



НАЦИОНАЛЕН ВОЕНЕН УНИВЕРСИТЕТ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”

5000 гр. Велико Търново, бул. „България” №76
телефон: (062)618 822; факс:(062)618 899; e-mail: nvu@nvu.bg

П Р А В И Л Н И К

ПОДБОР И РАЗВИТИЕ НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ В НАЦИОНАЛЕН ВОЕНЕН УНИВЕРСИТЕТ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ"

**Приет с решение на Академичен
съвет с протокол № 167/23.02.2021 г.**

**Изменен и допълнен с решение на Академичен
съвет с протокол № 172/09.06.2021 г.**

**Изменен и допълнен с решение на Академичен
съвет с протокол № 208/30.05.2023 г.**

**Изменен и допълнен с решение на Академичен
съвет с протокол № 210/27.06.2023 г.**

**Изменен и допълнен с решение на Академичен
съвет с протокол № 257/16.12.2025 г.**

**Издателски комплекс
НВУ „Васил Левски”**

2021



ЗАПОВЕД
НА НАЧАЛНИКА НА НАЦИОНАЛЕН ВОЕНЕН УНИВЕРСИТЕТ
„ВАСИЛ ЛЕВСКИ”

25 март 2021 г. № РД-02-364 гр. Велико Търново

СЪДЪРЖАНИЕ: Относно обявяване на „Правилник за подбор и развитие на академичния състав в НВУ „Васил Левски”.

Висшите училища се ползват с академична автономия. Академичното самоуправление се изразява в право на висшето училище да урежда устройството и дейността си в собствени правилници в съответствие със Закона за висшето образование.

На основание чл. 23, ал. 6, т. 11 от Правилника за устройството и дейността на НВУ „В. Левски”, чл. 5 ал. 4, от Правилника за работата на Академичния съвет на НВУ „В. Левски”, решение на Академичния съвет на НВУ „Васил Левски” с протокол №167/23.02.2021 г., както и на основание чл. 55, ал. 4 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България,

ЗАПОВЯДВАМ:

1. Отменям мои заповеди №1010/28.09.2011 г., относно обявяване на Правилник за подбор, развитие, оценка и атестиране на академичния състав в НВУ „Васил Левски”, № РД-01-269/17.03.2014 г., № РД-02-996/13.10.2016 г., № РД-02-635/08.06.2018 г., № РД-02-1148/30.11.2018 г. и № РД-02-206/14.02.2019 г., относно изменение и допълнение на Правилник за подбор, развитие, оценка и атестиране на академичния състав в НВУ „Васил Левски”.
2. Обявявам „Правилник за подбор и развитие на академичния състав в НВУ „Васил Левски”, приет с протокол №167/23.02.2021 г., на заседание

на Академичния съвет.

3. Правилник за подбор и развитие на академичния състав в НВУ „Васил Левски”, влиза в сила след приемането му от Академичния съвет и обявяването с настоящата заповед.

4. Със заповедта да се запознае целият личен състав на университета. Заповедта да се публикува във вътрешната информационна система на НВУ „Васил Левски” или на официалната интернет страница на Университета.

Изпълнението на настоящата заповед възлагам на Заместник-началника по учебната и научна част на Университета.

Контрол по изпълнението на заповедта ще осъществя лично.

НАЧАЛНИК НА НВУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”
БРИГАДЕН ГЕНЕРАЛ П ИВАН МАЛАМОВ

25.03.2021 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

СЪДЪРЖАНИЕ 6

ГЛАВА ПЪРВА – ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ 8

ГЛАВА ВТОРА – УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТИОТ АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ 8

РАЗДЕЛ I – ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ 8

РАЗДЕЛ II – УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНА ДЛЪЖНОСТ „АСИСТЕНТ” 14

РАЗДЕЛ III – УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНА ДЛЪЖНОСТ „ГЛАВЕН АСИСТЕНТ” 17

РАЗДЕЛ IV – УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНА ДЛЪЖНОСТ „ДОЦЕНТ” 20

РАЗДЕЛ V – УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНА ДЛЪЖНОСТ „ПРОФЕСОР” 25

РАЗДЕЛ VI – УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТ „ПРЕПОДАВАТЕЛ“ 30

РАЗДЕЛ VII – УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТ „СТАРШИ ПРЕПОДАВАТЕЛ” . 31

РАЗДЕЛ VIII – ПРЕМИНАВАНЕ НА СЪЩАТА АКАДЕМИЧНА ДЛЪЖНОСТ В НВУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ” 33

РАЗДЕЛ IX – РАЗВИТИЕ НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ 34

ГЛАВА ТРЕТА – УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТИ „ИНСТРУКТОР” И „СТАРШИ ИНСТРУКТОР” 35

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА – ИЗБОР НА ГОСТ-ПРЕПОДАВАТЕЛИ, ХОНОРУВАНИ ПРЕПОДАВАТЕЛИ И ИЗЯВЕНИ СПЕЦИАЛИСТИ ОТ ПРАКТИКАТА 37

ГЛАВА ПЕТА – ПРИСЪЖДАНЕ НА ЗВАНИЕ „ПОЧЕТЕН ПРОФЕСОР” . 38

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ 38

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ 39

ПРИЛОЖЕНИЯ 41

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 42

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 43

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 44

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 45

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 47

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 50

Тази страница е оставена празна умишлено.

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този Правилник се уреждат подборът и развитието на академичния състав в Националния военен университет (НВУ) „Васил Левски”, наричан по-нататък Университет. Той е необходим елемент на „Системата за управление на качеството” на Университета.

Чл. 2. Политиката на университета за подбор и професионално развитие на АС е основен фактор за подобряването на качеството на образователната и научната дейност. Тя включва:

1. анализ и управление на потребностите от членове на АС, на първичните и основните звена и на Университета;
2. интервюта с членовете на АС за установяване потребностите им от професионално развитие;
3. създаване и управление на ресурси, необходими за професионалното развитие на АС;
4. управление на професионалното развитие и съхраняване в състава на Университета на висококвалифицираните членове на АС;
5. преглед на ефективността на дейностите по професионалното развитие на АС.

Чл. 3. (1) Основен фактор, от който зависи качеството на преподаване и на свързаната с него научноизследователска работа в Университета, е академичният състав.

(2) Университетът създава условия за:

1. предвиждане на свободни академични длъжности в длъжностното разписание на Университета и тяхното обявяване;
2. подбор на кандидатите;
3. назначаване на академични длъжности, сключване на трудови договори и водене на служебно дело;
4. осигуряване на период на професионална адаптация и наставничество;
5. повишаване на квалификация на академичния състав;
6. оценяване на работата на академичния състав;
7. професионално развитие на академичния състав.

ГЛАВА ВТОРА

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТИОТ АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ

Раздел I

Общи положения

Чл. 4. (1) Академичните длъжности в НВУ “Васил Левски” са:

1. за хабилитирани преподаватели - доцент и професор;
2. за нехабилитирани преподаватели - асистент и главен асистент;

(2) Броят на нехабилитираните преподаватели на академични длъжности е не по-малко от 30 % от общия брой на академичните длъжности в Университета.

(3) Длъжностите на нехабилитираните лица в университета, на които се възлага само преподавателска дейност са преподавател и старши преподавател.

(4) (АС 172/09.06.2021 г.) Академична длъжност се заема по служебно или трудово правоотношение.

Чл. 5. За академичните длъжности в Университета се разработват длъжностни характеристики.

Чл. 6. Ред за разкриване на процедура за заемане на академична длъжност:

1. Съветът на първичното звено на свое заседание взема решение и прави предложение за обявяване на конкурс за заемане свободни академични длъжности „главен асистент”, „доцент”, „професор” и „старши преподавател” и обявяване на свободно място за академичните длъжности „асистент” и „преподавател”.

2. Началникът (ръководителят) на първичното звено изготвя обосновано становище за необходимостта от обявяване на конкурс за заемане свободна академична длъжност (свободно място) до съвета на основното звено, което съдържа:

- а) актуално кадрово състояние на първичното звено (по академични длъжности);
- б) учебна заетост на академичния състав по преподаваните учебни дисциплини;
- в) броя обучаеми (вкл. докторанти);
- г) други основания.

3. Решението на първичното звено, придружено от становището по т. 2 се приема от Съвета на основното звено и се внася за разглеждане от Академичния съвет.

4. Академичният съвет обсъжда предложението за разкриване на процедура за заемане на академична длъжност и взема решение.

5. При положително решение на Академичния съвет, Началникът на Университета:

а) прави предложение пред министъра на отбраната за обявяване на конкурс за заемане свободна академична длъжност (свободно място) – за длъжности за военнослужещи;

б) отдава заповед за обявяване на конкурс за заемане свободна академична длъжност (свободно място) – за цивилни служители.

Чл. 7. (1) Заемането на академична длъжност се осъществява въз основа на конкурс и избор за „главен асистент”, „доцент”, „професор” и „старши преподавател” и избор за „асистент” и „преподавател”.

(2) Конкурсът се разкрива, ако е осигурена съответната учебна заетост/научноизследователска дейност:

1. за военнослужещите - със заповед на министъра на отбраната по предложение на Началника на Университета, след решение на Академичния съвет;

2. за цивилните служители - със заповед на началника на НВУ „Васил Левски” след решение на Академичния съвет.

(3) Конкурсите и изборите за заемане на академичните длъжности се организират и провеждат въз основа на изискванията на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ, нормативни актове на министъра на отбраната, Правилника за устройството и дейността на НВУ “Васил Левски” и този Правилник.

(4) Заповедите на министъра на отбраната за обявяване на конкурси и избори за свободните академични длъжности за военнослужещи се публикуват в Интернет-страниците на Министерството на отбраната и Университета.

(5) Заповедите на началника на Университета за обявяване на конкурси и избори за свободните академични длъжности за цивилни служители се публикуват в Интернет-страницата на Университета.

(6) Не по-късно от 7 дни след отдаване на заповедта за обявяването им, началникът на НВУ „Васил Левски“ организира публикуването на обяви за конкурсите в „Държавен вестник”. Информация за обявените конкурси се изпраща и до Националния център за информация и документация (НАЦИД).

(7) Кандидатите в конкурсите за главен асистент, доцент и професор подават документи в срок не по-кратък от два месеца след публикуването на обявата в „Държавен вестник”. Кандидатите в конкурс за старши преподавател и процедура за избор за асистент/преподавател/ подават документи в срок не по-кратък от един месец след обявяването им.

(8) Кандидатите за заемане на академичните длъжности „главен асистент”, „доцент” и „професор” за военнослужещи трябва да отговарят на изискванията на Класификатора на длъжностите на военнослужещите в Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия.

Чл. 8. (1) Кандидатите за заемане на академична длъжност „доцент“ и „професор“ представят монографични (хабилитационни) трудове за участие в конкурса в два екземпляра.

(2) В срок до 14 дни след датата на назначаването на лицата, избрани да заемат академични длъжности „доцент“ и „професор“ първият екземпляр на монографичния труд се изпраща в Националната библиотека „Св. Св. Кирил и Методий“, а вторият се съхранява в библиотеката на Университета (ако не съдържат класифицирана информация). Ако съдържат класифицирана информация монографичните (хабилитационни) трудове се съхраняват в Регистратурата за класифицирана информация на Университета.

(3) Монографичните трудове на лицата, които не са назначени на академична длъжност се връщат на същите.

Чл. 9. (1) За проверка на документите и допускане до участие в процедури за заемане на академична длъжност и длъжности преподавател/старши преподавател началникът на Университета назначава със своя заповед комисия.

(2) В комисията се включват Заместник-началникът по учебната и научната част на Университета или определен от него представител, началниците (ръководителите) на основното и първичното звено, за чиито нужди е конкурсът, юрисконсулт, служители на органите, отговарящи за учебната дейност, човешките ресурси, сигурността на информацията и други при необходимост. Заместник-началникът по учебната и научната част на Университета или определеният от него представител е председател на комисията.

(3) Комисията не трябва да включва лица, които имат конфликт на интереси по смисъла на § 1, т. 2а от допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ с някой от кандидатите, което се удостоверява с декларация (приложение 1).

(4) При провеждане на процедури за заемане на академични длъжности „асистент“, „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ и длъжности „преподавател“, „старши преподавател“, в срок до 3 дни след изтичане на крайния срок за подаване на документи, комисията провежда заседание за допускане на кандидатите. За резултатите от работата ѝ се изготвя протокол, който се подписва от всички членове на комисията.

(5) При провеждане на процедурите за заемане на длъжност „преподавател“ комисията по ал.1, освен допускане на кандидатите провежда и интервю.

Чл. 10. (1) За провеждане на конкурс за заемане на академични длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“, в срок до два месеца от публикуване на обявата в „Държавен вестник“, се определя научно жури.

Научното жури се определя по предложение на съвета на първичното звено след утвърждаване от съвета на основното звено и Академичния съвет.

(2) В срок до 14 дни след решението на Академичния съвет със заповед на началникът на НВУ „Васил Левски“ се определя състава на научното жури.

(3) Научното жури извършва оценка за съответствие с изисквания по чл. 26 от ЗРАСРБ, както и оценяване на кандидатите за заемане на академични длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“, включително на резултати, научен принос и оригиналност на представените трудове.

(4) За членове на научното жури се избират лица, хабилитирани в български висши училища или научни организации, с резултати в съответната специалност и/или професионално направление за обявения конкурс, а при невъзможност - в съответната научна област, включени в регистъра по чл. 2а от ЗРАСРБ и/или учени от чуждестранни висши училища или научни организации с резултати в съответната специалност и/или професионално направление, и/или научна област. При интердисциплинарност на обявения конкурс най-малко един член на журито трябва да бъде от друга научна област, към която обявеният конкурс има отношение. Изборът се осъществява от две обособени групи - на външни и на вътрешни членове за Университета. При избор на научно жури се определя и по един външен и един вътрешен резервен член.

(5) Членовете на научното жури трябва да отговарят на съответните минимални национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ.

(6) За членове на научното жури не могат да бъдат избирани лица:

1. които имат конфликт на интереси по смисъла на § 1, т. 2а от допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ с кандидат за заемане на академична длъжност или за които са налице ограниченията по чл. 33 от ЗРАСРБ;

2. които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 5 от допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ с кандидат за заемане на академична длъжност;

3. за които е доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове;

4. които са освободени от академична длъжност на основание чл. 35, ал. 1, т. 2 от ЗРАСРБ;

5. които са били членове на научното жури по предходните две последователни процедури за защита на дисертационен труд и/или за заемане на академична длъжност в едно и също професионално направление, в НВУ „Васил Левски“, в случаите, когато има достатъчно хабилитирани лица в това професионално направление.

6. които са били членове на научно жури по процедури за придобиване на научна степен и за заемане на академична длъжност в НВУ

„Васил Левски“ повече от три пъти в рамките на една календарна

година, в случаите, когато има достатъчно хабилитирани лица.

(7) Обстоятелствата по ал. 6, т. 1 - 4 се установяват с декларация от всеки член на научното жури (приложение 2), а по ал. 6, т. 5 и 6 се установяват от първичното звено, предлагащо състава на научното жури.

(8) По искане до съвета на основното звено или Академичния съвет на кандидата за заемане на академична длъжност един член на журито се заменя с друг от съответната квота по предвидения от закона ред. Искането може да бъде направено само веднъж.

(9) На своето първо заседание научното жури избира един от вътрешните за НВУ „Васил Левски“ членове за председател;

(10) Решенията на журито се приемат с явно гласуване и обикновено мнозинство и се оформят в протокол, който съдържа мотивите за приемането на съответното решение, включително относно:

1. резултатите на кандидата, неговия научен принос, оригиналност на представените трудове и достоверност на представените научни данни;

2. отговорите на кандидата на бележките, посочени в рецензиите и становищата, както и на отправените към него въпроси;

3. мотиви относно приемането или неприемането на становището на кандидата в случаите по ал. 12, изречение второ.

(11) Протоколът по ал. 10 се подписва от председателя и членовете на научното жури.

(12) При невъзможност на член от научното жури да участва на заседание за избор, председателят насрочва заседание на научното жури на резервната дата. При невъзможност на член на журито да участва и на резервната дата в работата на журито се включва резервния член от съответната обособена група.

(13) Не могат да се провеждат заседания на журито в намален състав. Отказът от участие в заседание или отказът за полагане на подпис от член на журито в протокола се установява с подписите на присъстващите членове на журито и не е основание за спиране на процедурата.

(14) Решенията на журито може да се вземат и неприсъствено, като в тези случаи обсъждането и гласуването се извършват чрез технически средства. Гласуването се осъществява с използване на електронна платформа по реда на чл. 15, ал. 5 от Правилника за работа на Академичния съвет на НВУ „Васил Левски“.

(15) Когато при оценяването по ал. 3 член на научното жури установи или се получи писмен сигнал за плагиатство, който не е анонимен и е мотивиран, научното жури задължително се произнася с решение относно наличието или липсата на плагиатство. В тези случаи, преди да се произнесе,

научното жури дава възможност на кандидата да представи своето становище.

(16) При постъпил сигнал за плагиатство в започнала процедура за оценяване по ал. 3 тя не може да бъде прекратена поради оттегляне на документите на кандидата.

(17) Рецензиите и становищата, резюметата на представените от кандидатите публикации се публикуват на публичен достъп на интернет страницата на НВУ „Васил Левски“ на български език и на един от езиците, които традиционно се ползват в съответната научна област. Преводът се организира от кандидатите за заемане на академична длъжност. Публичният достъп на материалите се запазва най-малко 5 години след приключване на процедурата.

Чл. 11. До 10 дни след изтичане на крайния срок за подаване на документи, началникът на Университета уведомява всички кандидати за резултата от процедурата по допускане и им предоставя информация за времето и мястото за провеждане на конкурса (интервюто).

Чл. 12. В срок до 14 дни след датата на назначаването, Началникът на Университета изпраща в НАЦИД информация за лицата заели академични длъжности по образец.

Чл. 13. Провеждането на процедурите за заемане на академични длъжности се финансира от Университета. Финансовите разходи са по видове и в размер, определени с решение на Академичния съвет.

Раздел II

Условия и ред за заемане на академична длъжност „асистент”

Чл. 14. (1) (АС 172/09.06.2021 г.) На длъжност „асистент” може да бъде назначено лице, притежаващо ОКС „магистър“ за срок не по-дълъг от 6 години за военнослужещи и 5 години за цивилни служители.

(2) В срока на договора лицето, заемащо длъжността „асистент”, предприема действия за придобиване на образователна и научна степен „доктор”.

(3) Ако военнослужещ, заемащ длъжността „асистент”, не придобие образователната и научна степен „доктор” в срока по ал. 1, началникът на НВУ „Васил Левски“ предлага на министъра на отбраната същият да бъде назначен на друга длъжност.

(4) Ако цивилен служител, заемащ длъжността „асистент”, не придобие образователната и научна степен „доктор” в срока по ал. 1, трудовите правоотношения с него се прекратяват.

(5) На длъжност „асистент” може да бъде назначено лице, притежаващо

ОНС „доктор”, както и докторант – военнослужещ, отчислен с право на защита, но незавършил процедурата по защита.

Чл. 15. (1) Кандидатите за назначаване на академична длъжност „асистент”, подават рапорт (заявление) до началника на Университета, към който прилагат:

1. кадрова справка за военнослужещи/ автобиография (CV) по формат на Европейския съюз за цивилни служители;

2. копие от дипломата за придобита образователно-квалификационна степен „магистър” с приложението към нея;

3. копие на удостоверение за признато висше образование на образователно-квалификационна степен „магистър”, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;

4. справка за научните публикации, изобретения, предложения с полезен ефект и други научни и научно-приложни разработки на кандидата (ако има такива);

5. други документи, удостоверяващи научните интереси и постиженията на кандидата в съответната научна област (ако има такива);

6. копие от документите по атестирането (само за военнослужещите);

7. копие от удостоверение за владеене на английски или френски език по стандарта на НАТО STANAG-6001 (само за военнослужещите);

8. ако длъжността изисква разрешение за достъп до класифицирана информация, копие на разрешението за достъп до класифицирана информация, за изискуемото ниво или по-високо или служебна бележка за започната процедура по проучване за издаване на разрешение за достъп до класифицирана информация за изискуемото ниво (издадена от Университета);

9. медицинско свидетелство;

10. свидетелство за съдимост (само за граждански лица).

11. удостоверение за стаж по специалността, ако има такъв (само за цивилни служители);

(2) Служебната бележка по ал. 1, т. 8 се получава от органа по сигурността на информацията на Университета след подаване на необходимите документи за извършване на проучване, съгласно чл. 147, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за защита на класифицираната информация.

(3) Документите се подават в един екземпляр в регистратурата за неклассифицирана информация на НВУ “Васил Левски”.

(4) В случаите по чл. 14, ал. 6, освен документите по ал. 1, кандидатите прилагат и заповед на началника на Университета за отчисляване с право на защита.

Чл. 16. (1) В срок до 14 дни след изтичане крайният срок за подаване на

документи, Съветът на първичното звено ги проверява и прави подбор по критерии, определени със заповед на министъра на отбраната. По преценка на ръководителя на първичното звено може да бъде проведено събеседване (изпит) за установяване на професионалната и педагогическата подготовка на кандидатите. Съветът на първичното звено взема решение за допускане на кандидатите до интервю в Академичния съвет. При провеждане на събеседването (изпита) за резултатите от него се изготвя протокол.

(2) За провеждане на събеседване (изпит) се разработва общ списък с въпроси за всички кандидати, на основата на длъжностната характеристика и професионалните изисквания, както и допълнителни уточняващи въпроси.

Чл. 17. В срок до 20 дни след изтичане на крайният срок за подаване на документи Съветът на основното звено провежда събеседване с кандидатите и утвърждава решението на първичното звено.

Чл. 18. (1) До 14 дни след решението на съвета на основното звено Академичният съвет провежда интервю с кандидатите и взема решение за избор за заемане на академична длъжност „асистент”.

(2) Решението на Академичния съвет се обявява на всички кандидати.

(3) (АС 172/09.06.2021 г.) До 14 дни след решението на Академичния съвет началникът на Университета отдава заповед (склучва трудов договор) за назначаване на избрания кандидат на академична длъжност „асистент“;

(4) На лицето спечелило конкурса се издава Удостоверение за заемана длъжност (Приложение 3).

Чл. 19. (1) След заемане на длъжността, новоназначеният асистент получава предварителен инструктаж от началника (ръководителя) на първичното звено за въвеждане в условията на Университета, основното звено, първичното звено и в самата длъжност.

(2) Началникът (ръководителят) на първичното звено носи отговорност за подготовката на новопостъпилия член на академичния състав и определя хабилитиран преподавател, преподавател с образователна и научна степен „доктор” или преподавател с академична длъжност „главен асистент” като негов „наставник”, за срок от една година.

(3) Наставникът подпомага новопостъпилия член на академичния състав като:

1. осигурява условия новопостъпилият да се срещне с членове на първичното звено, с ръководители и служители на основното звено и да посети важни за бъдещата му дейност звена (библиотека, административни служби, лаборатории, центрове, други научни звена и др.);

2. осигурява му посещение на свои занятия и сам посещава първите занятия на новоназначения;

3. обсъжда с него различни методи на преподаване, водене на занятия, оценяване и др.;

4. съдейства му за получаване на допълнителна подготовка и го въвежда в научноизследователската дейност;

5. запознава го с квалификационни характеристики, учебните планове и учебните програми на обучаемите в катедрата, с основните документи по планиране, организация и провеждане на учебния процес;

6. консултира го при изучаване на правилниците на Университета, другите нормативни актове, условията и реда за информационна и издателска дейност и други.

(4) За новоназначените асистенти се организира и провежда педагогически курс.

Раздел III

Условия и ред за заемане на академична длъжност „главен асистент”

Чл. 20. (1) Академичната длъжност „главен асистент” се заема от лица с придобита образователна и научна степен „доктор”, която за специалностите от регулираните професии е в същото професионално направление, в което е обявения конкурс.

(2) Академичната длъжност „главен асистент“ се заема от лица, които отговарят на изискванията по чл. 2б, от ЗРАСРБ.

Чл. 21. Кандидатите за заемане на академичната длъжност „главен асистент” се оценяват по следните критерии, ако са приложими за съответната област:

1. учебна работа:

а) аудиторни и извънаудиторни занятия – използване на електронно обучение;

б) работа със студенти и докторанти – съвместна работа със студенти в изследователски и творчески проекти;

2. научноизследователска работа:

а) участие в изследователски проекти, завършили с научни резултати;

б) научни публикации - печатни, както и електронни научни публикации, включително в научния електронен архив на съответното висше училище или научна организация;

в) работа по учебна програма или курс.

Чл. 22. (1) Кандидатите за участие в конкурс за заемане на академична длъжност „главен асистент” подават рапорт/заявление до началника на Университета, към който прилагат:

1. кадрова справка за военнослужещи/ автобиография (CV) по формат на Европейския съюз за цивилни служители;
2. копие от дипломата за придобита образователно-квалификационна степен „магистър” с приложението към нея;
3. копие на удостоверение за признато висше образование на образователно-квалификационна степен „магистър”, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;
4. копие от дипломата за образователна и научна степен „доктор”;
5. справка за изпълнение на изискванията по чл. 2б, от ЗРАСРБ, към която се прилагат необходимите доказателства.
6. други документи, удостоверяващи научните интереси и постиженията на кандидата в съответната научна област (ако има такива);
7. копие от документите по атестирането (само за военнослужещите);
8. копие от удостоверение за владеене на английски или френски език по стандарта на НАТО STANAG-6001 (само за военнослужещите);
9. ако длъжността изисква разрешение за достъп до класифицирана информация, копие на разрешението за достъп до класифицирана информация, за изискуемото ниво или по-високо или служебна бележка за започната процедура по проучване за издаване на разрешение за достъп до класифицирана информация за изискуемото ниво (издадена от Университета);
10. медицинско свидетелство;
11. свидетелство за съдимост (само за цивилните служители);
12. удостоверение за стаж по специалността, ако имат такъв (само за цивилните служители);

(2) Служебната бележка по ал. 1, т. 9 се получава от органа по сигурността на информацията на Университета след подаване на необходимите документи за извършване на проучване, съгласно чл. 147, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за защита на класифицираната информация.

(3) Документите се подават в регистратурата за неклассифицирана информация на НВУ „Васил Левски”.

Чл. 23. (1) С уведомлението по чл. 11 на допуснатите кандидати се предоставя и програма за провеждане на конкурса.

(2) Програмата се изготвя и приема от съвета на първичното звено, за чиито нужди е обявен конкурсът, съгласува се с началника/ръководителя на основното звено и се утвърждава от заместник-началника на Университета по учебната и научната част.

Чл. 24. Конкурсът се провежда в срок от един месец от изпращането на уведомлението по чл. 11.

Чл. 25. Научното жури е в състав от 5 хабилитирани лица. Най-малко

двама от членовете на журито са външни за НВУ „Васил Левски“.

Чл. 26. (1) В началото на заключителното заседание участниците правят кратко представяне по избрана от тях тема от Програмата за провеждане на конкурса и отговарят на въпроси на членовете на журито.

(2) Всеки член на журито оценява с положителна или с отрицателна оценка кандидатите поотделно въз основа на изпълнение на минималните национални изисквания и на изискванията на Университета.

(3) Не по-късно от 7 дни след провеждането на конкурса председателят на журито изпраща до Съвета на основното звено обобщен доклад за резултатите от конкурса с мотивирано предложение за избор (Приложение 4). Докладът се подписва от всички членове на журито.

Чл. 27. (1) Изборът на „главен асистент“ се провежда от Съвета на основното звено не по-късно от 14 дни след получаване на предложението на научното жури.

(2) В гласуването участват само членовете на Съвета на основното звено, които са хабилитирани лица, и лицата, притежаващи образователната и научна степен „доктор“ и научната степен „доктор на науките“.

(3) Решението се взема с явно гласуване с обикновено мнозинство.

(4) Когато нито един от кандидатите не получи мнозинство, се провежда ново гласуване само за двамата кандидати, получили най-много гласове на първото гласуване.

(5) При заключителното гласуване не се допуска гласуване “въздържал се”.

Чл. 28. (АС 172/09.06.2021 г.) (1) В 14-дневен срок началникът (ръководителят) на основното звено внася решението за избора за утвърждаване в Академичния съвет.

(2) Академичният съвет може да не утвърди избора на съвета на основното само в случай на нарушаване на процедурата.

(3) Началникът на Университета, уведомява в 14-дневен срок писмено всички явили се участници за резултата от конкурса и избора.

Чл. 29. (1) В едномесечен срок избраните кандидати се назначават на длъжност, както следва:

1. военнослужещите – със заповед на министъра на отбраната или упълномощено от него длъжностно лице, по предложение на началника на Университета;

2. (АС 172/09.06.2021 г.) цивилните служители – сключват трудов договор с Началника на Университета.

(2) На лицето спечелило конкурса се издава Удостоверение за заемана длъжност (Приложение 3).

Раздел IV

Условия и ред за заемане на академична длъжност „доцент”

Чл. 30. Кандидатите за заемане на академичната длъжност „доцент” трябва да отговарят на следните условия:

1. да са придобили образователна и научна степен „доктор“, която за специалностите от регулираните професии трябва да бъде от същата специалност и професионално направление.

2. не по-малко от две години:

а) да са заемали академична длъжност „асистент“, „главен асистент“ или;

б) да са били преподаватели, включително хонорувани, или членове на научноизследователски екип в НВУ „Васил Левски” или в друго висше училище или научна организация, или

в) да са били специалисти от практиката и да имат доказани постижения в областта на конкурса.

3. да са представили публикуван монографичен труд, който да не повтаря представените за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ и за придобиването на научната степен „доктор на науките“.

4. да отговарят на минималните национални изисквания по чл. 2б, ал. 2, 3 и 5 от ЗРАСРБ;

5. да нямат доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове.

6. да са вписани в Публичния регистър на академичния състав и защитените дисертационни трудове на НАЦИД за придобиване на образователна и научна степен „доктор“ или научната степен „доктор на науките“;

7. да отговарят на изискванията на НВУ „Васил Левски“ за заемане на академична длъжност „доцент”; (Приложение 5).

Чл. 31. (1) Кандидатите за участие в конкурс за заемане на академична длъжност „доцент” подават рапорт/заявление до Началника на Университета, към който прилагат следните документи:

1. кадрова справка за военнослужещи/ автобиография (CV) по формат на Европейския съюз за цивилни служители;

2. творческа автобиография, която включва информация за учебна и научноизследователска дейност и постижения в областта на конкурса;

3. копие от дипломата за придобита образователно-квалификационна степен „магистър” с приложението към нея;

4. копие на удостоверение за признато висше образование на

образователно-квалификационна степен „магистър”, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;

5. копие от дипломата за образователна и научна степен „доктор”;

6. справка за изпълнение на изискванията по чл. 2б, от ЗРАСРБ, към която се прилагат необходимите доказателства;

7. списък на научните публикации, научните трудове и други научни и научно-приложни разработки;

8. публикуван монографичен труд в два екземпляра;

9. научноизследователски трудове, публикации, изобретения и други научни и научно-приложни разработки, които не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен „доктор” и научната степен „доктор на науките”;

10. кратки резюмета на научните публикации, научните трудове и другите научни разработки по т. 8 и 9 на български език и на един от езиците, които традиционно се ползват в съответната научна област;

11. справка за оригиналните научни приноси, към които се прилагат съответните доказателства;

12. други документи, удостоверяващи научните интереси и постиженията на кандидата в съответната научна област (ако има такива);

13. копие от документите по атестирането (само за военнослужещите);

14. копие от удостоверение за владеење на английски или френски език по стандарта на НАТО STANAG-6001 (само за военнослужещите);

15. ако длъжността изисква разрешение за достъп до класифицирана информация, копие на разрешението за достъп до класифицирана информация, за изискуемото ниво или по-високо или служебна бележка за започната процедура по проучване за издаване на разрешение за достъп до класифицирана информация за изискуемото ниво (издадена от Университета);

16. медицинско свидетелство (само за цивилните служители);

17. свидетелство за съдимост (само за цивилните служители);

18. удостоверение за стаж по специалността, ако имат такъв (само за цивилните служители и гражданите);

19. електронен носител/и (CD/DVD), съдържащ/и запис на оригиналните документи по т. 2, 6, 7, 8, 9, 10 и 11 в осем екземпляра.

(2) Служебната бележка по ал. 1, т. 15 се получава от органа по сигурността на информацията на Университета след подаване на необходимите документи за извършване на проучване, съгласно чл. 147, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за защита на класифицираната информация.

(3) Документите се подават в регистратурата за неклассифицирана информация на НВУ „В. Левски”.

Чл. 32. Конкурсът се провежда в срок до 6 месеца от публикуване на обявата в „Държавен вестник“.

Чл. 33. Конкурсът се провежда от 7-членно научно жури. Най-малко трима от членовете на журито са външни за НВУ „Васил Левски“ и най-малко трима са професори.

Чл. 34. (1) За оценка съответствието на кандидатите с изискванията по чл. 2б от ЗРАСРБ, всички членове на журито получават информация по чл. 31, ал. 1, т. 2, 7, 8, 9, 10 и 11 на електронен носител (CD/DVD).

(2) До оценяване се допускат лицата, които отговарят на условията на чл. 30 и изискванията по чл. 2б от ЗРАСРБ.

(3) В 14-дневен срок след изтичането на срока за подаване на документи научното жури взема решение за допускане на кандидатите до оценяване и определя за допуснатите кандидати двама рецензенти (по един вътрешен и външен за Университета), от които поне единият заема академичната длъжност „професор“. Останалите членове на журито изготвят становища.

(4) В срок до два месеца от определянето им в състава на научното жури членовете му представят рецензиите и становищата си на председателя на научното жури. Рецензиите и становищата задължително завършват с положително или отрицателно заключение за избор на кандидата.

(5) Председателят на научното жури организира регистрирането на рецензиите и становищата в регистратурата за неklasифицирана информация и предоставя копие в звеното на НВУ „Васил Левски“, администриращо процедурите за заемане на академична длъжност.

Чл. 35. (1) В случаите по чл. 10, ал. 12 членовете на научното жури задължително дават становище относно наличието или липсата на плагиатство в представените за оценяване публикации, като научното жури се произнася с решение, не по-късно от срока по чл. 36, ал. 1.

(2) Решението на научното жури по ал. 1 може да се оспори пред съвета на основното звено.

(3) Решението на съвета на основното звено е окончателно.

Чл. 36. (1) В срок до един месец преди заключителното заседание на научното жури, началникът (ръководителят) на звеното на НВУ „Васил Левски“, администриращо процедурите за заемане на академична длъжност, организира публикуването на Интернет страницата на Университета на рецензиите и становищата на членовете на научното жури, резюмета по чл. 31, ал. 1, т. 10 на кандидатите в процедурата, ако не съдържат класифицирана информация.

(2) В срок до пет дни преди заключителното заседание на научното

жури, на Интернет страницата на НВУ „Васил Левски“ се публикуват отговорите на кандидатите на критичните бележки и препоръките, съдържащи се в рецензиите и становищата на членовете на научното жури;

Чл. 37. (1) Научното жури провежда открито заседание, с изключение на случаите касаещи наличието на класифицирана информация. Научното жури оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност „доцент“ в съответствие с резултатите от справките по чл. 26, ал. 1. от ЗРАСРБ.

1. Председателят на научното жури запознава членовете с процедурата по дейността на научното жури и представя кандидатите в конкурса.

2. Участниците в конкурса правят кратко представяне по избрана от тях тема, съответстваща на обявения конкурс.

3. Членовете на научното жури представят своите рецензии и становищата;

4. Членовете на журито задават въпроси към участниците в конкурса;

5. Участниците в конкурса отговарят на бележките, посочени в рецензиите и становищата, както и на отправените към тях въпроси от членовете на научното жури.

6. Членовете на журито и всички присъстващи могат да правят изказвания.

(2) При равни условия по чл. 26, ал. 1 от ЗРАСРБ научното жури класира участниците, като взема предвид и общата оценка, получена от оценяването на тези от следните допълнителни показатели, които са приложими за съответната област:

1. свързани с учебната дейност:

а) аудиторни и извънаудиторни занятия; нововъведения в методите на преподаване, осигуряване на занимания в практическа среда извън НВУ „Васил Левски“;

б) работа със студенти и докторанти, включително съвместна работа със студенти и докторанти в научноизследователски и художественотворчески проекти;

2. свързани с научноизследователската дейност:

а) членство в авторитетна творческа и/или професионална организация в съответната научна област;

б) приложени в практиката резултати от научни изследвания; изобретения и други продукти на интелектуалната собственост;

в) ръководство на (участие в) екипи за реализация на научни проекти;

г) ръководство на (участие в) работни групи за разработване на национални (международни) нормативни и доктринални документи.

(3) Не по-късно от 7 дни след провеждането на конкурса председателят

на журито изпраща до Съвета на основното звено обобщен доклад за резултатите от конкурса с мотивирано предложение за избор (Приложение 4). Докладът се подписва от всички членове на журито.

Чл. 38. (1) Изборът на „доцент” се провежда от Съвета на основното звено по предложение на научното жури не по-късно от един месец след получаване на предложението на научното жури.

(2) В гласуването участват само членовете на Съвета на основното звено, които са хабилитирани лица, и лицата, притежаващи образователната и научна степен „доктор“ и научната степен „доктор на науките“.

(3) Решението се взема с явно гласуване с обикновено мнозинство.

(4) Когато нито един от кандидатите не получи мнозинство, се провежда ново гласуване само за двамата кандидати, получили най-много гласове на първото гласуване.

(5) При заключителното гласуване не се допуска гласуване “въздържал се”.

(6) Съветът на основното звено може с мотивирано решение да отхвърли направеното от научното жури предложение въз основа на направените изказвания.

Чл. 39. (АС 172/09.06.2021 г.) (1) В 14-дневен срок началникът (ръководителят) на основното звено внася решението за избора за утвърждаване в Академичния съвет.

(2) Академичният съвет може да не утвърди избора на съвета на основното само в случай на нарушаване на процедурата.

(3) Началникът на Университета, уведомява в 14-дневен срок писмено всички явили се участници за резултата от конкурса и избора.

Чл. 40. (1) В едномесечен срок избраните кандидати се назначават на длъжност, по реда на чл. 29.

(2) На лицето спечелило конкурса се издава Удостоверение за заемана длъжност (Приложение 3).

(3) Избраният доцент в едномесечен срок изнася публична академична лекция пред академичната общност на Университета.

Раздел V

Условия и ред за заемане на академична длъжност „професор”

Чл. 41. Кандидатите за заемане на академичната длъжност „професор” трябва да отговарят на следните условия:

1. да са придобили образователната и научна степен „доктор“, която за специалностите от регулираните професии трябва да бъде от същата

специалност;

2. да са заемали академичната длъжност „доцент” в НВУ „Васил Левски” или друго висше училище или научна организация не по-малко от две академични години или не по-малко от пет години:

а) да са били преподаватели, включително хонорувани, или членове на научноизследователски екип в НВУ „Васил Левски” или в друго висше училище или научна организация, или

б) да са били специалисти от практиката и да имат доказани постижения в областта на конкурса.

3. да са представили публикуван монографичен труд, който да не повтаря представените за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ и научната степен „доктор на науките“ и за заемане на академична длъжност „доцент“;

4. да са представили други оригинални научноизследователски трудове, публикации, изобретения и други научни и научно-приложни разработки в областта на конкурса, които се оценяват по съвкупност;

5. да отговарят на минималните национални изисквания по чл. 2б, ал. 2, 3 и 5 от ЗРАСРБ;

6. да нямат доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове;

7. да са вписани в Публичния регистър на академичния състав и защитените дисертационни трудове на НАЦИД за придобиване на образователна и научна степен „доктор“ или научната степен „доктор на науките“ или за заемане на академичната длъжност „доцент“;

8. да отговарят на изискванията на НВУ „Васил Левски“ за заемане на академична длъжност „професор“; (Приложение б).

(2) Ако кандидатите не са заемали академичната длъжност „доцент”, те трябва да представят още един публикуван монографичен труд, който да не повтаря представените за придобиване на образователната и научна степен „доктор“, на научната степен „доктор на науките“.

Чл. 42. (1) Кандидатите за участие в конкурс за заемане на академична длъжност „професор” подават рапорт/заявление до Началника на Университета, към който прилагат следните документи:

1. кадрова справка за военнослужещи/ автобиография (CV) по формат на Европейския съюз за цивилни служители;

2. творческа автобиография, която включва информация за учебна и научноизследователска дейност и постижения в областта на конкурса;

3. копие от дипломата за придобита образователно-квалификационна степен „магистър” с приложението към нея;

4. копие на удостоверение за признато висше образование на образователно-квалификационна степен „магистър”, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;
5. копие от дипломата за образователна и научна степен „доктор”;
6. копие от дипломата за научна степен „доктор на науките” (ако има такава);
7. копие от свидетелство за заемана академична длъжност „доцент” (ако има такава);
8. справка за изпълнение на изискванията по чл. 2б, от ЗРАСРБ, към която се прилагат необходимите доказателства;
9. списък на научните публикации, научните трудове и други научни и научно-приложни разработки;
10. публикуван монографичен труд в два екземпляра;
11. още един публикуван монографичен труд в два екземпляра, (само ако не са заемали академичната длъжност „доцент”);
12. научноизследователски трудове, публикации, изобретения и други научни и научно-приложни разработки, които не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен „доктор” и научната степен „доктор на науките” – за всеки член от журито;
13. кратки резюмета на научните публикации, научните трудове и другите научни разработки по т. 8 и 9 на български език и на един от езиците, които традиционно се ползват в съответната научна област;
14. справка за оригиналните научни приноси, към които се прилагат съответните доказателства;
15. други документи, удостоверяващи научните интереси и постиженията на кандидата в съответната научна област (ако има такива);
16. копие от документите по атестирането (само за военнослужещите);
17. копие от удостоверение за владеење на английски или френски език по стандарта на НАТО STANAG-6001 (само за военнослужещите);
18. ако длъжността изисква разрешение за достъп до класифицирана информация, копие на разрешението за достъп до класифицирана информация, за изискуемото ниво или по-високо или служебна бележка за започната процедура по проучване за издаване на разрешение за достъп до класифицирана информация за изискуемото ниво (издадена от Университета);
19. медицинско свидетелство (само за цивилните служители);
20. свидетелство за съдимост (само за цивилните служители);
21. удостоверение за стаж по специалността, ако имат такъв (само за цивилните служители и гражданите);
22. електронен носител/и (CD/DVD), съдържащ/и запис на

оригиналните документи по т. 2, 8, 9, 10, 11, 12, 13 и 14 в осем екземпляра.

(2) Служебната бележка по ал. 1, т. 18 се получава от органа по сигурността на информацията на Университета след подаване на необходимите документи за извършване на проучване, съгласно чл. 147, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за защита на класифицираната информация.

(3) Документите се подават в регистратурата за неклассифицирана информация на НВУ „В. Левски”.

Чл. 43. Конкурсът се провежда в срок до 6 месеца от публикуване на обявата в „Държавен вестник“.

Чл. 44. Конкурсът се провежда от 7-членно научно жури. Най-малко четирима от тях са професори и най-малко трима са външни лица. При избор на научно жури се определя и по един външен и един вътрешен резервен член.

Чл. 45. (1) За оценка съответствието с изискванията по чл. 26 от ЗРАСРБ, всички членове на журито получават информация по чл. 42, ал. 1, т. т. 2, 8, 9, 10, 11, 12, 13 и 14 на електронен носител (CD/DVD).

(2) До оценяване се допускат лицата, които отговарят на условията на чл. 41 и изискванията по чл. 26 от ЗРАСРБ.

(3) В 14-дневен срок след изтичането на срока за подаване на документи научното жури взема решение за допускане на кандидатите до оценяване и определя за допуснатите кандидати трима рецензенти (поне по един вътрешен и външен за Университета), от които поне двама заемат академичната длъжност „професор“. Останалите членове на журито изготвят становища.

(4) В срок до два месеца от определянето им в състава на научното жури членовете му представят рецензиите и становищата си на председателя на научното жури. Рецензиите и становищата задължително завършват с положително или отрицателно заключение за избор на кандидата.

(5) Председателят на научното жури организира регистрирането на рецензиите и становищата в регистратурата за неклассифицирана информация и предоставя копие в звеното на НВУ „Васил Левски“, администриращо процедурите за заемане на академична длъжност.

Чл. 46. (1) В случаите по чл. 10, ал. 12 членовете на научното жури задължително дават становище относно наличието или липсата на плагиатство в представените за оценяване публикации, като научното жури се произнася с решение, не по-късно от срока по чл. 47, ал. 1.

(2) Решението на научното жури по ал. 1 може да се оспори пред съвета на основното звено.

(3) Решението на съвета на основното звено е окончателно.

Чл. 47. (1) В срок до един месец преди заключителното заседание на научното жури, началникът (ръководителя) на звеното на НВУ „Васил Левски“,

администриращо процедурите за заемане на академична длъжност, организира публикуването на Интернет страницата на Университета на рецензиите и становищата на членовете на научното жури, резюмета по чл. 42, ал. 1, т. 13 на кандидатите в процедурата, ако не съдържат класифицирана информация.

(2) В срок до пет дни преди заключителното заседание на научното жури, на Интернет страницата на НВУ „Васил Левски“ се публикуват отговорите на кандидатите на критичните бележки и препоръките, съдържащи се в рецензиите и становищата на членовете на научното жури;

Чл. 48. (1) Научното жури оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност „професор“ в съответствие с изпълнение на постиженията, посочени в чл. 29, ал. 3. от ЗРАСРБ.

(2) При равни условия по чл. 29, ал. 3. от ЗРАСРБ, научното жури взема предвид и общата оценка, получена от оценяването на тези от следните допълнителни показатели, които са приложими за съответната област:

1. свързани с учебната дейност:

а) аудиторни и извънаудиторни занятия - споделяне на опита в преподаването и курсовете и супер-визия и консултиране на колеги; осигуряване на занимания в практическа среда извън Университета; разработване на лекционни курсове; преподаване по специалността на чужд език;

б) издадени учебници или публикувани електронни учебници по разработени от кандидата лекционни курсове;

в) дейност със студенти и докторанти, включително ръководство на докторанти, назначени на преподавателски позиции в Университета;

2. свързани с научноизследователската дейност:

а) ръководство на научноизследователски проекти; създаване на научна група от преподаватели; членство в авторитетна творческа и/или професионална организация в съответната научна област; участия с доклади в международни и национални научни форуми; авторитетни отзиви; създаване на ново направление в науката; създадена научна школа; изнасяне на лекции в чуждестранни университети;

б) приложени в практиката резултати от научни изследвания; изобретения и рационализации;

в) ръководство на (участие в) работни групи за разработване на национални (международни) нормативни и доктринални документи;

(3) Не по-късно от 7 дни след провеждането на конкурса председателят на журито изпраща до Съвета на основното звено обобщен доклад за резултатите от конкурса с мотивирано предложение за избор (Приложение 4). Докладът се подписва от всички членове на журито.

Чл. 49. (1) Изборът на „професор“ се провежда от Съвета на основното звено по предложение на научното жури не по-късно от един месец след получаване на предложението на научното жури.

(2) Съветът на основното звено може да се произнася по процедури за заемане на академичната длъжност „професор“ само ако поне една трета от състава на съвета с право на глас е от лица, заемащи академичната длъжност „професор“ или притежаващи научната степен „доктор на науките“.

(3) При невъзможност да се изпълни условието по ал. 2 за участие в конкретната процедура за заемане на академичната длъжност „професор“ със заповед на началника на НВУ „Васил Левски“ могат да бъдат привлечени и външни за съвета на основното звено членове, които отговорят на изискванията на ал. 2.

(4) Решението се взема с явно гласуване с обикновено мнозинство.

(5) Когато нито един от кандидатите не получи мнозинство, се провежда ново гласуване само за двамата кандидати, получили най-много гласове на първото гласуване.

(6) При заключителното гласуване не се допуска гласуване “въздържал се”.

(7) Съветът на основното звено може с мотивирано решение да отхвърли направеното от научното жури предложение въз основа на направените изказвания.

Чл. 50. (АС 172/09.06.2021 г.) (1) В 14-дневен срок началникът (ръководителят) на основното звено внася решението за избора за утвърждаване в Академичния съвет.

(2) Академичният съвет може да не утвърди избора на съвета на основното само в случай на нарушаване на процедурата.

(3) Началникът на Университета, уведомява в 14-дневен срок писмено всички явили се участници за резултата от конкурса и избора.

Чл. 51. (1) В едномесечен срок избраните кандидати се назначават на длъжност, реда на чл. 29.

(2) На лицето спечелило конкурса се издава Удостоверение за заемана длъжност (Приложение 3).

(3) Избраният професор в едномесечен срок изнася публична академична лекция пред академичната общност на Университета.

Раздел VI

Условия и ред за заемане на длъжност „преподавател“

Чл. 52. На длъжност „преподавател“ може да бъде назначен

военнослужещ или цивилен служител, придобил висше образование в съответната специалност, на който се възлага само преподавателска дейност.

Чл. 53. (1) Кандидатите за назначаване на длъжност „преподавател” подават рапорт (заявление) до началника на Университета, към който прилагат:

1. кадрова справка за военнослужещи/ автобиография (CV) по формат на Европейския съюз за цивилни служители;
2. копие от дипломата за висше образование с приложението към нея;
3. копие на удостоверение за признато висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;
4. копие от документите по атестирането (само за военнослужещите);
5. копие от удостоверение за владеене на английски или френски език по стандарта на НАТО STANAG-6001 (само за военнослужещите);
6. ако длъжността изисква разрешение за достъп до класифицирана информация, копие на разрешението за достъп до класифицирана информация, за изискуемото ниво или по-високо или служебна бележка за започната процедура по проучване за издаване на разрешение за достъп до класифицирана информация за изискуемото ниво (издадена от Университета);
7. медицинско свидетелство (само за цивилните служители);
8. удостоверение за стаж по специалността, ако има такъв (само за цивилни служители);

(2) Служебната бележка по ал. 1, т. 6 се получава предварително от органа по сигурността на информацията на Университета след подаване на необходимите документи за извършване на проучване, съгласно чл. 147, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за защита на класифицираната информация.

(3) Документите се подават в един екземпляр в регистратурата за неклассифицирана информация на НВУ “Васил Левски”.

Чл. 54. (1) Комисията по чл. 9 в срок до един месец след изтичане срока за подаване на документи, провежда интервю, оценява и класира кандидатите. За резултатите от работата ѝ се изготвя протокол, който се подписва от всички членове на комисията.

(2) Оценяването и класирането на кандидатите се извършва по Методика изготвена от първичното звено, за чиито нужди се провежда конкурса, утвърдена от заместник началника по учебната и научната част на Университета. Методиката съдържа и критериите за оценка на кандидатите.

(3) Оценките и класирането на кандидатите се обявяват в деня на интервюто на всички кандидати.

(4) В седем дневен срок, председателят на комисията докладва резултатите от работата на комисията пред академичния съвет.

Чл. 55. Академичния съвет определя кандидат за назначаване на

длъжност „преподавател“.

Чл. 56. В едномесечен срок, избрания кандидат се назначава на длъжност, по реда на чл. 29.

Раздел VII

Условия и ред за заемане на длъжност „старши преподавател“

Чл. 57. Длъжността „старши преподавател“ в НВУ се заема от военнослужещи и цивилни служители, заемали длъжност „преподавател“ или придобили образователна и научна степен „доктор“, на които се възлага само преподавателска дейност.

Чл. 58. (1) Кандидатите за назначаване на длъжност „старши преподавател“, подават рапорт (заявление) до началника на Университета, към който прилагат:

1. кадрова справка за военнослужещи/ автобиография (CV) по формат на Европейския съюз за цивилни служители;
2. копие от дипломата за висше образование с приложението към нея;
3. копие на удостоверение за признато висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;
4. копие на диплома за придобита образователна и научна степен „доктор“ (ако има такава);
5. копие от документите по атестирането (само за военнослужещите);
6. копие от удостоверение за владеење на английски или френски език по стандарта на НАТО STANAG-6001 (само за военнослужещите);
7. ако длъжността изисква разрешение за достъп до класифицирана информация, копие на разрешението за достъп до класифицирана информация, за изискуемото ниво или по-високо или служебна бележка за започната процедура по проучване за издаване на разрешение за достъп до класифицирана информация за изискуемото ниво (издадена от Университета);
8. медицинско свидетелство (само за цивилните служители);
9. удостоверение за стаж по специалността, ако има такъв (само за цивилни служители);

(2) Служебната бележка по ал. 1, т. 6 се получава предварително от органа по сигурността на информацията на Университета след подаване на необходимите документи за извършване на проучване, съгласно чл. 147, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за защита на класифицираната информация.

(3) Документите се подават в един екземпляр в регистратурата за неклассифицирана информация на НВУ „Васил Левски“.

Чл. 59. В едномесечен срок след обявяването на конкурса, началникът на

Университета назначава със своя заповед изпитна комисия в състав: председател – хабилитирано лице в областта на висшето образование по конкурса и двама членове.

Чл. 60. (1) Конкурсът се провежда по Програма за изпит.

(2) Програмата по ал. 1 се приема за всеки конкурс от Съвета на основното звено, по предложение на първичното звено, и се утвърждават от заместник началника по учебната и научната част на Университета.

Чл. 61. (1) Конкурсният изпит се провежда не по-късно от един месец след изпращането на съобщението по чл. 11.

(2) Конкурсният изпит включва:

1. писмен изпит по специалността;

2. устен изпит – събеседване по въпросите от писмения изпит.

(3) Изпитът се провежда по методика, утвърдена от заместник началника по учебната и научната част на Университета, по предложение на първичното (основното) звено.

(4) Получените оценки на конкурсните изпити са окончателни и важат само за годината, в която са проведени изпитите. Издържали конкурса са кандидатите, получили оценка от конкурсните изпити най-малко „много добър” (5,00). Кандидатите, издържали конкурса, се класират по крайната оценка от конкурсните изпити.

(5) Не по-късно от 10 дни след провеждането на конкурсния изпит председателят на изпитната комисия представя писмен доклад заключение за резултатите от конкурса на заседание на съвета на основното звено с предложение за избор, който се подписва от всички членове на комисията.

(6) При повече от един кандидат, издържал конкурса, комисията прави мотивирано предложение за избор в доклада си до съвета на основното звено.

Чл. 62. (1) Съветът на основното звено провежда избор в 14-дневен срок.

(2) В случай, че на първо място са класирани двама или повече кандидати с равна оценка от изпита по специалността, съветът на основното звено избира чрез гласуване един от тях, като се съобразява със средния успех от дипломата за висше образование и притежанието на ОНС „доктор“.

(3) Когато нито един от кандидатите не получи мнозинство, се провежда ново гласуване само за двамата кандидати, получили най-много гласове на първото гласуване.

(4) При заключителното гласуване не се допуска гласуване “въздържал се”

Чл. 63. В 14-дневен срок избраните кандидати се назначават на

длъжност, по реда на чл. 29.

Раздел VIII

Преминаване на същата академична длъжност в НВУ „Васил Левски”

Чл. 64. (1) Лицата, заемащи академични длъжности в Университета или друго висше училище, или научна организация, могат да преминават на същата академична длъжност в Университета без конкурс.

(2) Преминаването на същата академична длъжност се осъществява, ако са изпълнение следните условия:

1. има вакантна академична длъжност, в звеното, от което е направено предложението;

2. академичната длъжност е в същото професионално направление;

3. кандидатът отговаря на изискванията на длъжностната характеристика;

4. кандидатът е заемал академична длъжност не по-малко от 2 години.

(3) По същия ред може да се осъществи преминаване на същата или на съответна академична длъжност и от чуждестранно висше училище или научна организация, които са признати и акредитирани от съответните за чуждата държава компетентни органи.

(4) Съветът на приемащото първично звено прави мотивирано предложение пред съвета на основното звено.

(5) Съветът на основното звено взема решение за избор. При избор за академични длъжности „доцент“ и „професор“ се прилагат съответно разпоредбите на чл. 38 и 49.

(6) Академичният съвет утвърждава избора на основното звено.

(7) Вдномесечен срок избраните кандидати се назначават на длъжност, реда на чл. 29

Раздел IX

Развитие на академичния състав

Чл. 65. Развитието на академичния състав в НВУ „Васил Левски” включва професионално развитие и научно развитие.

Чл. 66. Професионалното развитие включва:

1. въвеждане в преподавателската дейност, професионална адаптация и наставничество;

2. осъществяване на педагогическа и методическа дейност;

3. развитие на умения за преподаване с използване на съвременни

технологии, методи и форми;

4. повишаване на езиковата подготовка;
5. участие в курсове, специализации и стажове;
6. обмяна на опит;
7. ръководство и участие в научноизследователски проекти
8. заемане на изборни длъжности;
9. участие в работата на колективните органи за управление;
10. други дейности за повишаване на професионалните знания и умения.

Чл. 67. Научното развитие включва:

1. придобиване на знания и умения за провеждане на научноизследователска дейност;
2. придобиване на образователно научна степен „доктор“ и научна степен „доктор на науките“;
3. осъществяване на научни изследвания;
4. публикуване и представяне на резултатите от научни изследвания;
5. участие и ръководство в творчески колективи;
6. участие и ръководство в научноизследователски проекти;
7. ръководство на студенти, докторанти и млади учени;
8. участие в научни форуми;
9. изучаване на опит и резултати от публикувани научни изследвания.

ГЛАВА ТРЕТА

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТИ „ИНСТРУКТОР” И „СТАРШИ ИНСТРУКТОР”

Чл. 68. (1) Длъжностите „инструктор” и „старши инструктор” провеждат практическо обучение в НВУ „Васил Левски“.

(2) За „инструктор” и „старши инструктор” се назначават военнослужещи отговарящи на изискванията на Правилника за прилагане на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България и на класификатора на длъжностите на военнослужещите в Министерство на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия, притежаващи военно звание „капитан“ /„капитан-лейтенант“ или по-високо за инструктор и военно звание „подполковник“ /„капитан II ранг“ или по-високо за старши инструктор, притежаващи ОКС „бакалавър“ или „магистър или по-висока, практически опит от работа в щаботе и/или органи на международни организации или от участие в мисии и операции и да притежават сертификат за владеене на английски или френски

език по STANAG-6001 за длъжностите по чл. 28 ал.9 от Правилника за прилагане на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България.

(3) Свободните длъжности за „инструктор” и „старши инструктор” в НВУ „Васил Левски“ се обявяват със заповед на министъра на отбраната по предложение на началника на НВУ.

Чл. 69. (1) Кандидатите за заемане на длъжността подават рапорт до началника на Университета, към който прилагат:

1. кадрова справка;
2. копие на диплома за завършено висше образование с приложението към нея;
3. копие на удостоверение за признато висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;
4. копие на документите от последното атестиране;
5. копие на удостоверението за владене на английски или френски език по STANAG-6001.

(2) Документите се подават в един екземпляр в регистратурата за неklasифицирана информация на НВУ “Васил Левски”.

Чл. 70. (1) В едномесечен срок от подаването на документите, комисия назначена със заповед на началника на Университета проверява документите на кандидатите и взема решение за допускането им до интервю пред академичния съвет. В комисията се включват заместник началникът по учебната и научната част на Университета или определен от него представител, началниците (ръководителите) на основното и първичното звено, за чиито нужди е конкурсът, юрисконсулт, служители на органите, отговарящи за учебната дейност, човешките ресурси, сигурността на информацията и други при необходимост. Заместник-началникът по учебната и научната част на Университета или определеният от него представител е председател на комисията. Комисията не трябва да включва лица, които имат конфликт на интереси по смисъла на § 1, т. 2а от допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ с някой от кандидатите, което се удостоверява с писмена декларация (Приложение 1) от членовете на комисията.

(2) Допускането на кандидатите се извършва по следните критерии:

1. работа в щабове и/или органи на международни организации или от участие в мисии и операции;
2. команден или щабен опит;
3. брой и ниво на заеманите длъжности;
4. ниво на владене на английски или френски език по STANAG-6001;
5. притежавана образователно-квалификационна степен и придобита длъжностна квалификация;

6. комуникативност и умение за излагане на тези и защитаване на позиции.

(3) В седем дневен срок от извършената проверка комисията по ал. 1 представя доклад за резултатите по допускане пред Академичния съвет, в който включва предложение за класиране.

(4) Академичния съвет на свое заседание провежда интервю, класира кандидатите и избира кандидат за назначаване на длъжността „инструктор“/„старши инструктор“.

Чл. 71. До 10 дни след избора началникът на НВУ „Васил Левски“ изпраща в дирекция „Управление на човешките ресурси“ предложение за изготвяне на заповед на министъра на отбраната или упълномощено от него длъжностно лице за назначаване на длъжност „инструктор“ / „старши инструктор“

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ИЗБОР НА ГОСТ-ПРЕПОДАВАТЕЛИ, ХОНОРУВАНИ ПРЕПОДАВАТЕЛИ И ИЗЯВЕНИ СПЕЦИАЛИСТИ ОТ ПРАКТИКАТА

Чл. 72. За подпомагане на научно-преподавателска и научноизследователската дейност Университетът назначава гост преподаватели, хонорувани преподаватели и изявени специалисти от практиката.

Чл. 73. (1) Гост-преподаватели могат да бъдат привлечени при наличие на вакантна длъжност за академичен състав.

(2) Гост-преподаватели се избират от съвета на основното звено, по предложение на съвета на първичното звено. Решението на съвета на основното звено се утвърждава от Академичния съвет.

(3) Отношенията между Университета и гост-преподавателя се уреждат с трудов договор за срок не повече от една година.

(4) Договорът може да бъде подновяван по реда на ал. 2 и 3.

Чл. 74. (1) За привличането на хонорувани преподаватели е необходимо да са изпълнени следните условия:

1. Средният норматив на годишната аудиторна заетост на преподавателите от първичното звено, за чиито нужди се привлича хонорувания преподавател да е не по-малък от 120%;

2. Финансовото състояние на Университета позволява привличане на хонорувани преподаватели.

(2) Хонорувани преподаватели се избират от съвета на основното звено, по предложение на съвета на първичното звено. Решението на съвета на

основното звено се утвърждава от Академичния съвет.

(3) Отношенията между Университета и хонорувания преподавател се уреждат с граждански договор за всеки семестър.

Чл. 75. (1) Изявени специалисти от практиката се привличат за провеждане на конкретни занятия и участие в работата на изпитни комисии, ако финансовото състояние на Университета позволява.

(2) Изявени специалисти от практиката се избират от съвета на основното звено, по предложение на съвета на първичното звено. Решението на съвета на основното звено се утвърждава от Академичния съвет.

(3) Отношенията между Университета и изявени специалисти от практиката се уреждат с граждански договор.

ГЛАВА ПЕТА

ПРИСЪЖДАНЕ НА ЗВАНИЕ „ПОЧЕТЕН ПРОФЕСОР”

Чл. 76. (1) Званието “Почетен професор на НВУ “Васил Левски” се присъжда на изтъкнати български или чуждестранни дейци на науката, с принос за развитието на Университета.

(2) Званието “Почетен професор на НВУ “Васил Левски” се присъжда в навечерието на празника на Университета.

(3) Предложение за присъждане на “Почетен професор на НВУ “Васил Левски” се прави от съвета на първичното звено след обсъждане на професионалната биография на кандидата и приноса му за развитието на НВУ “Васил Левски”.

(4) Предложенията на първичните звена се обсъждат от съвета на основното звено. Съвета на основното звено взема решение за номиниране на не повече от един кандидат годишно.

(5) Решение за присъждане на “Почетен професор на НВУ “Васил Левски” се взема от Академичния съвет.

(6) Избраният носител на званието “Почетен професор на НВУ “Васил Левски” се уведомява с официално писмо от Началника на Университета.

(7) Обявяването на решението на Академичния съвет и връчването на диплом за „Почетен професор на НВУ „В. Левски” става на тържествена церемония.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. По смисъла на този правилник:

1. „Първично звено” е катедра във факултет и департамент и секция в

институт.

2. „Основно звено“ е факултет, департамент или институт.

§2. По смисъла на този правилник под регистратура за неклассифицирана информация се разбира Регистратурата за неклассифицирана информация на в. ф. 52400 (НВУ „Васил Левски“) и Регистратурата за неклассифицирана информация на в. ф. 52520 (факултет „Артилерия, ПВО и КИС“).

§3. (изм. АС 208/30.05.2023 г.) (1) Лица, освободени от академична длъжност преди не повече от пет години, могат да заемат същата академична длъжност, в същата област на висше образование и професионално направление в НВУ „Васил Левски“, само с избор, без обявяване на конкурс, ако освобождаването им е извършено:

1. поради прекратяване на договор за военна служба (трудов договор) при:

а. навършване на пределна възраст на военнослужещ;

б. настъпила негодност за военна служба, установена от компетентните здравни органи;

в. организационно-щатни промени, частична ликвидация, намаляване броя на военнослужещите на едно военно звание или съкращаване във въоръжените сили;

г. промяна в изискванията за заемане на длъжността, ако кадровия военнослужещ не отговаря на тях.

2. (нова АС 257/16.12.2025 г.) при придобиване право на пенсия за осигурителен стаж и възраст при условията на Кодекса за социално осигуряване или при прекратяване на трудовото правоотношение по чл. 328, ал. 1, т. 10б от Кодекса на труда“.

3. в случаите по чл. 58, ал.1, т. 1 и 3 от ЗВО.

4. (нова АС 210/27.06.2023 г.) При назначаване на международна длъжност.

(2) Изборът се извършва от Съвета на основното звено по предложение на съвета на първичното звено без назначаване на жури и рецензенти. Към предложението на първичното звено се прилага заповедта за прекратяване на договора за военна служба (трудовия договор).

(3) Изборът се утвърждава от Академичния съвет.

(4) (отм. АС 208/30.05.2023 г.) се отменя.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящият правилник се приема на основание чл. 30, ал. 1, т. 14 от

Закона за висшето образование и чл. 23, ал. 6, т.11 от Правилника за устройството и дейността на НВУ „Васил Левски”.

§2. Отменя се Правилник за подбор, развитие, оценка и атестиране на академичния състав в Националния военен университет “Васил Левски” Приет с протокол №61/27.09.2011 г. на Академичния съвет, с изключение на глава 4 и 5.

§3. Правилникът за подбор и развитие на академичния състав в НВУ „Васил Левски” е приет с решение на Академичния съвет (протокол № 167/23.02.2021 г.) и влиза в сила от датата на обявяването му със заповед на началника на Университета.

ПРИЛОЖЕНИЯ

НАЦИОНАЛЕН ВОЕНЕН УНИВЕРСИТЕТ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ – ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

УДОСТОВЕРЕНИЕ

за заемане на академична длъжност

”_____“

на _____

Роден (а) на __.__.20__ г. в гр.(с) _____, обл. _____, Република България

Област на висше образование: _____

Професионално направление _____

Началник на НВУ „Васил Левски“ Зам-началник по учебната и научната част на НВУ „Васил Левски“

Съвет на факултет „_____“ Декан на факултет „_____“ Протокол

№ _____/20__ г. _____

Заповед за назначаване № _____ / __.__.202__ г. Председател на научното жури

Регистрационен № _____ / __.__.202..... г. _____



НАЦИОНАЛЕН ВОЕНЕН УНИВЕРСИТЕТ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

Факултет „_____“

Катедра _____

телефон: _____; факс: _____; e-mail: _____

рег. № _____ / _____.20__ г.

екз. № _____

ДО

_____ (звание име фамилия)

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ФАКУЛТЕТНИЯТ СЪВЕТ
НА ФАКУЛТЕТ „_____“
НА НВУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“**

ДОКЛАД – ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ОТ _____ (звание име фамилия)

председател на научно жури за провеждане на конкурс за заемане на академична длъжност „_____“ в катедра „_____“ при факултет „_____“ на НВУ „Васил Левски“

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

На _____.20__ г., на основание Закона за развитие на академичния състав в Република България, Правилника за прилагане на Закона за развитие на академичния състав в Република България и Правилника за подбор и развитие на академичния състав в НВУ „Васил Левски“, научно жури, назначено със заповед на началника на НВУ „Васил Левски“ № _____ / _____.20__ г., в състав:

Председател: _____.

Членове: 1. _____;

2. _____;

3. _____;

4. _____ ;
5. _____ ;
6. _____ .

проведе заключително заседание за провеждане на конкурс за заемане на академична длъжност „_____” в област на висшето образование „_____”, професионално направление ____ „_____”, за нуждите на катедра „_____” във факултет „_____” на НВУ „Васил Левски”.

В резултат на своята работа научното жури, оцени с положителна оценка и класира кандидатите както следва:

1. _____
(Трите имена на кандидата класиран на първо място)
2. _____
(Трите имена на кандидата класиран на второ място)

Некласирани кандидати, получили отрицателна оценка са:

1. _____
(Трите имена на кандидат, който не е класиран)

Научното жури, предлага на Факултетния съвет на факултет „_____” да избере _____ на академична длъжност „_____” в област на висшето образование „_____”, професионално направление ____ „_____”, за нуждите на катедра „_____” във факултет „_____” на НВУ „Васил Левски”.

НАУЧНО ЖУРИ:

_____.20__ г. Председател: _____

гр. _____ Членове:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Изготвено в 2 (два) екземпляра:

Екземпляр № 1 – за регистратура за НКИ ;

Екземпляр № 2 – за Факултет „“.

Изисквания
на НВУ „Васил Левски“ за заемане на академична длъжност „доцент“
по чл. 2б, ал. 5 на ЗРАСРБ

1. За заемане на академична длъжност „доцент“, кандидатът трябва да отговаря на следните допълнителни изисквания:

1.1. Да е събрал не по-малко от 100 точки по показателите за учебна дейност;

1.2. Да е събрал не по-малко от 50 точки по показателите за научна дейност;

1.3. Да е участвал в не по-малко от два екипа за управление/изпълнение на проекти.

2. Показатели и точкова система.

2.1. Учебна дейност.

2.1.1. издаден учебник – 50 точки;

2.1.2. издадено учебно пособие – 25 точки;

2.1.3. разработен и провеждан лекционен курс по учебна дисциплина на чужд език – 20 точки;

2.1.4. разработен и провеждан лекционни курс по учебна дисциплина на български език – 15 точки;

2.1.5. разработени дидактически материали по учебна дисциплина – 5 точки;

2.1.6. разработена и приета методическа разработка – 10 точки;

2.1.7. ръководство на екип, разработил документация за тактическо учение – 20 точки;

2.1.8. участие в екип, разработил документация за тактическо учение – 5 точки.

2.1.9. ръководство на тактическо учение – 10 точки;

2.1.10. участие в провеждане или осигуряване на тактическо учение – 3 точки;

2.1.11. провеждане или осигуряване на занятия в практическа среда извън Университета съгласно учебния план – 3 точки;

2.1.12. разработване на учебна програма – 5 точки на програма;

2.1.13. проведено обучение във формированията на БА или други

външни организации – 5 точки;

2.1.14. ръководство на успешно защитил дипломант – 5 точки;

2.1.15. разработване на рецензия за дипломна работа – 1 точка;

2.1.16. провеждане на лекционен курс във висши училища в страната – 10 точки;

2.1.17. провеждане на лекционен курс във висши училища в чужбина – 20 точки.

2.2. Научна дейност:

2.2.1. публикувана монография:

а. на български език – 50 точки;

б. на чужд език – 80 точки;

2.2.2. публикувана монография:

а. на български език – 50 точки;

б. на чужд език – 80 точки;

2.2.3. публикувана научна студия:

а. в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация – 20 точки;

б. в издания, които не са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация – 10 точки;

2.2.4. публикувана статия или доклад:

а. в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация – 10 точки;

б. в издания, които не са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация – 5 точки;

2.2.5. цитиране:

а. в научни издания, реферирани и индексирани в световно известни бази данни с научна информация – 5 точки;

б. в монографии и колективни томове – 3 точки;

в. в нереферирани издания – 2;

2.2.6. призната заявка за полезен модел, патент или авторско свидетелство – 30 точки;

2.2.7. участие в редакционна колегия на научно издание:

а. на български език – 5 точки у нас;

б. на чужд език 10 точки в чужбина;

2.2.8. участие в екип за разработване на регламентиращи документи – 5 точки;

2.2.9. ръководство на екип за управление/изпълнение на проект:

а. вътрешен проект, финансиран със средства на НВУ „Васил

Левски“ – 7 точки;

б. проект, финансиран със средства от национални или международни програми – 15 точки;

2.2.10. участие в екип за управление/изпълнение на проект:

а. вътрешен проект, финансиран със средства на НВУ „Васил Левски“ – 5 точки;

б. проект, финансиран със средства от национални или международни програми – 10 точки.

Представеният доказателствен материал за покриване на изискванията на НВУ „Васил Левски“ не трябва да повтаря, представения за покриване на минималните национални изисквания, по чл. 2б, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ и по процедури за заемане на предишни академични длъжности и придобиване на ОНС „доктор“ и НС „доктор на науките“

Изисквания
на НВУ „Васил Левски“ за заемане на академична длъжност „професор“
по чл. 2б, ал. 5 на ЗРАСРБ

1. За заемане на академична длъжност „професор“, кандидатът трябва да отговаря на следните допълнителни изисквания:

1.1 Да е събрал не по-малко от 130 точки по показателите за учебна дейност;

1.2 Да е събрал не по-малко от 100 точки по показателите за научна дейност;

1.3 Да е ръководил не по-малко от един екип за управление на проекти;

1.4 Да е участвал в не по-малко от три екипа за управление/изпълнение на проекти;

1.5 Да е ръководил не по-малко от двама успешно защитили докторанти.

2. Показатели и точкова система.

2.1. Учебна дейност.

2.1.1. издаден учебник – 50 точки;

а. издадено учебно пособие – 25 точки.

б. разработен и провеждан лекционен курс по учебна дисциплина на чужд език – 20 точки;

в. разработен и провеждан лекционен курс по учебна дисциплина на български език – 15 точки;

г. разработени дидактически материали по учебна дисциплина – 5 точки;

д. разработена и приета методическа разработка – 10 точки;

е. ръководство на екип, разработил документация за тактическо учение – 20 точки;

ж. участие в екип, разработил документация за тактическо учение – 5 точки;

з. ръководство на тактическо учение – 10 точки;

и. участие в провеждане или осигуряване на тактическо учение – 3

й. провеждане или осигуряване на занятия в практическа среда извън Университета съгласно учебния план – 3 точки;

к. разработване на учебна програма – 5 точки на програма;

л. проведено обучение във формиранията на БА или други външни

организации – 5 точки;

м. ръководство на успешно защитил дипломант – 5 точки;

н. разработване на рецензия за дипломна работа – 1 точка;

о. провеждане на лекционен курс във висши училища в страната – 10 точки;

провеждане на лекционен курс във висши училища в чужбина – 20 точки;

2.2. Научна дейност:

а. публикувана монография:

- на български език – 50 точки;

- на чужд език – 80 точки;

б. публикувана научна студия:

- в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация – 20 точки;

- в издания, които не са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация – 10 точки

в. публикувана статия и доклад:

- в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация – 10 точки;

- в издания, които не са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация – 5 точки;

г. цитиране:

- в научни издания, реферирани и индексирани в световно известни бази данни с научна информация – 5 точки

- в монографии и колективни томове – 3 точки;

- в нереперирани издания – 2;

д. призната заявка за полезен модел, патент или авторско свидетелство – 30 точки;

е. участие в редакционна колегия на научно издание:

- на български език – 5 точки у нас,

- на чужд език 10 точки в чужбина;

ж. участие в екип за разработване на регламентиращи документи – 5 точки;

з. ръководство на екип за управление/изпълнение на проекти:

- вътрешен проект, финансиран със средства на НВУ „Васил Левски“ – 7 точки;

- проект, финансиран със средства от национални или международни

програми – 15 точки;

и. участие в екип за управление/изпълнение на проект:

й. вътрешен проект, финансиран със средства на НВУ „Васил Левски“ – 5 точки;

к. проект, финансиран със средства от национални или международни програми – 10 точки;

л. ръководство на успешно защитил докторант – 15 точки;

м. консултиране на успешно защитил докторант – 5 точки;

н. разработване на рецензия по процедура за развитие на академичния състав – 5 точки;

о. разработване на становище по процедура за развитие на академичния състав – 3 точки.

3. Представеният доказателствен материал за покриване на изискванията на НВУ „Васил Левски“ не трябва да повтаря, представения за покриване на минималните национални изисквания, по чл. 2б, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ и по процедури за заемане на предишни академични длъжности и придобиване на ОНС „доктор“ и НС „доктор на науките“.