



НАЦИОНАЛЕН ВОЕНЕН УНИВЕРСИТЕТ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”

5000 гр. Велико Търново, бул. „България” №76

телефон: (062)618 822; факс:(062)618 899; e-mail: nvu@nvu.bg

ПРАВИЛНИК

ЗА ОБУЧЕНИЕ И ПРИДОБИВАНЕ НА

НАУЧНИ СТЕПЕНИ В

НАЦИОНАЛЕН ВОЕНЕН УНИВЕРСИТЕТ

„ВАСИЛ ЛЕВСКИ”

Приет с протокол № 166 от 26.01.2021 г. на Академичния съвет

Велико Търново
2021

ЗАПОВЕД
НА НАЧАЛНИКА НА НАЦИОНАЛЕН ВОЕНЕН УНИВЕРСИТЕТ
„ВАСИЛ ЛЕВСКИ”

05 февруари 2021 г.

№ РД-02-179

гр. Велико Търново

СЪДЪРЖАНИЕ **Относно обявяване на „Правилник за обучение и**
придобиване на научни степени в НВУ „Васил
Левски”.

Висшите училища се ползват с академична автономия. Академичното самоуправление се изразява в право на висшето училище да урежда устройството и дейността си в собствени правилници в съответствие със Закона за висшето образование.

На основание чл. 23, ал. 6, т. 11 от Правилника за устройството и дейността на НВУ „В. Левски”, чл. 5 ал. 4, т. 3 от Правилника за работата на Академичния съвет на НВУ „В. Левски”, решение на Академичния съвет на НВУ „Васил Левски” с протокол №166/26.01.2021 г., както и на основание чл. 55, ал. 4 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България,

ЗАПОВЯДВАМ:

1. Отменям моя заповед РД-02-990/03.11.2017 г., относно обявяване на „Правилник за обучение и придобиване на научни степени в НВУ „Васил Левски”.

2. Обявявам „Правилник за обучение и придобиване на научни степени в НВУ „Васил Левски”, приет с протокол №166/26.01.2021 г., на заседание на Академичния съвет.

3. Правилник за обучение и придобиване на научни степени в НВУ „Васил Левски”, влиза в сила след приемането му от Академичния съвет и обявяването с настоящата заповед.

4. Със заповедта да се запознае целият личен състав на университета.

Заповедта да се публикува във вътрешната информационна система на НВУ „Васил Левски” или на официалната интернет страница на Университета.

Изпълнението на настоящата заповед възлагам на Заместник-началника по учебната и научна част на Университета.

Контрол по изпълнението на заповедта ще осъществя лично.

НАЧАЛНИК НА НВУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”

БРИГАДЕН ГЕНЕРАЛ

П

ИВАН МАЛАМОВ

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

Глава първа Общи положения.....	5
Глава втора Прием и обучение на докторанти.....	5
Раздел I Общи положения.....	5
Раздел II Прием на докторанти в редовна, задочна и дистанционна форма на обучение.....	6
Раздел III Прием на докторанти за обучение чрез самостоятелна подготовка.....	12
Раздел IV Обучение на докторантите.....	14
Глава трета Придобиване на научни степени.....	19
Раздел I Общи положения.....	19
Раздел II Ред за придобиване на образователна и научна степен „доктор“.....	23
Раздел III Ред за придобиване на научна степен „доктор на науките“.....	28
Общи положения.....	28
Представяне на дисертационния труд.....	29
Предварително обсъждане и защита на дисертационния труд	31
Глава четвърта Признаване на придобити в чужбина образователни и научни степени.....	33
Глава пета Финансово осигуряване на обучението на докторанти и придобиването на научни степени.....	35
Допълнителни разпоредби.....	38
Заклучителни разпоредби.....	39
Приложения.....	40
<i>Приложение 1.</i> Стандарт за обучение в докторски програми в националния военен университет „Васил Левски“.....	41
<i>Приложение 2.</i> Рапорт за разрешение за обучение от министъра на отбраната (за военнослужещи).....	47
<i>Приложение 3.</i> Заявление за разрешение за обучение от министъра на отбраната (за цивилни служители от МО и БА).....	49
<i>Приложение 4.</i> Рапорт за допускане до участие в конкурс по докторска програма.....	51
<i>Приложение 5.</i> Заявление за допускане в конкурс по докторска програма.....	53
<i>Приложение 6.</i> Протокол от проведен конкурсен изпит по специалността.....	55
<i>Приложение 7.</i> Протокол от проведен конкурсен изпит по езикова подготовка.....	56

Приложение 8. Рапорт за разкриване на процедура за зачисляване в докторантура чрез самостоятелна подготовка...	57
Приложение 9. Заявление за разкриване на процедура за зачисляване в докторантура чрез самостоятелна подготовка...	58
Приложение 10. Заявление за разрешение за обучение в докторантура чрез самостоятелна подготовка срещу заплащане	59
Приложение 11. Индивидуален учебен план за работата на докторанта.....	60
Приложение 12. Отчет за изпълнение на индивидуалния учебен план на докторанта и становище на научния ръководител	64
Приложение 13. Методика за атестиране на докторанти в НВУ „Васил Левски”.....	66
Приложение 14. Декларация за липса на конфликт на интереси.....	68
Приложение 15. Декларация за събиране, използване и обработване на лични данни, предоставени от кандидата.....	69
Приложение 16. Декларация за събиране, използване и обработване на лични данни, предоставени от член на научното жури.....	70
Приложение 17. Декларация за доходите на член на научно жури.....	71
Приложение 18. Справка-декларация за изпълнение на минималните национални изисквания за придобиване на ОНС „Доктор”.....	73
Приложение 19. Справка-декларация за изпълнение на минималните национални изисквания за придобиване на Нс „Доктор на науките”.....	74
Приложение 20. Заявление от докторанта до научния ръководител за оценка на готовността за защита на дисертационния труд пред научно жури.....	75
Приложение 21. Рецензия.....	76
Приложение 22. Становище.....	78
Приложение 23. Докторантска книга.....	80
Приложение 24. Списък на научните публикации на докторанта.....	87
Приложение 25. Списък на научните публикации на кандидата за придобиване на НС „Доктор на науките”.....	88

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този правилник се регламентира организацията, провеждането, отчитането и финансирането на обучението в докторските програми и условията и реда за придобиване на образователна и научна степен (ОНС) „доктор” и научна степен (НС) „доктор на науките” в Националния военен университет (НВУ) „Васил Левски” и основните му звена, в съответствие със Закона за висшето образование (ЗВО), Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ) и Правилника за неговото прилагане, подзаконовите актове на министъра на образованието и науката и на министъра на отбраната, както и Правилника за устройство и дейността (ПУД) на НВУ „Васил Левски”.

Чл. 2. (1) Университетът предоставя възможности и осигурява условия за входяща и изходяща мобилност на докторанти по европейските програми за обмен на обучаеми.

(2) Признаването на форми на обучение и положени докторантски изпити в други образователни и научни институции, съответстващи на учебния план на акредитираните докторски програми се извършва по реда на Правилника за натрупване и трансфер на образователни кредити в Университета.

Чл. 3. При обявено извънредно положение или извънредна обстановка, се допуска процедурите по обсъждане на проект за зачисляване, обучение в докторантура и защита на дисертационен труд да се осъществяват on-line и използване на интерактивни форми.

ГЛАВА ВТОРА ПРИЕМ И ОБУЧЕНИЕ НА ДОКТОРАНТИ

Раздел I Общи положения

Чл. 4. (1) Обучението в докторантура се извършва по акредитирани докторски програми в акредитирани професионални направления с оценка от 8,00 до 10,00.

(2) Обучението по акредитираните докторски програми се извършва в институтите и в първичните звена на Университета, където има поне едно хабилитирано лице/доктор на науките от съответната научна област или професионално направление.

(3) За разработване на дисертационния си труд докторантът използва материално-техническата база на всички звена на Университета.

(4) Външни за Университета организации, които са заинтересувани от резултатите на съответния дисертационен труд, могат да предоставят на докторантите материална база и средства.

Чл. 5. (1) Обучението за придобиване на образователна и научна степен „доктор” се осъществява в редовна, задочна, самостоятелна или дистанционна форма на обучение.

(2) Срокът на обучение за придобиване на образователна и научна степен „доктор” е:

1. в редовна форма – до 3 години;
2. в задочна и дистанционна форма – до 4 години;
3. чрез самостоятелна подготовка – до 3 години.

(3) Срокът на обучение за придобиване на образователна и научна степен „доктор” може да бъде намален по желание на обучаемите, но не може да бъде по-кратък от половината на сроковете по ал. 2.

Чл. 6. (1) Университетът може да провежда обучение, в т.ч. и съвместно, на докторанти – български и чуждестранни граждани по акредитирани докторски програми, при условията на сключени рамкови договори за сътрудничество с други висши училища в страната и в чужбина. Научното ръководство и участието в научни журита се поема и от двете ВУ, съгласно сключения договор. Защитата пред научно жури се осъществява в НВУ „Васил Левски“. Диплом за придобита ОНС „доктор” се издава в съответствие със законодателствата на двете страни.

(2) Приемът и обучението на докторанти – лица, които не са български граждани и не са граждани на други държави, членки на Европейския съюз и на Европейското икономическо пространство се извършва на основание на междуправителствените спогодби за образователен, културен и научен обмен, съгласно актове на Министерския съвет и при условията на Закона за висшето образование.

Раздел II

Прием на докторанти в редовна, задочна и дистанционна форма на обучение

Чл. 7. (1) Приемът в редовна, задочна и дистанционна форма за обучение в ОНС „доктор” се извършва с конкурс, който се провежда не по-рано от един месец след изтичането на срока за подаване на документи.

(2) Конкурсът се обявява със заповед на министъра на отбраната. Обявата се публикува в „Държавен вестник” и на интернет страницата на Университета.

(3) Кандидатите подават документи в срок до два месеца от датата на обявлението в Държавен вестник.

Чл. 8. (1) За докторанти могат да кандидатстват лица с придобита образователно квалификационна степен „магистър”.

(2) До обучение за придобиване на образователна и научна степен „доктор” се допускат военнослужещи и цивилни служители от Министерството на отбраната, които имат разрешение от Министъра на отбраната за кандидатстване за обучение. Военнослужещите, кандидатстващи за обучение в докторантура следва да притежават сертификат за владеење на английски или френски език по стандарта на НАТО STANAG-6001.

(3) Всеки кандидат може да участва в повече от един конкурс, но за всеки от тях подава отделен рапорт/заявление и преминава отделна процедура по допускане и участие.

(4). Лица, завършили чуждестранни висши училища, могат да кандидатстват за докторанти, след като придобитото висше от тях образование бъде признато по реда на Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобитото висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища, при условията и по реда, предвидени в този правилник.

Чл. 9. (1) Ежегодно през месец април и октомври съветите на основните звена обсъждат предложения на теми за обучение в докторантура по предложения на съветите на първичните звена. Приетите теми се внасят за обсъждане и утвърждаване в Академичния съвет на Университета.

(2) Ежегодно до 30 април и 30 октомври Академичният съвет на Университета обсъжда на свое заседание теми за обучение в редовна, задочна и дистанционна форма на докторантура.

(3) Ежегодно до 31 юли и 31 януари ръководството на Университета внася предложенията за обучение в редовна, задочна и дистанционна форма на докторантура за обсъждане и утвърждаване в Съвета по въоръженията и/или в Съвета по отбранителни способности, след съгласуване с потребителите на кадри.

(4) В предложенията се посочват:

1. наименованието на докторската програма;
2. темата на дисертационния труд с кратка анотация за актуалността и необходимостта от разработването ѝ;
3. форма на обучение;
4. обучаващо звено;
5. категория обучаеми (цивилен служител или военнослужещ);
6. заявител на докторантурата;

7. с кого е съгласувана темата.

(5) Ежегодно до 15 декември началникът на Университета изпраща в дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната” (УЧРО) утвърдените предложения за обучение в редовна, задочна и дистанционна форма на докторантура.

Чл. 10. (1) До 15 юли военнослужещите, желаещи да се обучават в редовна, задочна и дистанционна форма на докторантура, подават рапорт (Приложение 2) по команден ред за получаване на разрешение за кандидатстване от министъра на отбраната, към който прилагат:

1. кадрова справка, изготвена от кадровия орган по местослужене;
2. публикации на кандидата (ако има такива) и справка за научните интереси;

3. становище за необходимостта от обучението от съответния командир / началник / ръководител;

4. випускниците на ВА „Г. С. Раковски” прилагат служебна бележка, че към датата на подаване на рапорта са изпълнили успешно всички задължения, предвидени по учебния план, за придобиване на образователно-квалификационна степен „магистър”.

(2) В срока по ал. 1 цивилните служители подават заявление (Приложение 3) за получаване на разрешение за кандидатстване от министъра на отбраната, към което прилагат:

1. биографична справка, изготвена от орган на личния състав по месторабота;

2. публикации на кандидата (ако има такива) и справка за научните интереси;

3. становище за необходимостта от обучение от съответния началник/ръководител.

(3) Военнослужещите и цивилните служители, получили разрешение за кандидатстване и обучение в докторантура, ползват допълнителен отпуск при условията и в размера, определени в Кодекса на труда.

Чл. 11. (1) В срок до 10 септември военнослужещите и цивилните служители, получили разрешение от министъра на отбраната за обучение в докторантура по обявените със заповед конкурси, подават рапорт (заявление) (Приложение 4, 5) до началника на Университета.

(2) Към рапорта (заявлението) кандидатите прилагат следните документи:

1. кадрова справка, изготвена от кадровия орган по местослужене за военнослужещите и биографична справка, изготвена от орган на личния състав по месторабота за цивилните служители;

2. копие на диплома за придобита магистърска степен или служебна бележка, че към датата на подаване на рапорта са изпълнили успешно

всички задължения, предвидени по учебния план, за придобиване на образователно-квалификационна степен (ОКС) „магистър”;

3. удостоверение за признато висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;

4. други документи, удостоверяващи интересите и постиженията на кандидата в съответната научна област;

5. копие от документите по атестирането, заверени от съответния орган по личен състав;

6. копие от разрешение за достъп до класифицирана информация;

7. копие от сертификат за владение на английски или френски език по стандарта на НАТО STANAG-6001 – за военнослужещите.

(3) В рапорта (заявлението) по ал. 1 кандидатът посочва чуждия език, по който ще положи конкурсен изпит.

Чл. 12. (1) До 15 септември комисия, назначена със заповед на началника на Университета, преглежда документите и определя кандидатите, допуснати до конкурсен изпит.

(2) В заповедта по ал. 1 се посочва и комисия за разглеждане на възраженията и жалбите на кандидатите, състояща се от трима души - хабилитирани лица и юрисконсулта на Университета.

(3) Комисията по ал. 1 изготвя протокол за своята работа и заедно с комплектуваните документи на кандидатите ги представя на началника на Университета в срока по ал.1.

(4) Комисията по алинея 1 включва в състава си заместник-началника на Университета по учебната и научната част, декана/директора на основното звено, началника/ръководителя на първичното звено, в което ще се провежда обучението и хабилитирано лице в научната област.

(5) До 20 септември началникът на Университета уведомява писмено всички кандидати за резултатите от работата на комисията, като в писмата на недопуснатите кандидати се включват мотивите за взетото решение.

(6) В уведомителните писма на допуснатите кандидати се посочват датите на конкурсните изпити и към тях е приложена програмата за конкурсния изпит по специалността.

Чл. 13. (1) Недопуснатите до участие в конкурса кандидати в 7-дневен срок от датата на уведомяването могат да направят писмено възражение до началника на Университета.

(2) Началникът на Университета възлага на комисията по възраженията и жалбите да се произнесе по възражението в 5-дневен срок от получаване на възражението.

(3) Въз основа на доклада на комисията началникът на Университета взема окончателно решение и уведомява кандидата в 10-дневен срок от получаване на възражението.

Чл. 14. (1) Конкурсът се провежда не по рано от един месец след края на срока за подаване на документите.

(2) Конкурсът включва изпит по специалността и по чужд език, избран от кандидата.

(3) Органът по учебната и научната дейност изпраща в дирекция УЧРО графика за провеждане на конкурсните изпити.

(4) До 15 септември началниците (ръководителите) на първични звена, в които се предвижда обучение на докторанти по обявените конкурси, представят в основните звена програми за провеждане на конкурсните изпити в съответствие с методики за прием по всяка докторска програма. Програмите се обсъждат и приемат от съветите на първичните звена и се утвърждават от ръководителя на основното звено, като същите се предават на кандидатите по реда на чл. 12 ал. 6.

Чл. 15. (1) Конкурсният изпит по специалността се провежда от комисия, назначена със заповед на началника на НВУ „Васил Левски”, която включва не по-малко от 3 хабилиитирани лица в същата научна област, в т.ч. най-малко един от тях от професионалното направление на докторската програма. В заповедта се назначава и комисия за разглеждане на възражения по оценките от конкурсните изпити в състав не по-малко от 3 хабилиитирани лица в същата научна област, в т.ч. най-малко един от тях от професионалното направление на докторската програма, като нейните членове са различни от членовете на основната комисия.

(2) Организацията и провеждането на конкурсните изпити и контролът върху процедурата по избор на докторанти се осъществява съгласно държавните изисквания и под ръководството на началника/ръководителя на основното звено.

(3) Изпитът по специалността е писмен и устен с отделни оценки. Продължителността на писмения изпит е до 4 часа. До устен изпит се допускат получилите оценка най-малко много добър 4,50 на писмения изпит. Оценките от конкурсните изпити се оформят с точност до 0,25. За успешно положили изпита се смятат кандидатите, получили средна оценка от писмения и устния изпит не по-ниска от много добър 5,00.

(4) Конкурсните изпити по чужд език се провеждат от тричленна комисия, в която могат да бъдат включени и нехабилиитирани лица.

(5) До изпит по чужд език се допускат само кандидатите, успешно положили изпита по специалността. За успешно положили изпита по чужд език се смятат кандидатите, получили оценка не по-ниска от добър 4,00.

(6) Резултатите от всеки изпит се отразяват в протокол на изпитната комисия (Приложения 6 и 7) и се съобщават на кандидатите в деня на провеждане на изпита.

(7) Кандидати в конкурса несъгласни с изпитните оценки по специалността могат в 1-дневен срок от датата на изпита да направят писмено възражение до началника на Университета.

(8) Началникът на Университета възлага на комисията за разглеждане на възражения по оценките от конкурсните изпити да се произнесе по възражението. Въз основа на доклада на комисията началникът на Университета взема окончателно решение в 3-дневен срок от получаване на възражението и определя срокове за провеждане на непроведени изпити.

(9) Кандидатите получили по-ниски от посочените в ал. 3 и 5 оценки не се допускат до по-нататъшно участие в конкурса.

(10) Кандидатите издържали всички изпити се класират в низходящ ред според оценката от положеният изпит по специалността.

Чл. 16. (1) Началникът/ръководителят на първичното звено докладва резултатите от конкурса по всяка научна тема пред съвета на основното звено.

(2) При наличие на успешно представили се двама или повече кандидати с еднакъв успех от изпита по специалността за едно място, съвета на основното звено съобразява решението си с успеха от изпита по западен език, успеха от дипломата за висше образование, документираните постижения на кандидатите в съответната научна област и класирането им по други теми, за които кандидатстват.

(3) В решението на съвета на основното звено по предложение на съвета на първичното звено се посочва:

1. професионалното направление и докторската програма, по която ще се извърши обучението;
2. формата на обучение в докторантурата;
3. първичното звено, в което се организира обучението;
4. срокът на обучение;
5. темата на дисертационния труд;
6. научния ръководител (ръководители, научен консултант);
7. начинът на финансиране.

(4) За научен ръководител се избира хабилитирано лице, или лице, притежаващо образователно-научна степен „доктор” или научната степен „доктор на науките”, с доказани научни постижения или практически опит в професионалното направление на докторската програма.

(5) Избирането на двама научни ръководители или научен консултант се допуска само при доказан интердисциплинарен характер на темата на дисертационния труд. Първият научен ръководител е от професионалното направление на докторската програма, в която се зачислява докторантът. Вторият ръководител или научен консултант (може

да бъде и външен за Университета) е от научна област или професионално направление, имащи отношение към интердисциплинарния характер на темата на дисертационния труд.

(6) Броят на докторантите на един научен ръководител, не може да надвишава 3 за учебна година с цел запазване високото качество на научно ръководство.

(7) Решението на съвета на основното звено се внася за утвърждаване от Академичния съвет (АС) на Университета.

(8) Въз основа на решението на АС началника на Университета предлага на министъра на отбраната да отдаде заповед за зачисляване на кандидата. Предложението се изпраща в дирекция УЧРО не по-късно от 05 декември.

(9) До 10 дни след издаването на заповедта на министъра на отбраната за зачисляване, началникът на НВУ „Васил Левски” сключва допълнително споразумение с военнослужещите, зачислени за редовно обучение.

Раздел III

Прием на докторанти за обучение чрез самостоятелна подготовка

Чл. 17. (1) Чрез самостоятелна подготовка могат да се обучават военнослужещи и цивилни служители от Министерството на отбраната и въоръжените сили на Република България, граждански лица и чужди граждани.

Чл. 18. (1) Приемът на докторанти за обучение чрез самостоятелна подготовка, разработили проект на дисертационен труд в основната му част за присъждане на образователна и научна степен „доктор”, се извършва без конкурс и изпит през цялата академична година.

(2) Финансовите средства за разработване и защита на дисертационния труд са за сметка на обучаемия или заявителя на обучението.

(3) Военнослужещите и цивилните служители се допускат до обучение за придобиване на ОНС „доктор” чрез самостоятелна подготовка след получаване на разрешение от министъра на отбраната за кандидатстване за обучение. За получаване на разрешение за обучение те подават рапорт/заявление (Приложения 2, 3).

Чл. 19. (1) Кандидатите подават рапорт/заявление (Приложения 8, 9, 10 и 15) до началника на Университета за разкриване на процедура за зачисляване в докторантура чрез самостоятелна подготовка като прилагат проект на дисертационен труд, разработен в основната му част, библиография към него, копие на документа за разрешение за обучение (за

военнослужещи и цивилни служители) и копие на диплома за ОКС „магистър”.

(2) Не по-късно от 30 дни след подаване на рапорта/заявлението началникът на Университета отдава заповед за разкриване на процедура за обсъждане на проекта на дисертационен труд.

(3) В заповедта по ал. 2 се указва първичното звено и датата за обсъждане на проекта на дисертационен труд. В заповедта могат да се определят и хабилитирани лица, които да участват в работата на съвета на първичното звено без право на глас, по предложение на началника/ръководителя на звеното.

Чл. 20 (1) При положителна оценка на проекта, ръководителят на първичното звено прави предложение за зачисляване до съвета на основното звено. Предложението трябва да съдържа:

1. професионалното направление и докторската програма, по която ще се извърши обучението;
2. формата на обучение в докторантурата;
3. първичното звено, в което се организира обучението;
4. срокът на обучение;
5. темата на дисертационния труд;
6. научния ръководител (ръководители, научен консултант);
7. начинът на финансиране.

(2) Въз основа на предложението по ал. 1 съветът на основното звено взема решение за зачисляване на докторанта. Ръководителят на основното звено внася решението за утвърждаване от Академичния съвет.

(3) Когато кандидатите са военнослужещи или цивилни служители въз основа на решението на Академичния съвет, началникът на НВУ „Васил Левски” прави предложение до министъра на отбраната да отдаде заповед за тяхното зачисляване. Предложението се изпраща в дирекция УЧРО не по-късно от 14 дни след заседанието на Академичния съвет.

(4) Когато кандидатите са граждански лица или чужди граждани, въз основа на решението на Академичния съвет, началника на Университета отдава заповед за зачисляване в самостоятелна форма на обучение. Заповедта за зачисляване се издава не по-късно от 14 дни след заседанието на Академичния съвет.

Чл. 21. В предложението до министъра на отбраната (заповедта на началника на Университета) за зачисляване се посочват:

1. професионалното направление и докторската програма, по която ще се извърши обучението;
2. формата на обучение в докторантурата;
3. първичното звено, в което се организира обучението;
4. срокът на обучение;

5. темата на дисертационния труд;
6. научния ръководител (ръководители, научен консултант);
7. начинът на финансиране.

Раздел IV

Обучение на докторантите

Чл. 22. (1) Обучението на докторантите включва следните дейности:

1. учебно-образователна дейност;
2. научноизследователска дейност;
3. посещение и участие в работата на курсове (семинари);
4. преподавателска и/или експертна дейност, участие в научни форуми (национални и/или международни);
5. изпити за докторски минимум съгласно индивидуалния план;
6. разработване на докторска дисертация.

(2) Разпределението по видове дейности за срока на обучението се извършва на базата на Стандарт за обучение на докторанти в НВУ „Васил Левски” (Приложение 1) и е както следва:

1. посещение и участие в работата на курсове и семинари от докторско ниво – не по-малко от 1 курс в срока на обучението;
2. преподавателска и/или експертна дейност:
 - за докторанти в редовна форма на обучение – не по-малко от 60 и не повече от 90 часа приведена аудиторна заетост за учебна година;
 - за докторанти в задочна, дистанционна и самостоятелна форма на обучение – не по-малко от 15 и не повече от 30 часа приведена аудиторна заетост за времето за обучение;
3. участие в научни форуми (национални и/или международни) – не по-малко от 3 доклада, които да осигуряват покриване на минималните национални изисквания за срока на обучението;
4. изпити за докторски минимум – не по-малко от 4 и не повече от 8 изпита съгласно Стандарт за обучение на докторанти в НВУ „В.Левски” за срока на обучението, от които поне един по научната специалност на дисертацията и един по основи на научните изследвания в областта.

Чл. 23. (1) Обучението на докторантите се осъществява по индивидуален учебен план (Приложение 11).

(2) Индивидуалният учебен план се изготвя от докторантите и научните им ръководители в едномесечен срок след зачисляването, обсъжда се от съвета на първичното звено, приема се от съвета на основното звено и се утвърждава от заместник началника по учебната и научната част.

(3) Индивидуалният учебен план определя насочеността на докторантурата и се състои от общ учебен план за целия период на

обучение и работен план по години. Индивидуалният учебен план съдържа:

1. Темата на дисертационния труд;
2. Разпределението на всички дейности по години на обучение;
3. Изпитите и сроковете за полагането им;
4. Посещението на определен цикъл лекции и упражнения, участието в курсове, семинари, конференции и други публични научни изяви;
5. Етапите и сроковете за подготовка на дисертационния труд;
6. Разходите за разработване на дисертационния труд.

Чл. 24. (1) Докторантите полагат изпитите по индивидуалния учебен план пред комисия в състав от най-малко 3 хабилитирани лица. В комисията се включва научния ръководител.

(2) Комисията се определя с решение на съвета на обучаващото първично звено.

(3) Докторантите, положили успешно изпитите по индивидуален план, получават кредити, валидни за осъществяване на вътрешна и външна мобилност, съгласно Стандарт за обучение на докторанти в НВУ „Васил Левски”.

Чл. 25. (1) Административното звено на Университета, отговарящо за научната дейност поддържа база от данни, свързана с обучението на докторанти, при което:

1. За оперативно управление на информацията се въвеждат индивидуалните учебни планове, протоколите от проведени изпити, периодичните отчети на докторантите, резултатите от атестациите, събитията в процеса на обучение и документите по защита.

2. За публичност и популяризиране на обучението се въвеждат и актуализират своевременно нормативните документи и процедури, акредитираните докторски програми, списък на докторантите с обща информация.

(2) В административното звено на Университета, отговарящо за научната дейност, се води лично дело за всеки записан докторант, в което се прилагат всички материали и документи, отнасящи се до приема, статута, индивидуалния учебен план и неговите годишни обсъждания, атестирането, протоколи от положени изпити, информация за работата на докторанта, подготовката и защитата на дисертационния труд.

(3) Началниците/ръководителите на основни звена носят отговорност за предоставянето на материали и съответните документи за личните дела на докторантите.

Чл. 26 (1) В основните звена на Университета се водят докторантски книги (Приложение 23).

(2) В докторантската книга се отразяват:

1. Личните данни на докторанта;
2. Данни при записване в докторантура;
3. Промени в статута докторанта;
4. Данни за проведените докторантски изпити;
5. Данни за проведената учебна дейност;
6. Данни за проведената научноизследователска дейност;
7. Данни за защитата на дисертация.

Чл. 27. (1) Докторантите се атестират от съвета на основното звено в края на всяка академична година. Редът за атестиране се определя в Методика за атестиране на докторанти в Университета (Приложение 13).

(2) Докторантите представят пред съвета на първичното звено отчет за извършваните дейности, който съдържа научна част (докладване на получените резултати) и отчет за изпълнението на индивидуалния план (Приложение 12).

(3) Научният ръководител дава писмено становище за работата на докторантите (Приложение 12) пред съвета на първичното звено.

(4) Научният ръководител предлага съвместно с докторантите конкретизация на индивидуалния учебен план на докторанта през следващата година при необходимост.

(5) Съветът на първичното звено приема:

1. отчет на докторанта и становище на научния ръководител за изпълнението на индивидуалния учебен план, както и оценка за дейността на докторанта съгласно методика за атестиране на докторанти;

2. предложение за конкретизация на индивидуалния учебен план за следващата година;

3. препоръки за по-нататъшното развитие на докторантурата, като при необходимост препоръчва конкретизация на темата и/или смяна на научния ръководител.

(6) Решението по ал. 5 се утвърждава от съвета на основното звено и Академичния съвет.

Чл. 28. (1) Освен отчитането по реда на чл. 27, ал. 2 докторанти в редовна форма на обучение отчитат своята работа и в края на всяко тримесечие, като представят пред началника/ръководителя на първичното звено доклад за изпълнението на индивидуалния им учебен план, към който се прилагат:

1. отчет за научната работа и проведените изпити, заверен от научния ръководител и потвърден с доказателствен материал;

2. отчет за преподавателската работа, заверен от началника (ръководителя) на първичното звено.

(2) Въз основа на отчетите по ал. 1 началникът/ръководителят на първичното звено представя доклад до началника/ръководителя на

основното звено за изпълнението на задължителните изисквания от редовните докторанти.

(3) Началникът/ръководителят на основното звено обобщава отчетите по ал. 2 и представя доклад пред заместник-началника по учебната и научната част на Университета.

Чл. 29. (1) Докторантите се отчисляват:

1. „с право на защита” със срок до 5 години при успешно завършване курса на обучение;

2. „без право на защита”, в края на срока на обучение при неизпълнение на индивидуалния учебен план;

3. по собствено желание, изразено писмено с рапорт (заявление) от докторанта до началника на Университета.

(2) Отчисляването на докторант се извършва със заповед на началника на Университета.

Чл. 30. (1) Докторантите имат право при наличие на обективни причини:

1. да прекъсват обучението си и да го продължават;

2. да предлагат удължаване на срока на обучението си;

3. да предлагат промяна на формата на обучението си след съгласуване със заявителя;

4. да предлагат промяна на темата на дисертационния труд;

5. да се преместват в друга акредитирана докторска програма в Университета;

6. да предлагат смяна на научния ръководител.

(2) Решения по ал. 1, т. 1, 2, 3, 4 и 5 се инициират по предложение на докторанта с аргументирано становище на научния ръководител пред съвета на първичното звено.

Чл. 31. Срокът на обучение може да бъде еднократно удължаван за не повече от 1 година или прекъсван при:

1. здравословни проблеми на докторанта изискващи продължително лечение, бременност, отпуск за отглеждане на дете;

2. обучение в дългосрочни курсове за целева или длъжностна квалификация със заповед на министъра на отбраната;

3. участие в мисии зад граница за срок не по-малък от 3 месеца или командировка в страната или чужбина за срок не по-малък от 6 месеца;

4. съществена промяна на темата, предмета, обекта на изследване и др.;

5. необходимост от допълнителни изследвания по темата и други обективни причини.

Чл. 32 Формата на обучение може да се промени след съгласуване със заявителя на темата.

Чл. 33. (1) Промяна на темата се допуска не по-късно от 3 месеца преди защитата на дисертационния труд, след съгласуване със заявителя.

(2) Обстоятелства, налагащи промяната на темата могат да бъдат:

1. загуба на актуалност;
2. обективни причини водещи до невъзможност за развитие на първоначалната тема.

Чл. 34. (1) Смяна на научния ръководител се допуска не по-късно от 3 месеца преди защитата на дисертационния труд.

(2) Научният ръководител може да бъде сменен при:

1. изявено в писмен вид аргументирано желание на научния ръководител;
2. промяна на темата;
3. заболяване на ръководителя, изискващо продължително лечение;
4. дългосрочни командировки или друга служебна заетост на ръководителя, които не му позволяват да изпълни задълженията си към обучението на докторанта;
5. изявено в писмен вид аргументирано желание на докторанта.

(3) Аргументираното предложение за промяна на научния ръководител се внася от ръководителя на първичното звено пред съвета на звеното.

Чл. 35. Решенията по чл. 30 ал.2 и чл. 34 ал.3 се утвърждават от съвета на основното звено и Академичния съвет.

Чл. 36. Промяна на обучаващото първично и/или основно звено се извършва при щатно-структурни промени на звената в Университета с решение на Академичния съвет по предложение на заместник началника по учебната и научна част на Университета.

Чл. 37. На основание положително решение на Академичния съвет по чл.35 и чл.36 началникът на Университета отдава заповед (прави предложение до министъра на отбраната).

Чл. 38. (1) Докторантите имат право да подават сигнали и жалби по въпроси, свързани с качеството на обучение, с действие или бездействие на отделни звена на Университета или на отделни техни членове, което води или би могло да доведе до нарушаване на нормативни актове и научния морал и етика при осъществяване на дейността.

(2) Жалба се подава до:

1. ръководителя основното звено, свързани с организацията на учебния процес и с решения на органите за управление на основното звено.
2. началникът на Университета - по всички останали въпроси.

(3) Жалбата се подава в регистратурите за неклассифицирана информация на Университета/ основното звено.

(4) Началникът на Университета/ръководителят на основното звено разглежда жалбата в едномесечен срок от датата на подаването.

(5) При необходимост, началникът на Университета/ръководителят на основното звено назначава комисия, която в определения срок се произнася с доклад, относно поставената задача и констатираните обстоятелства.

(6) Докторантът получава писмен отговор по жалбата в едноседмичен срок след доклада на комисията.

(7) В случай, че докторантът не е удовлетворен от получения отговор от ръководителя на основното звено, може да отправи жалба до началника на Университета, а ако не е удовлетворен от отговора на началника на Университета може да отправи жалба до институции, в чиято компетентност е решаването на въпроса, повдигнат в жалбата.

ГЛАВА ТРЕТА

ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ

Раздел I

Общи положения

Чл. 39. (1) Кандидатите за придобиване на научни степени трябва да отговорят на минималните национални изисквания към научната и преподавателската дейност по смисъла на чл. 2б, ал. 2 от Закона за развитие на академичния състав в Република България и чл. 1а, ал. 1 правилника за неговото прилагане.

(2) Оценката за съответствие с минималните национални изисквания, както и оценяването на дисертационен труд се извършва от научно жури (НЖ).

Чл. 40. (1) За всяка конкретна процедура състава на научното жури се утвърждава от Академичния съвет по предложение на съвета на основното звено и на съвета на първичното звено, по чието искане е стартирала процедурата. Научният ръководител и докторантът (кандидата за придобиване на НС „доктор на науките“) задължително участват в заседанието на първичното звено при обсъждането на състава на НЖ и могат да дават своите предложения за членове.

(2) Началникът на Университета, в срок до 14 дни от получаването на утвърденото предложение по реда на ал. 1, назначава със заповед състава на НЖ, датите за провеждане на заседанията на НЖ (основна и резервна) и протоколист за заседанията на научното жури.

(3) За членове на НЖ се избират лица, хабилитирани в български висши училища или научни организации, с резултати в съответната специалност и/или професионално направление за обявената тема на

дисертационен труд, а при невъзможност – в съответната научна област. При интердисциплинарност на обявената тема на дисертационния труд най-малко един член на журито трябва да бъде от друга научна област, към която обявеният конкурс или тема на дисертационния труд има отношение. Изборът се осъществява от две обособени групи – на външни и на вътрешни членове за Университета. При избор на научно жури се определя и по един резервен член от всяка обособена група.

(4) Членовете на НЖ трябва да отговарят на съответните минимални национални изисквания по смисъла на чл. 2б, ал. 2 от Закона за развитие на академичния състав в Република България и чл. 1а, ал. 1 правилника за неговото прилагане.

(5) За членове на НЖ не може да бъдат избирани лица:

1. които имат конфликт на интереси с кандидат за придобиване на научна степен или за които са налице ограниченията по чл. 33 от ЗРАСРБ;

2. които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 5 от Допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ с кандидат за придобиване на научна степен;

3. за които е доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове;

4. които са освободени от академична длъжност на основание чл. 35, ал. 1, т. 2 от ЗРАСРБ;

5. които са били членове на научното жури по процедури на Университета повече от три пъти в рамките на една календарна година;

6. които са били членове по предходните две последователни процедури за защита на дисертационен труд и/или заемане на академична длъжност в същото професионално направление в Университета, в случаите, когато има достатъчно хабилитирани лица в това професионално направление. Отговорността за спазването на изискването на т. 5 и 6 се възлага на ръководителя на първичното звено при формиране на предложението за състава на НЖ, а контролът по изпълнението му се възлага на ръководителя на основното звено;

7. научният ръководител на докторанта.

(6) Обстоятелствата по ал. 5, т. 1 – 4 в процедурите за придобиване на научна степен се установяват с декларация от всеки член на НЖ (Приложение 14).

(7) За външни членове на научно жури могат да бъдат определяни лица, които към датата на утвърждаване състава на журито или най-малко пет години преди тази дата не са упражнявали преподавателска или научна дейност по трудово правоотношение с Университета.

(8) Членовете на научното жури по ал. 2 декларират съгласие за събиране, използване и обработване на техни лични данни, представени

във връзка с участието им в процедури по ЗРАСРБ от Университета (Приложение 16, 17).

Чл. 41. Кандидатът за придобиване на ОНС „доктор“ или научна степен „доктор на науките“ има право да депозира искане до ръководителя на основното звено за замяна на член от предложението за състав на НЖ. Искането може да бъде направено само веднъж и само за един член на научното жури. Предложението може да бъде направено в 7-дневен срок след депозиране на доклада на ръководителя на първичното звено до декана с предложението за състав на НЖ. Съветът на първичното звено обсъжда кандидатури и приема предложение за нов член на журито от квотата на отзования член. Новият член трябва да отговаря на изискванията от чл. 40, ал. 4 и 5. Новият състав на НЖ се предлага на съвета на основното звено. Решението на съвета на основното звено се внася за утвърждаване в Академичния съвет.

Чл. 42. (1) Заседанията на журито се провеждат в пълен състав или когато присъстват повече от половината му членове, а останалите членове участват неприсъствено. Неприсъствено участие се допуска само при осигурена техническа връзка и участие в реално време.

(2) Решенията на журито се вземат с явно гласуване и обикновено мнозинство от състава на НЖ.

(3) При оценяването на дисертационните трудове за придобиване на научни степени всеки член на НЖ гласува с положителен или отрицателен вот.

(4) При възникване на обстоятелства, които правят невъзможно участието на член на журито в неговата работа, съставът на НЖ се попълва с резервен член от съответната квота. На резервния член трябва да бъдат осигурени поне 2 седмици за изготвяне на рецензията/становището и предаването им в установения срок. В случаите, когато член на НЖ не участва в работата на журито, не е изготвил рецензия/становище, не е основание да се спира процедурата.

(5) Заседание на НЖ не се провежда, ако не са изпълнени изискванията от ал. 1. При невъзможност на член от журито да участва в заседанието за защита на дисертационния труд, председателят на журито насрочва заседание за резервната дата. Ако един или повече от членовете на журито (основни и резервни) не могат да участват и на тази дата, председателят прави писмен доклад до началника на Университета за определяне на нови дати по реда на този правилник.

(6) Проведените заседания на НЖ се протоколират. Протоколите от всички заседания се подписват от председателя и присъствалите членове на НЖ, с което се удостоверява тяхното участие и законността на взетите решения.

Чл. 43. (1) Първото заседание на научното жури се свиква от ръководителя на първичното звено, която обучава докторанта не по-късно от 14 дни от заповедта на началника на Университета за назначаване на научното жури.

(2) На първото си заседание НЖ:

1. избира за председател един от членовете си, представител на Университета;

2. прави преглед на изпълнението на процедурните изисквания;

3. взема решение за допускане на кандидатите до участие в конкурса и оценяване в съответствие с минималните национални изисквания в съответствие с чл. 4, ал.1 на ЗРАСРБ;

4. определя от състава си рецензенти;

5. определя крайна дата за предаване на рецензиите и становищата. Сроковете и датите трябва да са съобразени с изискванията на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и този Правилник;

6. извършва административни дейности по провеждане на процедурата (подписване на декларации, договори, протоколи).

Чл.44. Рецензиите и становищата, резюметата на рецензираните публикации и авторефератите се публикуват на публичен достъп на официалния сайт на Университета на български език и на един от езиците, които традиционно се ползват в съответната научна област. Публичният достъп на материалите се запазва най-малко 5 години след приключване на процедурата.

Чл.45. (1) Ако член на научното жури установи или е постъпил писмен, неанонимен аргументиран сигнал за наличие на плагиатство в конкретни назовани части от трудовете на кандидата, председателят на НЖ насрочва заседание на журито, което се провежда не по-късно от 7 дни от получаване на сигнала. На него се обсъждат представените факти и се изслушва кандидатът за придобиване на научна степен. Анонимни сигнали и такива с принципни твърдения за наличие на плагиатство, но без наличие на конкретни аргументирани доказателствени материали, не се разглеждат. Научното жури задължително и еднозначно се произнася относно наличието или отсъствието на плагиатство в трудовете на кандидата и взема окончателно решение. Обсъжданията и решенията на НЖ се протоколират. Неразделна част от протокола са постъпилите писмени сигнали.

(2) Ако решението на НЖ по ал. 1 е положително (констатирано е плагиатство), кандидатът не се допуска до защита на дисертационния труд.

(3) Решението на научното жури може да се оспори от кандидата за придобиване на образователната и научна степен „доктор” пред съвета на

основното звено в двуседмичен срок. Решението на съвета на основното звено е окончателно.

(4) При постъпил сигнал за плагиатство започнала процедура за оценяване на дисертационен труд не може да бъде прекратена поради оттегляне на документите на кандидата.

Чл. 46. (1) Образователната и научна степен „доктор“ и научната степен „доктор на науките“ се придобиват от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

(2) Образователната и научна степен „доктор“ и научната степен „доктор на науките“ се удостоверяват с диплома, издадена от Университета по единен образец, утвърден от министъра на образованието и науката, която се изпраща в тридневен срок след издаването ѝ в МОН за регистриране.

Чл. 47. (1) След успешна защита и издаване на диплома един брой дисертация и автореферат се завеждат в библиотеките на Университета.

(2) Университетът изпраща информация за защитените докторски дисертации в Националния център за информация и документация-НАЦИД, както и в Национална библиотека „Св. св. Кирил и Методий“. Изпращат се екземпляри на хартиен и електронен носител на дисертационен труд с приложения и автореферат. Останалите документи се връщат на докторанта.

(3) За военнослужещи и цивилни служители информацията за издадената диплома се въвежда в базата данни в „Автоматизираната система за управление на човешките ресурси“.

(4) Началникът на Университета изпраща в дирекция Управление на човешките ресурси в отбраната списък на военнослужещите – редовни докторанти, които не са защитили в срок дисертациите си, за вземане в специален щат на министъра на отбраната.

Чл. 48. Всички нормативно неуредени случаи се решават с решение на Академичния съвет по предложение на съвета на първичното звено и решение на съвета на основното звено, като се отчитат разпоредбите на Закона за висшето образование, Закона за развитието на академичния състав в Република България, Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България, Закона за защита на класифицираната информация и съответните подзаконови актове.

Раздел II

Ред за придобиване на образователна и научна степен „доктор“

Чл. 49. За да се допусне до защита на дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“, докторантът трябва да е изпълнил следните изисквания:

1. да е отчислен с право на защита;
2. да е подготвил дисертационен труд, който отразява резултатите от неговите изследвания.

Чл. 50. (1) Докторантът придобива право на защита на дисертационния труд след изпълнение на дейностите по индивидуалния учебен план.

(2) Право на защита се придобива с решение на Академичния съвет по предложение съветите на основното звено и първичното звено.

(3) Докторантите, придобили право на защита, се отчисляват със заповед на началника на Университета.

(4) Докторантите не изпълнили изискванията на учебния план в рамките на срока на обучението им се отчисляват без право на защита със заповед на началника на Университета.

(5) за докторантите военнослужещи и цивилни служители отчислени без право на защита се информира ДУЧРО.

Чл. 51. (1) Дисертационният труд трябва да съдържа научни и/или научноприложни резултати, които представляват оригинален принос в науката. Дисертационният труд трябва да показва, че кандидатът притежава задълбочени теоретични знания по съответната специалност и способности за самостоятелни научни изследвания.

(2) Дисертационният труд трябва да бъде представен във вид и обем, съответстващи на специфичните изисквания на Университета. Дисертационният труд трябва да съдържа: заглавна страница, съдържание, увод, изложение, заключение с резюме на получените резултати, библиография и декларация за оригиналност.

Чл. 52. (1) Докторантът представя дисертационния труд и автореферата към него на научния си ръководител/и за оценка на готовността за защита посредством писмено заявление (Приложение 20). Копие от заявлението се предоставя и на ръководителя на първичното звено. В едномесечен срок научният ръководител/и представя на съвета на първичното звено оценката на готовността за защита в писмен вид.

(2) При положителна оценка за готовността на докторанта за защита на дисертационния труд, научният ръководител/и предлага на съвета на първичното звено откриване на процедура за предварително обсъждане.

(3) При отрицателна оценка на готовността на докторанта за защита на дисертационния труд, научният ръководител/и връща дисертацията на докторанта за отстраняване на посочените в становището слабости. След отстраняването на слабостите, се изпълнява процедурата по ал. 1.

(4) При повторна отрицателна оценка от научния ръководител/и в едномесечен срок от депозираното становище ръководителят на първичното звено внася отрицателната оценка, изготвена от научния

ръководител, за обсъждане на съвета на звеното. При положително становище на съвета на първичното звено се взема решение за откриване на процедура за предварително обсъждане. При отрицателно становище дисертационният труд се връща на докторанта за отстраняване на посочените слабости. След отстраняването на слабостите се изпълнява процедурата по ал. 1.

(5) Заявленията и оценките по този член се съхраняват в досието на докторанта.

(6) Процедурата за предварително обсъждане се провежда пред съвета на първичното звено не по-късно от един месец след предложението на научния ръководител/и, като дисертационният труд и авторефератът следва най-малко една седмица преди датата на заседанието да са на разположение за запознаване от членовете на съвета.

(7) На заседанието на съвета могат да присъстват хабилитирани преподаватели или учени с постижения в съответното професионално направление, без право на глас.

(8) По предложение на съвета на първичното звено датата за провеждане на процедурата за предварително обсъждане и участващите хабилитирани преподаватели или учени с постижения в съответното професионално направление се отдава със заповед на началника на Университета.

Чл. 53. (1) При провеждане на процедурата по чл. 52 се обсъждат дисертацията и автореферата, представени от докторанта, и се взема решение от съвета на първичното звено за готовността за защита пред научно жури.

(2) При положително решение за готовността за защита съветът обсъжда и прави предложение за състава на научното жури. Научният ръководител и докторантът задължително участват в обсъждането на състава на научното жури и могат да дават свои предложения за членове.

(3) Когато дисертационният труд съдържа класифицирана информация, за членове на научното жури се определят лица, притежаващи достъп до класифицирана информация на съответното ниво.

(4) При отрицателно решение за готовността за защита съветът на обучаващото звено връща дисертационния труд за отстраняване на посочените недостатъци при обсъждането.

(5) Ръководителят на първичното звено представя доклад до началника/ръководителя на основното звено за взетите решения по ал. 2 и 3.

Чл. 54. (1) В 10-дневен срок след положително решение за готовността за защита докторантът предоставя на ръководителя на първичното звено:

- дисертационен труд – 3 броя;
- автореферат към дисертацията – 3 броя;
- списък с публикации (Приложение 24);
- справка декларация за изпълнение на минималните национални изисквания съгласно чл. 26 от ЗРАСРБ (Приложение 18);
- творческа автобиография – 1 брой;
- пълния комплект приложени документи на електронен носител.

(2) Началникът/ръководителят на първичното звено в 5-дневен срок след предоставените му материали по ал.1 представя доклада по чл.53, ал.5.

(3) Въз основа на предложението на съвета на първичното звено съветът на основното звено в срок не по-късно от един месец взема решение за състава на научно жури, основна и резервна дати за защита (резервна дата не по-рано от 7 дни и не по-късно от 14 дни след основната) и го внася за утвърждаване от АС.

(4) Началникът на Университета отдава заповед за научното жури, дата на защитата и резервна дата, в срок не по-късно от 7 дни от решението на АС.

(5) Не по-късно от 5 дни след издаване на заповедта на началника по ал. 3 ръководителят на първичното звено уведомява членовете на научното жури и им предоставя материалите по конкурса.

(6) След приключване на процедурата членовете на научното жури връщат на ръководителя на първичното звено предоставените им материали. Екземпляр от дисертационния труд и автореферата се завеждат в библиотеките на Университета.

Чл. 55. (1) Научното жури е в състав пет хабилитирани лица в съответната научна област или научни области по темата на дисертацията, в т.ч. най-малко едно хабилитирано лице в професионалното направление на докторската програма. Най-малко един от членовете на журито е професор. Най-малко трима от членовете на журито са външни за университета. Научният ръководител не може да бъде член на журито.

(2) Първо заседание научното жури се провежда не по-късно от 14 дни след решението на Академичния съвет. На него се избира председател и двама рецензенти. Заседанието може да се проведе не присъствено, като в тези случаи обсъждането и гласуването се извършват чрез технически средства.

(3) За председател на научното жури се определя вътрешен член - лице, заемащо академична длъжност от състава на университета.

Чл. 56. (1) Членовете на журито изготвят две рецензии и три становища (Приложения 21 и 22). Една от рецензиите задължително се изготвя от външен за Университета член на журито. Рецензиите и

становищата задължително завършват с положителна или отрицателна оценка и се предават в 3 екземпляра на хартиен и на електронен носител на ръководителя на първичното звено до 3 месеца от избора на научното жури.

(2) Един месец преди заключителното заседание на научното жури, председателят на НЖ чрез отдела за учебна и научна дейност организира публикуването на официалния сайт на Университета за публичен достъп рецензиите, становищата и автореферата на дисертацията на български език и на един от езиците, които традиционно се ползват в съответната научна област. Публичният достъп на материалите се запазва най-малко 5 години след приключване на процедурата.

Когато дисертационният труд, становищата или рецензиите съдържат класифицирана информация, те не се публикуват в интернет

(3) Съобщения за провеждането на публичната защита на дисертационния труд се публикуват на интернет страницата на Университета и се поставят на установени за целта места в Университета най-малко 7 дни преди деня на защитата.

(4) Докторантът изпраща своите отговори по въпросите и забележките в рецензиите и становищата на членовете на научното жури, за публикуване на интернет страницата на Университета, не по-късно от три дни преди датата на защитата.

Чл. 57. (1) Научното жури провежда открито заседание за защитата на дисертационния труд на основната дата определена в заповедта на началника на Университета, при невъзможност на резервната дата.

(2) Не могат да се провеждат заседания на журито в намален състав. Отказът от участие в заседание или отказът за полагане на подпис от член на журито в протокола се установява с подписите на присъстващите членове на журито и не е основание за спиране на процедурата. Решенията на журито може да се вземат и неприсъствено, като в тези случаи обсъждането и гласуването се извършват чрез съответните технически средства при условия и по ред, определени с този правилник.

(3) На откритото заседание по ал. 1:

1. Председателят на научното жури запознава членовете с процедурата за защита от докторанта;
2. Научният ръководител представя докторанта;
3. Докторантът прави кратко изложение на основните резултати от дисертационния труд;
4. Членовете на научното жури представят своите рецензии и становищата;
5. Членовете на журито задават въпроси към докторанта;
6. Докторантът отговаря на поставените въпроси;

7. Членовете на журито и всички присъстващи могат да правят изказвания;

8. Всеки член на научното жури публично обявява своята оценка - положителна или отрицателна;

9. Председателят на научното жури обявява резултата от защитата.

(4) За успешно защитен се счита дисертационният труд, получил на защитата три или повече положителни оценки.

(5) Неуспешно защитената дисертация се връща за преработване. Ако кандидатът желае, не по-късно от една година след датата на връщането се обявява нова процедура за защита. Втората процедура за защита е окончателна. Разходите за повторната защита са за сметка на докторанта.

(6) При невъзможност на член от журито да участва в заседанието за защита на дисертационния труд, председателят на журито насрочва заседание за резервната дата. Ако един или повече от членовете на журито (основни и резервни) не могат да участват и на тази дата, председателят прави писмен доклад до началника на Университета за определяне на нови дати по реда на чл.54 ал.2 и ал.3.

Чл. 58. (1) След успешна защита и издаване на диплома един брой дисертация и автореферат се завеждат в библиотечното звено на Университета.

(2) Университетът изпраща информация за защитените докторски дисертации в Националния център за информация и документация-НАЦИД, както и в Национална библиотека „Св. св. Кирил и Методий“. Изпращат се копия на електронен и печатен вариант на дисертациите и авторефератите. Останалите документи се връщат на докторанта.

(3) Информацията за издадената диплома се въвеждат в базата данни в „Автоматизираната система за управление на човешките ресурси“ от отдел „Човешки ресурси“.

(4) Началникът на университета изпраща в дирекция „Управление на човешките ресурси“ списък на военнослужещите – редовни докторанти, които не са защитили в срок дисертациите си, за вземане в специален щат на министъра на отбраната № 918 със срок до 3 месеца.

Раздел III

Ред за придобиване на научна степен „доктор на науките“

Общи положения

Чл. 59. Научната степен (НС) „доктор на науките“ се придобива по акредитирани от НАОА професионални направления и докторски програми за обучение в ОНС „доктор“.

Чл. 60. Научната степен „доктор на науките“ се придобива от лица, които отговарят на следните условия:

1. притежават образователна и научна степен „доктор“;
2. отговарят на минималните национални изисквания по чл. 2б, ал. 2, 3 и 5 от ЗРАСРБ (Приложение 19);
3. успешно защитят дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и този Правилник.

Чл. 61. (1). Дисертационният труд трябва да съдържа теоретични обобщения и решения на големи научни и/или научно-приложни проблеми в професионалното направление, които съответстват на съвременните постижения и представляват значителен и оригинален принос в науката.

(2). Дисертационният труд се подготвя самостоятелно и не може да повтаря буквално темата и значителна част от съдържанието на представения труд за придобиване на образователна и научна степен „доктор“ и публикациите посочени за участие в конкурс за заемане на академична длъжност.

Чл. 62. Дисертационния труд за придобиване на НС „доктор на науките“, може да бъде представен във всяко първично звено на Университета, в което има поне едно хабилитирано лице от съответната научна област и професионалното направление, в която е трудът.

Представяне на дисертационния труд

Чл. 63. Военнослужещите и цивилните служители могат да кандидатстват за придобиване на научна степен „доктор на науките“ след разрешение от министъра на отбраната.

Чл. 64. (1) Кандидатите – военнослужещи подават рапорт по команден ред за получаване на разрешение от министъра на отбраната, към който прилагат:

1. Кадрова справка, изготвена от кадровия орган по местослужене;
2. Справка за научните публикации на кандидата;
3. Обосновано становище за необходимостта от придобиване на научна степен „доктор на науките“ от съответния началник/ръководител;
4. Сертификат за владение на английски или френски език по стандарта на НАТО STANAG-6001.

(2) Кандидатите – цивилни служители, подават заявление за получаване на разрешение от министъра на отбраната, към което прилагат:

1. Биографична справка, изготвена от орган на личния състав по месторабота;
2. Справка за научните публикации на кандидата;
3. Обосновано становище за необходимостта от придобиване на научна степен „доктор на науките“ от съответния началник/ръководител.

Чл. 65. Кандидатите подават рапорт/заявление до началника на Университета за разкриване на процедура за защита. Към рапорта/заявлението прилагат:

1. Дисертационен труд и автореферат;
2. Кадрова справка, изготвена от кадровия орган по местослужене – за военнослужещите и биографична справка, изготвена от орган на личния състав по месторабота - за цивилните служители;
3. Копие на диплома за придобита образователна и научна степен „доктор” или удостоверение за призната образователна и научна степен „доктор”, ако дипломата е от чуждестранно висше училище;
4. Дисертация труд за придобиване на ОНС „доктор” – на хартиен или електронен носител
5. Списък и публикации покриващи минималните национални изисквания;
6. Декларация за съгласие за събиране, съхраняване и обработване на лични данни, предоставяни от кандидата във връзка с придобиването на научната степен (Приложение 15);
7. Копие от платежно нареждане за платена такса за разглеждане на дисертационния труд (само за външни кандидати за Университета);
8. За военнослужещи и цивилни служители - разрешение за обучение от Министъра на отбраната.

Чл. 66. (1) В едномесечен срок след постъпване на рапорта/заявлението по чл. 65, началникът на Университета, съгласувано със заместник-началника по учебната и научна дейност издава заповед, в която се посочва първично звено за представяне на дисертационния труд.

(2) В заседанието на съвета на първичното звено могат да участват външни хабилиитирани лица (или специалисти от практиката) без право на глас.

(3) Кандидатът представя материалите по чл. 65, т. 1, 4 и 5 в първичното звено не по късно от 7 дни преди заседанието.

(4) Съветът на първичното звено, в присъствието на кандидата обсъжда представените материали.

(5) Обсъждането в съвета на първичното звено се провежда при кворум от 2/3 от списъчния му състав.

(6) Дисертационният труд трябва да бъде представен във вид и обем, съответстващи на приетите от съветите на първичните звена специфични изисквания и да съдържа: заглавна страница, съдържание, увод, изложение, заключение с декларация за оригиналност на получените резултати и приноси и библиография.

Чл. 67. (1) При положително решение, в 7-дневен срок от заседанието, началникът/ръководителят на първичното звено представя

доклад до началника/ръководителя на основното звено с предложение за откриване на процедура за предварително обсъждане на дисертационния труд.

(2) В доклада на началника/ръководителя на първичното се посочват и двама рецензенти, както дата и място за провеждане на предварителното обсъждане.

(3) Предложението на съвета на първичното звено се утвърждава от съвета на основното звено. При положително решение се открива процедура за предварително обсъждане.

Предварително обсъждане и защита на дисертационния труд

Чл. 68. (1) Процедурата за предварително обсъждане, се провежда пред съвета на първичното звено при кворум от 2/3 от списъчния му състав.

(2) Заседанието на съвета на първичното звено е открито и в него могат да участват външни хабилитирани лица (специалисти от практиката и др.), да задават въпроси и да правят изказвания. В заседанието на съвета участват и двамата рецензенти, като представят своите рецензии.

(3) Право на глас имат само членовете на съвета на първичното звено. С явно гласуване и обикновено мнозинство съветът взема решение за готовността за защита. При положително решение съветът обсъжда и прави предложение за състав на научното жури и дата за защита. Кандидатът за придобиване на НС „доктор на науките” участва в обсъждането на състава на научното жури и може да дава свои предложения за членове.

(4) При положително решение, началникът/ръководителят на първичното звено предлага на съвета на основното звено да разкрие процедура за защита.

(5) В 14-дневен срок след положително решение на съвета на първичното звено кандидатът предоставя на ръководителя на звеното:

1. Дисертационен труд – 3 бр.;
2. Автореферат към дисертационния труд – 3 бр.;
3. Списък и публикации покриващи минималните национални изисквания (Приложение 25) - 3 бр.;
4. Дисертация и автореферат за придобиване на ОНС „доктор” – на хартиен или електронен носител;
5. Декларация за оригиналност на получените резултати и приноси - 1 бр.;
6. Пълният комплект приложени документи - на електронен носител.

(6) Въз основа на предложението на съвета на първичното звено, съвета на основното звено в срок не по-късно от един месец определя

състав на НЖ и прави предложение до Академичния съвет за утвърждаване на състава му, както и за дата на защита и резервна дата.

(7) В 7-дневен срок от Решението на Академичния съвет, началникът на Университета отдава заповед за състав на НЖ и датите (основна и резервна - не по-късно от 14 дни след основната) на защитата.

(8) Не по-късно от 10 дни след издаване на заповедта по ал. 7 ръководителят на първичното звено уведомява членовете на НЖ и им предоставя материалите по конкурса.

Чл. 69. (1) НЖ е в състав от 7 хабилитирани лица в научната област, в т.ч. най-малко четирима от тях са хабилитирани в професионалното направление на докторската програма. Най-малко трима от членовете са професори. Най-малко четирима от членовете са външни лица за Университета.

(2) На свое първо заседание научното жури избира председател и 3 рецензенти. Заседанието може да се проведе неприсъствено, като в този случай обсъждането и гласуването се извършва чрез технически средства. За председател на научното жури се определя лице, заемащо академична длъжност от състава на Университета.

(3) Трима от членовете на научното жури, най-малко двама от които са професори, изготвят рецензии. Поне една от рецензиите е на външно за Университета лице. Останалите членове на научното жури изготвят становища. Рецензиите и становищата задължително завършват с положителна или отрицателна оценка. Членовете на НЖ представят рецензиите и становищата си в един екземпляр на хартиен носител на председателя на НЖ.

(4) Съобщения за провеждането на публичната защита на дисертационния труд се публикуват на интернет страницата на Университета и се поставят на установени за целта места в Университета най-малко 7 дни преди деня на защитата.

Чл. 70. Когато дисертационният труд съдържа класифицирана информация, за членове на научното жури се определят лица, притежаващи достъп до класифицирана информация на съответното ниво.

Чл. 71. (1) Един месец преди датата на защитата, председателят на НЖ изпраща с рапорт/заявление до Заместник началника на университета по учебната и научната част, становищата и автореферата на дисертацията, за публикуване на интернет страницата на Университета.

(3) Съобщения за провеждането на публичната защита на дисертационния труд се публикуват на интернет страницата на Университета и се поставят на установени за целта места в Университета най-малко 7 дни преди деня на защитата.

(4) Кандидатът изпраща своите отговори по въпросите и забележките

в рецензиите и становищата на членовете на научното жури, за публикуване на интернет страницата на Университета, не по-късно от 7 дни преди датата на защитата.

Чл. 72. (1) На откритото заседание за защитата на дисертационния труд:

1. Председателят на научното жури представя кандидата за получаване на научна степен „доктор на науките“;

2. Кандидатът прави кратко изложения на основните резултати от дисертационния труд;

3. Членовете на научното жури представят своите рецензии и становища;

4. Кандидатът запознава научното жури със своите отговори по въпросите и забележките в рецензиите и становищата на членовете на научното жури;

5. Членовете на журито и всеки един от присъстващите могат да задават въпроси и да правят изказвания;

6. Кандидатът отговаря на поставените по време на заседанието въпроси.

7. Всеки член на научното жури публично обявява своята оценка - положителна или отрицателна;

8. Председателят на научното жури обявява резултата от защитата.

(2) За успешно защитен се счита дисертационния труд, получил на защита най-малко четири положителни оценки.

(3) Неуспешно защитената дисертация се връща за преработване. Ако кандидатът желае, не по-късно от една година след датата на връщането се обявява нова процедура за защита. Втората процедура за защита е окончателна.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ПРИЗНАВАНЕ НА ПРИДОБИТИ В ЧУЖБИНА ОБРАЗОВАТЕЛНИ И НАУЧНИ СТЕПЕНИ

Чл. 73 Национален военен университет „Васил Левски” признава дипломи за образователна и научна степен „доктор” и дипломи за научна степен „доктор на науките”, издадени в чуждестранни висши училища.

Чл. 74. (1) Кандидатът за признаване на диплома за образователна и научна степен „доктор,, и научна степен „доктор на науките”, издадена в страните, ратифицирали Конвенцията за признаване на квалификациите, отнасящи се до висшето образование в Европейския регион, подписана в Лисабон през 1997 г., в страни, с които Република България е страна по двустранни спогодби за взаимно признаване на документи за образование, както и от университети, с които НВУ „Васил Левски“ има сключено

споразумение, подава следните документи.

1. Заявление до началника на Университета, с опис на приложените документи;

2. Оригиналния документ, доказващ придобитата образователна и научна степен „доктор” или научна степен „доктор на науките”, който се връща след подаване на документите;

3. Копие от документа, доказващ придобитата образователна и научна степен „доктор” или научна степен „доктор на науките”

4. Превод на документа от заклет преводач;

5. Подробно описание на процедурата, по обучение в докторантура и/или по защитата на дисертацията (кой нормативни документи определят реда и условията за присъждане на образователна и научна степен в съответната страна, положени изпити, посещавани лекции и семинари, начин за определяне на рецензенти и др.), придружено от декларация за съответствие с реалните факти и обстоятелства, както и за информираност за носената по българския Наказателен кодекс отговорност при съставяне на документ с невярно съдържание

6. Декларация, че не кандидатства за признаване на образователна и научна степен „доктор” или научна степен „доктор на науките”, придобита в чужбина и в друго българско висше училище или българска научна организация.

7. Копие на платежно нареждане за платена такса за признаване на ОНС „доктор” или НС „доктор на науките”.

Чл. 75 (1) Административното звено по научна дейност прави проверка на представените документи, изисква от чуждестранното висше училище потвърждение за издаване на дипломата, оценява съответствието на чуждестранната процедура с европейските стандарти и изготвя писмено становище.

(2) След получаване на потвърждение по предходната алинея заместник-началникът по учебната и научната дейност на НВУ „Васил Левски” изпраща документите в определено от него основно звено на Университета.

Чл. 76. (1) Съветът на основното звено в срок до един месец обсъжда представените документи, определя съответствието им по Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, и акредитираните докторски програми в звеното и взема решение за признаване на образователна и научна степен „доктор” или научна степен „доктор на науките”.

(2) В седем дневен срок се уведомява кандидата за решението на основното звено.

Чл. 77. (1) При отрицателно решение на съвета на основното звено

кандидатът има право да го обжалва пред началника на Университета в седем дневен срок от уведомяването по чл. 76 ал. 2.

(2) Жалбата може да бъде както на основание процесуални нарушения и пропуски, така и по съществото на взетото от съвета на основното звено решение.

(3) Ако обжалването е по повод допуснати процесуални нарушения и пропуски, началникът на Университета назначава комисия за проверка, в чийто състав задължително има юрист.

(4) Комисията по ал. 3 извършва проверка и докладва за фактите и обстоятелствата, както и дава заключение относно законността на процедурата.

(5) Ако при процедурата на признаване на образователна и научна степен „доктор” и научна степен „доктор на науките” се установят процесуални нарушения и пропуски, началникът на Университета разпорежда да се проведе пълна повторна процедура, по реда, по който се провежда първоначалната.

(6) Ако обжалването е по съществото на взетото решение, началникът на Университета връща документите в основното звено за повторно разглеждане.

(7) Повторното решение на съвета на основното звено е окончателно и не подлежи на обжалване.

Чл. 78. (1) В срок до един месец след положително решение на съвета на основното звено, Университетът издава удостоверение, подписано от началника/ ръководителя на основното звено и началника на Университета, за признаване на образователна и научна степен „доктор” или научна степен „доктор на науките” на български език.

(2) Университетът изпраща в Националния център за информация и документация (НАЦИД) в електронен и печатен вариант информация за признатите от него образователна и научна степен „доктор” или научна степен „доктор на науките”, придобити в чужбина.

ГЛАВА ПЕТА

ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО НА ДОКТОРАНТИ И ПРИДОБИВАНЕТО НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ

Чл. 79. (1) Финансовото осигуряване за придобиване на ОНС „доктор” се разделя на:

1. такса за обучение;
2. разходи за разработване на дисертационен труд;
3. разходи за защита на дисертационен труд.

(2) Финансовото осигуряване за придобиване на НС „доктор на науките” включва:

1. разходи за обсъждане в първичното звено за откриване на процедура за защита;

2. разходи за разработване на дисертационен труд;

3. разходи за защита на дисертационен труд.

(3) При повторно записване на военнослужещи и цивилни служители за обучение в докторантура или провеждане на процедура по защита финансовото осигуряване по ал. 1 и ал. 2 е за сметка на докторанта.

(4) Докторантите обучаващи се по държавна поръчка, които не завършат обучението си или се отчисляват „без право на защита“, възстановяват финансовите разходи за времето на обучение.

(5) Разходите по ал. 4 се формират от средствата за обучение на база определения с ПМС ежегоден базов норматив, умножен по коефициента за съответното професионално направление, умножен по коефициента за приравняване на докторантите към студенти в редовна форма на обучение, пропорционално на времето за обучение.

Чл. 80. (1) Всички докторанти, обучаващи се в ОНС „доктор“ заплащат през първата година от срока на обучение годишна такса за обучение.

(2) Годишния размер на таксите за обучение в докторантура ежегодно се определя с решение на Академичен съвет в съответствие с нормативите за обучение на докторанти и се обявяват ежегодно с Постановление на Министерски съвет.

(3) Таксата за обучение се заплаща на две равни вноски, първата до три месеца след зачисляване и втората до края на първата година.

(4) Докторантите представят в Университета копие от платежен документ за заплатена такса за обучение в докторантура, което се завежда в делото на докторанта.

Чл. 81. (1) Разходите за разработване на дисертационен труд от военнослужещи и цивилни служители се осигуряват от бюджета на НВУ „Васил Левски“.

(2) Ежегодно през месец септември всяко първично звено, обучаващо докторанти, подготвя искане за необходимите финансови и материални средства за разработване на дисертационни трудове в съответствие с индивидуалните планове на докторантите.

(3) Средствата по ал. 2 се обобщават в основното звено и след съгласуване със ЗНУУНЧ се представят на началника на Университета за утвърждаване.

Чл. 82. (1) Разходите за разработване на дисертационен труд от граждански лица и чужди граждани са за сметка на заявителя.

(2) При необходимост от финансиране на дейности от бюджета на НВУ „Васил Левски“ или осигуряване на материални средства от

Университета, докторантът представя копие на платежно нареждане за внасяне на необходимите финансови средства по сметка на НВУ „Васил Левски“.

(3) Средствата по ал. 2 се заявяват по действащите финансови процедури в Университета.

Чл. 83. Разходите за обсъждане в първичното звено за откриване на процедура за защита на дисертационен труд се определят с решение на Академичния съвет.

Чл. 84. (1) Разходите по чл. 83 за военнослужещи и цивилни служители се осигуряват от бюджета на НВУ „Васил Левски“.

(2) Ежегодно през месец септември всяко първичното звено, в което предстои защита подготвя искане за необходимите финансови средства.

(3) Средствата по ал. 2 се обобщават в основното звено и след съгласуване със ЗНУУНЧ се представят на началника на Университета за утвърждаване.

Чл. 85. (1) Разходите по чл. 83 за граждански лица и чужди граждани са за сметка на заявителя.

(2) При подаване на заявление за откриване на процедура за защита кандидатите представят копие от платежен документ.

Чл. 86. Разходите за защита на дисертационен труд се определят с решение на Академичния съвет и се разделят на:

1. Разходи за предварително обсъждане в първичното звено;
2. Разходи за защита пред научно жури;
3. Административна такса за осигуряване на процедурата по защита.

Чл. 87. (1) Разходите за защита на дисертационни трудове от военнослужещи и цивилни служители се осигуряват от бюджета на НВУ „Васил Левски“.

(2) Ежегодно през месец септември всяко първичното звено, в което предстои защита на дисертационни трудове през следващата година подготвя искане за необходимите финансовите средства.

(3) Средствата по ал. 2 се обобщават в основното звено и след съгласуване със ЗНУУНЧ се представят на Началника на Университета за утвърждаване.

Чл. 88. (1) Разходите за защита на дисертационен труд от граждански лица и чужди граждани са за сметка на заявителя.

(2) Докторантите представят в Университета копие от платежен документ за заплатени разходи не по-късно от един месец преди датата на предварителното обсъждане в първичното звено.

(3) Непредставянето на платежния документ е основание за прекъсване на процедурата.

Чл. 89. (1) Разходите за предварително обсъждане на дисертационния труд в първичното звено се използват за подобряване на учебно – материалната база на Университета.

(2) Ежегодно през месец септември всяко първично звено, в което е провеждано предварително обсъждане на дисертационния труд подготвя искане за необходимите финансовите средства за подобряване на учебно – материалната база на звеното.

(3) Средствата по ал. 2 се обобщават в основното звено и след съгласуване със ЗНУУНЧ се представят на началника на Университета за утвърждаване.

Чл. 90. (1) Разходите за защита на дисертационен труд пред научно жури се използват за заплащане на хонорари и други разходи за членовете на научното жури. Разпределението на разходите е в съответствие с решението на Академичния съвет по чл. 86.

Чл. 91. (1) Таксата за признаване на дипломи за образователна и научна степен „доктор” и научна степен „доктор на науките” се определя с решение на Академичния съвет и включва:

1. Разходи за обсъждане и оценка на представените от докторанта документи;

2. Разходи за издаване на удостоверение за признаване на диплома за образователна и научна степен „доктор” или научна степен „доктор на науките”.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. По смисъла на този правилник:

1. Основни (приемащи структурни) звена в НВУ „Васил Левски” са факултетите, департаментите и институтите в съответствие с чл.25, ал.2 от ЗВО.

2. Съвет на основните звена са съветите на факултетите, департаментите и институтите в НВУ „Васил Левски”.

3. Първично звено е катедра/секция на факултет, институт, департамент или филиал, която осъществява учебна и научноизследователска дейност по една или група сродни дисциплини.

4. Съвет на първичното звено е катедрен/ научен съвет на катедрата/секцията в основните звена на НВУ „Васил Левски”.

5. „Докторска програма” е акредитирана програма на НВУ „Васил Левски” в област на висшето образование за провеждане на обучение на докторанти по смисъла на §1, т. 2 от допълнителните разпоредби на ЗРАС в Република България.

6. Образци на документи, касаещи този правилник, се намират в приложенията към него.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящия правилник влиза в сила от дата на обявяването му със заповед на началника на НВУ „Васил Левски” и важи за всички процедури по защита.

§2. Настоящият правилник се приема на основание чл. 30, ал. 1, т. 14, във връзка с чл. 37 от Закона за висшето образование и чл. 23, ал. 6, т. 11 от Правилника за устройството и дейността на НВУ „В. Левски”,

§3. Настоящият правилник отменя Правилник за условията и реда за придобиване на научни степени в Национален военен университет „Васил Левски“, приет с протокол №128 от 24 октомври 2017 г. на Академичния съвет и обявен със Заповед № РД-02-990 от 03 ноември 2017 г.

§4. Всички въпроси, отнасящи се до обучението в докторски програми в НВУ „Васил Левски”, които не са разгледани в този Правилник, се решават от Академичния съвет.

ПРИЛОЖЕНИЯ

НАЦИОНАЛЕН ВОЕНЕН УНИВЕРСИТЕТ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”

5000 гр. Велико Търново, бул. “България” № 76

телефон: (062) 618 822, 606 661; факс:(062) 618 899; e-mail: nvu@nvu.bg

**СТАНДАРТ ЗА ОБУЧЕНИЕ В ДОКТОРСКИ ПРОГРАМИ В
НАЦИОНАЛНИЯ ВОЕНЕН УНИВЕРСИТЕТ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Националният военен университет „Васил Левски” следва собствената си разработена политика за осигуряване на качествен академичен състав чрез подготовка на докторанти, която е неотменима част от стратегията за развитие на институцията

Националният военен университет „Васил Левски” осигурява редовен мониторинг, периодичен преглед и осъвременяване на акредитираните за обучение докторски програми. Налице са процедури и практики при планирането и изпълнението на дейностите по повишаване на ефективността на докторските програми, за да се гарантира, че те постигат определените цели и отговорят на нуждите на обучаемите и обществото. Тези прегледи следва да водят до непрекъснато подобряване на програмата, а всяко действие, планирано или предприето като резултат, се съобщава на всички заинтересовани съгласно Критерии на НАОА за програмна акредитация на докторски програми в съответствие с ESG - част 1 (1-10) и по смисъла на чл. 78.(2) и (3) от Закона за висшето образование.

В изпълнение на Критериите на НАОА за програмна акредитация на докторски програми, НВУ „Васил Левски” осъществява планирани дейности за самооценяване и външни оценки на докторските програми циклично участвайки във външно осигуряване на качеството, като се отчитат, когато е приложимо, изискванията на нормативната рамка, в които работят. Редовният мониторинг, преглед и ревизия на докторските програми имат за цел да гарантират, че предлаганото обучение от НВУ „Васил Левски“ остава целесъобразно и че е създадена благоприятна и ефективна среда за обучение на докторантите.

Обучението на докторантите в Националния военен университет „Васил Левски” се осъществява по акредитирани от НАОА докторски програми съгласно чл.6 (3) от Закона за развитие на академичния състав на Република България (ЗРАСРБ) и чл.4 (3) от Правилника за прилагане на Закона за развитие на академичния състав на Република България (ПП

ЗРАСРБ). Настоящият Стандарт за обучение в докторски програми е разработен във връзка с чл.14(2) на ПП ЗРАСРБ.

Стандартът за обучение на докторанти регламентира разпределението по видове дейности за срока на обучението – учебно-образователна, научноизследователска и преподавателска и/или експертна дейност и тяхното кредитиране, необходимата учебна документация, както и съблюдаване на етични норми във всички процеси съпътстващи обучението в докторантурата.

II. СТРУКТУРА НА ДОКТОРСКА ПРОГРАМА

Обучението в докторантура по акредитирани от НАОА докторски програми по научни специалности в редовна, в задочна, в самостоятелна или в дистанционна форма на обучение се извършва в първично звено на НВУ „Васил Левски”, където има поне едно хабилитирано лице от съответната научна област и професионално направление.

За всяка докторска програма се разработват, по утвърден образец, Квалификационна характеристика и Учебен план на докторската програма. Методологично всяка докторската програма се осигурява с Методика за прием в докторска програма, Методика за провеждане на изпити по докторски минимум и Методика за атестиране на докторанти.

Квалификационната характеристика се разработва в съответствие с Европейската квалификационна рамка, Националната квалификационна рамка на Република България, Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления. В Квалификационната характеристика се определят целите и задачите на докторската програма; квалификационния стандарт; постдокторантски период и възможностите за реализация и допълнителна квалификация.

Учебният план на докторската програма включва всички дейности, които следва да извърши докторанта по дадена докторска програма за периода на своето обучение и кредитите, които следва да натрупа за своята учебно-образователна, научно изследователска и преподавателска и/или експертна дейност в съответствие с този Стандарт.

Квалификационната характеристика и Учебният план на докторската програма се разработват от обучаващите първични звена, обсъждат се и се приемат от съвета на основното структурно звено, академичния съвет и се утвърждават от Началника на НВУ „Васил Левски“.

Обучението на всеки отделен докторант се осъществява по "Индивидуален учебен план", определящ насочеността на докторантурата, състоящ се от модул „Общ учебен план“ за целия период на обучение и модул „Работен план по години“.

Индивидуалният учебен план на докторанта се изготвя от докторантите, научните им ръководители и заявителите, обсъжда се и се приема от съвета на обучаващото първичното звено и се утвърждава от основното структурно звено, обявило докторантурите.

Индивидуалният учебен план се разработва на основата на учебния план на докторската програма, със съответните кредити, като кредитът измерва: учебната натовареност; подготовката на дисертационния труд; участия в научни семинари, форуми и проекти. Системата дава свобода на изборност, както и възможност за широк достъп до частично обучение в друго висше училище или научна организация.

Модулът „Общ учебен план“ включва три раздела – учебно-образователна дейност, научноизследователска дейност и преподавателска и/или експертна дейност, като определя сроковете за изпълнение на видовете дейности по учебни години, в т.ч. етапите и сроковете за подготовка на дисертационния труд. Образец на общ учебен план на докторанта е представен в Правилник за условията и реда за придобиване на научни степени в национален военен университет „Васил Левски“.

В раздел „Учебно-образователна дейност“ се конкретизират задължителните, избираемите и факултативните дисциплини, които ще изучава докторанта. Изпитите по тях приключват през първите две години на обучението в редовна и самостоятелна форма (през първите три години за обучението в задочна и дистанционна форма).

Раздел „Научноизследователска дейност“ включва видовете дейности, свързани с изграждане на неговите научноизследователски компетентности и разработването на дисертационния труд.

Раздел „Преподавателска и/или експертна дейност“ определя педагогическата дейност, която включва водене на упражнения, разработване и проверка на тестове, разработване на учебни материали, анкетиране, участие в изпитни процедури и др.

В модул „Работен план по години“ предвидените дейности (учебно-образователна, научноизследователска, преподавателска и/или експертна дейност) се разпределят по години, като се уточняват сроковете на изпълнение на видовете дейности по месеци през всяка година и формите за контрол при тяхното провеждане. В плана се отразява и самостоятелната подготовка на докторанта.

Методиката за прием в докторска програма систематизира, технология за провеждане на конкурсни изпити за редовна, задочна и дистанционна форма на обучение (процедура, изисквания и оценяване), класиране на кандидатите и зачисляване. Уточняват се особеностите, реда и условията за прием при самостоятелна форма на обучение, както и при обучение на чуждестранни граждани.

Методиката за провеждане на изпити по докторски минимум регламентира процедурите за разработване на въпросник от научния ръководител, утвърждаването му от съвет на първичното звено, сформирание на изпитна комисия, технологията за провеждане на изпитите, минимална оценка за успешно полагане на изпити по докторантски минимум.

Методиката за атестиране на докторанти регламентира периодичността и формите на отчет на докторантите според формата на обучение в докторантурата, осъществяването на контролиращи функции от научния ръководител, реда и изискванията за положително атестиране, условията за отчисляване с право и без право на защита.

III. ДЕЙНОСТИ И КРЕДИТИ

При изпълнение на задълженията си по модул „Общ учебен план“ докторантът получава минимум 180 кредита. Те се разпределят както следва:

1. Учебно-образователна дейност - минимум 60 кредита за: посещение и участие в работата на курсове/семинари, успешно положени изпити от индивидуалния учебен план и др. По време на обучението си докторантите следва да положат не по-малко от 4 и не повече от 8 докторантски изпита от отделните раздели (задължителни, избираеми и факултативни дисциплини), заложи в Учебния план по съответната докторска програма:

- „Основи на научните изследвания” - общ изпит за всички докторанти след завършване на курс за обучение на докторанти в НВУ „Васил Левски”;

- Общ изпит за всички докторанти обучаеми в основното звено;

- От 1 до 4 изпита по задължителните учебни дисциплини – общи за всички докторанти, обучаеми по докторската програма в първичното звено;

- От 1 до 4 изпита по избираемите и факултативните дисциплини от докторската програма в първичното звено - индивидуални за всеки докторант, съгласно утвърдения индивидуален учебен план.

Изпитите се полагат съгласно утвърдения индивидуален учебен план на докторанта. След провеждане на изпита, екземпляр от протокола с резултатите от изпита и писмената работа на докторанта се съхранява в първичното звено, а екземпляр от протокола се съхранява в досието му.

2. Научноизследователска дейност – минимум 80 кредита натрупвани съгласно Методиката за атестиране на докторанти.

3. Преподавателска и/или експертна дейност – минимум 5 кредита за водене на упражнения, както и за разработване и проверка на тестове, анкетиране, участие в изпитни процедури и други.

4. Подготовка, предварително обсъждане и защита на докторска дисертация – 35 кредита.

Един кредит от учебния план се равнява на от 25 до 30 часа аудиторна заетост и извънаудиторна заетост.

Отговорност за цялостното обучение и учебно-образователната, научноизследователската и педагогическата и/или експертна дейност на докторантите носят докторантът и научният ръководител, а контролът за изпълнение на Индивидуалния учебен план се осъществява от първичното звено и от основното структурно звено, обявило докторантурите.

В своята политика за осигуряване качество на обучението в ОНС „доктор“, НВУ „Васил Левски“ прилага правилата на етичния кодекс съобразно ESG – част 1 за предотвратяване и санкциониране на изпитни измами и плагиатство. Всички докторанти подписват следните документи:

- Декларация за спазване на етични норми в разработването на дисертационен труд, Декларация за авторство и Декларация за съгласие, без обучаеми в самостоятелна форма на обучение, в които декларират обективността и оригиналността на получените резултати, цитирането на използваните чужди научни трудове съгласно изискванията на Стандарт за библиографско цитиране –БДС/ISO 690:2011, липсата на конфликт на интереси, както и отговорността за съблюдаване на закона за авторското право.

IV. АТЕСТИРАНЕ И ПРАВО НА ЗАЩИТА

Натрупаните по дадена дейност кредити не могат да заместват кредитите за друга дейност. Докторантът се атестира положително при изпълнение на поне 70% от индивидуалния си план, без последната година на обучение, и при 80 % изпълнение в края на срока на обучение.

Неизпълнението на плана и отрицателната атестация е основание на обучаващото звено да предложи на съвета на основното структурно звено докторантът да бъде отчислен от докторантура без право на защита.

При предсрочно изпълнение на всички задължения от индивидуалния учебен план (придобити не по-малко от 145 кредита), срокът на докторантурата може да бъде съкратен, за редовна и самостоятелна форма на обучение не по-малко от 1,5 години и за задочна и дистанционна форма - не по-малко от 2 години. Отчисляването на докторантите в този случай става след решение на обучаващите първични звена, утвърждаване от съвета на основното структурно звено и отдаване на заповед от Началника на НВУ „Васил Левски“.

След изтичане на крайния срок на обучението, докторантът се отчислява от докторантура след решение на обучаващите първични звена, утвърждаване от съвета на основното структурно звено и отдаване на заповед от Началника на НВУ „Васил Левски”, при следните условия:

1. ако докторантът е получил положителна оценка от атестирането през последната година, дисертационният труд е обсъден в първичното звено с положително становище и е придобил не по-малко от 145 кредита, се отчислява с право на защита и се открива процедура за защита за присъждане на образователната и научна степен „доктор”;

2. ако докторантът е получил положителна оценка от атестирането през последната година, положил е успешно всички изпити от индивидуалния учебен план, но не е изпълнил изцяло научноизследователската дейност от него, като е придобил не по-малко от 105 кредита, се отчислява с право на защита;

3. ако докторантът не е положил всички изпити от индивидуалния учебен план или е придобил по-малко от 105 кредита, се отчислява без право на защита.

Стандартът е приет на заседание на Академичния съвет на Националния военен университет „Васил Левски” с Протокол №128 от 24.10. 2017 г.и е обявен със Заповед № РД-02-990 от 03.11.2017 год. на Началника на НВУ „В. Левски“.

Приложение 2.

**ДО НАЧАЛНИКА НА НВУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”
БРИГАДЕН ГЕНЕРАЛ**

Р А П О Р Т

ОТ,
ДЛЪЖНОСТ: В
ЕГН:, **служебен телефон:**, **GSM:**
Служебен адрес:

Господин бригаден генерал,

Моля, на основание чл. 238, ал. 1 от Закона за отбраната и Въоръжените сили на Република България и чл. 113, ал. 1 от Правилника за прилагане на закона за отбраната и Въоръжените сили на Република България, за Вашето съдействие за получаване на разрешение за обучение от министъра на отбраната на Република България в докторантура в област на висшето образование професионално направление и докторска програма

Моля да ми бъде разрешено разходите по обучението и защитата на дисертационния труд да бъдат за сметка на

Прилагам следните документи:

1. Кадрова справка, изготвена от кадровия орган по местослужене от ... (.....) листа, неклафицирана информация (добавя се в комплекта документи допълнително);
2. Становище за необходимостта от обучението от съответния командир/началник/ръководител от (.....) листа, неклафицирана информация;
3. Копие на диплома за ОКС „магистър“¹ (Служебна бележка, удостоверяваща изпълнението на всички задължения по учебния план за придобиване на образователно-квалификационна степен „магистър”) от (.....) листа, неклафицирана информация.

¹ Когато тема е в професионално направление от регулираните професии е необходимо кандидатът да е магистър в същото професионално направление

4. Списък с публикации (ако има такива) от (.....) листа,
некласифицирана информация.....год.

гр. /
звание подпис фамилия

СТАНОВИЩЕ НА НАЧАЛНИКА/РЪКОВОДИТЕЛЯ НА КАТЕДРА
.....

.....

..... год. **НАЧАЛНИК/РЪКОВОДИТЕЛ НА**
КАТЕДРА.....

гр. /

СТАНОВИЩЕ НА ДЕКАНА НА ФАКУЛТЕТ

.....

..... год. **ДЕКАН НА ФАКУЛТЕТ**

гр. /

СТАНОВИЩЕ НА ЗАМ.-НАЧАЛНИКА ПО УЧЕБНАТА И
НАУЧНАТА ЧАСТ НА НВУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”

.....

..... год. **ЗНУНЧ НА НВУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”**

гр. /

**ДО НАЧАЛНИКА НА НВУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”
БРИГАДЕН ГЕНЕРАЛ**

З А Я В Л Е Н И Е

ОТ

ДЛЪЖНОСТ: **В**

ЕГН:, **служебен телефон:**, **GSM:**

Служебен адрес:.....

Уважаеми господин бригаден генерал,

Моля, на основание чл. 292 от Закона за отбраната и Въоръжените сили на Република България и чл. 120 от Правилника за прилагане на закона за отбраната и Въоръжените сили на Република България, за Вашето съдействие за получаване на разрешение за обучение от министъра на отбраната на Република България в докторантура в област на висшето образование, професионално направление и докторска програма, и обучаваща организация НВУ „Васил Левски”.

Моля да ми бъде разрешено разходите по обучението и защитата на дисертационния труд да бъдат за сметка на НВУ „В Левски”.

Прилагам следните документи:

1. Автобиография от ... (.....) листа, неклафицирана информация;
2. Становище за необходимостта от обучението от съответния командир/началник/ръководител от ... (.....) листа, неклафицирана информация;
3. Копие на диплома за ОКС „магистър“² (Служебна бележка, удостоверяваща изпълнението на всички задължения по учебния план за придобиване на образователно-квалификационна степен „магистър”) от (.....) листа, неклафицирана информация.
4. Списък с публикации (ако има такива) от (.....) листа, неклафицирана информация.

² Когато тема е в професионално направление от регулираните професии е необходимо кандидатът да е магистър в същото професионално направление

..... ГОД.

гр.

ц. сл. ас. инж. _____/_____

СТАНОВИЩЕ НА НАЧАЛНИКА/РЪКОВОДИТЕЛЯ НА КАТЕДРА

.....

..... ГОД.

**НАЧАЛНИК/РЪКОВОДИТЕЛ НА
КАТЕДРА.....**

гр.

_____/_____

СТАНОВИЩЕ НА ДЕКАНА НА ФАКУЛТЕТ

..... ГОД.

ДЕКАН НА ФАКУЛТЕТ

гр.

_____/_____

**СТАНОВИЩЕ НА ЗАМ.-НАЧАЛНИКА ПО УЧЕБНАТА И
НАУЧНАТА ЧАСТ НА НВУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”**

..... ГОД.

ЗНУНЧ НА НВУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”

гр.

_____/_____

**ДО НАЧАЛНИКА НА НВУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”
БРИГАДЕН ГЕНЕРАЛ**

Р А П О Р Т

ОТ

ДЛЪЖНОСТ: **В**

ЕГН:, **служебен телефон:**, **GSM:**

Служебен адрес:.....

Господин бригаден генерал,

Моля, на основание заповед на министъра на отбраната на Република България № ОХ-____/____.____.20_ год., да бъде допуснат (а) до участие в конкурс за редовна (задочна, дистанционна) форма на обучение в докторантура по докторска програма, на тема в НВУ „Васил Левски”.

Ще се явя на изпит по английски (френски/немски) език.

Прилагам следните документи:

1. Кадрова справка, изготвена от кадровия орган по местослужене от ____ (.....) брой листи, несъдържащ класифицирана информация;
2. Копие на диплома за придобита образователно-квалификационна степен „магистър” (Удостоверение за признато висше образование) от ____ (.....) брой листи, несъдържащ класифицирана информация;
3. Копие от документите от атестирането, заверени от кадровия орган, където се съхраняват оригиналите от ____ (.....) броя листи, несъдържащ класифицирана информация;
4. Копие от разрешение за достъп до класифицирана информация (ако е приложимо) от ____ (.....) брой листи, несъдържащ класифицирана информация;
5. Копие от сертификат за владение на английски или френски език по стандарта на НАТО STANAG-6001 от ____ (.....) брой листи, несъдържащ некласифицирана информация;
6. Копие от документ, удостоверяващ получено разрешение от министъра на отбраната на Република България за обучение в докторантура от ____ (.....) броя листи, несъдържащи некласифицирана информация;

7. Други документи, удостоверяващи интересите и постиженията на кандидата в съответната научна област от__ (.....) броя листи, несъдържащи неклассифицирана информация.

..... год.

гр. /...../

СТАНОВИЩЕ НА НАЧАЛНИКА/РЪКОВОДИТЕЛЯ НА КАТЕДРА

.....

..... год.

**НАЧАЛНИК/РЪКОВОДИТЕЛ НА
КАТЕДРА.....**

гр.

_____/_____

СТАНОВИЩЕ НА ДЕКАНА НА ФАКУЛТЕТ

..... год.

ДЕКАН НА ФАКУЛТЕТ

гр.

_____/_____

**СТАНОВИЩЕ НА ЗАМ.-НАЧАЛНИКА ПО УЧЕБНАТА И
НАУЧНАТА ЧАСТ НА НВУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”**

..... год.

ЗНУНЧ НА НВУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”

гр.

_____/_____

**ДО НАЧАЛНИКА НА НВУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”
БРИГАДЕН ГЕНЕРАЛ**

З А Я В Л Е Н И Е

ОТ,

ДЛЪЖНОСТ: В

ЕГН:, **служебен телефон:**, **GSM:**

Служебен адрес:.....

Господин бригаден генерал,

Моля, на основание заповед на министъра на отбраната на Република България № ОХ-____/____.____.202_ год., относно обявяване на конкурси за редовни и задочни докторантури във военните академии, висшите военни училища и Института по отбрана „Професор Цветан Лазаров” през 202_ год., да бъде допуснат (а) до участие в конкурс за редовна (задочна, дистанционна) форма на обучение в докторантура по докторска програма, на тема и обучаваща организация НВУ „Васил Левски”, обявена под № ____ в приложението на посочената заповед на министъра на отбраната на Република България.

Ще се явя на изпит по английски (френски/немски) език.

Прилагам следните документи:

1. Автобиография от ____ (.....) брой листи, несъдържащ класифицирана информация;
2. Копие на диплома за придобита образователно-квалификационна степен „магистър” (Удостоверение за признато висше образование) от ____ (.....) брой листи, несъдържащ класифицирана информация;
3. Копие от документите от атестирането, заверени от кадровия орган, където се съхраняват оригиналите от ____ (.....) броя листи, несъдържащ класифицирана информация;
4. Копие от разрешение за достъп до класифицирана информация (ако е приложимо) от ____ (.....) брой листи, несъдържащ класифицирана информация;
5. Копие от документ, удостоверяващ получено разрешение от министъра на отбраната на Република България за обучение в

докторантура от__ (.....) броя листи, несъдържащи неклассифицирана информация;

6. Други документи, удостоверяващи интересите и постиженията на кандидата в съответната научна област от__ (.....) броя листи, несъдържащи неклассифицирана информация.

..... год.

гр. /...../

СТАНОВИЩЕ НА НАЧАЛНИКА/РЪКОВОДИТЕЛЯ НА КАТЕДРА

.....

.....

..... год.

**НАЧАЛНИК/РЪКОВОДИТЕЛ НА
КАТЕДРА.....**

гр. /...../

СТАНОВИЩЕ НА ДЕКАНА НА ФАКУЛТЕТ

.....

..... год.

ДЕКАН НА ФАКУЛТЕТ

гр. /...../

**СТАНОВИЩЕ НА ЗАМ.-НАЧАЛНИКА ПО УЧЕБНАТА И
НАУЧНАТА ЧАСТ НА НВУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”**

.....

..... год.

ЗНУНЧ НА НВУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”

гр. /...../

ПРОТОКОЛ №

За проведен конкурсен изпит по специалността от комисия, назначена със заповед № .../.....20... г. на началника на Национален военен университет „Васил Левски” в състав:

1. Комисията за конкурсния изпит по специалността в състав:

Председател:

Членове: 1.;

2.;

проведе конкурсен изпит по специалността на 20....г. с кандидатите за обучение в докторантура в форма по докторска програма по тема.....

Писмен изпит:

Изтеглени бяха следните въпроси:

.....
.....

Устен изпит:

Зададени бяха следните въпроси:

.....
.....
.....

Комисията след като разгледа писмените отговори и изслуша отговорите на кандидатите постави следните оценки:

1.1.

положи изпит по:..... с успех:

писмен изпит

устен изпит

Обща оценка по специалността

(средно аритметична от оценките от писмения и устния изпити по специалността)

1.2.

1.3.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:.....(.....)

ЧЛЕНОВЕ: 1.(.....)

Дата 2.(.....)

ПРОТОКОЛ №

Комисията за конкурсния изпит по езикова подготовка по
език, назначена със заповед № / 20... г. на началника на Национален
военен университет „Васил Левски” в състав:

Председател:

Членове: 1.;
2.;

проведе конкурсния изпит по езикова подготовка на 20... г. с
кандидатите за обучение в докторантура в форма по
докторска програма по тема

Комисията след като проведе конкурсния изпит по езикова
подготовка на кандидатите постави следните оценки:

1.1.

положи изпит по: език с оценка от изпита по езикова
подготовка:

1.2.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: (.....)

ЧЛЕНОВЕ: 1. (.....)

Дата 2. (.....)

**ДО НАЧАЛНИКА НА НВУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”
БРИГАДЕН ГЕНЕРАЛ**

Р А П О Р Т

ОТ,

ДЛЪЖНОСТ.....

ЕГН:, служебен телефон:, GSM:

Служебен адрес:.....

Господин бригаден генерал,

Моля, на основание чл. 7, ал. 2 от Закона за развитие на академичния състав в Република България, чл. 10, ал.1 от Правилника за прилагане на Закона за развитие на академичния състав в Република да ми бъде разрешено разкриване на процедура за зачисляване в докторантура чрез самостоятелна подготовка.

Прилагам разрешение от министъра на отбраната за обучение в ОНС „доктор“ и проект на дисертационен труд с библиография към него.

Приложения:

1. Копие на докладна записка с регистрационен номер от (.....) броя листи, несъдържащи класифицирана информация.
2. Проект на дисертационен труд и библиография към него от (.....) броя листи, несъдържащи класифицирана информация;
3. Копие на диплома за ОКС „магистър“ от (.....) броя листи, несъдържащи класифицирана информация.
4. Други документи, удостоверяващи интересите и постиженията на кандидата в съответната научна област от (.....) броя листи, несъдържащи класифицирана информация.

___. ___. 20__ г.

гр.

_____/...../

Приложение 9.

**ДО НАЧАЛНИКА НА НВУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”
БРИГАДЕН ГЕНЕРАЛ**

З А Я В Л Е Н И Е

ОТ,

ДЛЪЖНОСТ.....

ЕГН:, служебен телефон:, GSM:

Служебен адрес:.....

Господин бригаден генерал,

Моля, на основание чл. 7, ал. 2 от Закона за развитие на академичния състав в Република България, чл. 10, ал.1 от Правилника за прилагане на Закона за развитие на академичния състав в Република да ми бъде разрешено разкриване на процедура за зачисляване в докторантура чрез самостоятелна подготовка.

Прилагам разрешение от министъра на отбраната за обучение в ОНС „доктор“ и проект на дисертационен труд с библиография към него.

Приложения:

1. Копие на докладна записка с регистрационен номер от (.....) броя листи, несъдържащи класифицирана информация.
2. Проект на дисертационен труд и библиография към него от (.....) броя листи, несъдържащи класифицирана информация;
3. Копие на диплома за ОКС „магистър“ от (.....) броя листи, несъдържащи класифицирана информация.
4. Други документи, удостоверяващи интересите и постиженията на кандидата в съответната научна област от (.....) броя листи, несъдържащи класифицирана информация.

_____.20__ г.

гр.

_____/...../

**ДО НАЧАЛНИКА НА НВУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”
БРИГАДЕН ГЕНЕРАЛ**

З А Я В Л Е Н И Е

от
месторабота и длъжност.....

ЕГН:, служебен телефон:, GSM:

Адрес:

Email:.....

Уважаеми господин бригаден генерал,

Моля, на основание чл. 6, ал. 4 и чл. 7, ал. 2 от Закона за развитие на академичния състав в Република България, чл. 10 от Правилника за прилагане на Закона за развитие на академичния състав в Република България, да ми бъде разрешено обучение в докторантура чрез самостоятелна подготовка срещу заплащане.

Прилагам следните документи:

1. Проект на дисертационен труд и библиография към него, от __ (.....) брой листи, несъдържащ класифицирана информация;
2. Автобиография от __ (.....) брой листи, несъдържащ класифицирана информация;
3. Копие на диплома за придобита образователно-квалификационна степен „магистър” (Удостоверение за признато висше образование) от __ (.....) брой листи, несъдържащ класифицирана информация;
4. Други документи, удостоверяващи интересите и постиженията на кандидата в съответната научна област от __ (.....) броя листи, несъдържащи неклассифицирана информация.

__ . __ . 20__ г.

гр.

С уважение: _____ /...../

(подпис)

СТАНОВИЩЕ НА ЗАМ.-НАЧАЛНИКА ПО УЧЕБНАТА И

НАУЧНАТА ЧАСТ НА НВУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”

**ЗАМЕСТНИК-НАЧАЛНИК ПО УЧЕБНАТА И
НАУЧНАТА ЧАСТ НА НВУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”**

__._.20_ год.

гр. Велико Търново

.....

УТВЪРЖДАВАМ:
ЗАМЕСТИНИК НАЧАЛНИК ПО НАУЧНАТА И
УЧЕБНАТА ЧАСТ НА НВУ

.....

_____ 20.... г.

ИНДИВИДУАЛЕН УЧЕБЕН ПЛАН

за работата на докторант вформа на обучение

1. Име, бащино и фамилно:
2. Дата на записване в докторантура:, заповед
№ от 20... г. на началника на НВУ „В. Левски” и заповед
№ от20.... г. на Министъра на отбраната.
3. Професионално направление:
4. Докторска програма:
.....
.....
5. Тема на дисертационния труд:
„.....
.....“.
6. Форма на обучение
7. Срок за завършване на докторантурата:
8. Обучаващо звено
9. Научен ръководител
10. Учебно-образователна дейност - минимум 60 кредита.
 - Изпити по..... - кредита, срок до
 - Изпити по..... - кредита, срок до
 - Изпити по..... - кредита, срок до
 - Изпити по..... - кредита, срок до
11. Преподавателска (експертна) дейност - минимум 5 кредита:
 - Провеждане на занятия по ... - ...часа -... кредита, срок до ...;
 - - ...часа -... кредита, срок до ...;

12. Индивидуалният учебен план за работа на докторанта е приет от съвета на – протокол № от20.....г.

П Л А Н
за научноизследователската дейност – 80 кредита

№	Наименование и съдържание на работата	Срок за изпълнение и отчитане	Брой кредити	Необходими финансови средства
I. Извършване на информационното осигуряване на темата на дисертационния труд - 10 кредита				
1.	Изучаване на специализирана литература и изготвяне на литературен обзор			
2.	Консултации с научния ръководител и други специалисти			
3.	Изучаване на опита на/от			
4.				
II. Експериментална работа – планиране, осигуряване, провеждане, отчитане – 15 кредита				
1.	Провеждане на експеримент			
2.	Провеждане на експеримент			
III. Публикационна дейност - 15 кредита				
1.	Разработване на доклад на тема			
2.	Разработване на доклад на тема			
3.	Разработване на.....			
4..				
IV. Разработване на дисертационния труд - 30 кредита				
1.	Разработване на структура			
2.	Формулиране на научен проблем, работна хипотеза, цел и задачи			
3.	Разработване на I глава			
4.	Разработване на II глава.			
5.	Разработване на III глава			
6.	Разработване на			

№	Наименование и съдържание на работата	Срок за изпълнение и отчитане	Брой кредити	Необходими финансови средства
7.	Окончателно завършване на дисертационния труд			
V. Специализация и командировки с научна цел - 10 кредита				
1.	Специализация по			
2.	Индивидуален курс по			
3.	Научни командировки			
4.				

Общо необходими финансови средства -лв.

НАУЧЕН РЪКОВОДИТЕЛ: **РЪКОВОДИТЕЛ НА КАТЕДРА:**

_____ (_____)

_____ (_____)

ДОКТОРАНТ:

_____ (_____)

Предложеният индивидуален учебен план е примерен и може да се допълва и изменя съобразно формата на обучение ,спецификата на дисертационния труд и минималните национални изисквания.

О Т Ч Е Т

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ИНДИВИДУАЛЕН УЧЕБЕН ПЛАН НА ДОКТОРАНТ

за периода от ____ . ____ .20__ г. до ____ . ____ .20__ г.
..... година на обучение (за цялостно изпълнение)

1. Име, презиме, фамилия на докторанта:

.....

2. Тема на дисертационния труд:

.....

3. Първично звено:

.....

4. Научен ръководител:

.....

5. Номер на заповедта и дата на зачисляване в докторантура:

.....

6. Форма на докторантурата:

.....

7. Срок на завършване на докторантурата:

.....

А. Учебно-образователна дейност

1. Положени изпити от докторантските минимуми:

..... дата: оценка: ECTS:

..... дата: оценка: ECTS:

Б. Преподавателска (експертна) дейност

- Провеждане на занятия по ... - ...часа -.... кредита, срок до ...;

- - ...часа -.... кредита, срок до ...;

В. Научноизследователска работа

I. Извършване на информационното осигуряване на темата на
дисертационния труд

.....

II. Експериментална работа – планиране, осигуряване, провеждане, отчитане

.....

III. Публикационна дейност

.....

IV. Разработване на дисертационния труд

.....

V. Специализация и командировки с научна цел

.....

(описва се извършената работа в съответствие с индивидуалния учебен план и получените резултати)

Дата:

Докторант/...../

Становище
на научния ръководител

.....

.....

(научният ръководител изразява становище приема или не представения отчет от докторанта и се аргументира за това и предлага оценка, съгласно методиката за атестиране)

Дата:

Научен ръководител/...../

Отчетът е приет с решение на:

- катедрен съвет с протокол №...../.....

- факултетен съвет (съвет на института) с протокол №...../.....

- академичен съвет с протокол №...../.....

МЕТОДИКА ЗА АТЕСТИРАНЕ НА ДОКТОРАНТИ В НВУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”

I. Общи положения.

Методиката за атестиране на докторантите в НВУ „Васил Левски“ е разработена в съответствие с действащата нормативна база в Република България, Правилника за устройството и дейността на НВУ „Васил Левски“ и Правилника за обучение и придобиване на научни степени в НВУ „Васил Левски“.

Настоящата методика определя процедурата за атестиране на докторанти в НВУ „Васил Левски”, оценките, които докторантът получава от атестирането и начина за тяхното формиране.

II. Процедура за атестиране на докторантите.

Атестирането на докторантите се извършва от първичното звено, в което се извършва обучението по докторската програма, след изтичане на всяка година от обучението и след цялостно изпълнение на индивидуалния учебен план от докторанта. Докторантите зачислени в редовна форма освен това се атестират и след края на всяко тримесечие по време на обучението.

При получаване на оценка слаб след края на годината (тримесечието) съвета на първичното звено взема решение за актуализиране на индивидуалния учебен план. Три месеца след получаването на слабата оценка се прави ново атестиране.

При получаване на три последователни слаби оценки, както и при получаване на слаба оценка след края на срока на обучение, докторантът се отчислява „без право на защита“.

До 2 дни след изтичане на всяка година (тримесечие), както и след цялостно изпълнение на индивидуалния учебен план, докторантът представя личния си отчет на научния си ръководител.

До 2 дни след получаване на личния отчет на докторанта, научният ръководител представя същия на началника (ръководителя) на първичното звено, в което се извършва обучението по докторската програма, придружено от писмено становище за работата на докторанта през изтеклата година.

В становище си научният ръководител дава оценка дали приема или не направения отчет, като се аргументира с изпълнението от докторанта на предвидените дейности в учебния план за изтеклия период от обучението. В заключение той предлага и каква оценка да бъде поставена на докторанта за изтеклия период на обучение.

До 2 дни след получаване на личния отчет на докторанта и становището на научния ръководител началникът (ръководителят) на първичното звено определя дата за заседание на първичното звено, на което да бъде разгледана работата на докторанта.

На своето заседание съветът на първичното звено изслушва личния отчет на докторанта и становището на научния ръководител. Членовете на съвета обсъждат работата на докторанта и изразяват мнение, относно изпълнението от докторанта на предвидените в индивидуалния план дейности, като могат да направят предложение за промяна на предложената от научния ръководител оценка. Чрез гласуване се приемат личния отчет и оценката от атестирането на докторанта за изтеклата година. Решение взема с явно гласуване с обикновено мнозинство.

Решението на първичното звено се утвърждава от съвета на основното звено и Академичния съвет на Университета.

III. Оценки от атестирането и начин за тяхното формиране.

Оценките на докторантите в низходящ ред могат да бъдат:

- ✓ отличен 6;
- ✓ много добър 5;
- ✓ добър 4;
- ✓ среден 3;
- ✓ слаб 2.

За поставяне на съответната оценка е необходимо докторантът да е да е изпълнил предвидените в индивидуалния учебен план дейности за съответния период:

- ✓ за оценка отличен - над 90%;
- ✓ за оценка много добър - от 80% до 90%;
- ✓ за оценка добър - от 70% до 80%;
- ✓ за оценка среден - от 60% до 70%.
- ✓ за оценка слаб - под 60%.

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 40, ал. 5, т. 1 – 4 от Правилника за обучение и придобиване на научни степени в НВУ „Васил Левски”

Долуподписаният/ата

.....

определен за член на научно жури за провеждане на процедура по Закона за развитието на академичния състав в Република България със Заповед на началника на Университета №/.....,

ДЕКЛАРИРАМ:

1. не съм в конфликт на интереси по смисъла на § 1, т. 2а от допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ с кандидата за придобиване на научна степен или за заемане на академична длъжност;

2. спрямо мен не са налице ограниченията по чл. 33 от ЗРАСРБ;

3. не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 5 от допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ с кандидат за придобиване на научна степен или за заемане на академична длъжност;

4. не съм освободен от академична длъжност на основание чл. 35, ал. 1 на ЗРАСРБ;

5. нямам частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективно изпълнение на работата ми като член на научното жури.

Известна ми е наказателната отговорност, която нося по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Дата:

Декларатор:(.....)

Д Е К Л А Р А Ц И Я

**за съгласие за събиране, използване и обработване на лични данни,
предоставяни от кандидата**

Долуподписаният/ата
ЕГН, ЛК №, издадена на от.....

ДЕКЛАРИРАМ:

Съгласен/а съм НАЦИОНАЛЕН ВОЕНЕН УНИВЕРСИТЕТ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ” да събира, съхранява и обработва личните ми данни при спазване разпоредбите на Закона за защита на личните данни, които предоставям във връзка с участието ми като кандидат в процедура по Закона за развитието на академичния състав в Република България.

Дата:
гр.

Декларатор:...../...../

Д Е К Л А Р А Ц И Я

за съгласие за събиране, използване и обработване на лични данни,
предоставяни от член на НЖ

Долуподписаният/ата
(академична длъжност, научна степен, име, презиме и фамилия)

В С
(наименование на висшето училище)

ЕГН, ЛК №, издадена на от.....
.....

Адрес за кореспонденция:.....

.....

.....

ДЕКЛАРИРАМ:

Съгласен/а съм НАЦИОНАЛЕН ВОЕНЕН УНИВЕРСИТЕТ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ” да събира, съхранява и обработва личните ми данни при спазване разпоредбите на Закона за защита на личните данни, които предоставям във връзка с участието ми като член на научно жури в процедура по Закона за развитието на академичния състав в Република България.

Дата:
гр.

Декларатор:...../...../
(подпис) (фамилия)

ДЕКЛАРАЦИЯ

От

/ИМЕ , ПРЕЗИМЕ, ФАМИЛИЯ/

ДЛЪЖНОСТ

Месторабота (катедра):

1. На основание чл. 4 от наредба за елементите на възнаграждението за доходите, върху които се правят осигурителни вноски

Декларирам, че за м. _____ 20__ г.

- Осигурителен доход по служебно правоотношение е _____ лв. (за военнослужещи)
- Осигурителен доход по трудово правоотношение е _____ лв. (за цивилни служители)
- Осигурителен доход за работа без трудово правоотношение е _____ лв. (от други хонорари)

Общият размер на осигурителният доход за месеца е в размер на _____ лв.

2. Пенсионер:

а	Д
---	---

е	Н
---	---

Размер на пенсията _____ лв.

3. Ако лицето е пенсионер желае ли да бъде осигурявано за фонд „Пенсии“ на ДОО и ДЗПО?

а	Д
---	---

е	Н
---	---

4. Лице с намалена работоспособност или вид и степен на увреждане 50 и над 50%

а	Д
---	---

е	Н
---	---

5. С оглед на своевременното изплащане на хонорара попълнете четливо Вашия **IBAN** :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. Желая да ми бъде удържан данък за сумата по тази сметка, изплатена през четвъртото тримесечие на година

а	Д
---	---

е	Н
---	---

При промяна на месечния осигурителен доход, банковата сметка или пенсията се задължавам да уведомя възложителя и да попълня нова декларация.

Известна ми е наказателната отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс

Дата

Декларатор

СПРАВКА-ДЕКЛАРАЦИЯ

**за изпълнение на минимални национални изисквания
за придобиване на научна степен „ДОКТОР“**

1. По група показатели „А“ - 50 точки

Дисертационен труд за присъждане на ОНС “Доктор” –
тема

2. По група показатели „Г“ - 30 точки, натрупани по следните
показатели:

- - ... точки;
- - ... точки;

Дата:

Декларатор:

СПРАВКА-ДЕКЛАРАЦИЯ

**за изпълнение на минимални национални изисквания
за придобиване на научна степен „ДОКТОР НА НАУКИТЕ“**

1. По група показатели „А“ - 50 точки

Дисертационен труд за присъждане на ОНС “Доктор” –
тема

2. По група показатели „Б“ - 100 точки

- Дисертационен труд за присъждане на научна степен "доктор на
науките" – тема.....

**3. По група показатели „Г“ - 100 точки, натрупани по следните
показатели:**

-
-
-

**4. По група показатели „Д“ – 100 точки, натрупани по следните
показатели:**

-
-
-

Дата:

Декларатор:

Приложение 20.

ДО
научен ръководител

Заявление

ОТ.....

Господин,

Представям Ви разработеният от мен дисертационен труд на тема:
„.....” и автореферат към него за оценка на готовността
ми за защита.

Прилагам следните документи:

1. Дисертационен труд – 1 бр. от (.....) броя листи,
некласифицирана информация.
2. Автореферат към дисертацията на български и на един от
езиците, които традиционно се ползват в съответната научна област– 1 бр.
от (.....) броя листи, некласифицирана информация.

___. ___. 202_ г.

гр.

_____/...../
(Звание, подпис, фамилия)

РЕЦЕНЗИЯ

ОТ
академична длъжност, научна степен, име, презиме и фамилия на рецензента
.....
месторабота на рецензента

на дисертационния труд на
име, презиме и фамилия на автора на дисертационния труд

на тема „.....”,

представен за придобиване на образователната и научна степен „доктор”
(научна степен „доктор на науките”)

по докторска програма „.....”

Рецензентът дава отговор на следните въпроси и изисквания:

1. Актуалност и значимост на разработвания научен проблем

По представения от автора дисертационен труд има (няма) подобни разработки (ако има се посочва от кои автори и къде са публикувани). Съответствие на темата на дисертационен труд с основното съдържание на разработката. Съдържа ли материалът нещо ново, неизвестно и какви са положителните страни (факти, анализи, изводи, препоръки).

2. Обща характеристика и структура на дисертационния труд

Наличие на методика (метод) на научно изследване и степен на приложимост при постигане на поставената цел и задачи. Обем на дисертационния труд. Съответствие на дисертационния труд на изискванията.

3. Характеристика на научните и научно-приложните приноси в дисертационния труд. Достоверност на материала

Наличие на научни и научно-приложни приноси. Приемат ли се от рецензента.

4. Оценка на научните резултати и приносите на дисертационния труд

Същност на получените резултати и приноси, като се заяви ясно какъв е характерът им:

- новост за науката (нови теории, хипотези, методи и др.);
- обогатяване на съществуващи знания;
- приложение на научни постижения в практиката, реализиран ефект.

Ясна оценка на авторското участие в получаването на приносите в дисертационния труд.

5. Оценка на публикациите по дисертацията и авторството

Брой, характер на публикациите (международни, национални, ведомствени и т.н.). Отражение в науката – използване, цитиране от други автори. Съответствие на научните публикации на темата на дисертационния труд. Ясна оценка на авторското участие в публикациите.

6. Литературна осведоменост и компетентност на докторанта

Какви източници е използвал авторът при написване на дисертационния труд и каква е достоверността на фактите, постановките и изводите. Познания на дисертанта по състоянието на проблема и способност да оценява творчески литературния материал.

7. Оценка за автореферата

Съответствие на автореферата на изискванията. Правилно ли са отразени основните положения и научните приноси на дисертационния труд.

8. Критични бележки

Критични оценки, бележки и препоръки, съпроводени с мотивирано предложение за насоките на по-нататъшна работа и оценка на тяхното влияние върху качеството и количеството на получените резултати и приноси.

9. Лични впечатления и други въпроси, по които рецензентът счита, че следва да вземе отношение

Лични впечатления (при наличие) от научното развитие на докторанта през последните години.

10. Заключение

Заключението на рецензията трябва съдържа мотивирана, ясна и еднозначна оценка на дисертационния труд – дали отговаря на изискванията за придобиване на образователната и научна степен „доктор” (научната степен „доктор на науките”) на автора на дисертационния труд.

11. Оценка на дисертационния труд

Рецензията завършва с даване на положителна или отрицателна оценка на дисертационния труд.

___. ___. 202__ г.

гр.

Рецензент:

_____/...../
(Звание, подпис, фамилия)

СТАНОВИЩЕ

ОТ
академична длъжност, научна степен, име, презиме и фамилия на члена на научното жури
.....
.....
месторабота на члена на научното жури
на дисертационния труд на
име, презиме и фамилия на автора на дисертационния труд
на тема „.....”
.....
.....
представен за придобиване на образователната и научна степен „доктор”
(научна степен „доктор на науките”) по докторска програма „.....”
.....

Членът на научното жури дава отговор на следните въпроси и изисквания:

1. Актуалност и значимост на разработвания научен проблем

По представения от автора дисертационен труд има (няма) подобни разработки (ако има се посочва от кои автори и къде са публикувани). Съответствие на темата на дисертационен труд с основното съдържание на разработката. Съдържа ли материалът нещо ново, неизвестно и какви са положителните страни (факти, анализи, изводи, препоръки).

2. Оценка на научните резултати и приносите на дисертационния труд.

Същност на получените резултати и приноси, като се заяви ясно какъв е характерът им:

- новост за науката (нови теории, хипотези, методи и др.);
- обогатяване на съществуващи знания;
- приложение на научни постижения в практиката, реализиран ефект.

Ясна оценка на авторското участие в получаването на приносите в дисертационния труд и на публикациите по него.

3. Критични бележки

Критични оценки, бележки и препоръки, съпроводени с мотивирано предложение за насоките на по-нататъшна работа и оценка на тяхното влияние върху качеството и количеството на получените резултати и приноси

4. Заключение

Заключението на становището трябва съдържа мотивирана, ясна и еднозначна оценка на дисертационния труд – дали отговаря на изискванията за придобиване на образователната и научна степен „доктор” (научната степен „доктор на науките”) на автора на дисертационния труд.

5. Оценка на дисертационния труд

Становището завършва с даване на положителна или отрицателна оценка на дисертационния труд.

____.____.202__ г.
гр.

Член на журито:
_____/...../
(Звание, подпис, фамилия)

ДОКТОРАНТСКА КНИГА

Започната на ГОД.

Завършена на ГОД.

ОБЩИ ДАННИ

ДОКТОРАНТ
 роден на г., ЕГН, гр.(с.)
 общ., обл.
 лк № издадена от МВР на г,
 телефон:
 ПОСТОЯНЕН АДРЕС: гр.(с.) общ.,
 област
 ул. (ЖК), бл., вх, ап

Притежава диплома за завършен ОКС „магистър”:
 серия, №, рег. №/.....
 с общ успех от дипломата и кредити по ECTS
 по специалност
 Професионална квалификация
 Издадена от: гр

ДАННИ ПРИ ЗАЧИСЛЯВАНЕ

Зачислен в докторантура на основание заповед на:
 Министъра на отбраната №
 Началника на НВУ №
 Докторска програма
 Област на висше образование
 професионално направление
 факултет
 катедра
 срок на обучение
 форма на обучение
 тема

 научен ръководител
 начин на финансиране

ПРОМЕНИ В СТАТУТА НА ДОКТОРАНАТА

№	Промяна	Заповед №.. на..

ДАННИ ЗА ОБУЧЕНИЕТО

Учебно-образователна дейност

преминати курсове, семинари и положени изпити съгласно индивидуалния учебен план	Хорариум		ECTS	Дата	Оценка	Председател на комисия
	л	у				

Научноизследователска дейност

Наименование на дейността	дата	ECTS	Научен ръководител
<u>Информационно осигуряване на темата</u>			
<u>Експериментална работа</u>			
<u>Публикационна дейност</u>			
<u>Разработване на дисертационния труд</u>			

Специализации и командировки с научна цел			

Преподавателска и експертна дейност

Наименование на дисциплината/дейността	на	часове	дата	ECTS	Началник на катедра

АТЕСТИРАНЕ НА ДОКТОРАНТА

Година	Оценка	Протокол от КС №	Протокол от ФС №	Протокол от АС №

ЗАЩИТА НА ДИСЕРТАЦИЯТА

Заповед за отчисляване №/..... г.

Протокол от Катедрения съвет за предварително обсъждане на дисертационния труд №/..... г.

Протокол от заседание на Факултетния съвет №/..... г.

Протокол от заседание на Академичния съвет №/..... г.

Заповед за определяне състава на научното жури №/..... г.

Състав на научното жури

Председател:

Членове: 1.....
2.....
3.....
4.....

Протокол от заседание на научното жури №/..... г.

Председател на научното жури:/.....
подпис *фамилия*

ДАННИ ЗА ДИПЛОМА

Издадена диплома №..... с рег. №..... от г. за присъждане на ОНС „доктор” за защитен дисертационен труд на тема: по научна специалност..... Страницата е приключена на.....

Декан на Факултет „.....”

(звание) *подпис* *фамилия*

Началник на НВУ „В.Левски”

(звание) *подпис* *фамилия*

ОБЩИ ДАННИ

КАНДИДАТ ЗА ДОКТОР НА НАУКИТЕ

роден на г. , ЕГН, гр.(с.),
общ., обл.ЛК №
издадена от МВР на.....Г,

телефон:

ПОСТОЯНЕН АДРЕС: гр.(с.) общ.,
област

ул. (ЖК), бл., вх, ап

Притежава диплома за завършен ОНС „доктор“:

серия, №, рег. №/.....

област на висше образование

професионално направление.....

по специалност

издадена от: гр.

ДАННИ ПРИ ПРЕДСТАВЯНЕ НА ДИСЕРТАЦИОННИЯ ТРУД

Тема на труда за придобиване на НС „доктор на науките“:

.....
.....

Заповед на началника на НВУ за разкриване на процедура за
предварително обсъждане №/..... Г.

област на висше образование

професионално направление

докторска програма

факултет

катедра

начин на финансиране

Протокол от заседание на Катедрения съвет за разкриване на
процедура за защита №/..... г.

ЗАЩИТА НА ДИСЕРТАЦИЯТА

Протокол от заседание на КС за предварително обсъждане
№/..... г.

Протокол от заседание на Факултетния съвет №/..... г.

Протокол от заседание на Академичния съвет №/..... г.

Заповед на началника на НВУ за определяне състава на научното
жури №/..... г.

Състав на научното жури

Председател:

Членове: 1.....
2.....
3.....
4.....
5.....
6.....

Протокол от заседание на научното жури №/..... г.

Председател на научното жури:...../.....
подпис фамилия

ДАННИ ЗА ДИПЛОМА

Издадена диплома №..... с рег. №..... от г. за присъждане на НС „доктор на науките” за защитен дисертационен труд на тема..... по докторска програма/научна специалност Страницата е приключена на
--

Декан на Факултет „.....”

(звание подпис фамилия)

Началник на НВУ „В.Левски”

(звание подпис фамилия)

СПИСКЪК

на научните публикации на
(име, презиме, фамилия)

1. Публикации в страната:

.....

2. Публикации в чужбина:

.....

СПИСЪК

на научните публикации на
(звание, име, презиме, фамилия)

№ по ред	Наименование на научния труд	Характер на труда	Вид на печата	Обем, собствени	Къде и кога е публикуван. Ниво на класифициране на информация	Автор, съавтор	Предлага ли се за напътническа
I. Дисертация, автореферат, трудове за присъждане на образователно научна степен „Доктор”							
1.		Доклад	електронен	34	Сборник научни трудове - МНК „за служебно ползване”	автор	не
2.							
II. Трудове по номенклатурната специалност							
2.1. Научноизследователски трудове							
2.1.1. Публикувани у нас							
1.							
2.							
2.1.2. Публикувани в чужбина							
1.							
2.							
2.2. Учебници, учебни пособия, студии и монографии							
1.							
2.							
Предлагат се за рецензиране: труда – страници							

Списъкът съдържа всичко научни труда (авторски и в съавторство научни труда), от които за рецензиране - научни труда (авторски ... и в съавторство на труда), на български език -, на английски език -

РЕКАПИТУЛАЦИЯ

№ по ред	Вид публикация	Брой публикации		Обем (страници)	
		Общо	За рецензиране	Общо	За рецензиране
I.	Дисертация, автореферат, трудове за присъждане на научна степен				
II.	Трудове по номенклатурната специалност				
2.1.	Научноизследователски трудове				
-	Доклади				
-	Статии				
2.1.1.	Публикувани у нас				
2.1.2.	Публикувани в чужбина				
2.2.	Учебници, учебни пособия, научни студии и монографии				
	ВСИЧКО:				

__ . __ . 20__ г
гр.

.....
звание длъжност подпис /име презиме/