

УКАЗАНИЯ

ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ ДОКУМЕНТИ

I. ПОДГОТОВКА НА ЕЕДОП

1. Изисквания към личното състояние на участниците

1.1 В съответствие с чл. 54, ал.1, т. 1-7 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка всеки участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:

за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.1.2. престъпление, аналогично на тези по т. 2.2.1. в друга държава членка или трета страна;

1.1.3. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Това основание за отстраняване не се прилага, когато:

се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

1.1.4. Е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП– когато, въпреки предприетите мерки по чл. 44, ал. 3 и/или 4 от ЗОП не може да се осигури спазване на принципа за равнопоставеност, участникът, участвал в пазарните консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката, се отстранява от

процедурата, ако не може да докаже, че участието му не води до нарушаване на този принцип;

1.1.5. За когото е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.1.6. Е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или [3](#), чл. 63, ал. 1 или [2](#), чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

Съгласно § 26 от Преходни и заключителни разпоредби към Закона за пазарите на финансови инструменти, отстраняването по чл. 54, ал. 1, т. 6 от Закона за обществените поръчки за нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда се прилага, само когато нарушенията са извършени след 16.02.2018 г..

1.1.7. Е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

„Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната непристрасност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка. (.Облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.)

1.2. В съответствие с чл. 55, ал.1, т. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка всеки участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1.2.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

1.2.2. опитал се е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация;

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по т.1.1.1 и т.1.1.7. (Основанията по чл. 54, ал.1, т. 1, т.2 и т.7 от ЗОП) се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Други лица са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

1.3. Възложителят отстранява от участие в процедурата лица, за които са налице специфични национални основания за отстраняване:

1.3.1. По отношение на участника е приложима забраната за участие в обществени поръчки съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС).

Забележка:

Съгласно чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, член 3 и чл. 3а от същия закон не се прилага, когато:

акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения;

дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни

собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;

дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;

дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

Участниците трябва да декларират в ЕЕДОП (дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

Информацията относно наличието или липсата на обстоятелствата относно ЗИФОДРЮПДРКЛТДС се декларират от участниците в ЕЕДОП Част III –Основания за изключване Раздел Г

1.3.2. По отношение на участника е приложима забраната за участие в обществени поръчки съгласно 327а и 327б от Закона за отбраната и въоръжените сили, както и по чл. 69, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Не може да участват в процедурата участници, за които важат забраните на чл.

327а и 327б от Закона за отбраната и въоръжените сили. Съгласно чл. 327б, ал. 2 от ЗОВС, забраната за участие в процедури за обществени поръчки се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от военна служба или от прекратяване на служебното му правоотношение.

Отсъствието на забраната се посочва в част III, раздел Г на ЕЕДОП (Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или Възложителя на държава членка),

Не може да участват в процедурата участници, за които важат забраните на чл. 69, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. Съгласно чл. 69, ал. 1: Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

Отсъствието на забраната се посочва в част III, раздел Г на ЕЕДОП (Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или Възложителя на държава членка),

1.3.3. Участниците в настоящата обществена поръчка не трябва да са свързани лица съгласно § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, с друг участник в процедурата;

Съгласно § 2, т. 45 от ДР на ЗОП "Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

§ 1, т. 13 ДР на ЗППЦК "Свързани лица" са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14. ДР на ЗППЦК "Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.“

Участниците трябва да декларират обстоятелствата по т.1.3. в ЕЕДОП част III, раздел Г - Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или Възложителя на държава членка,

При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от процедурата.

!!! Основанията за отстраняване се прилагат съобразно чл. 57 от ЗОП.

!!! Доказването липсата на основанията за отстраняване се извършва по реда на чл. 58 от ЗОП.

ПРИ ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА УЧАСТНИКЪТ ДЕКЛАРИРА ЛИПСАТА НА ОСНОВАНИЯТА ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ЧРЕЗ ПРЕДСТАВЯНЕ НА ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП) С ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СЪОТВЕТНАТА ИНФОРМАЦИЯ, ИЗИСКВАНА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – попълват се съответните раздели на ЕЕДОП в част III – Основания за изключване.

Освен на основанията, посочени по-горе, съгласно разпоредбата на чл. 107 ЗОП, Възложителят отстранява от участие:

а/ участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

б/ участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

предварително обявените условия на поръчката;

правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 ЗОП;

в/ участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП;

г/ участници, които са свързани лица.

Мерки за надеждност

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, **има право да представи доказателства**, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. **За тази цел участникът може да докаже, че:**

е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай, че **предприетите от участника мерки са достатъчни**, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт, съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, **няма**

право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

Когато преди подаване на офертата участник е предприел **мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП**, тези мерки се описват в **ЕЕДОП**, в полето свързано със съответното обстоятелство.

2. Критерии за подбор

2.1. Изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност

Участниците следва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) за изпълнение на обекти от **първа група - строежи от трета до пета категория**.

Когато участникът е чуждестранно лице, то той следва да е вписан в аналогичен регистър, съгласно законодателството на държавата членка*, в която е установен.

*Съгласно § 2, т.7 от ДР на ЗОП "Държава членка" е всяка държава - членка на Европейския съюз, както и всяка държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Доказване: При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерии за подбор в ЕЕДОП (Образец № 1), попълнен в съответната част, а именно: част IV Критерии за подбор, раздел А, включително с посочване на уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, а именно: Копие от удостоверения или талони за регистрация или други еквивалентни документи.

Преди сключване на договор, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл.60, ал.1 от ЗОП - Копие от удостоверението за вписване в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС).

2.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние:

Не се изискват

2.3. Изисквания за технически и професионални способности

2.3.1 Участникът трябва да е изпълнил минимум едно строителство с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертите в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността.

Забележка:

*Под сходно строителство с предмета на поръчката се разбира изграждане и/или реконструкция и/или основен ремонт на здравна, административна, или обществена или хотелска сграда с РЗП минимум **8000 м²***

Под "изпълнени дейности" се разбират такива, които независимо от датата на сключването им, са приключили в последните пет години.

Под „последни пет години” следва да се разбира пет години назад, считано от крайния срок за получаване на оферти за участие в процедурата.

При участие на **обединения**, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания за технически и професионални способности по т. 2.5. се доказват от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосочените изисквания за технически и професионални способности съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Доказване:

При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП, участникът **декларира съответствието с посочения в т. 2.3.1 критерий за подбор в ЕЕДОП (Образец № 1), попълнен в съответната част, а именно: част IV Критерии за подбор, раздел В — Технически и професионални способности**, като представя **изчерпателна информация относно изпълнението от него на дейности, сходни с предмета на поръчката**, включително посочване на уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа;

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят **може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите**, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, а именно: Списък на

строителството сходно с предмета на поръчката, **най-много за последните 5 (пет) години**, считано от крайния срок за получаване на офертите, придружен с удостоверения за добро изпълнение които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на **договор** възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП.

Преди сключването на договора доказателствата се представят по реда на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП.

2.3.2 Участникът следва да прилага системи за управление на качеството.

Минимално ниво: Участникът трябва да притежава внедрена система за управление на качество по стандарт EN ISO 9001:2015 или еквивалентна с обхват строителство.

Доказване: На етап процедура, участникът попълва раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление на Част IV: „Критерии за подбор” от ЕЕДОП.

За доказване на изискването участникът, избран за изпълнител преди сключване на договора представя копия на валиден сертификат :

Сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или ISO 9001:2015, или еквивалент;

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят ще приеме и други еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания за технически и професионални способности се доказват от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосочените изисквания за технически и професионални способности съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Използване на капацитета на трети лица

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители и/или използване капацитета на трети лица , се представя и за всеки от тях попълнен ЕЕДОП (Образец №1) .

Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - Образец № 1 се подава за участника, подписан от всички лица по чл. 40, ал. 1 ППЗОП, в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, **а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всички трети лица**, чиито капацитет ще бъде ангажиран в изпълнението на поръчката. Когато офертата се подава от участник-обединение, **Образец № 1** се подава и от обединението-участник.

Съгласно чл.67, ал.4 от ЗОП, във връзка с §29, т.5. б “а“ от ПЗР на ЗОП, се въвежда задължителното представяне на ЕЕДОП в електронен вид, в сила от 1 април 2018 г. Агенция за обществени поръчки е изготвила Методическо указание № МУ4 от 02.03.2018г., с което се предоставя информация досежно електронното подаване на ЕЕДОП. Съгласно указанието, Възложителите следва да дадат указания на заинтересованите лица за възможните начини за подаване на ЕЕДОП в електронен вид. За нуждите на настоящата обществена поръчка, НВУ „Васил Левски“ е създавал образец на ЕЕДОП чрез използване на безплатна услуга чрез информационната система еЕЕДОП. Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги и директно на следния адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=en>

Към настоящата документация са приложени два формата на ЕЕДОП, PDF и HML формат. За да се попълни ЕЕДОП е необходимо да се изпълнят следните указания:

- i. Изтеглете приложения “expd-request.xml” файл и го съхранете на компютъра си;
- ii. Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДОП и изберете български език;
- iii. В долната част на отворилата се страница под въпроса „Вие сте?“ маркирайте отговор „Икономически оператор“;
- iv. В новопоявилото се поле “Искате да:“ маркирайте „заредете файл ЕЕДОП“ ;
- v. В новопоявилото се поле „Качите документ“ натиснете бутона „Избор на файл“, след което следва да се избере файла, който е бил запаметен, формат expd-request.xml”;
- vi. В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на Вашето предприятие и натиснете бутона “Напред“;
- vii. Ще се зареди еЕЕДОП, който може да се попълва онлайн. След като се попълнят всички раздели, на последната страница ще се появи опция „Преглед“, чрез която опция се зарежда попълнения файл и същия може да бъде прегледан;
- viii. След като зареди целия файл еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон „Изтегляне като“. Препоръчително е да се съхранят двете опции на файла на компютъра си, за да може да се редактира повторно, ако е необходимо;
- ix. Изтегленият *.pdf. файл се подписва електронно от всички задължение лица и се прилага към офертата.

Подписаният ЕЕДОП се представя на оптичен или магнитен носител. Форматът, в който ще се представи ЕЕДОП, не следва да позволява редакция на неговото

съдържание. Друга възможност за предоставяне, е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно документ. В този случай, същият следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на оферти, като участникът задължително посочва този интернет адрес в описа на представените документи. Когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в pdf формат. При представяне на ЕЕДОП от трети лица, обединения, от участници в обединения, подизпълнители, се прилагат горните правила. Във всички случаи на представяне на ЕЕДОП, той следва да е на електронен носител.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Важно:

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, **всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.**

Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лицето, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Участниците, при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да се възползват от тази възможност, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

ВАЖНО: Преди сключването на договора за възлагане на обществената поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. **Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.**

Ако участник подава оферта за участие в повече от една обособена позиция, той подава отделен ЕЕДОП за всяка обособена позиция.

Забележка: Поради технически причини, независимо от възложителя и участниците в процедурата, е възможно в част VI „Заклучителни положения“ на електронния ЕЕДОП да не може да се заредят полета за вписване името на възложителя и предмета на поръчката. Възложителят ще приеме и ЕЕДОП без тези полета да са попълнени, стига съответните данни да се съдържат в част I „Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя.“

II. ПОДГОТОВКА НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ:

1. Съдържание на техническото предложение

а) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (оригинал или нотариално заверено копие);

б) Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – **Попълнен, подписан и подпечатан Образец № 2**, в който участникът **представя своето предложение.**

Участниците, чиито Технически предложения не съответстват на Техническите спецификации и изискванията, заложиени в настоящата документация, се отстраняват.

Участник, който представи техническа оферта, която не гарантира качествено изпълнение на поръчката, се отстранява.

в) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор за рамково споразумение и проект на договор за изпълнение на СМР

г) Декларация за срока на валидност на офертата

д) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо - по чл. 39, ал.3, буква "д" от ППЗОП;

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация са НАП, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”

<http://nap.bg>; www.mlsp.government.bg; <http://www.az.government.bg>;

В приложимите случаи участникът може да представи в офертата си Декларация за конфиденциалност на информацията по чл. 102 от ЗОП /свободен текст/.

Съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП "Техническото предложение" (в пълния обхват на описаните по-горе документи) **се поставя в общата опаковка на офертата.**

В опаковката следва да бъде поставен и **оптичен носител (CD или DVD) или мегнитен носител (SD)**, на който е записан в **PDF формат техническото предложение и всички документи към него** Всеки документ се сканира в оригиналния вид, в който е представен в офертата и се записва като отделен PDF файл, който се обозначава с наименование (име).

За всяка обособена позиция се подава отделно техническо предложение.

ЕЕДОП и техническите предложения могат да бъдат копирани на един и същ магнитен или оптичен носител.

2. Минимални изисквания към съдържанието на предложението за изпълнение на поръчката:

- Срок за изпълнение на поръчката
- Гаранционен срок
- Предложен експертен персонал във връзка с изпълнението на поръчката - позиции, професионална компетентност и опит
- Организация за изпълнение на отделните дейности, необходими за осъществяване на строителството включително, разпределението на задачите и отговорностите между предвидените експерти и обезпечение на всяка от дейностите с изпълнителски персонал, строителна програма с представени - етапи и последователност на изпълнение, предвидената/ните технология/и и оборудване и механизация;
- Подробен линеен график за изпълнение на предвидените дейности с приложена диаграма на работната ръка и диаграма на използваната механизация

3. Обстоятелства, надграждащи минималните изисквания, съобразени с методиката за оценка.

III. ПОДГОТОВКА НА ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ:

В образца на ценово предложение, участникът попълва предлаганите от него ценови показатели, образувани като процент от стойността на проектирането или строителството, спрямо които ще се изпълняват съответните дейности от предмета на поръчката.

Показателите се оферират като число, с точност до втория знак след десетичната запетая.

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ ", който се поставя в общата опаковка на офертата.

Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри " не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

IV. ПОДГОТОВКА НА ДОГОВОРА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА:

Възложителят сключва писмен ДОГОВОР с участника, определен за изпълнител в 30 – дневен срок от влизане в сила на решението за определяне на изпълнителя.

При сключване на договор класираният на първо място участник представя актуални документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване липсата на обстоятелствата, посочени в чл.58 от ЗОП, както и документи доказващи съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост; Участникът следва да представи свидетелства за съдимост на лицата по чл. 40 ППЗОП, тъй като НВУ „Васил Левски“ не орган на държавно управление и нямаме достъп до електронната система на Министерство на правосъдието за служебно издаване на свидетелства за съдимост.

б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;

Възложителят ще ги получи служебно, но участникът, избран за изпълнител има право и сам да ги представи.

в) За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;

г) За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда".

д) Списък на строителството, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с удостоверения за добро изпълнение.

е) Копие на сертификат за въведена система за управление на качеството EN ISO 9001:2008 или по-нов или еквивалент.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

При сключване на всеки договор, изпълнителят трябва да представи определената гаранция за изпълнение на договора (оригинал).;

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Когато участникът, определен за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В случаите по чл. 58, ал. 3 от ЗОП, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в договора се допускат по изключение, когато са изпълнени условията по чл. 116 от ЗОП.

V. ОПАКОВКА НА ОФЕРТАТА:

1. Подготовка на офертата

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Офертите за участие се изготвят на български език. В случай, че в офертата има документи на език, различен от български, то те следва да бъдат придружени с превод на български език. **Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния участник с текст "Вярно с оригинала".**

Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, **които подлежат на оценка.**

Офертата се подписва от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице/а. Пълномощното следва да се представи в оригинал или нотариално заверено копие. В случай, че участникът е обединение, офертата се подписва от лицето/водещия член на обединението, определено да представлява обединението/консорциума. **Ако не е определено такова лице, то всички членове на обединението трябва с изрично пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) да овластят представител на обединението, което да подпише офертата и да приложат това пълномощно в офертата си.**

Офертата се представя в запечатана, непрозрачна **ОПАКОВКА** от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска ил и друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. **Върху опаковката участникът посочва:**

- ***наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо***
- ***адрес за кореспонденция***
- ***телефон и по възможност – факс***

- *електронен адрес*
- *наименованието на поръчката, дадено от възложителя*

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП

Пр изготвянето на офертата си всеки участник **трябва да спазва стриктно приложените към настоящата документация образци, като следва да се съобразява с тяхното съдържание.**

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат Закона за обществените поръчки, Обявлението за откриване на процедурата и условията, посочени в други документи от настоящата документация за участие в процедурата.

2. Място и срок за подаване на оферти

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават офертите в деловодството на НВУ "Васил Левски", гр. Велико Търново, бул. "България" № 76, административна сграда, ет. 1 – Регистратура за некласифицирана информация, лично или чрез упълномощено лице, всеки работен ден от **08:30 до 12:00 часа и от 12:30 до 17:00 часа**, преди крайната дата и час, указани в Обявлението за процедурата.

В случаите, когато офертите се подават на адреса, посочен от възложителя, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, Възложителят не носи отговорност за получаването им.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя в срока, указан в Обявлението за процедурата. Оферти, подадени по пощата или с куриер, следва да бъдат получени при възложителя в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението, в противен случай те не се разглеждат.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта” (с входящ номер).

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Варианти на оферти не се приемат.

3. Запечатване

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

ОТ

(наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо)

.....

(адрес за кореспонденция)

.....

(лице за контакт, телефон)

.....

(по възможност - факс и електронен адрес)

ОФЕРТА

за участие в процедура по чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки, с предмет:

„Ремонт на сграда № 6 – Пети битов корпус НВУ „Васил Левски ”

До

НВУ „Васил Левски“,

гр, Велико Търново бул. България № 76

Регистратура за некласифицирана информация