

**НАЦИОНАЛЕН ВОЕНЕН УНИВЕРСИТЕТ
„ВАСИЛ ЛЕВСКИ”**

М Е Т О Д И К А

**ЗА ДИСЦИПЛИНАРНАТА ПРАКТИКА
НА КУРСАНТИТЕ ОТ НВУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“**

П Р А В И Л А

**ЗА ВЪТРЕШНИЯ РЕД И ДИСЦИПЛИНАТА
В НВУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”**

Правилникът и Методиката са приети с протокол №170/27.04.2021 г. на заседание на Академичния съвет на НВУ ”Васил Левски”.

ЗАПОВЕД
НА НАЧАЛНИКА НА НАЦИОНАЛЕН ВОЕНЕН УНИВЕРСИТЕТ
„ВАСИЛ ЛЕВСКИ”

06 октомври 2021 г.

№ РД-02-1148

гр. Велико
Търново

СЪДЪРЖАНИЕ: Относно обявяване на „Методика за дисциплинарната практика на курсантите от НВУ „В. Левски“ и Правила за вътрешния ред и дисциплината в НВУ „В. Левски“.

Висшите училища се ползват с академична автономия. Академичното самоуправление се изразява в право на висшето училище да урежда устройството и дейността си в собствени правилници в съответствие със Закона за висшето образование.

На основание чл. 23, ал. 6, т. 11 от Правилника за устройството и дейността на НВУ „В. Левски”, чл. 5 ал. 4, от Правилника за работата на Академичния съвет на НВУ „В. Левски”, решение на Академичния съвет на НВУ „Васил Левски” с протокол №170/27.04.2021 г., както и на основание чл. 55, ал. 4 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България,

ЗАПОВЯДВАМ:

1. Отменям „Методика за дисциплинарната практика на курсантите от НВУ „В. Левски“ и Правила за вътрешния ред и дисциплината в НВУ „В. Левски“, обявени със заповед №РД-01-280/27.03.2013 г.

2. Обявявам „Методика за дисциплинарната практика на курсантите от НВУ „В. Левски“ и Правила за вътрешния ред и дисциплината в НВУ „В. Левски“, приет на заседание на Академичния съвет на НВУ „Васил Левски” №170/27.04.2021 г.

3. Със заповедта да се запознае целият личен състав на университета.

Заповедта да се публикува във вътрешната информационна система на НВУ „Васил Левски” или на официалната интернет страница на Университета.

Изпълнението на настоящата заповед възлагам на Заместник-началника по учебната и научна част на Университета.

Контрол по изпълнението на заповедта ще осъществя лично.

ЗА НАЧАЛНИК НА НВУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”

ЗАМ.-НАЧАЛНИКЪТ ПО АДМИНИСТРАТИВНАТА ДЕЙНОСТ
НА НВУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

ПОЛКОВНИК

П

ГЕОРГИ КРАЙНОВ

Отдаден със заповед за заместване №РД-02-1125/04.10.2021 г.

**НАЦИОНАЛЕН ВОЕНЕН УНИВЕРСИТЕТ
„ВАСИЛ ЛЕВСКИ”**



МЕТОДИКА

**ЗА ДИСЦИПЛИНАРНАТА ПРАКТИКА
НА КУРСАНТИТЕ ОТ НВУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”**

2021

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

Дисциплинарна практика. Общи положения

Чл. 1. С тази методика се уреждат събирането, регистрирането, отчитането, контролът, анализът, съхранението и ползването на информацията за състоянието на дисциплината и дисциплинарната практика на курсантите.

Чл. 2. Дисциплинарната практика обхваща упражняването на дисциплинарната власт, действията по изпълнение и обжалване на заповедите за налагане на дисциплинарни наказания и предприемането на мерки за укрепване на дисциплината.

Чл. 3. (1) Дисциплинарната отговорност на курсантите от НВУ „Васил Левски” е отговорността, която те носят при извършване на нарушение на установената дисциплина.

(2) Дисциплинарната отговорност е лична.

(3) Нарушение на дисциплината е виновното неизпълнение на задължения от курсантите установени в ЗВО, ПУД на НВУ „Васил Левски“, този и другите правилници на университета, и клаузите на сключените договори за обучение.

(4) Курсантите нарушили дисциплината се наказват с предвидените дисциплинарни наказания независимо от имуществената, административно - наказателната или наказателната отговорност, ако такава отговорност се предвижда.

(5) Всички курсанти приети за обучение в НВУ „Васил Левски” носят дисциплинарна отговорност съгласно тази методика.

Чл. 4. (1) Дисциплинарното наказание се налага с цел да се въздейства:

1. на наказания курсант за спазване на установената дисциплина в университета и като предупреждение за не извършване други дисциплинарни нарушения за в бъдеще;

2. възпитателно и предупредително върху останалите

курсанти.

(2) При установяване на дисциплинарното нарушение и налагане на съответното наказание е недопустимо да се уронва честа и унижава достойнството на курсанта.

Чл. 5. Принципът на централизъм относно дисциплината и дисциплинарната практика се реализира чрез вземане на еднолично решение, обявяването му по съответния ред, носенето на отговорност за него и осъществяването на контрол от съответния командир (началник) за точното му изпълнение. Решението се обявява писмено чрез отдаване на заповед в съответствие с правомощията на командирите (началниците).

Чл. 6. За укрепване на дисциплината, командирите (началниците) с правомощия за налагане на дисциплинарни наказания са длъжни да:

1. осигуряват бързина и законосъобразност при търсене на дисциплинарна отговорност от подчинените им курсанти;

2. не допускат укриване или омаловажаване на дисциплинарни нарушения, както и укриване на произшествия;

3. налагат съответното наказание за всяко извършено дисциплинарно нарушение;

4. анализират причините и условията, водещи до извършване на дисциплинарни нарушения и вземат мерки за тяхното отстраняване;

5. осъществяват дейност по обща и индивидуална профилактика за недопускане или ограничаване броя на произшествията и дисциплинарните нарушения;

6. организират и контролират работата по жалби и сигнали срещу техни подчинени.

Чл. 7. (1) Дисциплината се изразява в точното спазване на законите, нормативните актове, на определения с тази методика ред, както и заповедите и разпорежданията на командирите (началниците).

(2) Дисциплината на курсанта с оглед на неговото обучение и предстоящата му дейност като военнослужещ го задължава:

1. да допринася със своята подготовка и поведение за

опазването на доброто име и издигане на престижа на Университета;

2. да опазва класифицирана информация;

3. да се подчинява безпрекословно на командирите (началниците) си;

4. да бъде дисциплиниран, коректен, честен и амбициозен при подготовката за изпълнение на военна служба;

5. да понася твърдо негодите и лишенията във връзка с подготовката по изпълнение на военна служба;

6. да цени колегите си, да им помага с личен пример, думи и дела, да ги предпазва от недостойни постъпки и опасности;

7. да съдейства на командирите (началниците) за поддържане на реда, дисциплината и етичните норми;

8. да полага необходимите грижи и да пази повереното му въоръжение, техника и имуществва;

9. да спазва разпределението на времето.

Чл. 8. (1) Наградите и отличията са израз на оценка за приноса на курсантите при изпълнението на служебни задачи и на други дейности, свързани с дейностите в Университета.

(2) Наградите са лични и колективни, морални и материални.

(3) Видът на наградата се определя съобразно конкретния личен или колективен принос за изпълнението на задълженията от курсантите и със значимостта на постигнатите от тях резултати.

Чл. 9. (1) При приемането си като курсант всеки обучаем получава начален кредит в размер на 100 точки.

(2) Воденето броя на точките се осъществява от командира на ротата (батареята) в отчетен картон за кредита от точки, приложените поощрения и наложените наказания (*приложение №2*).

Чл. 10. (1) Броят на точките се намалява при допускане на нарушения.

(2) Ако в рамките на 6 месеца обучаемият няма отнети точки, но има поощрения, при първо провинение, ако

същото не представлява нарушение изискващо отнемане на повече от 20 точки - точки не се отнемат.

(3) При достигане на минимум от 20 точки, командирът на ротата (батареята) подава рапорт по команден ред до началника на НВУ „Васил Левски“, с предложение за налагане на наказание „Предупреждение за отстраняване по дисциплинарен ред от Университета“.

(4) При изчерпване на кредита от точки, командирът на ротата (батареята) подава рапорт по команден ред до началника на НВУ „Васил Левски“, с предложение за налагане на наказание „Отстраняване по дисциплинарен ред от Университета“.

Чл. 11. При положителни прояви от курсантите (отлично изпълнение на задачи във връзка с подготовката им, участие в конференции, призово представяне в спортни мероприятия и други), броят на точките може да бъде увеличен, но не по-вече от 150.

РАЗДЕЛ ВТОРИ

Дисциплинарни нарушения

Чл. 12 . Дисциплинарни нарушения по смисъла на чл. 3, ал. 3 са:

1. неизпълнение на задълженията регламентирани в ПУД на НВУ „Васил Левски“ и в тази методика;
2. неспазване на правилата за носене на униформеното облекло и отличителните знаци;
3. закъснение или отсъствие без уважителна причина от учебни занятия;
4. други нарушения, свързани с учебния процес;
5. неизпълнение или нарушаване на задълженията, свързани с носенето на дежурство;
6. нарушаване на дисциплината и войсковия ред в университета, както и неспазване на разпределението на времето;
7. нарушаване на правилата за опазване на класифицираната информация;
8. напускане района на университета и гарнизона без

разрешение на съответния командир (началник);

9. повреждане или унищожаване на имущество от материално-техническата база на университета;

10. действия, нарушаващи политическата си неутралност;

11. грубо поведение спрямо граждани или военнослужещи, несъвместимо с обществените норми за поведение;

12. внасянето и употребата на алкохол, както и притежание, употреба и разпространение на наркотични и/или други упойващи вещества в района на НВУ „Васил Левски“;

13. нарушаване етичните норми и правила на поведение;

14. уронване доброто име и престижа на НВУ „Васил Левски“.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ

Дисциплинарни наказания

Чл. 13. На курсантите се налагат следните дисциплинарни наказания:

1. „забележка“

2. „мъмрене“;

3. „строго мъмрене“;

4. „предупреждение за понижаване на курсантското звание с една степен за срок от 6 месеца до една година“ ;

5. „понижаване на курсантското звание с една степен за срок от 6 месеца до една година“ ;

6. „предупреждение за отстраняване по дисциплинарен ред от Университета“;

7. „отстраняване по дисциплинарен ред от Университета“.

Чл. 14. Дисциплинарните наказания „забележка“ и „мъмрене“ се изразяват в отправяне на морален укор към поведението на извършителя на дисциплинарно нарушение. Те имат възпитателна цел и служат за предупреждение за недопускане на последващи

дисциплинарни нарушения.

Чл. 15. Дисциплинарното наказание „строго мъмрене“ се изразява в отправяне на предупреждение към нарушителя, че при повторно извършване на деяние от подобен характер, същият ще бъде санкциониран с по-тежко наказание.

Чл. 16. (1) Дисциплинарното наказание „предупреждение за понижаване на курсантското звание с една степен за срок от 6 месеца до една година“ се изразява в обявяване на наложеното наказание и предупреждаване, че при извършване на друго подобно или по-тежко дисциплинарно нарушение ще бъде наложено следващо или по-тежко дисциплинарно наказание.

(2) Наказанието се налага за срок от 6 месеца до една година.

Чл. 17. (1) Дисциплинарното наказание „понижаване на курсантското звание с една степен за срок от 6 месеца до една година“ се изразява в обявяване на наложеното наказание и предупреждаване, че при извършване на друго подобно или по-тежко дисциплинарно нарушение ще бъде наложено следващо или по-тежко дисциплинарно наказание.

(2) Наказанието се налага за срок от 6 месеца до една година.

Чл. 18. (1) Дисциплинарното наказание „предупреждение за отстраняване по дисциплинарен ред от Университета“ се изразява в обявяване на наложеното наказание и предупреждаване, че при извършване на друго подобно или по-тежко дисциплинарно нарушение ще бъде наложено наказание „отстраняване по дисциплинарен ред от Университета“.

(2) Наказанието се налага за срок от 6 месеца до една година.

Чл. 19. Дисциплинарното наказание „отстраняване по дисциплинарен ред от Университета“ се налага задължително в следните случаи:

1. осъждане за умишлено престъпление от общ характер или лишаване от право да упражнява професията или дейността;

2. при доказване от компетентните органи нарушаване на забраната за притежание и разпространение на наркотични и/или упойващи вещества;

3. при нарушаване на политическата си неутралност и участие в митинги и манифестации на политически партии и коалиции с политически цели, когато носят униформа

4. при извършването на религиозна или атеистична пропаганда по време на обучението;

5. при предоставяне на неверни данни, въз основа на които са приети в Университета, или при подправяне на документи;

6. при системно неизпълнение на задълженията по учебен план или на правилниците на Университета;

7. при управление на МПС след употреба на алкохол, наркотични и/или упойващи вещества;

8. при отнемане на разрешението за достъп до класифицирана информация, отказ за издаване на такова разрешение или отказ на курсанта да подаде документи за проучване;

9. по слаб успех;

10. демонстративно неподчинение, неизпълнение или отказ да се изпълни заповед на командир (началник);

11. извършване на дисциплинарно нарушение в срока на наложено наказание „предупреждение за отстраняване по дисциплинарен ред от Университета“;

12. при изчерпване на кредита от точки съгласно настоящата методика;

13. извършване на други тежки нарушения на военната дисциплина, характерът и последиците от които са несъвместими с продължаване на обучението за военна служба.

РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ

Определяне и ред за налагане на дисциплинарни наказания

Чл. 20. (1) При определяне на дисциплинарното наказание се вземат предвид тежестта на нарушението, последиците, обстоятелствата, при които е извършено, вината и цялостното поведение.

(2) За едно дисциплинарно нарушение може да се наложи само едно дисциплинарно наказание.

Чл. 21. (1) Дисциплинарните нарушения се установяват от преките командири (началници) на курсантите, които задължително ги изслушват или приемат писмените им обяснения.

(2) Когато извършеното дисциплинарно нарушение се констатира от младши командир, за същото се докладва незабавно на командира на взвода и на командира на ротата (батареята).

(3) Командирът на ротата (батареята) взема предвид извършеното нарушение, прави проверка и отнема точки съгласно правилата за прилагане на точковата система, като същото отразява в отчетния картон на курсанта за кредита от точки (*приложение №2*). При достигане на съответния минимум от точки налага съответното наказание по чл. 13 т. 1 - 3 и прави доклад за обявяването му в заповед на началника на Университета.

Чл. 22. (1) Дисциплинарните наказания „забележка“, „мъмрене“ и „строго мъмрене“ се налагат от преките командири (началници) от командир на взвод и нагоре.

(2) Дисциплинарните наказания по чл. 13, т. 4 - 7 се налагат от началника на Университета.

Чл. 23. При налагане на дисциплинарните наказания по чл. 13, т. 4 - 7, с писмена заповед на началника на университета се назначава комисия за извършване на служебна проверка за събиране на доказателства за извършеното нарушение.

(1) За дейността си комисията изготвя протокол, който съдържа:

1. данни, които конкретизират нарушителя;
2. описание на нарушението (деяние, действие или бездействие, време, място и начин на извършване);
3. вредни последици и причинна връзка с нарушението;
4. данни за вината на нарушителя за извършване на

конкретното нарушение;

5. причини и условия, довели до извършване на нарушението;

6. предложение за вида на наказанието.

(2) Към протокола се прилагат всички събрани доказателства и писмени обяснения.

(3) В срок до 5 работни дни от получаване на протокола по ал. 1 началникът на университета или оправомощено от него лице провежда беседа с нарушителя, на която:

1. запознава курсанта със събраните доказателства, които дават основание за налагане на наказание;

2. изслушва курсанта или приема писмените му обяснения.

(4) В беседата по ал. 3 вземат участие председателят или членове на комисията за извършване на служебната проверка. За беседата се съставя протокол, който се подписва от участвалите лица.

(5) Отказът на нарушителя да даде писмени обяснения или да подпише протокола от беседата се удостоверява с подписите на двама военнослужещи.

(6) Писмените обяснения на курсанта се прилагат към протокола.

(7) Началникът на университета прави преценка на събраните доказателства и на обстоятелствата, при които е извършено нарушението, както и на направеното предложение за наказание.

(8) При определяне на наказанието се вземат предвид тежестта на нарушението, обстоятелствата, при които е извършено, и поведението на курсанта до извършване на нарушението.

(9) Началникът на университета издава мотивирана писмена заповед, с която налага наказание. Наказанието се налага не по-късно от два месеца от установяване на нарушението, но не по-късно от една година от извършването му.

(10) В заповедта по ал. 9 се посочват извършителят, мястото, времето и обстоятелствата, при които е извършено нарушението, доказателствата, въз основа на които е

установено нарушението, правното основание и наказанието, което се налага, срокът на наказанието, срокът и редът за обжалване на заповедта.

(11) Заверено копие от заповедта за наказание се връчва на курсанта срещу подпис и се отбелязва датата на връчване. Същата подлежи на изпълнение от деня на връчването ѝ.

(12) Дисциплинарното наказание се смята за наложено от деня на връчване на копие от заповедта за налагането му. От този момент заповедта влиза в сила и започва да тече срока на обжалването.

(13) Дисциплинарното наказание на курсанта се обявява пред строя или на служебно събиране.

Чл. 24. (1) Заповедите за налагане на дисциплинарно наказание могат да се обжалват по реда на Административно - процесуален кодекс.

(2) Обжалването на заповедта за налагане на дисциплинарно наказание не спира нейното изпълнение.

РАЗДЕЛ ПЕТИ

Правила за прилагане на точковата система при извършване на нарушения на дисциплината

Чл. 25. Наказанията по чл. 13 се налагат при достигане на следния лимит от точки:

1. наказание „забележка“ се налага при достигане на минимум от 80 точки;

2. наказание „мъмрене“ се налага при достигане на минимум от 70 точки;

3. наказание „строго мъмрене“ се налага при достигане на минимум от 50 точки;

4. наказание „предупреждение за понижаване на курсантското звание с една степен за срок от 6 месеца до една година“ се налага при достигане на минимум от 40 точки;

5. наказание „понижаване на курсантското звание с една степен за срок от 6 месеца до една година“ се налага при достигане на минимум от 30 точки;

6. наказание „предупреждение за отстраняване по дисциплинарен ред от Университета“ се налага при достигане на минимум от 20 точки;

7. наказание „отстраняване по дисциплинарен ред от Университета“ се налага след изчерпване лимита от точки.

Чл. 26. (1) При извършване на нарушения за които се отнемат до 20 точки, същите могат да бъдат възстановени след извършване на доброволна и безвъзмездна трудова дейност в личното време или в почивните дни по облагородяване, поддръжка и почистване района на университета или чрез провеждане на занятия по Физическа или Строева подготовка под ръководството на младши командния състав.

(2) За всеки отработен 1 (един) астрономически час се възстановяват по 2 точки, за всеки 1 (един) учебен час занятие по Физическа или Строева подготовка се възстановяват по 2 точки.

(3) Не се разрешава възстановяването на повече от 20 точки в рамките на 6 месеца.

(4) При допускане на слаби оценки и (или) извършване на нарушения от страна на курсантите, по решение на командирите междуседмичната им почивка се ползва в района на университета, без право за напускане.

№ по ред	Видове нарушения	Отнети точки
	Нарушаване на учебната дисциплина и ред	
1.	Закъснение за занятие без уважителна причина до 5 мин.	5
2.	Безпричинно отсъствие от занятие.	10 - 20
3.	Пререкание с преподавател.	10 - 30
4.	Опит за преписване или преписване.	10 - 30
	Нарушаване на разпределение на времето	
1.	Безпричинно закъснение за мероприятие.	5 - 20
2.	Неприсъствие на мероприятие.	10 - 30
3.	Безпричинно закъснение при завръщане от отпуск, болница или командировка.	30 - 50
	Нарушаване на дисциплината и правилата	
1.	Неспазване формата на облеклото и лош външен вид.	5 - 15
2.	Неизпълнение на задълженията по носенето на	10 - 30

№ по ред	Видове нарушения	Отнети точки
	дежурство.	
3.	Неизпълнение на функционалните задължения на младшите командири в пълен обем	10 - 40
4.	Пререкания с колеги.	5 - 20
5.	Пререкания с командно-преподавателския състав и лицата от денонощния наряд.	30 - 50
6.	Кражба, присвояване или разпиляване на материали, суровини, енергия и други средства.	10 - 100
7.	Явяване в нетрезво или в неадекватно състояние в следствие на употреба на алкохол, наркотични или упойващи вещества в района на университета.	100
8.	Действия водещи до уронване престижа на университета и войнската чест.	30 - 100
9.	Опит за измама.	30
10.	Умишлено повреждане или унищожаване на имущество.	10 - 100
11.	Саморазправа.	10 - 50
12.	Напускане района на университета без разрешение.	30
13.	Неизпълнение на заповед или разпореждане.	20 - 60
14.	Внасяне или употреба на алкохол, разпространение и употреба на упойващи и наркотични вещества.	50 - 100
15.	Демонстративно /публично/ неизпълнение на заповед или разпореждане.	100
16.	Нерегламентиран достъп до класифицирана информация.	30

Забележка:

При констатиране на повторно нарушение от един характер в рамките на един месец, точките които се отнемат се **удвояват**.

При извършване на други нарушения извън гореспоменатите броят на отнеманите точки се определя от командира на ротата (батареята) в зависимост от степента на извършеното нарушение.

РАЗДЕЛ ШЕСТИ

Ред за заличаване на наказания (възстановяване на точки)

Чл. 27. (1) Дисциплинарните наказания „забележка“, „мъмрене“ и „строго мъмрене“ се заличават след изтичане на 6 месеца от датата на налагане на наказанието. След заличаване на наказанието се възстановява отнетия за съответното наказание брой точки в картоната за наказания на курсанта както следва:

- за „забележка“ – 20 точки;
- за „мъмрене“ – 10 точки;
- за „строго мъмрене“ – 20 точки.

(2) Дисциплинарните наказания „предупреждение за понижаване на курсантското звание с една степен за срок от 6 месеца до една година“ и „понижаване на курсантското звание с една степен за срок от 6 месеца до една година“ се заличават с изтичането на срока на наказанието. След заличаване на наказанието се възстановява отнетия за съответното наказание брой точки в картоната за наказания на курсанта както следва:

- за „предупреждение за понижаване на курсантското звание с една степен за срок от 6 месеца до една година“ – 10 точки;
- „понижаване на курсантското звание с една степен за срок от 6 месеца до една година“ – 10 точки.

(3) Дисциплинарното наказание „предупреждение за отстраняване по дисциплинарен ред от Университета“ се заличава след изтичане на една година от датата на налагане на наказанието. След заличаване на наказанието се възстановяват 10 точки в картоната за наказания на курсанта.

(4) Заличаването на дисциплинарните наказания и възстановяването на точките се отразява в картоната за награди и наказания на курсанта и има действие занапред.

Чл. 28. С писмена заповед началникът на университета може да заличи предсрочно наложено наказание, когато са изтекли две трети от срока му, при показани високи

резултати от курсанта при изпълнение на задълженията му и видимо изпълнение на положителната роля на наказанието.

РАЗДЕЛ СЕДМИ

Награди и поощрения

Чл. 29. Курсантите могат да бъдат награждавани с:

1. обявяване на благодарност;
2. грамота;
3. освобождаване от задължения по учебен план;
4. парична награда;
5. предметна награда.

РАЗДЕЛ ОСМИ

Ред за прилагане на награди и поощрения

Чл. 30. (1) Младшите командири, командирите взводове и роти (батареи) имат право да прилагат поощрението „обявяване на благодарност“.

(2) Командирът на курсантски батальон (командирът на батареята) има право да прилага поощрението „обявяване на благодарност“ и да предлага курсанти за награда по чл. 29, т. 2-5.

(3) Началникът на университета има право да прилага поощрения и награди по чл. 29.

Чл. 31. Предложенията за награждаване по чл. 30 се представят по команден ред не по-късно от 15 календарни дни преди датата на награждаване.

Чл. 32. (1) За всяко получено поощрение или награда курсантът получава точки към кредита си както следва:

при „Обявяване на благодарност” - 10 точки;

при награждаване с „Грамота”, „Освобождаване от задължения по учебен план”, „Парична награда” и „Предметна награда” - 15 точки.

(2) Командирът на ротата (батареята) води отчетността на приложените поощрения и награди, като вписва получените точки в отчетния картон за кредита от точки (*приложение №2*).

Чл. 33. (1) Поощренията спрямо курсантите се обявяват устно, или с писмена заповед на началника, която се обявява пред строя, на служебно събиране или в тържествена обстановка.

(2) Командирите, нямащи право да отдават писмени заповеди, прилагат поощрения на пряко подчинените си курсанти съгласно предоставената им дисциплинарна власт. За обявените награди и поощрения те правят доклад в докладната книга на батальона (факултета), след което се отдава в заповед.

РАЗДЕЛ ДЕВЕТИ

Правила за прилагане на точковата система при положителни прояви от курсантите (отлично изпълнение на задачи във връзка с подготовката им, участие в конференции, призово представяне в спортни мероприятия и други)

Чл. 34. За положителни прояви курсантът получава точки към кредита си както следва:

1. за участие в организация на мероприятия на ниво факултет и университет – 5 точки;
2. за участие в организация на мероприятия на национално и международно ниво – 10 точки;
3. за участие в мероприятия на национално и международно – 15 точки;
4. за участие в конференции, олимпиади или други научни форуми на национално ниво – 5 точки;
5. за участие в конференции, олимпиади или други научни форуми на международно ниво – 10 точки;
6. за призово представяне в спортни мероприятия в университета:
 - първо място – 5 точки;

- второ място – 3 точки;
- трето място – 2 точки.

7. за призово представяне в спортни мероприятия на национално ниво:

- първо място – 10 точки;
- второ място – 8 точки;
- трето място – 5 точки.

8. за призово представяне в спортни мероприятия на международно ниво:

- първо място – 15 точки;
- второ място – 13 точки;
- трето място – 10 точки.

Чл. 35. Удостоверяването за участие се извършва както следва:

1. за организация на мероприятия на университетско и национално ниво – служебна бележка с печат и подпис на председателя или заместник-председателя на Курсантско-студентски съвет при НВУ „Васил Левски“;

2. за участие в спортни състезания , за призовите места – медали и грамоти.

РАЗДЕЛ ДЕСЕТИ

Отчет на дисциплинарната практика

Чл. 36. (1) Отчета се води в отчетен картон (*приложение № 1*) и картон за кредита от точки (*приложение № 2*).

(2) Тези картони се водят от командира на ротата и се съхраняват при него.

Чл. 37. Отчитането на дисциплинарната практика се извършва в следния ред:

1. за наказанията по чл. 25 се прави доклад в докладната книга и след това се нанася в картоните (*приложение № 1 и 2*);
2. след всяко нанасяне в картоните, курсанта се подписва;

3. в края на учебната година курсантите задължително се запознават с картоните си срещу подпис.

Чл. 38. Отчет и анализ за състоянието на дисциплината и дисциплинарната практика се прави ежеседмично в анализа на командира на ротата, а в края на учебната година, съгласно приложение № 3.

ОТЧЕТЕН КАРТОН

на

курсант откл. отд на

НАГРАДИ И ПООЩРЕНИЯ

№	За какво	Вид на наградата или поощрението	Кога е обявено, № и дата на заповедта	От кого е поощрението	Забележка

НАКАЗАНИЯ

(на гърба на награди и поощрения)

№	За какво	Кога е извършено	Вид на наказанието	Кога е наложено, № и дата на заповедта	От кого е наказанието	Забележка

КАРТОН ЗА КРЕДИТА ОТ ТОЧКИ

Награди и поощрения			Наказания			Общ кредит точки (начални 100)	подпис на курсанта
награди и поощрения	за какво; № на заповедта	добавени точки (бр.)	нарушение	отнети точки (бр.)	наказание; № на заповедта		

АНАЛИЗ

за състоянието на дисциплината и дисциплинарната практика за учебната _____ г.

1. Анализ и оценка на извършената в ротата работа за укрепване на дисциплината, спазване на вътрешния ред, ефективността от изпълнението на планираните и разпоредени в тази насока мероприятия и индивидуалната работа с курсанти през отчетния период.

2. Анализ и оценка на състоянието на дисциплината и дисциплинарната практика в ротата:

а) Нарушения на дисциплината:

- статистически данни за видовете дисциплинарни нарушения и наложените за тях наказания на курсантите.

- основни причини за допуснатите произшествия и нарушения на дисциплината.

б) Дисциплинарна практика:

- морално стимулиране, вид и брой на наградите;

- слабости при прилагането на дисциплинарната власт и търсенето на дисциплинарна отговорност от провинилите курсанти;

3. Изводи.

4. Мероприятия за укрепване на дисциплината, спазване на вътрешния ред в подразделенията, със срокове и отговорници.

СЪДЪРЖАНИЕ НА МЕТОДИКА
ЗА ДИСЦИПЛИНАРНАТА ПРАКТИКА
НА КУРСАНТИТЕ ОТ НВУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

Раздел 1. Дисциплинарна практика. Общи положения	
Раздел 2. Дисциплинарни нарушения	
Раздел 3. Дисциплинарни наказания	
Раздел 4. Определяне и ред за налагане на дисциплинарни наказания	
Раздел 5. Правила за прилагане на точковата система при извършване на нарушения на дисциплината	
Раздел 6. Ред за заличаване на наказания (възстановяване на точки)	
Раздел 7. Награди и поощрения	
Раздел 8. Ред за прилагане на награди и поощрения	
Раздел 9. Правила за прилагане на точковата система при положителни прояви от курсантите (отлично изпълнение на задачи във връзка с подготовката им, участие в конференции, призово представяне в спортни мероприятия и други)	
Раздел 10. Отчет на дисциплинарната практика	
Приложения:	
<i>Приложение № 1:</i> Отчетен картон	
<i>Приложение № 2:</i> Картон за кредита от точки	
<i>Приложение № 3:</i> Анализ за състоянието и дисциплинарната практика за учебнатаГ.	

Забележка: Страницирането на съдържанието на Методика за дисциплинарната практика на курсантите от НВУ „Васил Левски“ окончателно ще бъде попълнено при предпечатната подготовка.

**НАЦИОНАЛЕН ВОЕНЕН УНИВЕРСИТЕТ
„ВАСИЛ ЛЕВСКИ”**

**П Р А В И Л А
ЗА ВЪТРЕШНИЯ РЕД И ДИСЦИПЛИНАТА
В НВУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”**

2021

ЧАСТ ПЪРВА ВЪТРЕШЕН РЕД

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПРАВИЛА

Раздел първи

Въведение и общи разпоредби

Чл. 1. (1) С настоящите правила се уреждат организацията на вътрешния ред и дисциплината в Националния Военен Университет „Васил Левски“ (НВУ „Васил Левски“).

(2) Правилата регламентират и дейностите, свързани с изпълнението на военната служба от курсантите, които не са уредени в Закона за отбраната и Въоръжените сили на Република България (ЗОВСРБ), Правилника за прилагане на закона за отбраната и Въоръжените сили на Република България (ППЗОВРБ), Устава за войсковата служба на Въоръжените сили на Република България (УВС на ВС на РБ) и Правилника за устройството и дейността на НВУ „Васил Левски“ (ПУД на НВУ „Васил Левски“).

(3) Разпоредбите на настоящите правила се прилагат спрямо кадетите и студентите, обучаващи се в НВУ „Васил Левски“, с изключение на случаите, в които е посочено, че разпоредбите се отнасят само за курсантите.

(4) Всички военнослужещи и цивилни служители, изпълняват изискванията на ЗОВСРБ, ППЗОВРБ, Кодекса на труда (КТ), Колективния трудов договор (КТД), УВС на ВС на РБ, ПУД на НВУ „Васил Левски“ и правилата, разписани в административния модел на НВУ „Васил Левски“.

Чл. 2. (1) Разпоредбите на настоящите правила са в сила по всяко време, освен ако изрично не се променят.

(2) Разпоредбите на настоящите правила не могат да противоречат на ЗОВСРБ, ППЗОВСРБ, КТ, КТД, УВС на ВС на РБ, ПУД на НВУ „Васил Левски“ и правилника за устройството и дейността на Професионалния сержантски колеж в НВУ „Васил Левски“.

(3) При наличие на противоречие с разпоредбите на актовете по ал. 2, текстовете на настоящите правила се привеждат в съответствие с тях.

Чл. 3. (1) Отговорността за изпълнението на разпоредбите на настоящите правила се отнасят за всеки курсант и кадет по всяко време, 24 часа в денонощието, с или без униформа, в или извън районите на НВУ „Васил Левски“.

(2) Задълженията и отговорностите може да бъдат академични, физически или военни и винаги имат предимство пред привилегиите.

(3) Задълженията и отговорностите могат да бъдат изразени в писмена или устна форма.

Чл. 4. (1) Курсантите, кадетите и студентите са длъжни да познават съдържанието на настоящите правила и да спазват и изпълняват установените от тях стандарти.

(2) Електронна версия на правилата се публикува в интранет мрежата на НВУ „Васил Левски“.

Чл. 5. Вътрешен ред е система от установени правила и дейности, осигуряващи необходимите условия за настаняване и поддържане на жилищните помещения, разпределение на времето, взаимоотношения между командно-преподавателския състав и обучаемите, и изпълнение на функционалните им задължения. Тези дейности се определят от тези правила и регламентиращите военната служба актове.

Чл. 6. Дисциплинарната практика обхваща упражняването на дисциплинарната власт, действията по изпълнение и обжалване на заповедите за налагане на дисциплинарни наказания и предприемането на мерки за укрепване на дисциплината. Дисциплината е специфичен вид обществени взаимоотношения, посредством които в колективите и обществото се осъществява регулирането на поведението и съзнателното съблюдаване на съществуващите норми, правила и ред.

Чл. 7. (1) Войсковата служба е денонощна дейност, осигуряваща необходимите условия за живот, войскови ред и обучение.

(2) Вътрешната служба е тази част от войсковата служба, която се изпълнява във военните формирования и обекти, както и при превозване и разполагане на войски извън тях, и е предназначена за поддържане на войскови ред, дисциплина на личния състав, и създаване на условия за обучение и опазване на здравето му.

Чл. 8. Войсковият ред е система от денонощни дейности, осигуряващи необходимите условия за настаняване и поддържане на жилищните помещения, разпределение на времето, взаимоотношения между личния състав, носене на службата от дежурните длъжностни лица, задоволяване на материалните и духовните потребности на личния състав и изпълнение на функционалните му задължения. Тези дейности се определят от УВС на ВС на РБ, ПУД на НВУ „Васил Левски“ и настоящите правила.

Чл. 9. По време на обучението на курсантите и кадетите в НВУ „Васил Левски“ се поставят задачи, свързани с изпълнението на задължения по войсковата и вътрешната служба и спазването на войсковия ред.

Чл. 10. (1) За изпълнение на задачите, свързани с войсковата и вътрешна служба, курсантите и кадетите организационно се обособяват в учебни войскове единици.

(2) Учебните войскове единици за курсантите са:

- класно отделение - организационно обхваща курсанти от един и същи курс на обучение по една и съща специализация;
- курсантски взвод - организационно обхваща едно или повече класни отделения от един курс на обучение;
- курсантска рота - организационно обхваща курсантските взводове от един и същи курс на обучение;
- курсантска батарея - организационно обхваща всички курсантски взводове, обучаващи се във факултет „А, ПВО и КИС“;
- курсантски батальон – организационно обхваща няколко курсантски роти.

(3) Учебните войскове единици за кадетите са отделение кадети и взвод кадети.

Чл. 11. (1) При провеждане на учения, комплексни тактически занятия и други, с цел постигане на реалистичност, учебните войскове единици (отделение, взвод, рота), организационно могат да обхващат курсанти от различни курсове или кадети от различни специалности.

(2) В случаите по ал. 1, формирането на отделенията, взводовете и ротите се извършва със заповед на началника на НВУ „Васил Левски“ (декана на факултет „А, ПВО и КИС“).

Чл. 12. (1) Командването на курсантските взводове, роти (батареи) и батальон се осъществява от командири, а на кадетите от инструктори назначени съгласно длъжностното разписание на НВУ „Васил Левски“.

(2) За изграждане и усъвършенстване на командно-организаторските и лидерски качества, курсантите и кадетите могат да бъдат назначавани на различни командни длъжности.

(3) Правата и задълженията на лицата по ал. 2 са регламентирани в част първа, глава първа, раздел трети на тези правила.

Чл. 13. Влизането във войсковите райони на НВУ „Васил Левски“ се извършва с пропуски.

Чл. 14. За поддържане на войсковия ред, за охрана и отбрана на личния състав, отбранителните продукти, обектите и полигоните на НВУ „Васил Левски“, както и за оповестяване на личния състав се назначава денонощен наряд.

Чл. 15. (1) През периода на обучението, курсантите и кадетите могат да се назначават в денонощен наряд, което е елемент от подготовката им за изпълнение на военна служба като професия.

(2) Съставът на денонощния наряд, длъжностните лица и редът за изпълнение на дежурствата се определят със заповед на началника на НВУ „Васил Левски“ (декана на факултет „А, ПВО и КИС“).

(3) При назначаване на курсантите и кадетите в денонощен наряд се спазват изискванията на Устава за войсковата служба на Въоръжените сили на Република България, заповедите на началника на НВУ „Васил Левски“ и разработените в съответствие с тях правила.

Раздел втори

Разпределение на времето за денонощието и основни мероприятия

Чл. 16. (1) Разпределението на времето за денонощието в НВУ „Васил Левски“ се определя със заповед на началника на Университета.

(2) Разпределението на времето се разработва съобразно функционалните задължения, служебните задачи на личния състав и изискванията на УВС на ВС на РБ и регламентиращите военната служба актове.

(3) В разпределението на времето задължително се определят часът за явяване на работа, за развод, за учебни занятия, за обедна почивка, за обслужване на въоръжението и техниката, за подготовка и инструктаж на личния състав от денонощния наряд, за самоподготовка, спорт и други.

Чл. 17. По време на полеви учения и лагери, началникът на Университета (деканът на факултета) утвърждава отделно разпределение на времето.

Чл. 18. (1) Основните мероприятия включени в разпределение на времето са:

1. общи мероприятия;

2. мероприятия свързани с учебния процес;
3. специфични мероприятия;
4. допълнителни мероприятия.

(2) Общите мероприятия регламентират работното време и междуседмичната почивка на командно-преподавателския, инструкторския и обслужващ състав в НВУ „Васил Левски“.

(3) Мероприятията свързани с учебния процес обхващат:

1. учебните часове;
2. часове за самоподготовка, в които курсантите имат право да се подготвят в библиотеката на Университета, специализирани кабинети, зали за практически занятия и лаборатории, спортни площадки, фитнес зали и в спалните си помещения;
3. време за поправка на текущи слаби оценки;
4. време за консултации, организационна дейност и инструктажи;
5. седмична организация на учебно – възпитателния процес и войсковия живот;
6. анализ на учебно – възпитателния процес;
7. заседания на факултетни и академичен съвет.

(4) Специфичните мероприятия са свързани с подготовката на курсантите и кадетите за изпълнение на военна служба като професия и обхващат:

1. ставане от сън;
2. сутрешни физически упражнения (СФУ);
3. личен тоалет, почистване на спални помещения и райони;
4. време за хранене (интервалът между закуската, обяда и вечерята е не по-голям от 7 часа);
5. време за строявания и разводи;
6. лично време;
7. вечерна проверка;
8. отбой и сън (8 часа).

(5) Допълнителните мероприятия определят времената за:

1. подготовка и инструктаж на личния състав от наряда;
2. почистване и обслужване на оръжието;
3. боен разчет.

Чл.19. Със заповед на началника на НВУ „Васил Левски“ (началника на гарнизона), на курсантите и кадетите могат да бъдат възлагани задачи свързани с участие във военни ритуали (церемонии) спазвайки изискванията на УВС на ВС на РБ.

Чл. 20. За всички неуредени въпроси, свързани с разпределение на времето и основните мероприятия, се прилагат разпоредбите на УВС на ВС на РБ, регламентиращите военната служба нормативно-правни актове и правилата от административния модел на НВУ „Васил Левски“.

Раздел трети

Статус и професионални задължения

Чл. 21. (1) Статусът на курсантите и кадетите определя тяхното правно положение като военнослужещи, включващо правата, задълженията, отговорностите и ограниченията на правата им, произтичащи от ЗОВСРБ, ППЗОВСРБ, ПУД на НВУ „Васил Левски“, Правилника за устройство и дейността на Професионалния сержантски колеж в НВУ „Васил Левски“ и договора за военна служба.

(2) Курсантите и кадетите са длъжни да изпълняват уставите, нормативните и административните актове на органите за ръководство на отбраната, на длъжностните лица за управление на отбраната и на въоръжените сили, както и заповедите на командирите или началниците.

Чл. 22. При отсъствието на писмени или устни заповеди, инструкции и правила, курсантът и кадетът трябва да вземат решение спазвайки следните принципи:

1. когато вземаш решение, винаги взимай под внимание сигурността;
2. осигурявай взаимна подкрепа и не позволявай колега да направи нещо грешно;
3. никога не жертвай почтеността и честта си.

Чл. 23. (1) Курсантите и кадетите винаги трябва да се държат подобаващо и почтено, да съблюдават традициите и обичаите на Университета, Колежа, офицерския и сержантски корпус.

(2) Всеки курсант и кадет носи пълна и лична отговорност за своето поведение.

(3) Всеки курсант и кадет трябва да настоява колегите му да поддържат висок морал и да спазват етичните норми.

Чл. 24. (1) Курсантите и кадетите са отговорни за всички свои действия в и извън работно време.

(2) Всеки курсант и кадет има възможността да влияе на другите чрез собственото си поведение или чрез незабавна намеса при недостойно представяне.

(3) Курсантите и кадетите, които са назначени на командни длъжности са отговорни относно представянето на колектива и членовете му.

Чл. 25. Правата на курсантите свързани с вътрешния ред и дисциплината са:

1. да получават вещеве доволствие в размер, при условия и по ред, определени с акт на министъра на отбраната, в съответствие с бюджета на Университета;
2. да ползват общежитие и цялата база на Университета за учебна, научноизследователска, спортна и културна дейност;
3. да ползват ведомствено медицинско обслужване;
4. да ползват ваканция и право да бъдат освобождавани от задължения по учебния план в случаите предвидени в тези правила;
6. да бъдат застраховани срещу злополука;
7. да използват различни образци въоръжение, бойна техника, боеприпаси и имитационни средства по време на обучението;
8. да получават методическа помощ от командния състав на батальона (батареята, ротата) за изпълнение на задачи по вътрешния ред и дисциплината;

9. да им бъдат издадени служебни карти, удостоверяващи статута им на обучавани в Университета.

Чл. 26. Курсантите и кадетите са длъжни:

1. да изпълняват разпоредбите на законите, правилниците, уставите, заповедите и разпорежданията на своите командири и началници, регламентиращи техните задължения и отговорности;

2. да спазват изискванията на нормативните актове, свързани със защитата на класифицирана информация;

3. да спазват установения в Университета вътрешен ред и дисциплина;

4. да изпълняват задачи, свързани с дежурства и охрана на Университета;

5. да носят определената униформа и отличителни знаци;

6. да не членуват в политически партии, движения или коалиции с политически цели, да не предприемат действия, с които нарушават политическия неутралитет, както и да не участват в митинги, стачки и демонстрации с политическа или синдикална насоченост;

7. да не отказват изпълнение на своите задължения по религиозни мотиви;

8. да не влизат в граждански и трудови правоотношения;

9. да пазят имуществото на Университета и при увреждане да възстановяват причинените щети;

10. да не напускат района на Университета, освен когато са във ваканция, освободени са от задължения по учебния план, ползват почивка в или извън гарнизона в делнични, почивни и празнични дни, командировка, на лечение и в други случаи определени с акт на началника на Университета (декана на факултета);

11. да поддържат необходимата хигиена в сградите на Университета и определените им райони;

12. да участват в университетските и военни ритуали (церемонии).

Чл. 27. (1) Специфичните задължения на курсантите по разпределение на времето са:

1. да познават разпределението на времето за денонощието;

2. да стават от сън и се строяват на определеното място, и в заповяданото време за получаване на указания от командирите на отделения относно сутрешните мероприятия;

3. да участват активно и да изпълняват стриктно сутрешните мероприятия;

4. да се строяват в определеното време и на указаното място за отвеждане в столовата;

5. да спазват дисциплината, хигиената и формата в столовата по време на хранене;

6. да се строяват в определеното време и участват в провеждането на сутрешен развод;

7. да обслужват под ръководството на командирите на отделения оръжието, материалното осигуряване и снаряжението използвано по време на занятията;

8. да се строяват в определеното време и участват в провеждането на следобеден развод;

9. да се строяват в определеното време и участват в провеждането на вечерна проверка;

10. да изпълняват възложените им задачи от командирите при провеждане на домакински полудни;

11. да се представят в опрятен външен вид на своите командири на отделения при ползване на почивка в/извън гарнизона;

12. да се подписват в книгата за разхода на ротата след проведен инструктаж за ползване на почивка в/извън гарнизона;

13. да се подписват в книгата за разхода на ротата и да докладват на дежурния по рота (на съответните командири за кадетите) при завръщането си от почивка в/извън гарнизона;

14. да докладват на командирите си на отделения за допуснати нарушения и направени забележки от органите на реда по време на почивка в/извън гарнизона.

(2) Разпоредбите на ал.1 се прилагат и за кадетите, с изключение на точки 4, 5 и 9.

Чл. 28. Специфичните задължения на курсантите и кадетите по поддържане на вътрешния ред и спазване дисциплината са:

1. да проветряват спалните помещения и да изгасят осветлението в тях преди излизане за сутрешните мероприятия;

2. да почистват и подреждат спалните помещения във времето определено за личен тоалет и хигиена;

3. 10 мин. преди строяване за закуска и следобеден развод, старшите на спални помещения да представят същите за проверка от командирите на отделения;

4. да поддържат в личното си време установените в част първа, глава втора на тези правила стандарти за вътрешния ред в спалните помещения и да спазват дисциплината;

5. до 10 мин. след отбой да подредят спалните си помещения и да загасят основното осветление.

Чл. 29. Специфичните задължения на курсантите и кадетите по учебния процес са:

1. да знаят разписанието за занятията за деня и местата за тяхното провеждане;

2. да присъстват на всички планирани занятия съгласно месечното разписание, освен при наличието на уважителни причини и след разрешение на командира на батальона (декана на факултета), а за кадетите – от директора на Професионалния сержантски колеж;

3. да се явяват на занятия с указаната форма на облеклото и с необходимото оръжие, снаряжение и материално осигуряване;

4. да заемат местата си в класните стаи, кабинети, зали и аули по взводно и по ред определен от техните командири или преподаватели;

5. по време на занятия и при самоподготовката да спазват дисциплината, реда и формата на облеклото;

6. да не внасят и консумират храни в класните стаи;

7. да не използват мобилни телефони по време на занятия, като същите трябва да са изключени;

8. по време на занятия да пазят използваната от тях учебно-материално база, оръжие, снаряжение и материално осигуряване;

9. да спазват заповяданите мерки за безопасност и да не допускат нарушаването им от своите колеги.

Чл. 30. За всяка учебна седмица, командирите на курсантски взводове, а за кадетите – инструкторите, назначават дежурен по клас за съответния взвод.

Чл. 31. Дежурния по клас е длъжен:

1. да изпълнява всички указания на командирите и преподавателите по осигуряване на учебните занятия и самоподготовка;

2. преди започване на занятията и самоподготовката да приведе в ред класната стая (зала, кабинет), да почисти дъската и попълни в горния десен ъгъл сведението за списъчния състав и отсъстващите;

3. при провеждане на занятие на полето, полигона или плаца да осигури своевременното построяване на взвода на определеното място с определената форма на облеклото, снаряжение и въоръжение и указаното материално осигуряване;

4. да следи за спазването на реда и дисциплината в клас (строя) до идването на командира (преподавателя);

5. преди всяко занятие или всеки час от самоподготовката да проверява присъствието на обучаемите, да знае кой и по какви причини отсъства и изписва разхода на личния състав на дъската;

6. да посреща командира (преподавателя), като му командва и рапортува например: „Господин майор (асистент, доцент, професор), 25 кл. отд. е готово за провеждане на занятие по огнева подготовка. По списък – 25, разход – 5, налице – 20 души. Дежурен по клас мл. серж. Петров.“;

7. при неявяване на преподавателя за предстоящото занятие да докладва по команден ред за получаване на указания;

8. когато старши началник или инспектиращо лице посети занятие и преподавателя не е военнослужещ да командва и рапортува: „Господин полковник, 25 кл. отд. провежда занятие по ЯХБЗ и Е . В клас – 20 обучаеми. Дежурен по клас мл.серж. Петров.“;

9. Пет минути преди завършване на часа да напомни на ръководителя на занятието за оставащото време до края на часа (занятието);

10. след завършване на учебния час (занятие), да командва „СТАНИ, МИРНО“ („МИРНО“);

11. през всяко междучасие да проветрява класната стая (зала, кабинет) като отваря определените прозорци за проветряване;

12. след всеки час лично да почиства дъската и следи за спазване на установения в класната стая ред;

13. да не разрешава в класната стая /зала, кабинет/ да се внасят вещи нямащи отношение към учебните занятия и самоподготовката;

14. след завършване на занятието (самоподготовката) да почисти и приведе класната стая (зала, кабинет) в ред.

Чл. 32. На курсантите и кадетите се забранява:

1. да разгласяват факти, сведения и предмети, представляващи класифицирана информация, както и да изразяват публично отношение по въпроси, съдържащи класифицирана информация;

2. да използват устройства за заснемане, аудио- и видеозаписи при изпълнение на функционалните им задължения, при учения, тренировки, военни игри, учебни занятия и при носенето на вътрешната служба;

3. да организират и участват в хазартни игри в районите на НВУ „Васил Левски“;

4. да внасят и употребяват алкохол в районите на НВУ „Васил Левски“ при изпълнение на задълженията им, по време на учения, тренировки, военни игри и носенето на вътрешната служба;

5. да притежават, употребяват и разпространяват наркотични и други упойващи вещества.

Чл. 33. За изграждане и усъвършенстване на командно-организаторските и лидерски качества, курсантите и кадетите могат да бъдат назначавани на различни младши командни длъжности.

Чл. 34. (1) Йерархичната структура на младшите командни длъжности за курсантски батальон (рота, батарея) включва:

1. командир на отделение (КО);

2. заместник-командир на взвод (ЗКВ);

3. главен сержант на рота (батарея) – дубльор (ГСР(Б)Д);

4. логистик на батальон - дубльор (ЛБД);

5. главен сержант на батальон – дубльор (ГСБД).

(2) Йерархичната структура на командни длъжности в курсантски батальон (рота, батарея), формирования за осигуряване на учебния процес и административни структурни звена включва:

1. командир на взвод – дубльор (КВД);

2. командир на рота (батарея) – дубльор (КР(Б)Д);

3. старши помощник-началник на служба - дубльор (СПНСД);

4. помощник-началник на отделение - дубльор (ПНОД);

5. началник на секция – дубльор (НСД).

(3) Йерархичната структура на младшите командни длъжности за кадетите в Професионален сержантски колеж включва:

1. командир на отделение (КО);

2. заместник-командир на взвод (ЗКВ).

Чл. 35. (1) На длъжностите по чл. 34, ал. 1 се назначават курсанти при наличието на следните условия:

1. да нямат допуснати дисциплинарни нарушения, за които са им наложени дисциплинарни наказания „строго мъмрене“ и по-високо, през последната година;

2. да са показали изградени строеви навици и умения;
3. да демонстрират изградени командно - организаторски качества и умения;
4. да са добре физически подготвени;
5. да са завършили успешно предходната учебна година, да са приведени в по-горен курс на обучение да им е присвоено следващо звание.

(2) На длъжностите по чл. 34, ал. 2 се назначават курсанти випускници.

(3) На длъжностите по чл. 34, ал. 3 се назначават кадети като в края на всяка седмица кадетите заемали младши командни длъжности получават оценка и се сменят с други.

Чл. 36. При наличие на условията по чл. 35, избраните курсанти за съответните длъжности се назначават със заповед на началника на НВУ „Васил Левски“ за срок до 1 (една) година.

Чл. 37. (1) Освобождаването на курсантите от заеманите младши командни длъжности се допуска при непокриване на някое от условията по чл. 35 или след изтичане на срока по чл. 36.

(2) В случаите по ал. 1, командирът на ротата (батареята) подава рапорт по команден ред, в който се посочват основанията за освобождаване и предложението за назначаване на друг курсант на посочената длъжност.

(3) Освобождаването и назначаването на предложените курсанти по ал. 2 се извършва на основание заповед на началника на НВУ „Васил Левски“.

Чл.38. Курсантът и кадетът, назначени на длъжност командир на отделение изпълняват възпитателни, методически и контролни функции по отношение на курсантския състав (кадетите) от повереното му отделение, а когато замества ЗКВ - в поверения му взвод.

Чл. 39. Командирът на отделение е подчинен на командира на взвода и неговия заместник.

Чл. 40. Командирът на отделение е непосредствен началник на личния състав на отделението.

Чл. 41. Командирът на отделение изпълнява задълженията произтичащи от УВС на ВС на РБ и е длъжен да контролира спазването на военната дисциплина, вътрешния ред в отделението, спазването на правилата за хигиена, носенето на военната униформа и снаряжението.

Чл. 42. (1) Освен отговорности по чл. 41, курсантът назначен за командир на отделение има следните задължения:

1. По разпределение на времето:
 - става от сън 10 мин. преди личния състав на отделението и се представя на ЗКВ;
 - получава указания от ЗКВ за сутрешните мероприятия;
 - събужда личния състав от отделението и дава указания по изпълнение на сутрешните мероприятия;
 - контролира изпълнението на сутрешните мероприятия от личният състав на отделението.;
 - строява личния състав на отделението за закуска;
 - проверява наличността и опрятността на личния състав на отделението;
 - взема мерки за отстраняване на констатираните слабости;
 - представя отделението на ЗКВ;

- по време на закуската контролира спазването на дисциплината, хигиената и формата от подчинените му;
- строява отделението за сутрешен развод и го представя на ЗКВ;
- участва в сутрешния развод и изслушва указанията на командирите;
- строява отделението за обяд и изслушва указанията на командирите;
- по време на обяда контролира спазването на дисциплината, хигиената и формата от подчинените му;
- организира и контролира обслужването на оръжието, материалното осигуряване и снаряжението използвано по време на занятията;
- строява отделението за следобеден развод и го представя на ЗКВ;
- изслушва указанията на командирите;
- строява отделението за вечеря, проверява наличността и опрятността на личния състав на отделението и го представя на ЗКВ;
- изслушва указанията на командирите;
- по време на вечерята контролира спазването на дисциплината, хигиената и формата от подчинените му;
- строява отделението за вечерна проверка, проверява наличността и опрятността на личния състав на отделението и го представя на ЗКВ;
- при провеждане на домакински полудни получава указания от ЗКВ, разпределя и контролира изпълнението на задачите от личния състав на отделението;
- при излизане в почивка в/извън гарнизона проверява опрятността на личния състав на отделението и ги представя на ЗКВ.

2. По вътрешния ред и спазване на дисциплината:

- преди излизане за сутрешните мероприятия контролира изключването на осветлението в спалните помещения и проветряването на същите;
- по време на личния тоалет контролира спазване на дисциплината и изискванията за лична хигиена от подчинените му;
- 10 мин. преди строяване за закуска проверява вътрешния ред и почистването на спалните помещения и взема мерки за отстраняване на констатираните слабости;
- 10 мин. преди следобеден развод проверява вътрешния ред и почистването на спалните помещения и взема мерки за отстраняване на констатираните слабости;
- в личното време контролира поддържането на вътрешния ред в спалните помещения и спазването на дисциплината;
- до 10 мин. след отбой проверява вътрешният ред в спалните помещения и лягането на личния състав от отделението.

3. По учебния процес:

- организира и контролира получаването на оръжието, материалното осигуряване и снаряжението необходимо за занятия;
- по време на занятията и провеждането на самоподготовка контролира спазването на реда и дисциплината от отделението;
- следи за наличността на оръжието, материалното осигуряване и снаряжението по време на занятията;
- ръководи действията на подчинения личния състав на отделението;
- проверява наличността на оръжието, материалното осигуряване и снаряжението след занятия и докладва на ЗКВ.

(2) Освен отговорности по чл. 41, кадетът назначен за командир на отделение има следните задължения:

1. По разпределение на времето:

- става от сън 10 мин. преди личния състав на отделението и се представя на ЗКВ;
- получава указания от ЗКВ за сутрешните мероприятия;
- събужда личния състав от отделението и дава указания по изпълнение на сутрешните мероприятия;
- контролира изпълнението на сутрешните мероприятия от личния състав на отделението.;
- проверява наличността и опрятността на личния състав на отделението;
- взема мерки за отстраняване на констатираните слабости;
- строява отделението за сутрешен развод и го представя на ЗКВ;
- участва в сутрешния развод и изслушва указанията на командирите;
- организира и контролира обслужването на оръжието, материалното осигуряване и снаряжението използвано по време на занятията;
- строява отделението за следобеден развод и го представя на ЗКВ;
- изслушва указанията на командирите;
- при провеждане на домакински полудни получава указания от ЗКВ, разпределя и контролира изпълнението на задачите от личния състав на отделението;

2. По вътрешния ред и спазване на дисциплината:

- преди излизане за сутрешните мероприятия контролира изгасянето на осветлението в спалните помещения и проветряването на същите;
- по време на личния тоалет следи за спазване на дисциплината и изискванията за лична хигиена от подчинените му;
- 20 мин. преди строяване за сутрешен развод проверява вътрешния ред и почистването на спалните помещения и взема мерки за отстраняване на констатираните слабости;
- 10 мин. преди следобеден развод проверява вътрешния ред и почистването на спалните помещения и взема мерки за отстраняване на констатираните слабости;
- в личното време контролира поддържането на вътрешния ред в спалните помещения и спазването на дисциплината;

3. По учебния процес:

- организира и контролира получаването на оръжието, материалното осигуряване и снаряжението необходимо за занятия;
- по време на занятията и провеждането на самоподготовка следи за спазването на дисциплината и реда от отделението;
- следи за наличността на оръжието, материалното осигуряване и снаряжението по време на занятията;
- ръководи действията на подчинения личния състав на отделението;
- проверява наличността на оръжието, материалното осигуряване и снаряжението след занятия и докладва на ЗКВ.

Чл. 43. (1) Курсантът, назначен на длъжност заместник - командир на взвод изпълнява възпитателни, методически и контролни функции по отношение на курсантския състав от поверения му взвод, а когато замества главния сержант на ротата (батарея) - дубльор – в поверената му рота (батарея).

(2) Кадетът, назначен на длъжност заместник - командир на взвод изпълнява възпитателни, методически и контролни функции по отношение на личния състав от поверения му взвод.

Чл. 44. Заместник-командирът на взвода е подчинен на командира на взвода, КВД, КР(Б)Д, а по отношение на вътрешния ред – на главния сержант на ротата (батарея) - дубльор, и главния сержант на батальон-дубльор.

Чл. 45. Заместник-командирът на взвода е пряк началник на личния състав на взвода и изпълнява задълженията на КВ при неговото отсъствие.

Чл. 46. Заместник-командирът на взвода изпълнява задълженията произтичащи от УВС на ВС на РБ и е длъжен да контролира спазването на военната дисциплина, вътрешния ред във взвода, спазването на правилата за хигиена, носенето на военната униформа и снаряжението, да докладва на командира на взвода за случаите на заболяване, исканията на подчинените и за извършените от тях нарушения.

Чл. 47. (1) Освен отговорностите по чл. 46, курсантът назначен за ЗКВ има следните задължения:

1. По разпределение на времето:

- става от сън 10 мин. преди личния състав на взвода и се представя на главния сержант на ротата (батареята) – дубльор;
- получава указания от главния сержант на ротата (батареята) – дубльор за сутрешните мероприятия и ги свежда на командирите на отделения;
- контролира изпълнението на сутрешните мероприятия от личния състав на взвода;
- приема строя на взвода за закуска;
- по време на закуската контролира спазването на дисциплината, хигиената и формата от подчинените му;
- строява взвода за сутрешен развод, проверява наличността, опрятността, готовността за занятия и го представя на КВ;
- участва в сутрешния развод и изслушва указанията на командирите;
- строява взвода за обяд и изслушва указанията на командирите;
- по време на обяда контролира спазването на дисциплината, хигиената и формата от подчинените му;
- организира и контролира обслужването на оръжието, материалното осигуряване и снаряжението използвано по време на занятията;
- строява взвода за следобеден развод и го представя на КВ;
- изслушва указанията на командирите;
- строява взвода за вечеря и го представя на ГСР(Б)Д;
- изслушва указанията от дежурния по батальон;
- по време на вечерята контролира спазването на дисциплината, хигиената и формата от подчинените му;
- приема строя на взвода и го отвежда за вечерна проверка;
- при провеждане на домакински полудни получава указания от ГСР(Б)Д, разпределя и контролира изпълнението на задачите от личния състав на взвода;
- при излизане в почивка в/извън гарнизона проверява опрятността на личния състав на взвода и ги представя на ГСР(Б)Д.

2. По вътрешния ред и спазване на дисциплината:

- ЗКВ изготвя график за носене на дежурствата от личния състав на взвода и ги запознава с него;
- ЗКВ приема спалните помещения от командирите на отделения 5 мин. преди закуска и следобеден развод;

- по време на личния тоалет контролира спазването на дисциплината и изискванията за лична хигиена от подчинените му;
- по време на личното време контролира спазването на дисциплината.

3. По учебния процес:

- организира и контролира получаването на оръжието, материалното осигуряване и снаряжението необходимо за занятия на взвода;
- отговаря и контролира организираното придвижване на взвода;
- по време на занятията и провеждането на самоподготовка да знае наличността и разхода на личния състав и да следи за спазването на дисциплината и реда от взвода;
- контролира опазването на оръжието, материалното осигуряване и снаряжението по време на занятията;
- контролира и ръководи действията на личния състав на взвода;
- контролира сдаването на оръжието, материалното осигуряване и снаряжението след занятия и докладва на КВ.

(2) Освен отговорностите по чл. 46, кадетът назначен за заместник-командир на взвод има следните задължения:

1. По разпределение на времето:

- става от сън 10 мин. преди личния състав на взвода и се представя на командира на взвода;
- получава указания от командира на взвода и ги свежда на командирите на отделения;
- контролира изпълнението на сутрешните мероприятия от личния състав на взвода;
- строява взвода за сутрешен развод, проверява наличността, опрятността, готовността за занятия и го представя на КВ;
- участва в сутрешния развод и изслушва указанията на командирите;
- организира и контролира обслужването на оръжието, материалното осигуряване и снаряжението, използвани по време на занятията;
- строява взвода за следобеден развод и го представя на КВ;
- изслушва указанията на командирите;
- при провеждане на домакински полудни получава указания от командира на взвода, разпределя и контролира изпълнението на задачите от личния състав на взвода;

2. По вътрешния ред и спазване на дисциплината:

- ЗКВ приема спалните помещения от командирите на отделения 10 мин. преди сутрешен и следобеден развод;
- по време на личния тоалет контролира за спазване на дисциплината и изискванията за лична хигиена от подчинените му;
- по време на личното време контролира спазването на дисциплината.

3. По учебния процес:

- контролира получаването на оръжието, материалното осигуряване и снаряжението необходимо за занятия на взвода;
- контролира организираното придвижване на взвода;
- по време на занятията и провеждането на самоподготовка да знае наличността и разхода на личния състав и да следи за спазването на дисциплината и реда от взвода;
- контролира опазването на оръжието, материалното осигуряване и снаряжението по време на занятията;
- контролира и ръководи действията на личния състав на взвода;

- контролира сдаването на оръжието, материалното осигуряване и снаряжението след занятия и докладва на КВ.

Чл. 48. (1) Главният сержант на ротата (батарея) – дубльор изпълнява възпитателни, методически и контролни функции по отношение на младшите командири и курсантския състав от поверената му рота (батарея).

(2) Главният сержант на батальон - дубльор изпълнява методически и контролни функции, по отношение на курсантския състав от батальона.

Чл. 49. (1) Главният сержант на ротата (батареята) – дубльор е пряко подчинен на командира на ротата (батареята), а по линия на сержантската йерархия – на главния сержант на батальона и неговия дубльор.

(2) Логистикът на батальона – дубльор е подчинен на командира на батальона, на неговия заместник и на логистика на батальона, а по линия на сержантската йерархия - на главния сержант на батальона и неговия дубльор.

(3) Главният сержант на батальона – дубльор е подчинен на командира на батальона, на неговия заместник и на главния сержант на батальона.

Чл. 50. Главният сержант на ротата (батареята) – дубльор подпомага в изпълнението на задълженията главния сержант на батальон – дубльор, в касаещия го за ротата, в която е назначен обем и е длъжен:

1. Основни задължения:

- да познава курсантите от ротата (батареята);
- да извършва възпитателна и методическа дейност;
- да оказва контрол и помощ на младшите командири при изпълнението на служебните им задължения;
- да подпомага командира на ротата (батареята) за вземане на решения при постъпили предложения, сигнали, жалби и рапорти от курсантите;
- да организира своевременното и точно свеждане на заповедите и разпорежданията на командира на ротата (батареята) до подчинените и да следи за тяхното изпълнение;
- да следи за външния вид и спазването на правилата за носенето на униформата от курсантите от ротата (батареята);
- да следи за спазване на етичните норми на поведение и недопускане на нарушения на дисциплината от курсантите от ротата (батареята).

2. Освен отговорностите по ал.1, главният сержант на ротата (батарея) – дубльор има следните задължения:

а. По разпределение на времето:

- става от сън 10 мин. преди времето заповядано в разпределение на времето, получава указания от дежурния по батальон за сутрешните мероприятия и ги свежда на ЗКВ;
- ръководи изпълнението на сутрешните мероприятия и контролира личния състав на ротата (батареята);
- приема рапорта на ЗКВ за почистване на спалните помещения на ротата (батареята) и проверява произволно избрани 2-3 спални;
- приема строя на ротата (батареята) за закуска и проверява наличността, опрятността и формата на личния състав на ротата (батареята);
- по време на закуската контролира спазването на дисциплината, хигиената и формата от личния състав на ротата (батареята);
- приема строя на ротата (батареята) за сутрешен развод;
- участва в сутрешния развод и изслушва указанията на командирите;
- строява ротата (батареята) за обяд и изслушва указанията на командирите;

- по време на обяда контролира спазването на дисциплината, хигиената и формата от личния състав на ротата (батареята);
- организира и контролира обслужването на оръжието, материалното осигуряване и снаряжението използвано по време на занятията;
- приема строя на ротата (батареята) за следобеден развод;
- изслушва указанията на командирите;
- проверява и инструктира курсантите от състава на вътрешния наряд от ротата (батарея);
- приема строя на ротата (батарея) за вечеря;
- изслушва указанията на дежурния по батальон;
- по време на вечерята контролира спазването на дисциплината, хигиената и формата от личния състав на ротата (батареята);
- приема строя на ротата (батарея) за вечерна проверка и ръководи провеждането ѝ;
- при провеждане на домакински полудни получава указания от главния сержант на батальона и контролира изпълнението на задачите от личния състав на ротата (батареята);
- при излизане във ваканция, освобождаване от задължения по учебния план и ползване на почивка в/извън гарнизона проверява опрятността на личния състав от ротата (батареята) и ги представя на дежурния по батальон (факултет).

б. По вътрешния ред и спазване на дисциплината:

- разпределя нарядите между взводовете и контролира дейността на ЗКВ по изготвяне на графика за застъпване в наряд за съответните взводове;
- по време на личния тоалет контролира спазването на дисциплината и изискванията за лична хигиена от подчинените му;
- по време на личното време контролира спазването на дисциплината;
- организира и контролира дейността на ЗКВ, КО и личния състав на ротата (батареята), като взема мерки за недопускане на нарушения.

Чл. 51. Логистикът на батальон – дубльор е длъжен:

- да подпомага логистика на батальона при осигуряването на занятията на батальона;
- да подпомага логистика на батальона при получаването на постъпващо в батальона имущество;
- да подпомага логистика на батальона при използване, съхраняване и опазване на отбранителните продукти;
- да изисква от курсантите спазване на правилата за външния вид и носенето на униформа.

Чл. 52. Главният сержант на батальона – дубльор подпомага в изпълнението на задълженията главния сержант на батальон и е длъжен:

- да участва в организирането и осигуряването на занятията в батальона;
- да познава социалните потребности и интереси на курсантите;
- да проверява вътрешния ред и изпълнението на службата от курсантите в батальона;
- да оказва контрол и помощ при подготовката на курсантския състав на денонощния наряд;
- да следи за външния вид и спазването на правилата за носене на униформата от курсантите от батальона;

- да следи за недопускане нарушения на дисциплинарната практика и за спазване на етичните норми на поведение от курсантския състав на батальона;

- да разпределя дежурствата по служба и мероприятията за работа между ротите.

Чл. 53. Курсантите, назначени на длъжности по чл. 34, ал. 2 подпомагат длъжностно лице, към което са назначени за дубльори, при изпълнение на задълженията им произтичащи от УВС на ВС на РБ и длъжностната им характеристика извън времето за изпълнение на задълженията по учебен план с цел подготовка за изпълнение на военна служба.

Раздел четвърти

Процедури за повишаване и понижаване във военно звание на курсанти

Чл. 54. В зависимост от курса на обучение, на курсантите се присвояват звания, както следва:

1. курсант – на всички курсанти приети за обучение в първи курс в НВУ „Васил Левски“;

2. курсант-младши сержант – на всички курсанти втори курс, след успешно завършване на 1-ви курс;

3. курсант-сержант – на всички курсанти трети курс, след успешно завършване на 2-ри курс;

4. курсант-старши сержант – на всички курсанти четвърти курс, след успешно завършване на 3-ти курс;

5. курсант-старшина – на всички курсанти пети курс, след успешно завършване на 4-ти курс.

Чл. 55. (1) При повишаване на курсантите в по-горно курсантско звание се спазва следната процедура:

1. в края на всяка учебна година командирите на роти (батарея) изготвят списък на курсантите, успешно издържали семестриалните изпити и предават същия на командира на батальона (декана на факултета);

2. командирът на батальона (деканът на факултета), изготвя рапорт-предложение до началника на НВУ „Васил Левски“ за повишаване в курсантско звание.

3. началникът на НВУ „Васил Левски“ утвърждава рапорта-предложение и отдава своя заповед за повишаване на курсантите в курсантско звание.

(2) Курсантите, които не отговарят на условията за присвояване на по-горно курсантско звание, се повишават в следващо звание след като покрият изискванията по учебния план за съответната учебна година и в последователността по ал. 1.

(3) Заповедта на началника на НВУ „Васил Левски“ за повишаване в следващо курсантско звание се обявява пред целия личен състав на батальона (батареята за факултет „А, ПВО и КИС“).

Чл. 56. (1) Курсантите се понижават в курсантско звание при наложено дисциплинарно наказание „понижаване на курсантското звание с една степен за срок от 6 месеца до една година“ при условия и ред определени в част трета, глава първа, раздел четвърти от тези правила.

(2) Дисциплинарното наказание „понижаване на курсантското звание с една степен за срок от 6 месеца до една година“ не се налага на курсанти, притежаващи военно звание „курсант“.

Чл. 57. Заповедта за налагане на дисциплинарно наказание се обявява от командира на батальона (декана на факултета) пред целия личен състав на батальона (ротата, батареята), а изпълнителната част пред равни и по-старши.

Раздел пети

Личен и професионален външен вид

Чл. 58. (1) Осигуряването на личния състав от Министерството на отбраната, Българската армия и военните училища с униформено облекло е една от основните задачи на Министерството на отбраната и на командирите и началниците от всички степени.

(2) С изпълнение на задачата по ал.1 се постига:

1. стъкмяване за действие на личния състав през различни сезони при казармени и полеви условия;

2. създават се най-благоприятни възможности за функциониране на човешкия организъм, в зависимост от конкретните условия за работа на различните категории военнослужещи;

3. подобрява се представителния вид и се повишава самочувствието на военнослужещите.

(3) Видът и редът за носенето на униформеното облекло и отличителните знаци към тях за курсантите от НВУ „Васил Левски“ се определят с акт на министъра на отбраната.

Чл. 59. (1) Курсантите се осигуряват с униформено облекло, лични предпазни средства, специално и работно облекло и друго вещеве имущество и снаряжение от момента на сключване на договора за обучение до прекратяването му (за срока на обучението).

(2) Ежегодното осигуряване на курсантите с униформено облекло, лични предпазни средства, специално и работно облекло и друго вещеве имущество и снаряжение се извършва в съответствие с утвърдените за това финансови средства в бюджета на Университета.

Чл. 60. (1) Униформеното облекло са дрехи и обувки, които се използват от курсантите при изпълнение на служебните задължения и са предназначени за отличаването им от останалото население.

(2) Лично предпазно средство е всяко приспособление и/или екипировка, проектирано да се носи или използва от работещия, за да го предпазва от една или повече възможни опасности, заплашващи неговото здраве и безопасност при работа, както и всяко допълнение, принадлежност или специално работно облекло, проектирани за същата цел.

(3) Специално облекло е облеклото, което е специално предназначено за опазване на здравето и безопасността на военнослужещите и цивилните служители по време на изпълнение на служебните им задължения.

(4) Работно облекло е облеклото, което се осигурява на курсантите, когато условията на работа налагат да се запази личното им облекло.

(5) Снаряжение е екипировката, която курсантите носят върху себе си при изпълнението на служебните си задължения.

(6) Под друго вещеве имуществе се разбира: палатъчно имущество, лагерно-походно оборудване, постеловъчен инвентар, средства за банно-перално обслужване и за комунално-битово осигуряване, тоалетна хартия, миещи и перилни препарати, средства за поддържане опрятността и външния вид на курсантите, аксесоари към облеклата, комунално-битови и помощни материали и консумативи, осигуряващи поддръжката и експлоатацията на вещевото имущество и други подобни.

Чл. 61. (1) Курсантите получават униформеното си облекло в готов вид, като по поръчка се изработват само празнично-парадни костюми и извънръстови облекла.

(2) Курсантите - випускници, завършващи обучението си, получават един комплект униформено облекло и обувки за ритуала по производството в първо офицерско звание. Тези облекла се изработват по поръчка и се предоставят от структурите - на бюджетна издръжка заявили обучението на завършващите курсанти.

Чл. 62. (1) Униформеното облекло на курсантите се разделя на: парадно облекло, празнично облекло и всекидневно облекло.

(2) При провеждане на практически занятия по летателна подготовка, кормуване и техническа подготовка, тактико-специална подготовка и при носене на караулна служба, участващите курсанти използват специално и работно облекло съгласно предвидените норми.

Чл. 63. (1) Парадната униформа е предназначена за:

- участие в паради в строя;
- участие в полагане на военни клетви;
- при връчване на ордени и връчване на правителствени награди;
- при участие в почетни караули и ескорти;
- при участие в мероприятия по решение на министъра на отбраната, началника на отбраната или началника на НВУ „Васил Левски”.

(2) Парадната униформа може да се състои от:

- полушуба с подплата от естествена кожа;
- фуражка;
- костюм параден;
- риза;
- вратовръзка;
- ръкавици бели от памучно трико;
- колан за панталон;
- шарф с блях;
- акселбанд;
- кортик;
- обувки половинки черни.

(3) Парадната униформа от камуфлажен плат може да се състои от:

- полушуба камуфлажна зимна с или без топла подплата за полушуба камуфлажна зимна;
- панталон камуфлажен зимен, хидрофобиран;
- панталон камуфлажен, летен;
- риза камуфлажна с дълъг ръкав;
- барета от сукно (фуражка);
- фланелка полева с къс ръкав;
- колан текстилен;
- обувки цели полеви.

Чл. 64. (1) Празничната униформа е предназначена за:

- отбелязване на 6^{-ти} май – „Ден на храбростта и празник на Българската армия“ и празниците на Университета;
- участие в тържествени събрания и честване на юбилейни и официални празници и коктейли;
- участие в тържествена заря и полагане на венци;
- участие в мероприятия на Министерството на отбраната и Щаба на отбраната по решение на съответните началници.

(2) Празничната униформа може да се състои от:

- полушуба с подплата от естествена кожа;
- фуражка;
- костюм параден;
- риза;
- яке;
- вратовръзка;
- ръкавици кожени черни;
- колан за панталон;
- обувки половинки черни.

(3) Празничната униформа от камуфлажен плат може да се състои от:

- полушуба камуфлажна зимна с или без топла подплата за полушуба камуфлажна зимна;
- панталон камуфлажен зимен, хидрофобиран;
- риза камуфлажна с дълъг ръкав;
- барета от сукно или шапка камуфлажна;
- фланелка полева с къс ръкав;
- колан текстилен;
- обувки цели полеви.

(4) При използване на празничната униформа от камуфлажен плат се допуска носене на фуражка.

Чл. 65. (1) Всекидневното униформено облекло е предназначено за:

- носене при провеждане на ежедневната дейност;
- носене във всички случаи, когато не се изисква друг вид униформено облекло;
- участие в провеждането на полеви учения, вдигане под тревога и мобилизационни сборове;
- при носене на дежурство в района на Университета или извън него;
- при провеждане на мероприятия на съответния началник, който ги организира.

(2) Всекидневната униформа е от камуфлажен плат и може да се състои от:

- полушуба камуфлажна зимна с или без топла подплата за полушуба камуфлажна зимна;

- панталон камуфлажен зимен, хидрофобиран ОВ;
- панталон камуфлажен летен;
- риза камуфлажна с дълъг ръкав;
- шапка камуфлажна зимна;
- шапка камуфлажна лятна с козирка;
- отличителни знаци и украса;
- фланелка полева с къс ръкав;
- фланелка с яка и с къс ръкав;
- колан текстилен;
- обувки цели полеви.

Чл. 66. (1) В зависимост от сезона облеклата се носят както следва:

- зимни - от 01.10. до 30.04.;
- летни - от 01.05 до 30.09.

(2) В зависимост от метеорологичните условия командирът на батальона (деканът на факултета) може да прави промяна в носенето на облеклата за съответния ден/период при стриктно съблюдаване недопускането на простудни заболявания или топлинни удари.

Чл. 67. Всеки курсант и кадет е длъжен по всяко време да бъде облечен и екипиран в съответствие със заповяданата форма, метеорологичните условия и характера на изпълняваната дейност. Кадетите, обучаващи се в Професионалния сержантски колеж на НВУ „Васил Левски“, носят пагони според вида на униформата с обкантовка от триколюрен шнур.

Чл. 68. (1) Облеклата, които не се използват през деня от курсантите и кадетите се съхраняват в спалното помещение в гардероба.

(2) Обувките се съхраняват в гардероба или коридора на входното антре.

Чл. 69. Курсантите са длъжни да полагат грижи за повереното им униформено облекло, лични предпазни средства, специално и работно облекло и друго вещеве имущество и снаряжение, и носят имуществена отговорност за всички части на униформата.

Чл. 70. (1) При изгубване или довеждане до негодност преди изтичане срока за ползване на повереното униформено облекло, лични предпазни средства, специално и работно облекло и друго вещеве имущество и снаряжение от курсант, същият възстановява в натура съответното имущество или заплаща пазарната му стойност като за ново.

(2) След финансово възстановяване на изгубеното или повредено имущество, курсантът се осигурява с имущество от същия вид.

Чл. 71. (1) Опрятността на курсанта и кадета, определя стандартът за неговият външен вид.

(2) Опрятността е показател, който се отнася за личната хигиена, тялото, подстрижката, брадата и мустациите (за мъжете), облеклото, обувките и снаряжението на курсанта и кадета.

(3) Опрятен е този курсант и кадет, който:

- ежедневно поддържа личната си хигиена и сменя бельото си;
- не носи бижута, няма пиърсинг и обеци по тялото;
- не се допуска направата на татуировки през срока на обучение;
- късо подстриган и избръснат, с естествения цвят на косата (за мъжете);
- с прибрани коси под шапката, с естествения цвят на косата (за жените);
- облеклото е изгладено, здраво и чисто, като на него се носят всички отличителни знаци;

- при носене на униформа, не смесва видовете униформи и разпетновки;
- носи всички части на униформата в нейната цялост;
- не използва отделни части на униформата в комбинация с други облекла;
- обувките са чисти, излъскани и здрави; - снаряжението е прогонено, здраво и чисто.

Чл. 72. Командирите (началниците), от всички степени, осъществяват ежедневен контрол за външния вид и униформата на курсантите и кадетите.

ГЛАВА ВТОРА

СТАНДАРТИ ЗА ЖИЛИЩНИТЕ ПОМЕЩЕНИЯ НА КУРСАНТИТЕ И КАДЕТИТЕ

Раздел първи

Общи правила

Чл. 73. (1) Всеки обучаем в НВУ „Васил Левски“ е длъжен да допринася за поддържането на високи стандарти при съхранението на материалните средства, отбранителните продукти, сградите и помещенията в районите на НВУ „Васил Левски“.

(2) Поддържането на добро хигиенно състояние в спалните помещения и безупречен вътрешен ред в тях е отговорност на самите курсанти и кадети.

(3) Спазването на стандарти за състоянието и поддържането на спалните помещения се урежда от УВС на ВС на РБ и разпоредбите на тези правила.

Раздел втори

Устройство и изисквания към спалното помещение

Чл. 74. По всяко време на денонощието е необходимо спалното помещение да бъде чисто, подредено, оборудвано с полагащото се квартирно-експлоатационно имущество, готово за проверка и обитаване.

Чл. 75. Приведеното съгласно стандартите спално помещение и поддържането в изправност на числящите се в него материални средства и инсталации гарантира спокойна обстановка за почивка и самоподготовка, дава възможност за качествено съхранение на униформените облекла и лични вещи и отлични условия за поддържане на личната хигиена от курсантите и кадетите.

Чл. 76. (1) Спалното помещение се състои от входно антре, стая за почивка и санитарен възел.

(2) В спалното помещение се влиза от коридора на етаж на курсантската рота през входна врата. Чрез входното антре се осигурява достъп до стаята за почивка и санитарния възел.

(3) Във входното антре е монтиран вграден гардероб с отделения за всеки курсант.

Чл. 77. (1) Вграденият гардероб се състои от три секции (приложение №4). В най-долната е предвидено да се съхраняват обувки (приложение №5). При мокро време обувките се съхраняват в коридора докато изсъхнат, след което се прибират в гардероба.

(2) В средната секция, на закачалки се съхраняват униформените облекла, цивилни дрехи и сгънати постеловъчни принадлежности (приложение №6).

(3) Най-горната секция е предвидена за съхранение на снаряжение и личен багаж на курсантите (кадетите) (приложение №7).

Чл. 78. (1) Стаята за почивка е с разположени в нея легло, нощно шкафче, маса за компютър за всеки курсант и библиотека (приложения от №8 до №10).

(2) Санитарният възел се състои от тоалетна, баня и умивалня с две мивки (приложения №11 и №12).

Чл. 79. Хигиенното състояние на санитарния възел и всички повърхности, с които може да има контакт всеки курсант и кадет трябва да не позволява да бъдат източник на зарази или да създават предпоставки за такива.

Чл. 80. (1) Ежедневното почистване и дезинфекциране на спалното помещение се осъществява от настанените в него курсанти и кадети, при спазване на следната последователност: спалното помещение се измита, почиства се с препарати, подсушават се мокрите повърхности, дезинфекцира се санитарния възел, почиства се праха, изхвърлят се отпадъците, подреждат се гардеробите, нощните шкафчета, масите за компютри и библиотеката, застилат се леглата, и се проветрява за не по-малко от 10 минути сутрин и 10 минути вечер.

(2) Разтворът за дезинфекция се приготвя по указания на началника на медицинския пункт на Университета.

(3) Дейностите посочени в ал.1 се осъществяват под ръководството на младшите командири, а контрола по тяхното изпълнение се възлага на командира на взвод и инструктора (за кадетите).

Чл. 81. (1) Ежеседмично в петък се извършва основно почистване на спалното помещение, като се спазват ежедневните процедури и се извършва дезинфекция на подовата настилка, плотовете, подпрозоречната дъска, дръжките на вратите и прозорците, кошчето за отпадъци, тоалетната чиния, фаянсовите облицовки и мивките.

(2) Ежемесечно през пролетния, летния и есенния сезон се измиват прозорците на спалното помещение.

Раздел трети

Оборудване на спалното помещение с препарати и средства за почистване

Чл. 82. Курсантите (кадетите) от всяко спално помещение трябва да разполагат с необходимите почистващи средства и препарати, с които да извършват ежедневните дейности по поддържане на спалните помещения в добро хигиенно състояние.

Чл. 83. (1) Необходимите препарати са както следва:

1. препарат за почистване на ламиниран паркет;
2. препарат за почистване на дървени повърхности;
3. препарат за измиване на прозорци;
4. препарат за фаянс и хромирани повърхности;
5. препарат за почистване на тоалетни чинии;
6. тоалетни блокчета за ароматизиране и почистване.

(2) Почистващите препарати се съхраняват в умивалнята на пода до стената със стаята за почивка.

(3) При работа с почистващите препарати стриктно се спазват указанията за употреба, посочени от съответния производител.

Чл. 84. (1) Необходимите средства за почистване са както следва:

1. метла;
2. лопатка;
3. моп (гъба с телескопична дръжка и изтискващ механизъм) - за почистване на подовите настилки;
4. четка с твърд косъм 2 бр. – за почистване на фаянсовите изделия и облицовки в санитарния възел;
5. тоалетна четка – за почистване на тоалетната чиния;
6. домакинска гъба 2 бр. – за измиване и подсушаване на мивките;
7. хавлиена кърпа 2 бр. – за подсушаване и излъскване на повърхности, прозорци и настилки;
8. кошче за отпадъци;
9. пластмасова кофа – за приготвяне на почистващи препарати и дезинфекционни разтвори;
10. гумени ръкавици, за всеки курсант (кадет) по 1 чифт – за предпазване на кожата на ръцете при работа с почистващи препарати и дезинфекция;
11. чували за събиране на отпадъци – поставят се в кошчето за отпадъци.

(2) Средствата за почистване се съхраняват в умивалнята между мивката и стената граничеща със стаята за почивка, като хавлиените кърпи и гумените ръкавици са сгънати и поставени в пластмасовата кофа, а домакинските гъбички са поставени в краищата на мивките.

Раздел четвърти

Дейности по поддържане хигиената в спалното помещение

Чл. 85. (1) В делнични дни, дейностите по поддържане на хигиената в спалното помещение се извършват както следва:

1. За времето от 06:30 до 07:00 часа:

- проветряване на спалното помещение като се отваря крилото на прозореца определено за проветряване, същото се застопорява;
- застилане на леглата;
- подреждане на нощните шкафчета;
- почистване на паркета в стаята за почивка с препарат, забърсване с влажна кърпа и подсушаване;
- подреждане на гардеробите;
- почистване на коридора на входното антре с препарат и подсушаване;
- изхвърляне на отпадъците;
- измиване и дезинфекциране на тоалетната, банята и санитарията в целия санитарен възел;
- подсушаване на мивките;
- измиване на пода в санитарния възел, дезинфекциране и подсушаване на същия.

2. За времето от 21:00 до 21:20 часа:

- проветряване на спалното помещение като се отваря крилото на прозореца определено за проветряване, същото се застопорява;
- почистване от прах на плотовете на нощните шкафчета, маси за компютри, подпрозоречни дъски, библиотеката, вратите и гардероба;
- премитане на спалното помещение;
- подреждане на масите за компютри, нощните шкафчета и библиотеката;
- подреждане на гардероба;
- изхвърляне на отпадъците;
- измиване на фаянсовите плочки, мивките и тоалетната чиния в санитарния възел с препарат и четка с твърд косъм;
- подсушаване на санитарния възел.

3. В петък, за времето от 14:15 до 14:45 часа:

- проветряване на спалното помещение като се отваря крилото на прозореца определено за проветряване, същото се застопорява;
- подреждане на нощните шкафчета;
- подреждане на гардероба;
- подреждане на масите за компютри, нощните шкафчета и библиотеката;
- почистване на прах от плотовете на нощните шкафчета, масите за компютри, подпрозоречната дъска, библиотеката, вратите и гардероба;
- премитане на спалното помещение;
- почистване на паркета в стаята за почивка с препарат, забърсване с влажна кърпа и подсушаване;
- почистване на коридора на входното антре с препарат и подсушаване на същия;
- измиване на фаянсовите плочки, мивките и тоалетната чиния в санитарния възел с препарат и четка с твърд косъм;
- подсушаване на санитарния възел;
- изхвърляне на отпадъците;
- дезинфекциране на подовите настилки, плотовете, подпрозоречната дъска, дръжки на врати и прозорци, кошчето за отпадъци, тоалетната чиния, фаянсовите облицовки и мивки.

Чл. 86. (1) През неучебни дни (събота и неделя, празнични и почивни дни), дейностите по поддържане на хигиената в спалното помещение се извършват както следва:

1. За времето от 08:45 до 09:45 часа:

- проветряване на спалното помещение като се отваря крилото на прозореца определено за проветряване, същото се застопорява;
- застилане на леглата;
- подреждане на нощните шкафчета;
- почистване на паркета в стаята за почивка с препарат, забърсване с влажна кърпа и подсушаване;
- подреждане на гардероба;
- почистване на коридора на входното антре с препарат и подсушаване на същия;
- изхвърляне на отпадъците;
- измиване и дезинфекциране на тоалетната чиния;
- измиване, дезинфекциране и подсушаване на мивките;
- измиване, дезинфекциране и подсушаване на пода в санитарния възел.

2. За времето от 21:00 до 21:20 часа:

- проветряване на спалното помещение като се отваря крилото на прозореца определено за проветряване, същото се застопорява;
- почистване на прах от плотовете на нощните шкафчета, масите за компютри, подпрозоречната дъска, библиотеката, врати и гардероба;
- премитане на спалното помещение;
- подреждане на масите за компютри, нощните шкафчета и библиотеката;
- подреждане на гардероба;
- изхвърляне на отпадъците;
- измиване на фаянсовите плочки, мивките и тоалетната чиния в санитарния възел с препарат и четка с твърд косъм;
- санитарния възел се подсушава.

Чл. 87. Всеки първи петък от месеца, за времето от април до октомври, се почистват прозорците на спалното помещение с препарат, след което се подсушават със суха кърпа или хартия. По време на почистването вратите на спалното да бъдат затворени.

Раздел пети

Ръководство и контрол на дейностите по поддържане хигиената в спалното помещение

Чл. 88. (1) Заместник-командирът на курсантския взвод (взвода кадети) организира и контролира поддържането на хигиената в спалните помещения, обитавани от личния състав на неговия взвод, в определените времена и в посочената в предходният раздел последователност.

(2) Командирите на отделения, непосредствено ръководят точното и качествено изпълнение на регламентираните дейности по поддържането на хигиената в спалните помещения.

(3) След изпълнение на регламентираните дейности по поддържането на хигиената в спалните помещения, командирите на отделения докладват на заместник-командира на курсантския взвод (взвода кадети).

(4) Заместник-командирът на курсантския взвод (взвода кадети) извършва проверка и докладва на командира на взвод (инструктора), а когато отсъства - на дежурния офицер.

Чл. 89. (1) Командирът на взвод (инструкторът за кадетите) ежедневно след сутрешен развод (преди сутрешен развод за кадетите) извършва проверка на спалните помещения обитавани от подчинените му взводове, като проверява наличността и изправността на материалните средства по описа и инсталациите, както и хигиенното състояние на помещенията.

(2) При констатиране на неизправности и/или лоши битови и хигиенни условия, командирът на взвод (инструкторът) набелязва мерки за възстановяване на неизправности и за подобряване на битовото и хигиенно състояние на спалните помещения. След края на проверката докладва на командира на ротата, а за кадетите – на директора на ПСК.

(3) Командирът на ротата (батареята), а за ПСК – заместник-директорът, извършва проверки на спалните помещения в ротата (батареята, ПСК) най-малко един път в седмицата.

(4) Командирът на батальона, а за ПСК – директорът на колежа, извършва проверки на спалните помещения в батальона (ПСК) най-малко един път в месеца.

Раздел шести

Отстраняване на аварии и неизправности

Чл. 90. (1) При забелязване на авария или неизправност по инфраструктурата и числящите се материални средства, всеки курсант и кадет е длъжен да уведоми незабавно прекия си командир и да изпълни неговите заповеди.

(2) Ремонтите по инфраструктурата се извършват само от съответните квалифицирани в тази област специалисти.

(3) При аварии и неизправности по инфраструктурата и числящите се материални средства, настъпили по вина на ползващите, разходите за ремонт са за сметка на същите.

ГЛАВА ТРЕТА

БЕЗОПАСНОСТ И СИГУРНОСТ

Раздел първи

Граници на достъп. Ред за влизане и излизане.

Чл. 91. (1) Курсантите и кадетите имат право на самостоятелен достъп до основните райони на Университета.

(2) Влизането и излизането в/от районите се извършва през централните контролно - пропускателни пунктове – за район Велико Търново – КПП - Юг; а за район Шумен – КПП-1.

(3) Изключение по ал. 2 се допуска само за район Велико Търново в случаите, когато се напуска групово с цел провеждане на мероприятия свързани с учебния процес.

Чл. 92. Курсантите и кадетите имат право на самостоятелен достъп до етажа от битовия корпус, в който са настанени. Достъпът на етажите се контролира от вътрешния наряд.

Чл. 93. (1) Курсантите и кадетите имат право на самостоятелен достъп до учебните корпуси във времето за провеждане на занятия, самоподготовка и когато са длъжностни лица от денонощния наряд.

(2) Курсантите и кадетите имат право на достъп до зоните за сигурност в учебните корпуси при спазване на правилата за влизане в зоните за сигурност отдадени със заповед на началника на Университета.

Чл. 94. В сграда на управлението (ректората) на Университета (деканата на факултетите) се забранява движението на курсанти и кадети, без придружител, с изключение на лицата отдадени със заповед на началника на НВУ „Васил Левски” (декана на факултета) за отговорници за получаване и раздаване на класифицирани документи и материали от регистратурата за класифицирана информация.

Раздел втори

Политика за допустимо използване на мрежи и компютри от обучаемите в НВУ „Васил Левски“

Чл. 95. Предоставянето на интернет на обучаемите в НВУ „Васил Левски” е с цел използване на модерни компютърни телекомуникационни технологии в сферите на образованието, културата и научните изследвания.

Чл. 96. (1) **Опорна мрежа на НВУ „Васил Левски”**(ОМ на НВУ)се използва за обозначаването на всички мрежови услуги и устройства, които служат за удовлетворяване на комуникационните и информационни изисквания на администрацията, преподавателския състав и обучаемите в Университета.

(2) Тази политика засяга пряко всеки обучаем, който използва ОМ на НВУ и е подал необходимите документи за присъединяване към мрежата. Всеки обучаем, получил разрешение за присъединяване към мрежата, в качеството си на потребител е длъжен да използва услугите на (ОМ на НВУ) по приемлив начин и в съответствие с действащото законодателство.

Чл. 97. **Личен персонален компютър** е персонален компютър, лична собственост на обучаем, внесен в района на Университета при спазване на установения за това ред.

Чл. 98. **Търговски трафик** е Интернет трафикът между организации, чийто основен предмет на дейност не е от сферата на научните изследвания или образованието.

Чл. 99. **Потребителски трафик** е Интернет трафикът между научноизследователски или образователни организации от една страна и

организации, чиито основен предмет на дейност не е от сферата на научните изследвания или образованието, от друга страна.

Чл. 100. Изследователски трафик е Интернет трафикът между научноизследователски или образователни организации.

Чл. 101. Висококачествен Изследователски трафик е трафикът между ограничен кръг научноизследователски или образователни организации, който изисква високоскоростни и надеждни мрежи и услуги с гарантирано качество.

Чл. 102. (1) Всеки обучаем има право да внася, изнася и използва личен персонален компютър на територията на НВУ „Васил Левски” при спазване на реда определен със заповед на началника на Университета.

(2) Допустимото използване на личния персонален компютър следва да бъде съвместимо с целите на обучението и да отговаря на изброените в този документ условия.

Чл. 103. Недопустимо използване на личен персонален компютър е налице в случаите на:

1. самоволното внасяне и изнасяне на личен персонален компютър от района на НВУ „Васил Левски” без спазване на установения за това ред;

2. нарушаване на защитните стикери на личните и служебни компютри от обучаемите;

3. използването под какъвто и да е предлог на услугите от външен доставчик на интернет на личен персонален компютър в района на НВУ „Васил Левски”;

4. използването на личен персонален компютър от лице неупоменато в документите за регистрация.

Чл. 104. (1) Опорната мрежа на НВУ „Васил Левски” е част от **Национална изследователска и образователна мрежа (НИОМ)** и обслужва изследователски, висококачествен изследователски и потребителски трафик в съответствие с Политиката допустимо използване на НИОМ. Търговски трафик не се допуска.

(2) Допустимото използване на Опорната мрежа на НВУ „Васил Левски” трябва да бъде съвместимо с целите на Университета и да отговаря на изброените в настоящия документ условия.

(3) Потребителите може да използват услугите на Опорната мрежа на НВУ за обмен на информация и научни експерименти с други потребители както от Университета, така и с потребители извън Университета, свързани към мрежи, достъпни чрез споразумения за съвместна работа, сключени от Председателя на Българска изследователска и образователна мрежа (БИОМ).

Чл. 105. (1) Услугите на ОМ на НВУ не могат да бъдат използвани за:

1. създаване, обработване, съхраняване, разпечатване, или разпространяване под каквато и да е форма на класифицирана информация по смисъла на ЗЗКИ;

2. използването на всякакъв вид устройства предназначени за споделяне на интернет с изключение на обикновен суич;

3. създаване или разпространяване на каквито и да било обидни или порнографски изображения, данни или други материали, или на информация, изображения, данни или други материали, недопустими за разпространяване съгласно българското законодателство, представляващи киберпрестъпления;

4. създаване или разпространяване на материали, които могат да причинят раздразнение, неудобство или ненужно безпокойство на потребителите;

5. създаване или разпространяване на материали, съдържащи информация, която може да бъде квалифицирана като обида или клевета;

6. използване и разпространяване на материали и информация в нарушение на авторското право;

7. разпространяване на нежелани от получателя търговски или рекламни материали към други организации – потребители или към организации, свързани към други мрежи;

8. умишлен неразрешен достъп до устройства или услуги на ОМ на НВУ;

9. умишлени действия със следните характеристики:

- ненужно изразходване на усилията на персонала или на мрежовите ресурси, включително и ненужно изразходване на процесорно време на крайни системи, достъпни чрез ОМ на НВУ и на усилията на персонала, поддържащ тези системи;

- повреждане или унищожаване на данни на други потребители;

- нарушаване на правото на лична тайна на други потребители;

- разстройване на работата на други потребители;

- използване на услугите на ОМ на НВУ по начин, който лишава от достъп други потребители (например, преднамерено или необмислено претоварване на линии или мрежово оборудване);

- продължаване на използването на мрежови програми или устройства, след като системните администратори на ОМ на НВУ са поискали преустановяването му, тъй като се възпрепятства нормалното функциониране на мрежата;

- други злоупотреби с ОМ на НВУ или мрежовите ресурси, например разпространяване на „вируси“, зловреден софтуер и др.;

- когато чрез ОМ на НВУ се осъществява достъп до други мрежи, всяко нарушаване на тяхната ПДИ ще бъде разглеждано като недопустимо използване на ОМ на НВУ и на НИОМ.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ВАКАНСИИ, ОТПУСКИ, ПОЧИВКИ И ОСВОБОЖДАВАНЕ ОТ ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО УЧЕБЕН ПЛАН

Раздел първи

Видове ваканции, отпуски, почивки и освобождаване от задължения по учебен план

Чл. 106. Ваканцията на курсантите е в размер на 30 дни за съответната учебна година и се ползва на два пъти – 10 дни в края на зимния семестър и 20 дни в края на летния семестър.

Чл. 107. Курсантите може да се освобождават от задължения по учебен план за изпълнение на граждански, обществени и други задължения, в размер до 5 учебни дни:

1. при сключване на граждански брак;
2. при раждане или осиновяване на дете в семейството;
3. при тежко заболяване или смърт на съпруга(съпруг), дете, родител или други роднини по права линия, първа и втора съребрена линия, брат, сестра и родител на другия съпруг;
4. абитуриентски (абсолвентки) бал на брат (сестра, съпруг, съпруга), сватба на брат (сестра);
5. за набавяне на документи, полагане на изпити и други случаи, свързани с изискванията на учебната дейност в НВУ „Васил Левски“;
6. за подмяна или издаване на лични документи;
7. за официални религиозни празници за съответния етнос.

Чл. 108. (1) Курсантите имат право да бъдат освободени от задължения по учебен план и когато:

1. са призовани в съд или в други органи като страна или свидетел;
2. са кръводарители – за деня на прегледа и кръводаряването, както и два дни след него.

(2) Правото по ал. 1, т. 2 се ползва съобразно учебната натовареност.

Чл. 109. (1) Курсантите имат право да бъдат освободени от задължения по учебен план поради временна неработоспособност за време, определено от компетентните медицинските органи или от органите за медицинска експертиза в съответствие с Наредба за медицинската експертиза, приета с ПМС № 120 от 23.06.2017 г. (Обн. ДВ. бр.51 от 27 Юни 2017г.).

(2) Освобождаването от задължения по учебен план по ал. 1 прекъсва ваканцията или друг вид освобождаване от задължения по учебен план.

Чл. 110. (1) Курсантите ползват правата по чл. 107, т. 2 и чл. 109 след представяне на заверен в медицински пункт на НВУ „Васил Левски“ болничен лист (медицинска бележка) от съответния лекуващ лекар и след уведомяване на съответния командир или началник.

(2) За ползването на правата по чл. 107, т. 1, т. 3 – т. 7 и чл. 108, курсантите прилагат необходимите документи, удостоверяващи това право.

Чл. 111. Курсантите ползват правата по чл. 107, чл. 108 и чл. 109 със заповед на началника на Университета (декана на факултета).

Чл. 112. На кадетите може да бъде разрешен отпуск за изпълнение на граждански, обществени и други задължения, в размер до 7 календарни дни:

1. при сключване на граждански брак;
2. при раждане или осиновяване на дете в семейството;
3. при тежко заболяване или смърт на съпруга (съпруг), дете, родител или други роднини по права линия, брат, сестра и родител на другия съпруг;
4. абитуриентски бал на брат или сестра;
5. за набавяне на документи, полагане на изпити и други случаи, свързани с изискванията на учебната дейност в НВУ „Васил Левски“;
6. за подмяна или издаване на лични документи;
7. за официални религиозни празници за съответния етнос.

Чл. 113. (1) Кадетите имат право на отпуск и когато:

1. са призовани в съд или в други органи като страна или свидетел;
2. са кръводарители – за деня на прегледа и кръводаряването, както и два дни след него.

(2) Отпускът по ал. 1 не се включва в другите отпуски, определени с тези правила.

(3) Отпускът по ал. 1, т. 2 се ползва съобразно учебната натовареност.

Чл. 114. (1) Кадетите имат право на отпуск за временна неработоспособност в размер, определен от военномедицинските експертни органи или от органите на експертизата на работоспособността в съответствие с Наредба за медицинската експертиза, приета с ПМС № 120 от 23.06.2017 г. (Обн. ДВ. бр.51 от 27 Юни 2017г.).

(2) Документът, удостоверяващ временна нетрудоспособност се изпраща от съответната структура „Личен състав“ на военно формирование, където кадетът служи към НВУ „Васил Левски“ или се представя лично от кадета.

(3) Отпускът за временна неработоспособност прекъсва друг вид разрешен отпуск.

Чл. 115. (1) Кадетите ползват отпуск за временна неработоспособност, за раждане и осиновяване след представяне на болничен лист и след уведомяване на съответния командир или началник.

(2) За ползването на другите отпуски, кадетите прилагат документите, удостоверяващи право на такъв отпуск.

Чл. 116. Кадетите ползват отпуск по чл. 112, чл. 113 и чл. 114 със заповед на началника на Университета (декана на факултета).

Чл. 117. (1) В неучебни (почивни и празнични) дни, курсантите имат право на почивка извън района на НВУ „Васил Левски“.

(2) Почивката е в размер до **60** часа в/извън границите на гарнизона с право на преспиване извън районите на НВУ „Васил Левски“.

Чл. 118. (1) В неучебни (почивни и празнични) дни, кадетите имат право на гарнизонен отпуск.

(2) Гарнизонният отпуск е краткосрочен отпуск в размер до **60** часа в или извън границите на гарнизона с право на преспиване извън районите на НВУ „Васил Левски“.

Чл. 119. Курсантите и кадетите могат да ползват правата по чл. 117 и чл. 118 и в останалите дни от седмицата, след учебни занятия, когато службата позволява.

Чл. 120. Курсантите и кадетите ползват правата по чл. 117 и чл. 118 при наличие на следните условия:

1. недопуснати дисциплинарни нарушения;
2. недопуснати слаби оценки от текущия контрол и семестриалните изпити.

Раздел втори

Ред за излизане и прибиране от отпуск, ваканция, почивка, командировка и болница

Чл. 121. (1) Курсантите ползват ваканция със заповед на началника на Университета, а почивка в/извън гарнизона по решение на командира на ротата (батареята).

(2) Пускането на курсантите във ваканция и почивка, или изпращането в командировка и болница в работно време се извършва от командира на ротата (батареята) или неговия заместник, а в извън работно време - от главният сержант на ротата (батареята) - дубльор или неговият заместник, след проверка от дежурният по батальон (факултет).

(3) В случаите по чл. 107, т. 3 от настоящите правила, настъпили в извън работно време и нетърпящи отлагане, освобождаването на курсантите от задължения по учебния план се извършва от дежурния по университет (факултет), след разрешение на началника на НВУ „Васил Левски” (декана на факултет).

Чл. 122. (1) Във всяка курсантска рота (батарея) и в ПСК се води книга за разхода на личния състав (Приложение №1).

(2) Книгата за разхода на личния състав в съответната курсантска рота (батарея) и ПСК се попълва от дежурния по рота (батарея), като се посочват курсантите и кадетите намиращи се в почивка в/извън гарнизона, гарнизонен, домашен отпуск (ваканция), болница и командировка.

(3) За времето, през което курсантите са в почивка в/извън гарнизона, ваканция, болница или командировка се отчисляват от храна.

Чл. 123. (1) Преди излизане във ваканция, поради освобождаване от задължения по учебен план/отпуск, курсантът/кадетът е длъжен:

1. да се запознае с графика за носене на дежурствата;

2. да представи персоналния си компютър за проверка на администратора по сигурността на информацията на Курсантски батальон (курсантска батарея), който издава служебна бележка, удостоверяваща правото за изнасяне на персонален компютър извън районите на НВУ „Васил Левски“;

3. да почисти и подреди спалното си помещение;

4. да провери и подготви униформата си за излизане във ваканция/отпуск;

5. да изключи електроуредите и осветлението в спалното помещение;

6. да провери затварянето на прозорците и спирането на водата.

(2) При излизане във ваканция/отпуск, курсантът/кадетът е длъжен:

1. да се строи в посоченото от командирите време, в указаната форма и на заповяданото място, за проверка на външния вид и провеждане на инструктаж по мерките за безопасност през време на ваканцията/отпуската;

2. да се запознае с инструктажа по мерките за безопасност и срока на ваканцията/отпуската, като удостовери това с подписа си в графа 5 в книгата за разхода (Приложение №1).

(3) При завръщане от ваканция/отпуск, курсантът/кадетът е длъжен:

1. да се завърне преди изтичането на разрешенния срок на ваканция/отпуск;

2. да докладва на дежурния по рота за завръщането си, след което да попълни графа 6 в книгата за разхода (Приложение №1);

3. да докладва на преките си командири за допуснати от него нарушения, забележки и инциденти по време на ваканцията/отпуска.

Чл. 124. (1) Курсантите, които имат право да ползват почивка в или извън гарнизона, като заявят своето желание за ползване на същата в книга, изготвена за всеки взвод (Приложение №3).

(2) Книгата на желаещите курсанти да ползват почивка в или извън гарнизона се попълва преди ползване на почивката, при спазване на следния ред:

- една седмица предварително, преди дните, в които ще се ползва почивката, курсантите попълват в книгата своите желания за ползването ѝ;

- всеки понеделник, командирът на отделение, изразява своето становище, относно желанието на курсантите от подчиненото му отделение да ползват почивка и представя книгата на заместник-командира на взвода за становище;

- всеки вторник, заместник-командирът на взвода, изразява своето становище, относно желанието на курсантите от взвода му да ползват почивка и представя книгата на главният сержант на рота (батарея) - дубльор за становище, същият изразява своето становище и представя събраните книги на командирите на съответните взводове.

- всяка сряда командирите на взводове събират книгите на подчинените си взводове, изразяват своето становище и ги представят на командира на ротата (батареята) за утвърждаване;

- командирът на ротата (батареята), изразява своето становище в книгата, обобщава удостоените по дни и хранения и прави доклад за отчисляването им от храна в книгата за доклади на Университета (факултета).

(3) Преди ползване на почивка в/извън гарнизона, курсантът е длъжен:

1. да се запознае с графика за носене на дежурствата;

2. да представи персоналния си компютър за проверка на администратора по сигурността на информацията на Курсантски батальон (курсантска батарея), който издава служебна бележка, удостоверяваща правото за изнасяне на персонален компютър извън районите на НВУ „Васил Левски“;

3. да почисти и подреди спалното си помещение;

4. да провери и подготви униформата си;

5. да изключи електроуредите и осветлението в спалното помещение;

6. да провери затварянето на прозорците и спирането на водата.

(4) При ползване на почивка в/извън гарнизона, курсантът е длъжен:

1. да се строи в посоченото от командирите време, в указаната форма и на заповяданото място, за проверка на външния вид и провеждане на инструктаж по мерките за безопасност през време на почивката/излизането;

2. да се запознае с инструктажа по мерките за безопасност и срока на почивката, като удостовери това с подписа си в графа 5 в книгата за разхода (Приложение №1).

(5) При завръщане от почивка в/извън гарнизона, курсантът е длъжен:

1. да се завърне преди изтичането на разрешеният срок;

2. да докладва на дежурния по рота за завръщането си, след което да попълни графа 6 в книгата за разхода (Приложение №1);

3. да докладва на преките си командири за допуснати от него нарушения, забележки и инциденти по време на почивката;

4. да не внася алкохол, наркотични, упойващи вещества и хранителни продукти в районите на НВУ „Васил Левски“.

Чл. 125. По време на изпитните сесии, в делничните дни, курсантите имат право да ползват почивка в гарнизона по решение на командирите (началниците).

Чл. 126. (1) Преди заминаване в командировка курсантът/кадетът е длъжен:

1. да представи персоналния си компютър за проверка на администратора по сигурността на информацията на Курсантски батальон (курсантска батарея, ПСК), който издава служебна бележка, удостоверяваща правото за изнасяне на персонален компютър извън районите на НВУ „Васил Левски“;

2. да почисти и подреди спалното си помещение;

3. да провери и подготви униформата си;

4. да изключи електроуредите и осветлението в спалното помещение;

5. да провери затварянето на прозорците и спирането на водата.

(2) При заминаване в командировка курсантът/кадетът е длъжен:

1. да се строи в посоченото от командирите време, в указаната форма и на заповяданото място, за проверка на външния вид и провеждане на инструктаж по мерките за безопасност през време на командировката;

2. да се запознае с инструктажа по мерките за безопасност и срока на командировката, като удостовери това с подписа си в графа 5 в книгата за разхода (Приложение №1).

(3) При завръщане от командировка курсантът/кадетът е длъжен:

1. да се завърне в деня, в който изтича срокът за командировка;

2. да докладва на дежурния по рота за завръщането си, след което да попълни графа 6 в книгата за разхода (Приложение №1);

3. да докладва на преките си командири за нарушения, забележки и инциденти по време на командировката;

4. да не внася алкохол, наркотични, упойващи вещества и хранителни продукти в районите на НВУ „Васил Левски“.

Чл. 127. (1) Преди заминаване за болница (изпращане за преглед и евентуално лечение) курсантът/кадетът е длъжен:

1. да почисти и подреди спалното си помещение;

2. да провери и подготви униформата;

3. да изключи електроуредите и осветлението в спалното помещение;

4. да провери затварянето на прозорците и спирането на водата.

(2) При заминаване за болница курсантът/кадетът е длъжен:

1. да се строи в посоченото от командирите време, в указаната форма и на заповяданото място, за проверка на външния вид и провеждане на инструктаж по мерките за безопасност за заминаване в болницата;

2. да получи от командира на ротата (батареята)/заместник-директора на колежа документите, необходими за болницата и да се запознае с реда и времето за явяване в болничното заведение;

3. да се запознае с инструктажа по мерките за безопасност при придвижване, престой и завръщане от болничното заведение, като удостовери това с подписа си в книгата за разхода (Приложение № 1).

(3) При завръщане от болница курсантът/кадетът е длъжен:

1. да докладва на дежурния по рота за завръщането си, след което да актуализира данните си в книгата за разхода (Приложение № 1);

2. да докладва на преките си командири за завръщане от болница, за допуснати от него нарушения, забележки и инциденти;

3. да представи на преките си командири всички документи издадени от болничното заведение

4. да не внася алкохол, наркотични, упойващи вещества и хранителни продукти в районите на НВУ „Васил Левски“;

5. да върне здравната си книжка в медицинския пункт на Университета.

Чл. 128. Във всички случаи на почивка, ваканция, отпуск, командировка и заминаване в болница, курсантите и кадетите напускат районите на Университета с налични в себе си пропуск, служебна карта и лични документи.

Раздел трети

Привилегии ползвани от курсантите

Чл. 129. Според курса на обучение, постигнатите резултати в учебния процес и недопуснати дисциплинарни нарушения, курсантите могат да ползват привилегии за почивка в или извън гарнизона.

Чл. 130. (1) Привилегиите, свързани с ползването на почивка в гарнизона през делнични дни, с които курсантите могат да се ползват са:

1. курсантите от II и III курс, постигнали среден успех от семестриалните изпити от предходния семестър - отличен (5.50 и нагоре), а тези от IV курс – много добър и отличен (4.50 и нагоре), могат да ползват почивка в гарнизона от 17:30 до 05:30 часа на следващия работен ден.

2. курсантите от V курс могат да ползват почивка в гарнизона след времето за самоподготовка от 17:30 до 05:30 часа на следващия работен ден.

3. курсантите от III курс, постигнали среден успех от семестриалните изпити от предходния семестър - много добър (от 4.50 до 5.49), както и курсантите от IV курс, неотговарящи на изискванията по т.1, могат да ползват почивка в гарнизона, ежедневно в делнични дни от 17:30 до 21:00 часа.

4. младшите командири от III, IV и V курс, могат да ползват почивка в гарнизона ежедневно в делнични дни от 17:30 до 05:30 часа.

5. младшите командири от II курс, курсантите от III курс, както и курсантите от I курс, постигнали среден успех от изпитите от първия семестър

– отличен (5.50 и нагоре), могат да ползват почивка в гарнизона в сряда от 17:30 до 21:00 часа.

б. по решение на командирите на роти (батарея), курсантите могат да ползват почивка в гарнизона за извършване на лична дейност и дейност свързана с обучението им – в работни дни от 14:00 до 17:00 часа, само ако нямат редовни учебни занятия или друга служебна ангажираност.

(2) Курсантите ползващи почивка в гарнизона се отчисляват от вечеря с доклад от командирите на роти (батарея).

Чл. 131. (1) Привилегиите, свързани с ползването на междуседмична почивка в/извън гарнизона и почивка в празнични и почивни дни, с които курсантите могат да се ползват са:

1. курсантите от II и III курс, постигнали среден успех от семестриалните изпити от предходния семестър - отличен (5.50 и нагоре), тези от IV курс – много добър и отличен (4.50 и нагоре), както и младшите командири от IV курс и всички курсанти от V курс, могат да ползват междуседмична почивка в/извън гарнизона - от 16:00 часа в петък до 05:30 часа в понеделник.

2. курсантите от I курс, удостоени от своите командири и курсантите от II, III и IV курс, могат да ползват междуседмична почивка в/извън гарнизона от 17:00 часа в петък до 21:00 часа в неделя.

3. през първия семестър, курсантите от I курс постигнали среден успех от текущите изпитвания през седмицата – минимум много добър (5.00), могат да ползват междуседмична почивка в/извън гарнизона – от 16:00 часа в петък до 21:00 часа в неделя.

(2) Курсантите, които не ползват почивка, стриктно спазват разпределението на времето за деня, а времето след самоподготовка се ползва като лично време.

(3) Времето за ползване на почивка на курсантите в/извън гарнизона през зимния период може да се регламентира и с отделна заповед на началника на Университета.

Чл. 132. Семейните курсантите от I, II, III и IV курс се ползват от режима на курсантите-випускници, ако отговарят на условията за ползване на гарнизонен отпуск по чл. 120.

Чл. 133. (1) Командирите на роти (батарея) изготвят списъци с имената на всички курсанти от ротите (батареята) по групи, съобразно посочените критерии за различните видове почивки в или извън гарнизона.

(2) Списъците по ал.1 се утвърждават от командира на батальона за район Велико Търново и от декана на факултет „А, ПВО и КИС” - за район Шумен.

ЧАСТ ВТОРА

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ КОМАНДНО-ПРЕПОДАВАТЕЛСКИЯ СЪСТАВ И ОБУЧАЕМИТЕ

ГЛАВА ПЪРВА

НАЧАЛНИЦИ И ПОДЧИНЕНИ. СТАРШИ И МЛАДШИ.

Раздел първи

Общи положения

Чл. 134. (1) Взаимоотношенията между командно – преподавателския/инструкторския състав и курсантите/кадетите се уреждат като между началници и подчинени.

(2) Началниците, на които курсантите и кадетите са подчинени по йерархическата структура на Университета, отразена в длъжностното разписание са техни преки началници.

(3) Най-близкият на курсанта и кадета пряк началник е негов непосредствен началник.

Чл. 135. (1) Курсантите могат да бъдат старши или младши.

(2) Курсантите от по-горните курсове на обучение се явяват старши спрямо по-младите от тях курсанти.

(3) Старшите имат право да правят бележки на младшите и да изискват от тях да спазват дисциплината, вътрешния ред и правилата за носене на униформата, правилата за вежливост и етични норми на поведение, като младшите са длъжни да ги изпълняват.

Раздел втори

Ред за отдаване и изпълнение на заповеди и разпореждания

Чл. 136. (1) Военната служба се основава на принципа на единоначалието.

(2) Принципът на единоначалието се реализира чрез вземане на еднолично решение, носене на отговорност и извършване на контрол от командира (началника). Едноличното решение може да бъде обявено устно или писмено, чрез отдаване на заповед или разпореждане.

Чл. 137. (1) Заповед е всяко писмено или устно нареждане, отдадено от командир (началник) към подчинен в съответствие с неговите права и задължения. Писмени заповеди се отдават само от началника на Университета (декана на факултет „А, ПВО и КИС“ за район Шумен).

(2) Разпореждане е всяко нареждане на командир (началник), отдадено към пряко подчинените му лица, свързано с изпълнение на негови функционални задължения или заповед на старшия командир (началник).

(3) Заповедите или разпорежданията не могат да противоречат на Конституцията и законите на страната, както и на международните договори, по които Република България е страна.

(4) Заповедите или разпорежданията са задължителни за подчинените и се изпълняват безпрекословно, точно и в срок. Те не могат да накърняват личното достойнство на подчинените, както и да им налагат извършване на очевидно престъпление.

(5) При необходимост, заповедта или разпореждането се придружава с указания за изпълнението им.

Чл. 138. (1) Със заповед или с разпореждане на командира (началника) в мирно време могат да се възлагат задачи на курсантите и кадетите в условия на непосредствена опасност за живота и здравето им само в случаите, когато е свързано с подготовката им за изпълнение на военна служба.

(2) В случаите по ал. 1 заповедта или разпореждането се придружават с указания относно спазване на мерките за безопасност и за ограничаване на нездравословните и опасните фактори.

(3) Началникът на Университета ежегодно отдава писмени заповеди, свързани с организацията на войсковата служба, учебния процес, дисциплината, дисциплинарната практика и заповеди за цялостния живот в Университета.

ГЛАВА ВТОРА

ЕТИЧНИ НОРМИ НА ПОВЕДЕНИЕ. НАГРАДИ И ПООЩРЕНИЯ

Раздел първи

Етични норми на поведение

Чл. 139. (1) Целият личен състав на Университета, при изпълнение на задълженията си в Университета и в обществения живот се ръководи от етични норми на поведение, включващи морални ценности, норми и правила на лично поведение.

(2) Етичните норми на поведение са задължителни за всички, независимо от техните пол, длъжност, звание и място за изпълнение на задълженията им.

Чл. 140. При изпълнение на задълженията си, офицерите, сержантите, войниците и цивилните служители в Университета се ръководят от следните морални ценности:

1. да приемат чувството за дълг като водещо при изпълнение на функционалните си задължения;

2. да поставят мисиите, целите и задачите на Университета пред собствените си интереси;

3. да проявяват смелост и храброст при изпълнението на поставените задачи, като оценяват реално степента на риска в своята дейност;

4. да проявяват отговорност и дисциплина, като се подчиняват на всички заповеди и разпореждания, отдадени в съответствие със законите и тези правила;

5. да проявяват творчество и инициатива за качествено изпълнение на поставените им задачи;

6. да уважават своите колеги и да се стремят заедно да изпълняват задачите си, ръководейки се от принципа за работа в екип;

7. да са прями в отношенията си, да са нетърпими към лъжата и да се стремят честно, искрено, с достойнство и чест да преодоляват собствените си грешки и тези на колегите си;

8. да проявяват нетърпимост към всички прояви, уронващи престижа на армията, военната професия и Университета, като израз на лоялността им към въоръжените сили.

Чл. 141. Личният състав на Университета е длъжен да спазва следните норми на поведение:

1. животът и здравето на всеки отделен човек са тяхна неотменна грижа;

2. при изпълнение на задълженията си високо да ценят живота и здравето на колегите си, както и собствения си живот;

3. готовност за саможертва като висша проява на дълг;

4. зачитане на човешките права и свободи, и недопускане на дискриминационно поведение във взаимоотношенията;

5. уважение и вежливост към всеки и към всички;

6. преклонение пред паметта на загиналите и пострадалите при изпълнение на войския им дълг и грижа за техните семейства;

7. развиване на военните традиции и издигане престижа на родината, Въоръжените сили и Университета;

8. уважение към държавните, военните и университетски символи и институции;

9. недопускане на корупционни практики и злоупотреба с власт и служебно положение.

Чл. 142. Във взаимоотношенията си личния състав е длъжен да спазва следните правила на лично поведение, произтичащи от военната и професионална етика:

1. да проявяват уважение към длъжността, званието и отговорностите на командирите (началниците), преподавателите и колегите си и да не отправят публична критика към тях;

2. да уважават и да ценят стремежа към самоусъвършенстване;

3. да не се ръководят от доноси, клевети и интриги и да съдействат за разрешаването на проблеми или конфликтни ситуации;

4. да зачитат правото на личен живот на колегите си и да проявяват толерантност към различните по раса, етнос, религия, пол и убеждения личности (общности);

5. да не допускат словесен, психически, физически или сексуален тормоз, заплашване, малтретиране или сексуално посегателство.

Чл. 143. Етичните норми на поведение и взаимоотношенията в Университета се уреждат с етичен кодекс на НВУ „Васил Левски“.

Чл. 144. (1) Военнослужещите от командно-преподавателския и административния състав на Университета се явяват на работа в униформа, определена със заповед на министъра на отбраната, съответстваща на спецификата на изпълнение на техните задължения.

(2) Цивилните служители от преподавателския и административния състав на Университета се явяват на работа в представително облекло (костюм), съобразено с общоприетите в обществото морални и етични норми.

Служителят на Университета спазва благоприличие и добрия вид на облеклото си, съответстващи на служебното му положение и институцията, която представлява.

Чл. 145. (1) Курсантите и кадетите структурират поведението си, като се ръководят от „Етичен кодекс”.

(2) Всеки курсант и кадет е длъжен да живее с кодекса по ал. 1 и да го приеме като част от ценностната си система.

(3) Курсантският кодекс на честта гласи: **Курсантът трябва:**

1. Да бъде **патриот**, без да е шовинист.
2. Да бъде **смел**, без да е безразсъден.
3. Да бъде **горд**, без да е горделив.
4. Да бъде **изпълнителен**, без да е раболепен.
5. Да бъде **твърд**, без да е твърдоглав.
6. Да бъде **взискателен**, без да е педантичен.
7. Да бъде **за пример**, без да се възгордява.
8. Да бъде **деен**, без да е лекомислен.
9. Да бъде **инициативен**, без да е самонадеян.
10. Да бъде **бърз**, без да бъде прибързан.
11. Да бъде **проницателен**, без да хитрува.
12. Да бъде **адаптивен**, без да е безпринципен.
13. Да бъде **комуникативен**, без да е досаден.
14. Да бъде **добронамерен**, без да е наивен.
15. Да бъде **услужлив**, без да е користолюбив.
16. Да бъде **непринуден**, без да е несериозен.
17. Да бъде **толерантен**, без да е мекушав.
18. Да се **подчинява**, без да се унижава.
19. Да бъде **скромен**, без да се подценява.

(4) Почетеният кодекс на кадета гласи:

Никой не е по-голям професионалист от мен. Аз съм кадет – бъдещ сержант. Като такъв, аз осъзнавам, че съм член на почетен корпус, който е „ГРЪБНАКА НА АРМИЯТА“.

Аз се гордея със сержантския корпус и с моето поведение винаги ще допринасям за доброто име на корпуса, на военната служба и на моята Родина. Независимо от ситуацията, в която се намирам, аз не ще използвам моите качества и моят пост за извличане на собствени ползи или да задоволявам личните си интереси.

Компетентността е моят лозунг. Моите две основни отговорности ще бъдат на първо място в ума ми: изпълнението на моята мисия и благополучието на моите войници. Аз ще се стремя да остана тактически и техническа вещ. Аз имам ясна представа за ролята ми на бъдещ сержант и ще изпълнявам задълженията присъщи за този пост. Всички войници имат право на отявлен водач. Аз ще им осигуря това лидерство. Аз познавам моите войници и винаги ще приемам техните нужди като свои. Ще общувам принципно с тях и никога няма да ги оставя необучени. Аз ще бъда честен и безпристрастен, когато награждавам и когато наказвам.

Офицерите от моята част ще имат максимум време да изпълняват техните задължения, защото аз ще изпълнявам моите. Аз ще спечеля тяхната почит и уважение толкова, колкото и на моите войници. Ще бъда лоялен към тези, с които служа - с по-старши, с равни и с по-младши. Аз ще поемам инициативата да предприема най-подходящите действия дори когато няма заповед. Аз не ще направя компромис с моята честност и морал. Аз няма да забравя и няма да позволя на моите командири да забравят, че ние сме професионалисти, бъдещи сержанти, лидери!

Раздел втори

Награди и поощрения

Чл. 146. (1) Наградите и отличията са израз на оценка за приноса на курсантите и кадетите при изпълнението на служебни задачи и на други дейности, свързани с функциите на Министерството на отбраната.

(2) Наградите са лични и колективни, морални и материални.

(3) Видът на наградата се определя съобразно конкретния личен или колективен принос за изпълнението на задълженията от курсантите и кадетите, и със значимостта на постигнатите от тях резултати.

Чл. 147. (1) Курсантите могат да бъдат награждавани с:

1. обявяване на благодарност;
2. грамота;
3. освобождаване от задължения по учебен план
4. парична награда;
5. предметна награда.

(2) Кадетите могат да бъдат награждавани с:

1. обявяване на благодарност;
2. грамота;
3. парична награда;
4. предметна награда;
5. наградни знаци.

(3) Размерът на наградата по ал. 1, т. 3 е до 5 учебни дни.

Чл. 148. Предложенията за награждаване по чл. 147 се представят по команден ред не по-късно от 30 дни преди датата на награждаване.

Чл. 149. Правомощията на командирите (началниците) за награждаване с посочените в чл. 147 награди се определят по реда на ЗОВСРБ и ППЗОВСРБ.

ГЛАВА ТРЕТА

СТУДЕНТИ - РЕДОВНО И ЗАДОЧНО ОБУЧЕНИЕ

Раздел първи

Общи правила

Чл. 150. (1) Разпоредбите на тези правила, които не са пряко свързани с носенето на военната служба се прилагат и по-отношение на обучаващите се в Университета студенти в образователните степени „бакалавър“ и „магистър“.

(2) Когато друга разпоредба от тези правила противоречи на разпоредба на тази глава, за редовните и задочни студенти се прилагат разпоредбите на тази глава.

(3) Разпоредбите на тази глава се прилагат и в случаите, когато студентите и курсантите провеждат занятия в обединени учебни групи.

Чл. 151. При постъпване в НВУ „Васил Левски“ студентите са длъжни да се запознаят в касаещия ги обем с разпоредбите на Закона за висшето образование, Правилника за устройството и дейността на НВУ „Васил Левски“, Правилника за приема и учебната дейност в НВУ „Васил Левски“ и другите вътрешни актове и нормативни документи, уреждащи дейността на Университета.

Чл. 152. Студентите спазват разпределението на времето за денонощието в частта му относно мероприятията, свързани с учебния процес.

Чл. 153. По решение на началника на НВУ „Васил Левски“ може да се сформират студентски блокове за участие във военни ритуали и церемонии.

Раздел втори

Статут на студентите, произтичащ от обучението им в НВУ „Васил Левски“

Чл. 154. При изпълнение на задълженията си и във взаимоотношенията с преподаватели, курсанти и други студенти, студентите се ръководят от следните етични норми:

- поставяне на мисиите, целите и задачите на Университета над собствените си интереси;
- проявяване на отговорност и дисциплинираност ;
- проявяване на творчество и инициатива за качествено изпълнение на поставените задачи;
- уважение към своите колеги и стремеж заедно да се изпълнят задачите, ръководейки се от принципа за екипност в обучението;
- прямота в отношенията и нетърпимост към лъжата;
- стремеж да преодоляват собствените грешки с достойнство и чест;
- проява на нетърпимост към всички деяния, уронващи престижа на Университета;
- зачитане на човешките права и свободи, и недопускане на дискриминационно поведение във взаимоотношенията;

- уважение и вежливост към всеки и към всички;
- зачитане правото на личен живот на колегите и толерантност към различните по раса, етнос, религия, сексуална ориентация, пол и убеждения личности и общности;
- недопускане на словесен, психически, физически или сексуален тормоз, заплашване, малтретиране или сексуално посегателство;
- недопускане на корупционни практики и злоупотреба с власт и служебно положение.

Чл. 155. (1) За изпълнение на задачите свързани с учебния процес и осигуряване на условия за поддържане на вътрешния ред и дисциплината в НВУ „Васил Левски“, студентите организационно се обособяват в учебни групи (класни отделения).

(2) Учебната група (класно отделение) организационно обхваща студентите от един и същи курс на обучение по една и съща специализация.

Чл. 156. (1) Във всяка учебна група (класно отделение) студентите избират групов отговорник.

(2) Груповият отговорник:

- следи за спазването на реда и дисциплината в групата;
- уведомява студентите от групата (класното отделение) за провеждането на общи мероприятия;
- преди всяко занятие проверява присъствието на студентите и докладва на преподавателя;
- при неявяване на преподавател за предстоящо занятие уведомява съответния началник на катедра за получаване на указания;

(3) При отсъствие, груповият отговорник определя свой заместник.

(4) За времето на заместването, заместникът на груповия отговорник изпълнява всички негови задължения.

Чл. 157. В учебните сгради на Университета не е разрешено:

1. пушенето тютюневи изделия и техните еквиваленти;
2. храненето, пиенето на безалкохолни и ободряващи напитки напитки в коридорите и в учебните зали;
3. поставянето на съобщения, реклами и други подобни извън определените за това места;
4. местенето на мебели, маси и столове от една зала в друга;
5. ползването на осветление без нужда (през светлата част на деня);
6. влизането в сградата и явяване на занятия в нетрезво състояние или след употреба на наркотични и/или упойващи вещества;
7. да се бяга, крещи, свири, говори високо или слуша музика по коридорите и учебните зали;
8. да се сядат на радиаторите и парпетите.

Чл. 158. (1) При провеждане на учебни занятия и изпити студентите се явяват в приличен вид.

(2) Преподавателите не допускат до занятия и изпити студенти:

- по спортно облекло, с изключение на занятията и изпитите по физическа подготовка;
- по къси панталони или потници;
- с чехли или джапанки;
- в плажно облекло.

Чл. 159. По време на занятия студентите са длъжни:

1. да се явяват навреме за началото на часа;
2. да спазват тишина и с действията си да не пречат на останалите студенти и курсанти да водят записки;
3. да се отнасят с уважение към преподавателя и останалите студенти и курсанти;
4. да не използват записващи устройства, мобилни телефони и други средства за комуникация;
5. да не внасят и употребяват храни и напитки в учебните зали;
6. да не напускат занятията преди края на часа;
7. в края на учебните занятия при излизане от учебната зала да подредят масите, столовете и другото обзавеждане в първоначалния му вид, както при влизането в учебната зала.

Чл. 160. (1) Преподавателят има право да не допуска до занятие студент, който:

- закъснее за час;
- се яви в неприличен вид;
- се яви в състояние, което не му позволява да вземе участие в занятията.

(2) Преподавателят може да отстрани от занятие или изпит студент, който:

- нарушава дисциплината;
- използва мобилен телефон или друго средство за комуникация;
- демонстрира неуважение и/или неадекватно състояние;
- е употребил алкохол или друго упойващо вещество;
- употребява по време на занятията храни или напитки.

Чл. 161. На студентите се забранява да пушат в учебните зали (аули, кабинети, лаборатории), коридорите и фойетата на учебните корпуси на Университета, освен на специално определените за това места.

Чл. 162. Студентите самостоятелно се придвижват към учебните кабинети преди началото на часовете.

Чл. 163. (1) Студентите могат да отсъстват от занятия само при:

- заболяване, установено с болничен лист или служебна бележка, издадена от медицински орган;
- участие в научна конференция или друг форум, свързан с учебния процес, удостоверено с документ от съответния научен секретар;
- в случаите по чл. 107 и чл. 108 от настоящите правила.

(2) Деканът на факултета има право да освобождава студенти от занятия, но не повече от два пъти в един семестър.

(3) По изключение преподавател има право да разреши отсъствие на студент от своите часове, но за не повече от едно занятие в курса на обучение по съответната дисциплина.

Чл. 164. (1) При обучението си студентите имат право на самостоятелен достъп до основните райони на Университета.

(2) Влизането и излизането в/от районите се извършва през определените в чл. 91, ал. 2 от настоящите правила пропускателни пунктове, а за район Велико Търново и през КПП – изток.

(3) При пребиваване в учебните корпуси и посещения в управлението (ректората) на Университета се прилагат правилата на чл. 93 и чл. 94 от тези правила.

Раздел трети

Участие на студентите във военни и университетски ритуали

Чл. 165. Студентите са длъжни да проявяват уважение към държавните, военните и университетските символи.

Чл. 166. Студентите участват в академични ритуали, церемонии, тържества и конференции, съгласно Закона за висшето образование, Правилника за устройството и дейността на НВУ „Васил Левски“ и другите вътрешни нормативни актове на Университета.

Чл. 167. При издигане на националния флаг студентите спират на място, застават с прибрани към тялото ръце и събрани крака, като се обръщат с лице към пилона, на който се издига флагът.

Чл. 168. (1) При провеждане на военни ритуали (церемонии) в районите на НВУ „Васил Левски“ студентите застават на определените за целта места не по-късно от 10 минути преди началото на мероприятияето.

(2) В случаите, в които студенти участват в студентски блок на военен ритуал, те спазват изискванията на тези правила и УВС на ВС на РБ.

Раздел четвърти

Награди и отговорност на студентите

Чл. 169. (1) Наградите и отличията са израз на оценка за успеха на студентите и личен принос при изпълнението на учебни задачи и на други дейности, свързани с функциите на Университета.

(2) Наградите са морални и материални.

(3) Видът на наградата се определя съобразно конкретния личен принос за изпълнението на задълженията от студента и значимостта на постигнатите от него резултати.

Чл. 170. За системно неизпълнение на задълженията по тези правила и правилниците на Университета, студент може да бъде отстранен от НВУ „Васил Левски“.

Чл. 171. (1) Отстраняването се извършва със заповед на началника на Университета, в съответствие с Правилника за приема и учебната дейност в НВУ „Васил Левски“.

(2) Предложения за отстраняване на студенти имат право да правят деканите на факултети и началниците на катедри.

ЧАСТ ТРЕТА

ОТГОВОРНОСТ НА КУРСАНТИТЕ И КАДЕТИТЕ

Глава първа

ДИСЦИПЛИНАРНА ОТГОВОРНОСТ

Раздел първи

Общи положения

Чл. 172. (1) Тази глава урежда събирането, регистрирането, отчитането, контрола, анализа, съхранението и ползването на информацията за състоянието на дисциплината и дисциплинарната практика в НВУ „Васил Левски”.

(2) Дейностите по ал. 1 се уреждат с „Методика за дисциплинарната практика“ на НВУ „Васил Левски“.

Чл. 173. Дисциплинарната практика обхваща упражняването на дисциплинарната власт, действията по изпълнение и обжалване на заповедите за налагане на дисциплинарни наказания и предприемането на мерки за укрепване на дисциплината.

Чл. 174. (1) Дисциплинарната отговорност на курсантите и кадетите от НВУ „Васил Левски“ е отговорността, която те носят при извършване на нарушение на установената дисциплина.

(2) Дисциплинарната отговорност е лична.

(3) Нарушение на дисциплината е виновното неизпълнение на задължения от курсантите установени в ЗОВСРБ, ППЗОВСРБ, УВС на ВС на РБ, ЗВО, ПУД на НВУ „Васил Левски“, тези правила и другите правилници на Университета и Колежа, и клаузите на сключените договори за обучение.

(4) Курсантите и кадетите нарушили дисциплината се наказват с предвидените в тези правила дисциплинарни наказания независимо от имуществената, административно-наказателната или наказателната отговорност, ако такава отговорност се предвижда.

Чл. 175. (1) Дисциплинарното наказание се налага с цел да се въздейства:

1. на наказания курсант или кадет за спазване на установената дисциплина в Университета и да го предупреди да не извършва други дисциплинарни нарушения;

2. възпитателно и предупредително върху останалите курсанти.

(2) При установяване на дисциплинарното нарушение и налагане на съответното наказание е недопустимо да се уронва честта и унижава достойнството на курсанта или кадета.

Чл. 176. Принципът на централизъм относно дисциплината и дисциплинарната практика се реализира чрез вземане на еднолично решение, обявяването му по съответния ред, носенето на отговорност за него и осъществяването на контрол от съответния командир (началник) за точното му изпълнение. Решението се обявява писмено чрез отдаване на заповед.

Чл. 177. За укрепване на дисциплината, командирите (началниците) с правомощия за налагане на дисциплинарни наказания са длъжни да:

1. осигуряват бързина и законосъобразност при търсене на дисциплинарна отговорност от подчинените им курсанти и кадети;
2. не допускат укриване или омаловажаване на дисциплинарни нарушения, както и укриване на инциденти;
3. налагат съответното наказание за всяко извършено дисциплинарно нарушение;
4. анализират причините и условията, водещи до извършване на дисциплинарни нарушения и вземат мерки за тяхното отстраняване;
5. осъществяват дейност по обща и индивидуална профилактика за недопускане или ограничаване броя на произшествията и дисциплинарните нарушения;
6. организират и контролират работата по жалби и сигнали срещу техни подчинени.

Раздел втори

Дисциплинарни нарушения

Чл. 178. Дисциплинарни нарушения по смисъла на чл. 174, ал. 3, извън случаите по чл. 242 от ЗОВСРБ са:

1. неизпълнение на задълженията регламентирани в ПУД на НВУ „Васил Левски“ и в методиката за дисциплинарната практика на НВУ „Васил Левски“;
2. неспазване на правилата за носене на униформеното облекло и отличителните знаци;
3. закъснение или отсъствие без уважителна причина от учебни занятия;
4. други нарушения, свързани с учебния процес;
5. неизпълнение или нарушаване на задълженията, свързани с носенето на дежурство;
6. нарушаване на дисциплината и войсковия ред в Университета, както и неспазване разпределението на времето;
7. нарушаване на правилата за защитата на класифицираната информация;
8. напускане района на Университета и гарнизона без разрешение на съответния командир (началник);
9. повреждане или унищожаване на имущество от материално-техническата база на Университета;
10. действия, нарушаващи политическата си неутралност;
11. грубо поведение спрямо граждани или военнослужещи, несъвместимо с обществените норми за поведение;
12. внасянето и употребата на алкохол, както и притежание, употреба и разпространение на наркотични и/или други упойващи вещества в района на НВУ „Васил Левски“;
13. нарушаване етичните норми и правила на поведение;
14. уронване доброто име и престижа на НВУ „Васил Левски“.

Раздел трети

Дисциплинарни наказания

Чл. 179. (1) На курсантите се налагат следните дисциплинарни наказания:

1. „забележка“
2. „мъмрене“;
3. „строго мъмрене“;
4. „предупреждение за понижаване на курсантското звание с една степен за срок от 6 месеца до една година“ ;
5. „понижаване на курсантското звание с една степен за срок от 6 месеца до една година“ ;
6. „предупреждение за отстраняване по дисциплинарен ред от Университета“;
7. „отстраняване по дисциплинарен ред от Университета“.

(2) На кадетите се налагат следните дисциплинарни наказания:

1. забележка;
2. мъмрене;
3. строго мъмрене;
4. отстраняване по дисциплинарен ред от Колежа.

Чл. 180. Дисциплинарните наказания „забележка“, „мъмрене“ и „строго мъмрене“ се изразяват в отправяне на морален укор към поведението на извършителя на дисциплинарно нарушение. Те имат възпитателна цел и служат за предупреждение за недопускане на последващи дисциплинарни нарушения.

Чл. 181. (1) Дисциплинарното наказание „предупреждение за понижаване на курсантското звание с една степен за срок от 6 месеца до една година“ се изразява в обявяване на наложеното наказание и предупреждаване, че при извършване на друго подобно или по-тежко дисциплинарно нарушение ще бъде наложено следващо или по-тежко дисциплинарно наказание.

(2) Наказанието се налага за срок от 6 месеца до една година.

(3) Дисциплинарното наказание „понижаване на курсантското звание с една степен за срок от 6 месеца до една година“ се изразява в обявяване на наложеното наказание и предупреждаване, че при извършване на друго подобно или по-тежко дисциплинарно нарушение ще бъде наложено следващо или по-тежко дисциплинарно наказание.

(4) Наказанието се налага за срок от 6 месеца до една година.

Чл. 182. (1) Дисциплинарното наказание „предупреждение за отстраняване по дисциплинарен ред от Университета“ се изразява в обявяване на наложеното наказание и предупреждаване, че при извършване на друго подобно или по-тежко дисциплинарно нарушение ще бъде наложено наказание „отстраняване по дисциплинарен ред от Университета“

(2) Наказанието се налага за срок от 6 месеца до една година.

Чл. 183. (1) Дисциплинарното наказание „отстраняване по дисциплинарен ред от Университета“ се налага задължително в следните случаи:

1. осъждане за умишлено престъпление от общ характер или лишаване от право да упражнява професията или дейността;
2. при доказване от компетентните органи нарушаване на забраната за притежание и разпространение на наркотични и/или упойващи вещества;
3. при нарушаване на политическата си неутралност и участие в

митинги и манифестации на политически партии и коалиции с политически цели, когато носят униформа

4. при извършването на религиозна или атеистична пропаганда по време на обучението;

5. при предоставяне на неверни данни, въз основа на които са приети в Университета, или при подправяне на документи;

6. при системно неизпълнение на задълженията по учебен план или на правилниците на Университета;

7. при управление на МПС след употреба на алкохол, наркотични и/или упойващи вещества;

8. при отнемане на разрешението за достъп до класифицирана информация, отказ за издаване на такова разрешение или отказ на курсанта да подаде документи за проучване;

9. по слаб успех;

10. демонстративно неподчинение, неизпълнение или отказ да се изпълни заповед на командир (началник);

11. извършване на дисциплинарно нарушение в срока на наложено наказание „предупреждение за отстраняване по дисциплинарен ред от Университета“;

12. при изчерпване на кредита от точки съгласно настоящата методика;

13. извършване на други тежки нарушения на военната дисциплина, характерът и последиците от които са несъвместими с продължаване на обучението за военна служба.

ГЛАВА ВТОРА

ИМУЩЕСТВЕНА ОТГОВОРНОСТ

Чл. 184. (1) Курсантите и кадетите отговарят имуществено за вредите, които са причинили на Университета по непредпазливост при или по повод изпълнение на задължения във връзка с подготовката им по изпълнение на военна служба като професия, произтичащи от ЗВО, ЗОВСРЪ, ППЗОВСРЪ, тези правила и правилниците на Университета и Колежа, и клаузите на сключените договори за обучение.

(2) За вреди, причинени умишлено или в резултат на престъпление или причинени не при или по повод изпълнение на установените им задължения, отговорността се определя в съответствие с гражданския закон.

(3) Имуществената отговорност на курсантите и кадетите се прилага независимо от дисциплинарната, административно-наказателната и наказателната отговорност за същото деяние.

(4) Курсантът/кадетът не отговаря имуществено за вредите, които са настъпили в резултат на военна или друга рискова дейност, свързана с изпълнението на задачи във връзка с подготовката му по изпълнение на военна служба като професия.

(5) За изплатеното обезщетение за вреди, причинени на граждани от незаконни актове, действия или бездействия на курсант/кадет, НВУ „Васил Левски“ има право на иск срещу виновно причинилите вредите курсанти и кадети при условията на ал. 1 или 2.

Чл. 185. (1) Курсантът/кадетът отговаря за претърпените вреди, но не и за пропуснатите ползи.

(2) Размерът на вредите се определя към деня на настъпването им, а ако това не може да се установи - към деня на откриването им.

Чл. 186. (1) За вреди, причинени по непредпазливост при или по повод изпълнение на задачи във връзка с подготовката му по изпълнение на военна служба като професия, курсантът/кадетът отговаря в размера на вредите, но не повече от три минимални работни заплати за страната, изчислени към датата на установяване на вредата. За причинени липси - в пълен размер заедно със законната лихва от деня на причиняването на липсата, а ако това не може да се установи - от деня на откриване на липсата.

(2) Имуществената отговорност за вреди по непредпазливост не може да се търси, когато от деня на причиняване на вредите са изтекли повече от три години.

(3) Отговорността за липси се погасява с изтичане на 10-годишна давност от деня на причиняването на липсата.

Чл. 187. Когато вредите са причинени от няколко лица, те отговарят:

1. в случаите на ограничена имуществена отговорност - съобразно участието на всеки в причиняването на вредата, а когато то не може да бъде установено – по равно. Сборът на дължимите обезщетения не може да надвишава размера на вредите;

2. в случаите на пълна имуществена отговорност - солидарно.

Чл. 188. (1) В случаите на ограничена имуществена отговорност началникът на Университета определя със заповед основанието и размера на отговорността.

(2) Заповедта се издава в едномесечен срок от откриването на вредите, но не по-късно от три години от причиняването им. Този срок не тече, ако е образувано производство за осъществяване на пълна имуществена отговорност, докато производството е висящо.

(3) Ако курсантът/кадетът в едномесечен срок от връчването на заповедта не изпълни доброволно или писмено оспори основанието или размера на отговорността, НВУ „Васил Левски“ може да предяви срещу него иск пред съда по реда на [Гражданския процесуален кодекс](#).

Чл. 189. (1) Пълната имуществена отговорност се осъществява по съдебен ред. Курсантът/кадетът може да внесе доброволно сумата преди съдебното производство.

(2) Исковете за пълна имуществена отговорност по ал. 1 се погасяват с десет годишен давностен срок, който започва да тече от деня на причиняването на вредата. В тези случаи давността се прекъсва и с акт, съставен от контролен орган, от деня на връчването му на курсанта/кадета.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1

КНИГА за разхода на ... рота (батарея)

СЪДЪРЖАНИЕ на книгата за разхода

№	Раздел	от страница №	до страница №
1	Гарнизонен отпуск	1	131
2	Домашен отпуск	132	175
3	Болница	176	191
4	Командировка	192	200

№ по ред	Звание, фамилия, инициали	Срок на излизането съгласно нормативните документи		Запознат със срока на излизане и мерките за безопасност	Час, дата и подпис на завръщащия се
		Час и дата на излизането	Час и дата за връщането		
1	2	3	4	5	6

ИНСТРУКТАЖ ПРИ ИЗЛИЗАНЕ ВЪВ ВАКАНЦИЯ

I. По формата на облеклото и спазване на правилата за войнската вежливост, поведение и отдаване на чест

1. Формата на курсантите за излизане във ваканция е парадна с чисти и лъснати обувки
2. При разговори с граждански лица и помежду си курсантите да говорят на „ВИЕ” с обръщението „Господин”, „Госпожо”.
3. При разговор с органите на военна полиция, началници и по-старши да отговарят със „Слушам”, „Съвсем не” или „Тъй вярно”.
4. Да отдават чест на всички равни и по-старши съгласно изискванията на нормативните документи.
5. Да представят документите за самоличност при поискване от органите на реда.

II. Мерки за безопасност при ползване на ваканция:

1. Абсолютно се забранява:
 - употребата на алкохол, наркотични и упойващи вещества;
 - влизане в пререкания с органите на реда и гражданите;
 - пътуването на автостоп;
 - управление на МПС без свидетелство за управление;
 - нарушаване на формата на облеклото;
 - къпането в неохраняеми водоеми;
 - извършване на противообществени прояви, вандалски и хулигански постъпки;
 - да се използват, носят и пренасят общоопасни предмети и материали;
 - да пушат на неопределените за целта места и в движение.
2. При пътуване да се използва само градски, междуградски и личен транспорт
3. При управление на лични МПС курсантите са длъжни :
 - да притежават комплект на всички задължителни документи (застраховка гражданска отговорност, талон, свидетелство за управление, винетка и квитанция за платен данък на автомобила);
 - да управляват само технически изправни автомобили;

- да спазват необходимата дистанция съгласно времето , мястото, настилката на сезона;
- да поставят предпазните колани;
- да спазват в пълен обем Закона за движение по пътищата и правилника за неговото прилагане.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КУРСАНТИТЕ ПРИ ИЗЛИЗАНЕ И СЛЕД ЗАВРЪЩАНЕ ОТ ВАКАНЦИЯ

I. При излизане:

1. Дежурният по рота:

- отговаря за вписване в книгата на всички излизащи от състава на ротата курсанти в книгата за разхода на рота, проверява точното попълване на графи от 1^{-ва} до 5^{-та};
- след всяко излизане на курсант от ротата актуализира разхода на личния състав на ротата.

2. Излизащият курсант е длъжен да се запознае с инструктажа за вида излизане, мерките за безопасност и срока, като удостовери това с подписа си в графа номер 5 и да докладва на ДР

II. След завръщане:

1. Дежурният по рота:

- приема доклада за нарушения, забележки и произшествия на завръщащите се;
- следи за отмятане на завръщащите се в графа номер 6 и актуализира разхода си;
- при незавръщане в срок на курсант от ротата да докладва на ДБ и КР;
- следи и не допуска внасянето на алкохол, наркотични, упойващи вещества и хранителни продукти в батальона.

2. Завръщащият се курсант е длъжен да:

- се завърне преди изтичане срока на излизането, посочено в книгата
- докладва на дежурния по рота за нарушения, забележки и произшествия;
- попълни графа номер 6.

ИНСТРУКТАЖ ПРИ ИЗЛИЗАНЕ В ПОЧИВКА В/ИЗВЪН ГАРНИЗОНА

I. Граници на гарнизона

1. Гарнизон Велико Търново – гр. Стражица, с. Добри дял, гр. Дебелец, гр. Трявна, гр. Габрово, с. Добромирка, гр. Сухиндол, с. Бутово, гр. Павликени, с. Крушето.

2. Гарнизон Шумен – гр. Разград, гр. Каспичан, с. Марково, гр. Смядово, гр. Велики Преслав, гр. Търговище, с. Светлен, гр. Попово, с. Балкански.

II. По формата на облеклото и спазване на правилата за войската вежливост, поведение и отдаване на чест

1. Формата на курсантите за излизане в/извън гарнизона е парадна с чисти и лъснати обувки.

2. При разговори с граждански лица и помежду си курсантите да говорят на „ВИЕ” с обръщението „Господин”, „Госпожо”.

3. При разговор с органите на военна полиция, началници и по-старши да отговарят със „Слушам”, „Съвсем не” или „Тъй вярно”.

4. Да отдават чест на всички равни и по-старши съгласно изискванията на нормативните документи.

5. Да представят документите за самоличност при поискване от органите на реда.

III. Мерки за безопасност при излизане в гарнизона:

1. Абсолютно се забранява:

- употребата на алкохол, наркотични и упойващи вещества;
- влизане в пререкания с органите на реда и гражданите;
- пътуването на автостоп;
- управление на МПС без свидетелство за управление;
- нарушаване на формата на облеклото;
- къпането в неохраняеми водоеми;

- извършване на противообществени прояви, вандалски и хулигански постъпки;

- да се използват, носят и пренасят общоопасни предмети и материали;

- да пушат на неопределените за целта места и в движение;

2. При пътуване да се използва само градски, междуградски и личен транспорт

3. При управление на лични МПС курсантите са длъжни :

- да притежават комплект на всички задължителни документи (застраховка гражданска отговорност, талон, свидетелство за управление, винетка и квитанция за платен данък на автомобила);

- да управляват само технически изправни автомобили;

- да спазват необходимата дистанция съгласно времето, мястото, настилката на сезона;

- да поставят предпазните колани;

- да спазват в пълен обем Закона за движение по пътищата и правилника за неговото прилагане.

ДЕЙНОСТ НА КУРСАНТИТЕ ПРИ ИЗЛИЗАНЕ В/ИЗВЪН ГАРНИЗОНА И СЛЕД ЗАВРЪЩАНЕ В НВУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

I. При излизане:

1. Дежурният по рота:

- отговаря за вписване в книгата на всички излизащи от състава на ротата курсанти в книгата за разхода на рота, проверява точното попълване на графи от 1^{-ва} до 5^{-та};
- след всяко излизане на курсант от ротата актуализира разхода на личния състав на ротата.

2. Излизащият курсант е длъжен да се запознае с инструктажа за вида излизане, мерките за безопасност и срока, като удостовери това с подписа си в графа номер 5 и да докладва на ДР

II. След завръщане:

1. Дежурният по рота:

- приема доклада за нарушения, забележки и произшествия на завръщащите се;
- следи за отмятане на завръщащите се в графа номер 6 и актуализира разхода си;
- при незавръщане в срок на курсант от ротата да докладва на ДБ и КР;
- следи и не допуска внасянето на алкохол, наркотични, упойващи вещества и хранителни продукти в батальона.

2. Завръщащият се курсант е длъжен да:

- се завърне преди изтичане срока на излизането, посочено в книгата
- докладва на дежурния по рота за нарушения, забележки и произшествия;
- попълни графа номер 6.

ПРИ КОМАНДИРОВКА

I. По формата на облеклото и спазване на правилата за войнската вежливост, поведение и отдаване на чест

1. Формата на курсантите за командировка е парадна с чисти и лъснати обувки.

2. При разговори с граждански лица и помежду си курсантите да говорят на „ВИЕ” с обръщението „Господин”, „Госпожо”.

3. При разговор с органите на военна полиция, началници и по-старши да отговарят със „Слушам”, „Съвсем не” или „Тъй вярно”.

4. Да отдават чест на всички равни и по-старши съгласно изискванията на нормативните документи.

5. Да представят документите за самоличност при поискване от органите на реда.

II. Мерки за безопасност при придвижване и по време на командировката

1. Абсолютно се забранява:
 - употребата на алкохол, наркотични и упойващи вещества;
 - влизане в пререкания с органите на реда и гражданите ;
 - пътуването на автостоп;
 - нарушаване формата на облеклото;
 - извършване на противообществени прояви, вандалски и хулигански постъпки;
 - да се използват, носят и пренасят общоопасни предмети и материали;
 - да пушат на неопределените за целта места и в движение.
2. За придвижване до мястото за командировка да се използва само БДЖ или военен транспорт по най-краткия маршрут без отклонения за максимално най-кратко време и да се завръща при същите условия .
3. В градски условия да се използва само обществен или специализиран транспорт.
4. При приключване на командировката военнослужещият е длъжен да представи правилно оформено командировъчното предписание.

III. Документи при командировка

1. Командировъчното предписание – служи да удостовери задачата, мястото и времето за изпълнението ѝ.
2. Други, служебни документи, необходими за изпълнение на задачата.

ПРИ ПРИДВИЖВАНЕ И ПРЕСТОЙ В БОЛНИЦА

I. По формата на облеклото и спазване на правилата за войнската вежливост, поведение и отдаване на чест

1. Формата на курсантите е чиста и с лъснати обувки
2. При разговори с граждански лица и помежду си курсантите да говорят на „ВИЕ” с обръщението „Господин”, „Госпожо”.
3. При разговор с органите на военна полиция, началници и по-старши да отговарят със „Слушам”, „Съвсем не” или „Тъй вярно”.
4. Да отдават чест на всички равни и по-старши съгласно изискванията на нормативните документи.
5. Да представят документите за самоличност при поискване от органите на реда.

II. Мерки за безопасност при придвижване и престои в болница:

1. Абсолютно се забранява:
 - употребата на алкохол, наркотични и упойващи вещества;
 - влизане в пререкания с органите на реда и гражданите ;
 - пътуването на автостоп;
 - нарушаване формата на облеклото;
 - извършване на противообществени прояви, вандалски и хулигански постъпки;
 - да се използват, носят и пренасят общоопасни предмети и материали;
 - пущене на неопределените за целта места и в движение;
2. За придвижване до болницата да се използва обществен транспорт.
3. В градски условия да се използва само обществен или специализиран транспорт.
4. При получаване на болничен лист курсантът е длъжен незабавно да изпрати същия в НВУ „Васил Левски”.
5. Курсантът е длъжен при приемане в болница до 24 часа да се обади на командира на ротата.

III. Документи за болница

1. Здравна книжка и други документи, необходими за удостоверяване на причината за изпращане.

2.Командировъчно предписание.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КУРСАНТИТЕ ПРИ ИЗПРАЩАНЕ И СЛЕД ЗАВРЪЩАНЕ ОТ БОЛНИЦА

I. При излизане:

1. Дейност на ДР

- отговаря за вписване в книгата на всички заминаващи в болница, от състава на ротата, с попълване на графи от 1^{-ва} до 4^{-та} съгласно нормативните документи

- след всеки заминаващ, курсант от ротата, в болница актуализира разхода на хората

2. Дейност на заминаващия за болница

- той е длъжен да се запознае с инструктажа и мерките за безопасност, като удостовери това с подписа си в графа номер 4 и да докладва на ДР

II. След

завръщан

е1

Дейност

на ДР:

- приема доклада за нарушения, забележки и произшествия на завръщащите се

- следи за отмятане на завръщащите се в графа номер 5 и актуализира разхода си

- следи и не допуска внасянето на алкохол, наркотични, упойващи вещества и хранителни продукти в батальона. **2. Дейност на завръщащия се:**

- той е длъжен да се завърне непосредствено след изписване от болница.

- докладва на дежурния по рота за нарушения, забележки и произшествия и попълва графа номер 5

Приложение №3

КНИГА НА ЖЕЛАЕЩИТЕ ОТ ВЗВОД НА КУРСАНТСКА РОТА ДА ПОЛЗВАТ МЕЖДУСЕДМИЧНА ПОЧИВКА В/ИЗВЪН ГАРНИЗОНА

Утвърждавам

Командир на курсантска рота

к-н

Иван Иванов

..... Кл.отд. взводрота

№	Звание, фамилия, инициали	Петък	Събота			Неделя			Забележка: Ще прекара почивката в: 10
		В	З	О	В	З	О	В	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	курсант Петров А.Б.	-	-	+	+	+	+	-	Велико Търново
		П	П	Н	Н	Н	Н	П	
2.	курсант Стоянов И.С.	-	-	-	-	-	-	-	Плевен
		ОД	ОД	ОД	ОД	ОД	ОД	ОД	
3.	курсант Рангелова М.А.	-	-	-	-	-	-	-	Калофер
		П	П	П	П	П	П	П	
4.	курсант Димитров К.М.	+	+	+	+	+	+	+	неудостоен
	Отчислени по отдел. доклади (ОД)	0	1	1	1	1	1	1	
	Отчислени с доклади за почивка	3	2	1	1	1	1	2	
	Водят се на храна (зачислени)	1	1	2	2	2	2	1	

КВ: ст.лейт. П Петър

Петров

Гл.сеж.РД: ст.серж. П Иван

Иванов

ЗКВ: серж. П Георги

Георгиев

КО: мл.серж. П Калин

Иванов

УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ:

1. В графа 1 се попълва № на курсанта в класното отделение
2. В графа 2 се попълват звание, фамилия и инициали на курсанта
3. В графи от 3 до 9 (Петък/В - Вечеря, Събота/З - Закуска/О - Обяд/В - Вечеря, Неделя/ З - Закуска/О - Обяд/В - Вечеря) се попълва с + или - необходимостта курсантът да бъде зачислен или не на котлова храна за определеното хранене. Под знаците + или - се отбелязва причината за отчисление (зачисляване) на храна.
4. Причините за зачисляване на храна са неодостояване или служебна ангажираност (наряд, занятия, изпити, друга ангажираност).
5. Причините за отчисляване от храна са удостояване с междуседмична почивка (П) и отчисляване по отделен доклад (ОД).
6. При неодостояване с междуседмична почивка командирите с червен химикал отбелязват в графа 10 / Забележка - НЕУДОСТОЕН и коригират данните.

7. В долната част на таблицата се обобщават бройките на зачислените и отчислените за съответните хранения курсанти от класното отделение. Сумарната бройка трябва да отговаря на списъчния състав на класното отделение!

Приложение №4



















СЪДЪРЖАНИЕ

№ по ред	Съдържание	Страница
1.	ЧАСТ ПЪРВА - ВЪТРЕШЕН РЕД	
2.	ГЛАВА ПЪРВА - ОБЩИ ПРАВИЛА	
3.	Раздел първи - Въведение и общи разпоредби	
4.	Раздел втори - Разпределение на времето за денонощието и основни мероприятия	
5.	Раздел трети - Статус и професионални задължения	
6.	Раздел четвърти - Процедури за повишаване и понижаване във военно звание на курсанти	
7.	Раздел пети - Личен и професионален външен вид	
8.	ГЛАВА ВТОРА - СТАНДАРТИ ЗА ЖИЛИЩНИТЕ ПОМЕЩЕНИЯ НА КУРСАНТИТЕ И КАДЕТИТЕ	
9.	Раздел първи - Общи правила	
10.	Раздел втори - Устройство и изисквания към спалното помещение	
11.	Раздел трети - Оборудване на спалното помещение с препарати и средства за почистване	
12.	Раздел четвърти - Дейности по поддържане хигиената в спалното помещение	
13.	Раздел пети - Ръководство и контрол на дейностите по поддържане хигиената в спалното помещение	
14.	Раздел шести - Отстраняване на аварии и неизправности	
15.	ГЛАВА ТРЕТА - БЕЗОПАСНОСТ И СИГУРНОСТ	
16.	Раздел първи - Граници на достъп. Ред за влизане и излизане.	
17.	Раздел втори - Политика за допустимо използване на мрежи и компютри от обучаемите в НВУ „Васил Левски“	
18.	ГЛАВА ЧЕТВЪРТА - ВАКАЦИИ, ОТПУСКИ, ПОЧИВКИ И ОСВОБОЖДАВАНЕ ОТ ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО УЧЕБЕН ПЛАН	
19.	Раздел първи - Видове ваканции, отпуски, почивки и освобождаване от задължения по учебен план	

20.	Раздел втори - Ред за излизане и прибиране от отпуск, ваканция, почивка, командировка и болница	
21.	Раздел трети - Привилегии ползвани от курсантите	
22.	ЧАСТ ВТОРА - ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ КОМАНДНО-ПРЕПОДАВАТЕЛСКИЯ СЪСТАВ И ОБУЧАЕМИТЕ	
23.	ГЛАВА ПЪРВА - НАЧАЛНИЦИ И ПОДЧИНЕНИ. СТАРШИ И МЛАДШИ.	
24.	Раздел първи - Общи положения	
25.	Раздел втори - Ред за отдаване и изпълнение на заповеди и разпореждания	
26.	ГЛАВА ВТОРА - ЕТИЧНИ НОРМИ НА ПОВЕДЕНИЕ. НАГРАДИ И ПООЩРЕНИЯ	
27.	Раздел първи - Етични норми на поведение	
28.	Раздел втори - Награди и поощрения	
29.	ГЛАВА ТРЕТА – СТУДЕНТИ - РЕДОВНО И ЗАДОЧНО ОБУЧЕНИЕ	
30.	Раздел първи - Общи правила	
31.	Раздел втори - Статут на студентите, произтичащ от обучението им в НВУ „Васил Левски“	
32.	Раздел трети - Участие на студентите във военни и университетски ритуали	
33.	Раздел четвърти - Награди и отговорност на студентите	
34.	ЧАСТ ТРЕТА - ОТГОВОРНОСТ НА КУРСАНТИТЕ И КАДЕТИТЕ	
35.	ГЛАВА ПЪРВА - ДИСЦИПЛИНАРНА ОТГОВОРНОСТ	
36.	Раздел първи - Общи положения	
37.	Раздел втори - Дисциплинарни нарушения	
38.	Раздел трети - Дисциплинарни наказания	
39.	ГЛАВА ВТОРА - ИМУЩЕСТВЕНА ОТГОВОРНОСТ	
40.	ПРИЛОЖЕНИЯ	

Забележка: Странирането на съдържанието на „Правила за вътрешния ред и дисциплинарната практика“ на Националния Военен Университет „Васил Левски“ окончателно ще бъде попълнено при предпечатната подготовка.