



НАЦИОНАЛЕН ВОЕНЕН УНИВЕРСИТЕТ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”

5006 гр. Велико Търново, бул. „България” №76

Екземпляр единствен

Копие № ____

ЗА П О В Е Д

**НА НАЧАЛНИКА НА НАЦИОНАЛЕН ВОЕНЕН УНИВЕРСИТЕТ
„ВАСИЛ ЛЕВСКИ”**

20 октомври 2015 г.

№РД-01-1078

гр. Велико Търново

СЪДЪРЖАНИЕ: Относно провеждането на допълнителен конкурс за попълване на обявения брой места за обучение на курсанти в НВУ „Васил Левски” обявен с решение на Министерския съвет №343/18.05.2015 г.

На основание чл. 68 от Закона за висшето образование, чл. 15, т. 18 и чл. 62, ал. 1 от Правилника за устройството и дейността на НВУ „Васил Левски”, Наредба № Н-33/23.11.2011 г. на министъра на отбраната на Република България, за условията и реда за приемане на обучаеми във висшите военни училища, Решение на Министерския съвет №343/18.05.2015 г. за утвърждаване броя на приеманите за обучение студенти и докторанти във висшите училища и научните организации на Република България през учебната 2015/2016 г., Постановление на Министерски съвет за утвърждаване на таксите за кандидатстване и за обучение в държавните висши училища за учебната 2015/2016 г., заповед на министъра на отбраната на Република България №ОХ-83/29.01.2015 г., относно обявяване на заявления брой места за приемане на курсанти в Националния военен университет „Васил Левски” и във Висшето военноморско училище „Никола Й. Вапцаров” за учебната 2015/2016 г., Правилника за приема и учебната дейност в НВУ „В. Левски”, решение на Академичния съвет, прието с протокол №96/18.12.2014 г., решение на Академичния съвет, прието с протокол №97/27.01.2015 г., положителна резолюция от министъра на отбраната на Република България на докладна записка от директора на дирекция „Управление

на човешките ресурси” към рег.№22-20-132/20.08.2015 г. и на основание чл. 55, ал. 4 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България,

ЗАПОВЯДВАМ:

I. Брой обявени места за специалност „Организация и управление на военни формирования на тактическо ниво” по специализации:

1. Разузнаване – 1 място;
2. Военни комуникационни и информационни системи – КСТ – 1 място;
3. Материални средства, придвижване и транспорт – 1 място;
4. Радиоелектронно оборудване на летателни апарати – 1 място;
5. Зенитно - ракетни войски – 2 места;

II. Период на провеждане на конкурса и такси за участие.

1. Период за подаване на документи за участие в конкурса: 21 – 30.10.2015 година.

2. Конкурсните изпити, тестове и прегледи да се организират и проведат в периода: 02 – 06.11.2015 г., съгласно (Приложение №1).

3. Такси за участие:

- 3.1. за първи конкурсен изпит (тест) – 30 (тридесет) лв.;
- 3.2. за всеки следващ конкурсен изпит (тест) – 20 (двадесет) лв.;
- 3.3. комплект кандидат-студентски документи от 10 (десет) лева.

III. Условия и ред за кандидатстване:

1. Положителните резултати на кандидатите явили се на първия конкурс (март – юли 2015 г.) и издържали общообразователния тест, получили на медицинския преглед „годен за обучение във ВВУ” и психологична годност, както и издържалите писмения тест по английски, френски или немски език и теста за физическата годност се признават при кандидатстването. Резултатите от оценяване на психологичната годност на кандидат-курсантите се признават от дата на явяване не по-рано от 10.05.2015 г.

2. Кандидатите за обучение трябва да отговарят на следните условия:

- 2.1. да имат средно образование;
- 2.2. да са граждани на Република България и да нямат друго гражданство;
- 2.3. да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер и срещу тях да няма образувано наказателно производство;
- 2.4. да не са освобождавани от военна служба поради наложено дисциплинарно наказание „уволнение“;
- 2.5. да не страдат от психично заболяване, удостоверено по съответния ред;
- 2.6. към 31 декември в годината на кандидатстване да са пълнолетни и не по-възрастни от 23 години;

2.7. да са с минимален ръст 150 см и минимално тегло 50 кг за мъжете и минимален ръст 150 см и минимално тегло 48 кг за жените, а тези за специализация „летец-пилот“ да бъдат с максимален ръст 185 см и максимално тегло 80 кг;

2.8. да бъдат със зрителна острота 1,0 без корекция за всяко око и без смущение в цветното зрение;

2.9. да са с нормален слух – шепотна реч 6 метра за всяко ухо отделно.

3. Кандидати, по-възрастни от посоченото в т. 2.6. могат да бъдат допуснати до конкурсни изпити по решение на министъра на отбраната.

4. На всички кандидати се извършва медицинско освидетелстване на годността и психологична оценка (психологична годност) за обучение във висше военно училище по график (Приложение №1). Най-често срещаните заболявания, водещи до негодност на кандидати за обучение във висше военно училище, са определени в Приложение №5.

5. Кандидатите могат да подават документи за всички специализации по които е обявен прием по реда на предпочитанието.

6. Кандидатите – граждански лица, подават заявление по образец (Приложение №2) до началника на Университета с приложени документи, както следва:

6.1. копие на дипломата за средно образование (завършилите средно образование в чужбина представят копие от диплома за средно образование, легализирана от Министерството на образованието, младежта и науката) – 2 броя;

6.2. копие на удостоверението за раждане;

6.3. автобиография в свободен текст – 2 броя;

6.4. удостоверение от областния Център за психично здраве за липса на психични заболявания – оригинал и копие;

6.5. свидетелство за съдимост, необходимо за издаване на разрешение за достъп до класифицирана информация – оригинал и копие;

6.6. служебна бележка от Националната следствена служба, удостоверяваща липсата на образувани предварителни производства за извършени умишлени престъпления от общ характер;

6.7. състезателен картон по образец от висшето военно училище (Част от Приложение №2);

6.8. декларация, че нямат друго гражданство освен българско;

6.9. заявление до началника на висшето военно училище, което съдържа писменото съгласие на кандидата по чл. 43, ал. 2 от Закона за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ);

6.10. нотариално заверена декларация по чл. 74, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс;

6.11. съгласие по чл. 62, ал. 9 от Закона за кредитните институции;

6.12. въпросник за проучване по чл. 46, т. 1 ЗЗКИ (приложение № 2 към чл. 47 и 48 ЗЗКИ), попълнен от кандидата.

7. Кандидатите – граждански лица, лауреати на национални и международни олимпиади по предмет, който съответства на предмета на писмения конкурсен изпит, и завършили средно образование в годината на провеждане на олимпиадата, прилагат и документ, издаден от Министерството на образованието, младежта и науката, удостоверяващ това обстоятелство.

8. Кандидатите подават документите лично в отдел „Учебно-научна дейност“ на НВУ „Васил Левски“, гр. Велико Търново.

9. Подробна информация за специализациите е публикувана на официалната страница на НВУ „Васил Левски“ – www.nvu.bg.

10. Началникът на служба „Сигурност на информацията“ на НВУ „Васил Левски“ да организира изпращането на документите по чл. 147 от Правилника за прилагане на Закона за защита на класифицирана информация (ППЗЗКИ), приет с ПМС № 276 от 2002 г. (обн., ДВ, бр. 115 от 2002 г.; изм., бр. 22 от 2003 г., бр. 6 от 2004 г., бр. 56 от 2006 г., бр. 84 от 2007 г.; бр. 44 и 91 от 2008 г., бр. 7 от 2009 г. и бр. 5 от 2010 г.), до Държавна агенция „Национална сигурност“ с искане за започване на процедура за проучване на кандидатите, които нямат разрешение за достъп до класифицирана информация.

11. Пътните разходи, разходите за храна и нощувки на кандидатите – граждански лица, за времето на конкурсните изпити са за сметка на кандидатите. Университетът осигурява срещу заплащане нощувки на желаещите кандидати.

IV. Конкурсни изпити.

1. Провеждането на конкурсните изпити да се извърши по предварително обявен график (Приложение №1).

2. При подаването на документите на всеки кандидат да се проведе инструктаж срещу подпис относно графика за провеждането на конкурсните изпити, условията и местата за провеждането им, реда за проверка на здравословното им състояние и психологичната им годност за обучение във висше военно училище.

3. За участие в класирането кандидатите за курсанти полагат писмен конкурсен изпит под формата на общообразователен тест със структура:

3.1. Тестът се състои от 100 въпроса обособени в шест части: по 20 (двадесет) въпроса, разпределени в раздели - Български език, История, География и Математика и по 10 (десет) въпроса, разпределени в раздели - Физика и Химия.

3.2. Въпросите във всички раздели на теста са от типа „въпроси с множествен избор“ - съдържат условие, към което са дадени 4 (четири) различни отговора. Задачата на кандидата е да посочи най-подходящия отговор.

3.3. Само един от предложените отговори е верен и съответства напълно на условието на въпроса.

4. Кандидат-курсантите за всички специализации задължително полагат още:

- а) тест за физическа годност;
- б) писмен тест по английски, френски или немски език.

5. Тестът за физическа годност се провежда по упражнения и нормативи на Единния армейски тест (Приложение №3). Кандидатите се явяват на теста за физическа годност по спортно облекло, което си осигуряват самостоятелно.

6. Оценяването на резултатите от изпитите и тестовете се извършва, както следва:

6.1. от общообразователния тест – по шестобалната система според процента на верните отговори, както следва:

Отличен	95 – 100 %	95 – 100 верни отговора
Много добър	80 – 94 %	80 – 94 верни отговора
Добър	65 – 79 %	65 – 79 верни отговора
Среден	50 – 64 %	50 – 64 верни отговора
Слаб	Под 50 %	Под 50 верни отговора

6.2. от теста за физическа годност – с „издържал” или „неиздържал”, като оценката се формира от сбора на получените точки от четирите упражнения:

- а) неиздържал – под 200 точки общо или непокрит норматив от 30 точки по едно упражнение;
- б) издържал - 200 и повече точки общо.

6.3. от теста по английски, френски или немски език – с „издържал“ или „неиздържал“; оценка „издържал“ се поставя за постигнати не по-малко от 70 на сто верни отговора от теста.

6.4. Продължителност на изпитите и тестовете:

- а) общообразователен тест – 4 (четири) астрономически часа;
- б) писмен тест по английски, френски или немски език – 2 (два) астрономически часа;

6.5. След определения час на започване на изпитите и тестовете в залите да не се допускат кандидати, както и лица, които не са в състава на комисиите.

7. Работите от писмения конкурсен изпит и теста по английски, френски или немски език задължително се проверяват и оценяват от двама проверяващи, независимо един от друг.

8. Резултатите от проведените изпити и тестове се отразяват в протоколи, (Приложение №4) които се представят на председателя на изпитната комисия.

9. Изпитната комисия поставя крайната оценка на всяка писмена конкурсна работа, разлика в оценките на двамата проверяващи не се допуска.

10. Писмените конкурсни изпити и тестове са анонимни. Писмена работа, върху която има умишлено поставен знак, се анулира.

11. Кандидатите, които са получили на конкурсен изпит оценка, по-ниска от „среден 3,00“, не са се явили на тест по чужд език, както и тези, получили оценка „неиздържал“ на теста за проверка на физическата годност, отпадат от конкурса.

12. Резултатите от конкурсните изпити и тестовете са окончателни и важат само в годината на кандидатстването.

13. На кандидатите, лауреати на национални и международни олимпиади по предмет, който съответства на предмета на писмения конкурсен изпит, и завършили средно образование в годината на провеждане на олимпиадата, се признава оценка „отличен 6,00“.

14. НВУ „В. Левски“ признава оценката от държавните зрелостни изпити по английски, френски и немски език за **оценка „издържал“** на теста по английски, френски и немски език.

15. За оценка от положен писмен конкурсен изпит се признава оценката:

15.1. от държавен зрелостен изпит по Математика, История и цивилизация, География и икономика, Физика и астрономия и Химия и опазване на околната среда.

15.2. от конкурсен изпит по Математика, История, География, Физика и Химия и опазване на околната среда, положен в други акредитирани висши училища през 2015 година, като при подаването на документите се представя удостоверение, за оценката от друго висше училище, в отдел „Учебно-научна дейност“ до деня преди обявяване на класирането.

15.3. Кандидати, на които са признати оценки, се явяват на останалите конкурсни изпити и участват в класирането.

16. На кандидатите се признава най-високата оценка от положен изпит във висше военно училище, държавен зрелостен изпит и изпит в акредитирано гражданско висше училище.

17. Писмените работи на кандидатите и протоколите от изпитите и тестовете да се съхраняват запечатани в отдел „Учебно-научна дейност“ не по-малко от една година след провеждането на конкурсните изпити.

V. Балообразуване и класиране на кандидатите за обучение.

1. Ред за формиране на състезателният бал.

1.1. Състезателният бал на кандидат-курсантите за всички специализации да се образува, като сума от следните оценки:

- удвоената оценка от писмения конкурсен изпит, държавния зрелостен изпит или оценката от конкурсния изпит, положен в други акредитирани висши училища през 2015 година;

- по-високата от следните две оценки - от държавния зрелостен изпит по български език и литература или от дипломата за средно образование по български език и литература;

- оценката от дипломата за средно образование по математика;
- оценката от дипломата за средно образование по история;
- оценката на психологичната годност на кандидат-курсанта.

1.2. За балообразуваща оценка от писмения конкурсен изпит да се приема най-високата от възможните представени оценки:

- писмен конкурсен изпит във вид на общообразователен тест;
- държавен зрелостен изпит;
- оценка от конкурсния изпит, положен в други акредитирани висши училища през 2015 година.

1.3. На кандидатите получили на теста по чужд език оценка „не издържал“, се отнемат 0,5 единици от състезателния бал.

1.4. Когато в дипломата за средно образование са вписани две оценки по учебен предмет, участващ при образуването на състезателния бал, като едната от тях е от държавен зрелостен изпит, а другата – от курса на обучение, при изчисляване на състезателния бал се отчита по-високата от двете оценки.

1.5. Когато в дипломата за средно образование по съответен учебен предмет не е вписана оценка, която следва да участва в образуването на състезателния бал, кандидатът представя удостоверение за положен изпит по този предмет в училище, определено от началника на съответния инспекторат по образованието на Министерството на образованието, младежта и науката.

2. Класирането на кандидатите да се извършва в низходящ ред на състезателния бал по реда на посочените в състезателния картон специализации.

3. При еднакъв състезателен бал подреждането на кандидатите да се извършва според общия успех от дипломите им за средно образование.

4. Минималният бал за участие в класирането за кандидатите е 20,00.

VI. Организация на дейностите на допълнителен конкурс за попълване на обявения брой места за обучение на курсанти в НВУ „Васил Левски” обявен с решение на Министерския съвет №343/18.05.2015 г.

1. За създаване на цялостната организация и изпълнение на дейностите по осигуряването и провеждането на кандидат-курсантски изпити на допълнителния конкурс за попълване на обявения брой места в НВУ „Васил Левски”, назначавам комисии, и длъжностни лица от НВУ „Васил Левски”, както следва:

1.1. За общ отговорник и координатор по подготовката, организацията и провеждането на **допълнителния конкурс** – полковник доц. д-р Веселин Петров Мадански – Заместник-началник на НВУ „Васил Левски” по учебната и научна част.

1.2. Комисия за приемане, обработка, завеждане на документите на кандидат-курсантите, както и публикуване на резултатите от изпитите на информационната страница на интернет сайта на Университета, в състав:

Председател: полковник инж. Огнян Давидов Николов – началник на отдел „Учебно-научна дейност” и членове:

- ц. сл. Пламен Стоянов Стоянов – старши експерт в служба „Управление качеството на обучение и акредитация”;

- ц. сл. Красимира Христова Памукчиева – старши експерт в отделение „Планиране, контрол и отчет на учебния процес”;

- ц. сл. Наталия Стефанова Армянова – от служба „Управление качеството на обучение и акредитация”.

1.3. Комисия за приемане и проверка на документите на кандидат-курсантите по нормативните изисквания на чл. 147 от Правилника за прилагане на Закона за защита на класифицираната информация:

Председател: майор Павлин Христов Кабакчиев – началник на служба „Сигурност на информацията” и членове:

- ц. сл. Иван Пенчев Бояджиев – старши експерт в служба „Сигурност на информацията”;

1.4. Техническа комисия за провеждане на конкурсните изпити, обявяване на крайни резултати, записване на приетите и осигуряване на работата на приемната комисия и за разглеждане на жалби в състав:

Председател: м-р Стоян Тодоров Георгакиев – старши помощник-началник на отделение „Планиране, контрол и отчет на учебния процес” и членове:

- м-р Павлин Христов Кабакчиев – началник на служба „Сигурност на информацията”;

- к-н Красен Гавраилов Гавраилов – помощник-началник в служба „Военно обучение”;

- ц. сл. Николинка Колева Иванова – главен специалист в служба „Военно обучение”;

- ц. сл. Пламен Стоянов Стоянов – старши експерт в служба „Управление качеството на обучение и акредитация”;

- ц. сл. Красимира Христова Памукчиева – старши експерт в отделение „Планиране, контрол и отчет на учебния процес”;

- ц. сл. Наталия Стефанова Армянова – от служба „Управление качеството на обучение и акредитация”;

- ц. сл. Нанко Иванов Тотев – ръководител на обособено звено -издателски комплекс.

1.5. Комисия за въвеждане на данните в подсистема „Прием на обучаеми” на информационната система „Поддържане и управление качеството на обучение”, сравняване на резултатите от изпити и матури, и класиране на кандидат-курсантите, в състав:

Председател: полк. инж. Огнян Давидов Николов – началник на отдел „Учебно-научна дейност” и членове:

- ц. сл. Пламен Стоянов Стоянов – старши експерт в служба „Управление качеството на обучение и акредитация”;

- ц. сл. Красимира Христова Памукчиева – старши експерт в отделение „Планиране, контрол и отчет на учебния процес”;

- ц. сл. Наталия Стефанова Армянова – главен специалист в в служба „Управление качеството на обучение и акредитация”;

- майор Недко Димитров Недков – началник на служба „Комуникационно и информационно обслужване”.

1.6. Назначавам комисия за проверка и оценяване на общообразователния тест в състав:

Председател: полк. инж. Огнян Давидов Николов и членове:

- м-р Стоян Тодоров Георгиев;

- м-р Пламен Методиев Георгиев;

- ц. сл. Пламен Стоянов Стоянов;

- ц. сл. Красимира Христова Памукчиева.

1.7. Комисия за провеждане на тест за физическа годност:

Председател: Представител на дирекция „Социална политика”- МО и членове:

- представител на дирекция „Социална политика”- МО;

- м-р д-р Константин Иванов Павлевски – преподавател в департамент „Езиково обучение и физическа подготовка”;

- к-н Константин Константинов Стефанов – преподавател в департамент „Езиково обучение и физическа подготовка”;

- ц. сл. Тошко Ангелов Василев – главен специалист в департамент „Езиково обучение и физическа подготовка”.

1.8. Комисия за извършване на психологична оценка на кандидат-курсантите:

Председател: ц. сл. Юлия Данова Стоянова – старши експерт в секция „Военна психология” и членове:

- ц. сл. Донка Иванова Панайотова - старши експерт в секция „Военна психология”.

1.9. Комисия за проверка и оценяване на теста по английски, френски или немски език, разделена на подкомисии:

1.9.1. Подкомисия за проверка и оценка на теста по английски език:

Председател: ст. преп. Амелия Славова Генова – департамент „Езиково обучение и физическа подготовка” и член:

- ст. преп. Светла Трайкова Виденова – департамент „Езиково обучение и физическа подготовка”.

1.9.2. Подкомисия за проверка и оценяване теста по френски език:

Председател: ст. преп. Мариела Сашева Царкова – департамент „Езиково обучение и физическа подготовка” и член:

- ст. преп. Димитринка Паисиева Иванова – департамент „Езиково обучение и физическа подготовка”.

1.9.3. Подкомисия за проверка и оценяване теста по немски език:

Председател: ст. преп. Даниела Георгиева Павлова – департамент „Езиково обучение и физическа подготовка” и член:

- преп. Теодора Димитрова Вълкова – департамент „Езиково обучение и физическа подготовка”.

1.9.4. Арбитражна комисия за проверка на теста по английски език от департамент „Езиково обучение и физическа подготовка” в състав:

1. ст. преп. Теодора Иванова Иванова.

1.9.5. Арбитражна комисия за проверка на теста по френски език от департамент „Езиково обучение и физическа подготовка” в състав:

1. ст. преп. Мариела Сашева Царкова.

1.9.6. Арбитражна комисия за проверка на теста по немски език от департамент „Езиково обучение и физическа подготовка” в състав:

1. доц. д-р Диана Генчева Тимова.

2. По приема на документи на кандидат-курсанти.

2.1. Приемане на заявление, състезателен картон и пълен комплект документи на кандидатите за курсанти - от 21.10.2015 г. до 30.10.2015 година в отдел „Учебно-научна дейност” на НВУ „Васил Левски”, гр. Велико Търново.

2.2. Началникът на отдел „Учебно-научна дейност” да създаде работно място на шестия етаж - отдел „Учебно-научна дейност” с работно време от 08.30 ч. – 12.00 ч. и от 13.00 ч. – 16.30 ч. (без почивните дни – събота и неделя),

2.3. При подаването на документите, началникът на отдел „Учебно-научна дейност” да организира провеждането на инструктаж срещу подпис на всеки кандидат, относно графика за провеждането на конкурсните изпити, условията и местата за провеждането им, реда за проверка на здравословното им състояние и психологичната им годност за обучение във висше военно училище.

2.4. Всички списъци, необходими за организиране и провеждане на кандидат-курсантските изпити да се изготвят от отдел „Учебно-научна дейност” и се поставят на информационно табло на хартиен носител. Същите да се предоставят в електронен вид в Центъра за дистанционно обучение за публикуване на информационната страница на интернет сайта на Университета, след разрешение от заместник-началника на Университета по учебната и научната част.

2.5. Заплащането на таксите да се организира от подполковник Валентин Йорданов Граматиков – началник на отделение „Финанси” на касата на отделението.

2.6. Ежедневно до 17.00 часа данните на приетите за деня документи на кандидат-курсантите да се въвеждат в СУКО, модул „Прием” от цивилния служител Пламен Стоянов Стоянов.

3. По организацията за провеждане на приемните изпити.

3.1. За създаване на организация и спазване на реда и дисциплината в местата за провеждане на конкурсните изпити (тестове) по време на тяхното провеждане назначавам комисии от квестори с общ председател – м-р Стоян Тодоров Георгакиев – старши помощник-началник на отделение „Планиране контрол и отчет на учебния процес” и комисии в състав до 3 (трима) човека за всеки конкурсен изпит, определени от декана на факултет „Общовойскови” и директор на департамент „Езиково обучение и физическа подготовка” за теста по западен език (английски, френски или немски език).

3.1.1. Деканът на факултет „Общовойскови” и директорът на департамент „Езиково обучение и физическа подготовка” до 23.10.2015 г. да подготвят и представят за утвърждаване от заместник-началника на Университета по учебната и научната част списъците на определените квестори.

3.1.2. Списъците с квестори предварително да бъдат съгласувани с началника на отделение „Планиране контрол и отчет на учебния процес”, които след утвърждаване да се представят в отдел „Учебно-научна дейност” за изпълнение и контрол.

3.2. Заместник-началникът по учебната и научната част на НВУ „В. Левски” да проведе общ инструктаж от 15.00 ч. на 26.10.2015 г. на председателите на комисии от настоящата заповед в работната зала на третия етаж (М-зала) в управлението на Университета.

3.3. Инструктажът на квесторите да се провежда от председателя на комисиите квестори от 15.00 часа в деня, предхождащ съответния изпит, в залата за съвещания на 6-ти етаж.

3.4. Получаването на изпитните материали от квесторните комисии да се организира от отдел „Учебно-научна дейност”, в деня на всеки конкурсен изпит, един час преди започването му.

3.5. Техническата комисия да работи в отдел „Учебно-научна дейност”, при условията на ненормиран работен ден до окончателното изпълнение на поставените им задачи.

3.6. Вариантите на общообразователния тест и тестовете по английски, френски и немски език да се съхраняват от началника на отдел „Учебно-научна дейност” до изтеглянето на изпитния вариант.

3.7. Конкурсните изпити да се организират и проведат съгласно графика (Приложение №1).

3.8. В дните на провеждане на конкурсните изпити забранявам допускането на външни лица, родители и близки на кандидат-курсантите, без мое разрешение в района на Университета. Началникът на отдел „Учебно-научна дейност”, чрез коменданта да организира посрещането и упътването на пристигащите кандидат-курсанти. За пропуск на кандидатите в дните на конкурсните изпити и тестове да се считат квитанциите за платена такса за съответния изпит или тест.

3.9. В деня на провеждане на всеки конкурсен изпит (тест), председателят на техническата комисия да организира в мое присъствие или в присъствието на заместник-началника по учебната и научната част изтеглянето на изпитния вариант, подготовката и размножаването на изпитните материали за всеки кандидат-курсант.

3.10. След приключване на конкурсния изпит (Общообразователен тест), както и теста по английски, френски или немски език, техническата комисия да извърши кодиране на писмените работи, като след това председателят на техническата комисия да ги предаде в „Библиотечно звено” към Регистратура за класифицирана информация” за съхранение.

3.11. Подготовката за провеждане на теста за физическа годност да се организира от м-р д-р Константин Иванов Павлевски.

3.12. При провеждане на теста за физическа годност да се попълва протокол и всеки кандидат да се подписва при обявяване на резултатите срещу всяко упражнение и срещу крайната оценка, съгласно Приложение №4.

3.13. Подготовката за провеждане на оценяването на психологичната годност на кандидат-курсантите да се организира от ц. сл. Юлия Данова Стоянова – старши експерт в секция „Военна психология” към ИНИД, съгласно утвърдена от началника на Университета „Методика за провеждане на психологичен подбор на кандидатите за курсанти в НВУ „Васил Левски”.

4. По оценяване резултатите от писмените конкурсни изпити (тестове), класиране и обявяване на класирането.

4.1. Комисиите за оценка на писмените конкурсни работи да приключат своята работа до 13.00 часа на деня след провеждането на изпита.

4.2. Председателят на техническата комисия да организира разглеждането на подадените жалби по провеждането на конкурсните изпити и резултатите от тях.

4.3. Публикуването на резултатите на информационната страница на интернет сайта на Университета, да се организира от полк. Станислав Петров Джонов – директор на департамент „Езиково обучение и физическа подготовка”.

4.4. Същата информация да се изнася и на информационно табло на КПП-юг от отдел „Учебно-научна дейност”.

4.5. Класирането на кандидатите да се извърши в списъци по специализации в низходящ ред на състезателния бал по реда на посочените в състезателния картон специализации. Списъците да се подпишат от Заместник-началник на НВУ „Васил Левски” по учебната и научна част, да се утвърдят от началника на Университета и да се обявят на информационната страница на интернет сайта на Университета до 17.00 ч. на 09.11.2015 г.

5. По логистичното осигуряване.

5.1. Началникът на отдел „Логистика, ПУР” да организира подготовката на местата за провеждане на конкурсните изпити и работа на комисиите, като помещенията за провеждане на конкурсните изпити – работна зала №32-В на 3 етаж в сградата на управлението на Университета и Аула 1 и 2 на Първи учебен корпус (резерв) да се подготвят до 29.10.2015 год., като се осигурят необходимите условия, оборудване и материали за нормалното провеждане на изпитите;

5.2. За работа на комисиите по проверка на конкурсните работи началникът на отдел „Учебно-научна дейност” да осигури и оборудва помещения в сградата на управлението на шести и девети етаж;

5.3. Комендантът да организира охраната на местата за конкурсните изпити по време на тяхното провеждане.

VII. Приемане на кандидатите за обучение

1. Приемането на кандидатите за обучение НВУ „Васил Левски” да се извърши от приемна комисия в състав:

Председател: Бригаден генерал Пламен Николов Богданов – началник на НВУ „Васил Левски”;

Членове:

- полковник доц. д-р Веселин Петров Мадански – заместник-началник на НВУ „Васил Левски” по учебната и научната част;

- полковник доц. д-р Свилен Ефтимов Стефанов- декан на факултет „Общовойскови”;

- полковник доц. д-р Сашо Стефанов Евлогиев - декан на факултет „Артилерия, ПВО и КИС”;

- полковник доц. д-р Марин Симеонов Маринов - декан на факултет „Авиационен”;

- полковник инж. Огнян Давидов Николов – началник на отдел „Учебно-научна дейност”;

- полковник инж. Росен Любомиров Попиванов – началник на отдел „Личен състав”;

2. Приемната комисия да работи от 09.00 часа на 10.11.2015 г. в Ритуалната зала на управлението на НВУ „В. Левски”, като:

- беседва с всеки кандидат;

- след приключване на беседата председателят на комисията обявява решението за приемането или неприемането му.

3. В рамките на утвърдения с акт на Министерския съвет брой на места за прием при облекчени условия се приемат кандидати, успешно участвали в конкурсните изпити и които са:

3.1. класирани с еднакъв състезателен бал;

- 3.2. кръгли сираци;
- 3.3. близнаци, които кандидатстват едновременно във висшето военно училище и единият от тях е приет;
- 3.4. отгледани в домове за деца, лишени от родителски грижи.
4. Кандидати, които са изтеглили документите си, се смятат за отказали се.
5. Решението на приемната комисия е окончателно и не подлежи на преразглеждане.
6. Приетите кандидати да се уведомяват писмено за специализацията, в която са приети, и за времето за явяване в Университета за започване на обучението.
7. Началникът на отдел „Логистика, ПУР” да организира взимането на мерки за различните видове униформи на приетите кандидат-курсанти и озвучаването на залата;
8. В срок до 12.11.2015 г. началникът на отдел „Личен състав” да изготви заповед за приемане на обучаемите.
9. В срок до десет дни след подписването на заповедта за приемане на обучаемите началникът на отдел „Личен състав” да изпрати в дирекция „Управление на човешките ресурси“ – МО, на хартиен и магнитен носител, окончателните списъци с имената на приетите за обучение кандидат-курсанти.
10. В срок до десет дни след подписването на заповедта за приемане на обучаемите началникът на отдел „Личен състав” да уведоми съответните военни окръжия за приетите кандидати и да ги въведе в Автоматизираната система за управление на човешките ресурси.

Настоящата ми заповед да се публикува на интернет страницата на Университета до 10.00 на 21.10.2015 г. при спазване на изискванията на Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация и да се доведе до знанието на определените длъжностни лица.

Изпълнението на заповедта възлагам на заместник-началника на университета по учебната и научната част, а контролът ще осъществя лично.

Опис на приложенията:

1. График за провеждане на втори кандидат-курсантски изпити – 2015 г. – от 1 (един) лист – несъдържащ класифицирана информация.
2. Образец на заявление за кандидатите за курсанти със състезателен картон – от 1 (един) лист – несъдържащ класифицирана информация.
3. Упражнения и нормативи по физическа подготовка за кандидатите за курсанти в НВУ „Васил Левски” – от 3 (три) листа - несъдържащи класифицирана информация.
4. Образец изпитни протоколи за тест за проверка физическата годност на кандидатите за курсанти и за писмен конкурсен изпит - от 2 (два) листа - несъдържащи класифицирана информация.

5. Най-честосрещани заболявания, водещи до негодност при медицинско освидетелстване на кандидат курсанти за обучение във висше военно училище - от 1 (един) лист - несъдържащ класифицирана информация.

НАЧАЛНИК НА НВУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”

БРИГАДЕН ГЕНЕРАЛ ПЛАМЕН БОГДАНОВ

20.10. 2015 г.