

Служебни полета и тяхното предназначение

- поле отляво – 3 см, (използва се за подвързване на документа в архив)
- поле отгоре – 2 см, (използва се за разполагане на грифа за сигурност, приложения и други)
- поле отдолу – 2 см, (използва се за странциране, регистрационен номер и др.)
- поле отдясно – 1 см, (необходимо свободно поле за прелистване на документа и предпазване на страницата от износване)

Използвана литература:

1. Глава V „Документална сигурност” от „Правилник за прилагане на Закона за защита на класифицираната информация”.
2. БДС 6.04.1-85 „Унифицирани системи за управленска документация. Общадминистративна документация. Основни положения и формуляри-образци.”, утвърден от „Държавен комитет за наука и технически прогрес – главно управление по стандартизация”, София – 1985 г.,
3. „Практическа инструкция за оформяне на документи в администрацията”, Министерство на държавната администрация и административната реформа и Институт за български език при БАН, http://www.mdaar.government.bg/docs/Pretsiznost_i_stil.pdf
4. „Речник за правоговор правопис пунктуация”, Издателство „Атлантик”, София – 1998 г., Автори – Димитър Попов, Кирил Симов и Светломира Видинска.
5. „Правописен речник на съвременния български книжовен език”, Академично издателство „Проф. Марин Даринов”, София – 1995 г., Съставители – БАН, Институт за български език.
6. „Microsoft Office Word 2003 бързо&лесно”, Издателство „Дуо Дизайн” ООД, Автор – Даян Коуърс