НАЦИОНАЛЕН ВОЕНЕН УНИВЕРСИТЕТ
“ВАСИЛ ЛЕВСКИ”

ПРАВИЛНИК

ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА СЛЕДДИПЛОМНА КВАЛИФИКАЦИЯ, ПРЕКВАЛИФИКАЦИЯ И СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ В НВУ “ВАСИЛ ЛЕВСКИ”

Приет с протокол № 29 от 21 ноември 2008 г.
на Академичния съвет.

ВЕЛИКО ТЪРНОВО
2008

З А П О В Е Д
НА НАЧАЛНИКА НА НАЦИОНАЛЕН ВОЕНЕН УНИВЕРСИТЕТ
„ВАСИЛ ЛЕВСКИ”

11 декември 2008 г. № 1603 гр. Велико Търново

СЪДЪРЖАНИЕ: **Относно обявяване на Правилник за организиране и провеждане на обучение за следдипломна квалификация, преквалификация и специализация в НВУ “Васил Левски”.**

Висшите училища се ползват с академична автономия. Академичното самоуправление се изразява в право на висшето училище да урежда устройството и дейността си в собствени правилници в съответствие със Закона за висшето образование.

На основание чл. 30, ал. 1, т. 14 и във връзка с чл. 37 от Закона за висшето образование и чл. 13, ал. 3, т. 9 от Правилника за устройството и дейността на НВУ “В. Левски”.

З А П О В Я Д В А М :

1. Обявявам „Правилник за организиране и провеждане на обучение за следдипломна квалификация, преквалификация и специализация в НВУ “Васил Левски”, приет с протокол № 29 от 21.11.2008 г. на заседание на Академичния съвет.

2. Правилникът за организиране и провеждане на обучение за следдипломна квалификация, преквалификация и специализация в НВУ “Васил Левски”, влиза в сила след обявяването му с настоящата заповед.

3. ……

4. ……

НАЧАЛНИК НА НВУ “ВАСИЛ ЛЕВСКИ”
Бригаден генерал Цветан Харизанов

ПРАВИЛНИК
ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА СЛЕДДИПЛОМНА КВАЛИФИКАЦИЯ, ПРЕКВАЛИФИКАЦИЯ И СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ В НВУ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ"

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл 1. С този правилник се регламентира организирането, провеждането и администрирането на следдипломната квалификация, преквалификация и специализация, провеждана в Националния военен университет "Васил Левски" извън обхвата на Наредбата за придобиване и повишаване на квалификацията във военните училища на кадровите военнослужещи и гражданските лица от Министерството на отбраната и Българската армия.

Чл 2. (1) При осъществяване на дейностите по чл. 1 органите на университета се съобразяват със ЗОВС, ЗВО, Закона за обществените поръчки, ЗЗКИ и правилника за прилагането му, Правилника за устройството и дейността на НВУ "В. Левски", Правилника за административната и стопанска дейност на НВУ "В. Левски", общото гражданско законодателство и специфични правила, предвидени в законови и подзаконови нормативни актове.

(2) Общото ръководство на следдипломната квалификация, преквалификация и специализация се осъществява от Заместник-началника по учебната част на НВУ "В. Левски" (ЗНУЧ).

Чл 3. Обучението, предмет на този правилник (наречено за кратко квалификация) е на договорна основа.

Чл 4. Учебния процес в системата за квалификация в НВУ се организира в програми с редовни, задочни, дистанционни и комбинирани форми на обучение. Обучението може да бъде групово или индивидуално.

Чл 5. Следдипломната квалификация на лица извън системата на Министерство на отбраната се извършва в извънучебно време за ангажираните преподаватели и учебно-материалната база след съгласуване и утвърждаване от Началника на университета.

Глава втора

ОРГАНИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТТА

Раздел първи

ОРГАНИЗАЦИОННА И УЧЕБНА ДЕЙНОСТ

Чл 6. (1) Учебно-методическото ръководство на курсовете за следдипломната квалификация се осъществява от Програмен съвет (ПС).

(2) ПС е нещатно звено, в състава, на което влизат лица на щатна длъжност в НВУ, участващи в провеждането на курса. Състава на ПС се съгласува с началниците (ръководители) на основните звена, в чиято специализация е тематиката на курса.

(3) Основни функции на ПС са:

1. Подготвя учебно-плановата документация на курса;

2. Обсъжда и предлага промени в учебната документация;

3. Разпределя учебната натовареност между преподавателите и прави предложения за сключване на граждански договори с тях;

4. Подготвя предложения до ЗНУЧ за привличане на гост-преподаватели за нуждите на обучението, които могат да участват в ПС със съвещателен глас.

Чл 7. (1) Учебната документация, по която се осъществява квалификацията, включва учебен план, учебни програми и разписание за занятията.

(2) Учебната документация се изготвя от ПС, назначен със заповед на Началника на НВУ, съгласува се с основните звена, участващи в изпълнението й и се внася от ЗНУЧ в Академичен съвет (АС).

(3) Учебната документация се приема от АС и се утвърждава от Началника на НВУ.

Чл 8. (1) ПС избира свой ръководител.

(2) Работата на ПС се организира и ръководи от ръководителя на ПС.

(3) Ръководителят на ПС носи отговорността за цялостната дейност на ПС, като:

1. Контролира организацията и качеството на провеждания учебен процес, воденето на присъствения дневник;

2. Контролира разпределянето и отчитането на учебната натовареност;

3. Прави предложения по осигуряване провеждането на курса;

4. Контролира ефективното използване и стопанисване на предоставената за нуждите на обучението учебно-материална база;

5. При необходимост свиква заседание на ПС;

6. Председателства заседанията на ПС и подписва протоколите от тях;

7. При продължително отсъствие определя свой заместник.

(4) Отчитането на дейността се извършва от ръководителя на ПС пред ЗНУЧ.

Раздел втори

АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

Чл 9. (1) Следдипломната квалификация се администрира от Центъра за следдипломна квалификация (ЦСДК).

(2) Специфичните задължения на ЦСДК, възникващи във връзка със следдипломната квалификация по този правилник са:

1. На ръководството на звеното:

а. осъществяване на образователния маркетинг и реклама съвместно с офицера за връзки с обществеността;

б. изготвянето на план-сметка за приходите и разходите, определяне на таксата на курса, анализа и отчитането на приходите и разходите от обучението на съответните курсове и съставянето на финансовоотчетна документация изисквана от действащата нормативна уредба;

в. ресурсното осигуряване на курсовете;

г. изготвяне на договорите с потребителите и съгласуване с гл. юрисконсулт.

2. На старши експерта:

а. подготовка на договорите с изпълнителите, подготовката и отпечатването на свидетелства и сертификати за съответната квалификация;

б. съгласуване с отдел „УД и УК” ползването на учебните зали и изготвяне на разписанието за занятията след съгласуване с програмния ръководител;

в. водене на дневника за записвания за курсовете и регистъра;

г. представяне и заверяване на сертификатите и раздаване на завършилите курсовете срещу подпис.

Чл. 10 (1) Предварителни условия за обявяването на обучение за квалификация са:

1. Правно основание за провеждане на курса (на какво основание се провежда курса и има ли съответното разрешение или лиценз, ако се изискват такива);

2. Правоспособност на преподавателите за водене на курса (ако се изисква такава);

3. Наличие на пълна учебна документация, приета според изискванията на чл. 7 от този правилник;

4. Готовност на ПС да осигурява изпълнението на учебния план и учебните програми, която се удостоверява с негово предложение за обявяване на обучението;

5. Наличие на предварителен план-сметка, определяща таксата за обучение и гарантираща, че очакваните финансови приходи за НВУ покриват направените очаквани разходи от обучението.

(2) Обучението за квалификация може да започне при следните условия:

1. Съставена е план-сметка на обучението и очакваните чисти финансови приходи покриват направените разходи;

2. Всички обучаеми са представили документ за платена такса за участие в курса.

3. До датата на започване на курса са сключени договори с преподавателите, които ще провеждат обучението;

4. Учебният процес е планиран и организиран, изготвени са графиците за заетост на преподавателите.

(3) Началото на обучението, организацията на учебния процес и приетите за обучение за квалификация се обявяват в заповед на Началника на НВУ.

Чл. 11. На успешно завършилите курсовете се издава документ по образец.

Чл. 12. Всеки преподавател попълва график за проведените занятия по модул (курс) и време. Той се утвърждава от ръководителя на ПС.

Чл. 11. Всеки курс се счита за финансово самостоятелен. Прехвърляне на средства за хонорари от едни към други курсове не се допуска.

Чл. 12. Финансовото обслужване на следдипломната квалификация се извършва от финансовата служба на университета.

Чл. 13. (1) Кандидатите за обучение в системата за следдипломна квалификация заплащат такси, в размер определен на пазарен принцип.

(2) Кандидатите за обучение, курсанти, студенти или служители на университета, заплащат половината от таксата по ал. (1).

(3) Таксите за обучение постъпват в сметката на университета.

(4) Преподавателите водещи дисциплини в курса, получават хонорар, в размер определен от Академичния съвет за всеки курс.

(5) Изплащането на хонорари се извършва до 30-то число на месеца след представяне на протокол за извършена работа.

(6) Размерът на средствата, облагаеми по ЗКПО се разпределят за ползване както следва: 80% за основното звено и 20% за управлението на университета.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият правилник е изготвен на основание чл. 30, ал. 1, т. 14 от ЗВО във връзка с чл. 43 от Закона за висшето образование.

§ 2. Правилникът е приет от Академичния съвет на НВУ "Васил Левски" с протокол № 29 от 21 ноември 2008 г. и влиза в сила три дни след обявяването му със заповед на Началника на Университета.

СЪДЪРЖАНИЕ

ПРАВИЛНИК
ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА СЛЕД-ДИПЛОМНА КВАЛИФИКАЦИЯ, ПРЕКВАЛИФИКАЦИЯ И СПЕЦИАЛИ-ЗАЦИЯ В НВУ “ВАСИЛ ЛЕВСКИ”

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ 5
Глава втора ОРГАНИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТТА 6
Раздел първи ОРГАНИЗАЦИОННА И УЧЕБНА ДЕЙНОСТ 6
Раздел втори АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ 7
ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ 9