“ - китайският мислител и философ Конфуций, казва: „Управлявайте чрез силата на вашата личност, поддържайте ред чрез ритуали и форми; тогава те (хората) ще запазят своето самоуважение и сами ще дойдат при вас“.

В съвременния глобализиран свят, съпътстван от динамични промени в средата за сигурност, непредсказуеми рискове и заплахи, организациите повече от всякога се нуждаят от поддържане на ред, прилагане на подходящи ритуали и форми на управление, които да бъдат своеобразен наръчник на поведение и алгоритъм за действия при изпълнение на техните мисии, цели и задачи. В отговор на това е и представеният Административен модел на Националния военен университет „Васил Левски“, който синтезира в себе си основните управленски категории, подходи и стилове на управление, организационни модели и организационно-управленски структури, общите правила и процедури за поведение, действия, управленска отговорност на различните управленски нива, алгоритъмът за работа и процедури за работа в отделите, отделенията и службите, методите и подходите за управление на риска.

Съобразен с мисията, целите и задачите на Националния военен университет, моделът резонира с известния в управленската теория и практика модел на колективната квалификация и екипна дейност за формиране на способности за управление на промяната чрез обединяването на специалистите с различна квалификация при изпълнение на целите и задачите, обвързване на целите на университета с личните интереси, мотивиране на високоефективна комуникативност между отделните специалисти, сливане на колективната с личната отговорност при изпълнението на задачите, оптимално използване на квалификацията на участниците в екипа, съответстваща на характера и сложността на изпълняваните задачи.

В съответствие с посочените способности Административният модел кореспондира с принципите на управлението по резултати и позволява освобождаването на таланта и социалната активност на личния състав в Национален военен университет „Васил Левски“, подчинени на общата култура, специално функционалната култура в професионалното общуване, мотивиращите фактори, начинът на изработване на управленските решения, начинът на управленско общуване. В потвърждение на това са разработените правила за организационната култура, в основата на която са ценностите и добродетелите, възприети в Националния военен университет и Кодекса за етично поведение на военнослужещите и цивилните служители в университета.

Административният модел, следвайки логиката на управленската теория и практика, съобразена със спецификата на мисията, целите и задачите на Национален военен университет „Васил Левски“ създава

предпоставки и условия за икономично, ефективно и ефикасно управление на ресурсите, прозрачност на действията, управленска отговорност, разкриване на потенциала и мотивиране за формиране на управленска компетентност, компетенции и лидерски качества. Всичко това е ориентирано към управлението по резултати на основата на зависимостта „ресурси-способности-ефекти“ в името на стратегическата цел на университета – високо качество на обучение и подготовка на висококвалифицирани офицери и специалисти с висше образование за структурите на въоръжените сили и националната икономика.

Рецензент:

Проф. д-р П Севдалина Димитрова

СЪДЪРЖАНИЕ НА АДМИНИСТРАТИВЕН МОДЕЛ НА НВУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”

ЧАСТ ПЪРВА – ТЕОРИТИЧНИ ПОСТАНОВКИ

ГЛАВА I. Теоритични постановки по предназначенията, задачите и структурата на организационно-управленска организация	17 стр.
Раздел 1. Организации и организационни модели	17 стр.
1. Организации	17 стр.
2. Организационни модели	19 стр.
Раздел 2. Организационни структури и принципи на производителността	24 стр.
1. Изграждане на организационни структури	24 стр.
2. Видове структури	28 стр.
3. Принципи на производителността	30 стр.
4. Заключение	33 стр.
Раздел 3. Стиллове на управление	33 стр.
1. Общи положения	33 стр.
2. Еднофакторни теории	34 стр.
3. Двухфакторни теории	36 стр.
4. Ситуационни теории	37 стр.
5. Заключение	41 стр.
Раздел 4. Организационна култура	42 стр.
1. Общи положения	42 стр.
2. Основни ценности и добродетели възприети в НВУ „Васил Левски”	45 стр.
3. Добродетели на Бенджамин Франклин	52 стр.
4. Характеристика на поколенията	53 стр.
5. Препоръки	54 стр.
6. Заключение	61 стр.
ГЛАВА II. Структура на управление в НВУ „Васил Левски”	62 стр.
1. Мисия, цели и задачи на НВУ „Васил Левски”	62 стр.
2. Управление и управленски функции	63 стр.
3. Структура на управлението в НВУ „Васил Левски”	65 стр.
4. Организационна схема	69 стр.
5. Етични принципи и норми на поведение	70 стр.

ЧАСТ ВТОРА – УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА

ГЛАВА I. Стратегия за определяне на риска	77 стр.
--	---------

ГЛАВА II. Методи за управление на риска	85 стр.
ГЛАВА III. Метод за идентифициране, анализ, оценка, противодействие, мониторинг и проследяване на риска (метод НОРД)	95 стр.

ЧАСТ ТРЕТА – ОБЩИ ПРАВИЛА И ПРОЦЕДУРИ

ГЛАВА I. Основни мероприятия провеждани в НВУ „Васил Левски”	
Делегиране на права и задължения на началниците на отдели и отделения участващи при управлението на университета в ежедневната учебна и войскова дейност	103 стр.
ГЛАВА II. Общи правила и процедури	121 стр.
Раздел 1. Общи процедури изпълнявани от личния състав от управлението на НВУ “Васил Левски”	121 стр.
1.1. Явяване и напускане на работа на военнослужещи и цивилни служители от НВУ „Васил Левски”. Носене на униформено облекло от военнослужещите	121 стр.
1.2. Ред за влизане в сградата на управлението на НВУ “Васил Левски”	123 стр.
1.3. Организация на ежедневната работа на началниците (Ръководителите) на обособени структурни звена	125 стр.
1.4. Работа с документи, съдържащи класифицирана информация	126 стр.
1.4.1. Създаване на организация по изпълнение на мероприятия (дейности) от документ .	126 стр.
1.4.2. Разработване на документ, съдържащ класифицирана информация	130 стр.
1.4.3. Изготвяне на отпечатана заповед съдържаща класифицирана информация	133 стр.
1.4.4. Ползване и съхраняване на документи, съдържащи класифицирана информация.	133 стр.
1.5. Работа с документи, съдържащи неклассифицирана информация	135 стр.
1.5.1. Създаване на организация по изпълнение на мероприятия (дейности) от документ	135 стр.
1.5.2. Разработване на документ, съдържащ неклассифицирана информация	136 стр.
1.5.3. Изготвяне на отпечатана заповед съдържаща неклассифицирана информация	137 стр.
1.6. Процедура за реда и начина за представяне и одобряване на заявките и реда и начина за извършване на разплащането на закупени материали, стоки, дма и услуги	137 стр.
1.7. Контрол на договорите за външни услуги	146 стр.
1.8. Идентифициране, анализ, оценка, противодействие,	

мониторинг и проследяване на риска 149 стр.

Раздел 2. Кодекс за етично поведение на военнослужещите и цивилните служители от НВУ „Васил Левски” 161 стр.

**ЧАСТ ЧЕТВЪРТА – НАЗНАЧЕНИЕ, СТРУКТУРА,
ЗАДАЧИ, АЛГОРИТЪМ ЗА РАБОТА И ПРОЦЕДУРИ В
ОТДЕЛИТЕ, ОТДЕЛЕНИЯТА И СЛУЖБИТЕ
НА НВУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”**

ГЛАВА I. Отдел „Личен състав” 167 стр.

ГЛАВА II. Отдел „Учебно-научна дейност” 403 стр.

ГЛАВА III. Отдел „Логистика, планиране и управление на ресурсите” 611 стр.

ГЛАВА IV. Отделение „Финанси” 771 стр.

ГЛАВА V. Служба „Сигурност на информацията” 813 стр.

ГЛАВА VI. Служба „Връзки с обществеността и културно-информационна дейност” 865 стр.

ГЛАВА VII. Комендант на НВУ „Васил Левски” 875 стр.

ГЛАВА VIII. Главен юрисконсулт на НВУ „Васил Левски” 893 стр.

ГЛАВА IX. Финансов контролър на НВУ „Васил Левски” 913 стр.

ГЛАВА X. Медицински пункт на НВУ „Васил Левски” 955 стр.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

• ОБЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ НА НЯКОИ МАЛКО ПОЗНАТИ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ 973 стр.

• ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ИЗГОТВЯНИ В НВУ 987 стр.

• ИЗПОЛЗВАНА ЛИТЕРАТУРА 1019 стр.

