

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в обществена поръчка за избор на изпълнител чрез провеждане на публично състезание с предмет:

Изготвяне на работни инвестиционни проекти и последващо осъществяване на авторски надзор по обособени позиции:

Обособена позиция № 1 - Изготвяне на работен инвестиционен проект за обект „Основен ремонт на сгради № 42 „Лабораторен корпус на ТБР”, № 43 „Топла връзка” и № 44 „Хангар” на ТБР във факултет „Авиационен” на НВУ „Васил Левски” и последващ авторски надзор

Обособена позиция № 2 — Изготвяне на работен инвестиционен проект за обект „Проектиране на обект Нова покривна конструкция на сгради № 8 и № 38 във факултет „Артилерия, ПВО и КИС” на НВУ „Васил Левски” и последващ авторски надзор

Обособена позиция № 3 - Изготвяне на работен инвестиционен проект за обект „Ремонт на сграда № 23- битов корпус във факултет „Артилерия, ПВО и КИС” на НВУ „Васил Левски” и последващ авторски надзор

Велико Търново

2018 година

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I: ОБЩИ УСЛОВИЯ

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

РАЗДЕЛ V.1. ОБСТОЯТЕЛСТВА, НАЛИЧИЕТО НА КОИТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ V.2. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ VI. УКАЗАНИЯ КЪМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ VII. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

РАЗДЕЛ VIII. ДОКУМЕНТИ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

РАЗДЕЛ IX. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

РАЗДЕЛ X. ПРИЛОЖЕНИЯ /ОБРАЗЦИ/

Приложение 1: ЕЕДОП

Приложение 2: Декларация по по чл. 327, ал. 1 от Закона за отбраната и въоръжените сили за произход и собственик на капитала на участника.

Приложение 3: Образец на техническо предложение

Приложение 4: Образец на ценово предложение

Приложение 5: Проект на договор

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата обществена поръчка е началникът на Национален военен университет „Васил Левски“. Възложителят открива процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание по реда на раздел II, глава двадесет и пета Публично състезание, пряко договаряне, част пета Правила за възлагане на обществени поръчки на ниска стойност, от ЗОП като оповестява откриването ѝ чрез публикуването на обявление за обществена поръчка в съответствие с приложение №19 към ЗОП.

Процедурата се открива на основание чл. 178 от ЗОП, във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП и във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП.

2. ОПИСАНИЕ на предмета на обществената поръчка:

Настоящата процедура е процедура на публично състезание за избор на изпълнител за предоставяне на услуги по проектиране на НВУ „Васил Левски“ с предмет:

Изготвяне на работни инвестиционни проекти и последващо осъществяване на авторски надзор по обособени позиции:

Обособена позиция № 1 - Изготвяне на работен инвестиционен проект за обект „Основен ремонт на сгради № 42 „Лабораторен корпус на ТБР”, № 43 „Топла връзка” и № 44 „Хангар” на ТБР във факултет „Авиационен” на НВУ „Васил Левски” и последващ авторски надзор

Обособена позиция № 2 — Изготвяне на работен инвестиционен проект за обект „Проектиране на обект Нова покривна конструкция на сгради № 8 и № 38 във факултет „Артилерия, ПВО и КИС” на НВУ „Васил Левски” и последващ авторски надзор

Обособена позиция № 3 - Изготвяне на работен инвестиционен проект за обект „Ремонт на сграда № 23- битов корпус във факултет „Артилерия, ПВО и КИС” на НВУ „Васил Левски” и последващ авторски надзор

Важно: Участник може да участва за една или за няколко обособени позиции от обществената поръчка!

При изпълнение на предмета на поръчката следва да се съблюдават разпоредбите на Закон за устройство на територията (ЗУТ) и Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

CRV код: 71320000 - инженерни услуги по проектиране и конструиране.

2.1. ФИНАНСИРАНЕ

Поръчката ще се финансира със средства на НВУ „Васил Левски“

2.2. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ на обществената поръчка: Общата прогнозна стойност на поръчката е **87 500.00 лв. /осемдесет и седем хиляди и петстотин лева/ без ДДС**, като пределните цени за обособените позиции, предмет на настоящата поръчка са определени както следва:

Обособена позиция № 1 - Изготвяне на работен инвестиционен проект за обект „Основен ремонт на сгради № 42 „Лабораторен корпус на ТБР”, № 43 „Топла връзка” и № 44 „Хангар” на ТБР във факултет „Авиационен” на НВУ „Васил Левски” и последващ авторски надзор - обща прогнозна стойност в размер на **33 333, 00 лева тридесет и три хиляди, триста тридесет и три лева) без ДДС**, формирана както следва:

За изготвяне на работен проект, общо в размер на **30 000,00 лева (тридесет хиляди лева) без ДДС;**

Упражняване на авторски надзор, общо в размер на 3 333,00 лева (три хиляди триста тридесет и три лева) без ДДС.

Обособена позиция № 2 — Изготвяне на работен инвестиционен проект за обект „Проектиране на обект Нова покривна конструкция на сгради № 8 и № 38 във факултет „Артилерия, ПВО и КИС” на НВУ „Васил Левски” и последващ авторски надзор“ - обща прогнозна стойност в размер на **4 167,00 лева (четири хиляди сто шестдесет и седем лева)** без ДДС, формирана както следва:

За изготвяне на работен проект, общо в размер на 3 600,00 лева (три хиляди и шестстотин лева) без ДДС;

Упражняване на авторски надзор, общо в размер на 567,00 лева (петстотин шестдесет и седем лева) без ДДС.

Обособена позиция № 3 - Изготвяне на работен инвестиционен проект за обект „Ремонт на сграда № 23- битов корпус във факултет „Артилерия, ПВО и КИС” на НВУ „Васил Левски” и последващ авторски надзор - обща прогнозна стойност в размер на **50 000,00 лева (петдесет хиляди лева)** без ДДС, формирана както следва:

За изготвяне на работен проект, общо в размер на 45 000,00 лева (четиридесет и пет хиляди лева) без ДДС;

Упражняване на авторски надзор, общо в размер на 5 000,00 лева (пет хиляди лева) без ДДС.

Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля горепосочената максимална обща стойност на обособените позиции от поръчката, като сумите, предлагани по отделните дейности, също не могат да надхвърлят посочените по отделните дейности пределни стойности. Оферти, надвишаващи както посочената обща стойност на обособените позиции от обществената поръчка, така и пределните стойности по отделните дейности, ще бъдат отстранени от участие и няма да бъдат допуснати до оценка, на основание това предварително въведено условие.

2.3. СРОК НА ДОГОВОРА: Срокът за цялостно изпълнение на проектирането по обособените позиции е до **30 (тридесет) календарни дни**, като същия започва да тече от уведомяването на изпълнителя от страна на възложителя, а авторския надзор съобразно план – графика на строителя..

Възложителя ще възложи на изпълнителя изрично чрез възлагателно писмо проектирането по обособените позиции, като срока за изпълнение на дейностите по изготвяне на проектите се оферира от участника /в *техническото предложение за изпълнение на предмета на поръчката*/, но не може да бъде по-дълъг от 30 (тридесет) календарни дни.

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

Съгласно техническите задания за предоставяне на проектантски услуги във връзка за изготвяне на работни инвестиционни проекти и последващо осъществяване на авторски надзор по три обособени позиции:

Обособена позиция № 1 - Изготвяне на работен инвестиционен проект за обект „Основен ремонт на сгради № 42 „Лабораторен корпус на ТБР”, № 43 „Топла връзка” и № 44 „Хангар” на ТБР във факултет „Авиационен” на НВУ „Васил Левски” и последващ авторски надзор

Обособена позиция № 2 — Изготвяне на работен инвестиционен проект за обект „Проектиране на обект Нова покривна конструкция на сгради № 8 и № 38 във

факултет „Артилерия, ПВО и КИС” на НВУ „Васил Левски” и последващ авторски надзор

Обособена позиция № 3 - Изготвяне на работен инвестиционен проект за обект „Ремонт на сграда № 23- битов корпус във факултет „Артилерия, ПВО и КИС” на НВУ „Васил Левски” и последващ авторски надзор

Поръчката включва и всички други дейности, предвидени в ЗУТ, в технологичните правила и нормативи, или необходими за осигуряване на ефективен и качествен контрол при изпълнението на обектите.

РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО ГОДНОСТТА (ПРАВОСПОСОБНОСТТА) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ:

1.1. Членовете на предложения от участника екип от проектантите по обособената позиция следва да притежават пълна проектантска правоспособност, съгласно чл. 230 от ЗУТ. В случай, че проектантите са чуждестранни лица, то същите следва да притежават пълна проектантска правоспособност съгласно националното им и европейско законодателство.

Участникът следва да посочи информацията по т. 5.1 в Част IV: Критерии за подбор, буква А: ГОДНОСТ от ЕЕДОП

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

2.1. Участникът следва да има реализиран минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката за обособената позиция за която участва за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е създаден или е започнал дейността си в размер, както следва:

2.1.1. По Обособена позиция № 1 – Изготвяне на работен инвестиционен проект за обект „Основен ремонт на сгради № 42 „Лабораторен корпус на ТБР”, № 43 „Топла връзка” и № 44 „Хангар” на ТБР във факултет „Авиационен” на НВУ „Васил Левски” и последващ авторски надзор, не по-малък от **40 000,00 лева (четиридесет хиляди лева) без ДДС;**

2.1.2. По Обособена позиция № 2 - Изготвяне на работен инвестиционен проект за обект „Проектиране на обект Нова покривна конструкция на сгради № 8 и № 38 във факултет „Артилерия, ПВО и КИС” на НВУ „Васил Левски” и последващ авторски надзор не по-малък от **5 000,00 лева (пет хиляди лева) без ДДС.**

2.1.3. По Обособена позиция № 3 - Изготвяне на работен инвестиционен проект за обект „Ремонт на сграда № 23- битов корпус във факултет „Артилерия, ПВО и КИС” на НВУ „Васил Левски” и последващ авторски надзор не по-малък от 60 000,00 лева (шестдесет хиляди лева) без ДДС.

**Под обхват на поръчката следва да се разбира: Дейности по проектиране на сгради.*

2.2. Участникът трябва да има застраховка "Професионална отговорност“ на участниците в проектирането по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума съответстваща на категорията на строежа

Участникът следва да посочи информацията по т. 6.1. в Част IV: Критерии за подбор, буква Б: икономическо и финансово състояние, т. 2а/ и т. 2б/ от ЕЕДОП.

За доказване на икономическото си и финансово състояние всеки участник в процедурата следва да представи справка за оборота си попадащ в обхвата на поръчката.

Забележка: Когато поради основателна причина участник не е в състояние да представи справка за оборота си попадащ в обхвата на поръчката същия може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ РАБОТНИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

3.1. Участниците трябва да имат опит в изпълнение на дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за обособената позиция за която участва, като изпълнението им следва да е до 3 /три/ години, считани от датата на подаване на офертата.

**Под „услуга за проектиране “ с предмет и обем, идентичен или сходен, с тези на поръчката се разбира минимум едно проектиране :*

По Обособена позиция № 1 на сграда с разгъната застроена площ 2 000 м²

По Обособена позиция № 2 на сграда с разгъната застроена площ 1000 м²

По Обособена позиция № 3 на сграда с разгъната застроена площ 5 500 м²

3.2. Участникът трябва да разполага с екип от правоспособни физически лица за изпълнение на поръчката по всяка обособена позиция.

Минимално ниво:

Участникът трябва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на всяка една от обособените позиции на обществената поръчка за която участва, както следва:

За обособена позиция № 1:

Част „Архитектура“ - висше образование, специалност „Архитектура“ или еквивалентна - **1 бр.**; притежаващ валидна пълна проектантска правоспособност или еквивалентна съгласно чл. 229, ал. 1 и чл. 230, ал. 1, ал. 5 от ЗУТ при условията и реда на ЗКАИИП; да е бил ръководител на проектантски екип на поне един проект с предмет и обем, идентичен или сходен с този на настоящата обществена поръчка

Част „Конструктивна“ - с придобита образователна степен магистър „Строителство на сгради и съоръжения“ или еквивалентно - **1 бр.**; следва да е вписан в регистъра на проектантите с пълна проектантска правоспособност в Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране; да е участвал в разработването на поне един проект с предмет и обем, идентичен или сходен с този на настоящата обществена поръчка.

Част „Електро“ – с образователна степен „магистър“, специалност „Електротехника“ или еквивалентна специалност - **1 бр.**; следва да е вписан в регистъра на проектантите с пълна проектантска правоспособност в Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране; да е участвал в разработването на поне един проект с предмет и обем, идентичен или сходен с този на настоящата обществена поръчка.

Част „Отопление и вентилация“ - инженер с образователна степен магистър със специалност „Топлотехника“ или „Отоплителна, вентилационна и климатична техника“ или еквивалент - **1 бр.**; следва да е вписан в регистъра на проектантите с пълна проектантска правоспособност в Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране; да е участвал в разработването на поне един проект с предмет и обем, идентичен или сходен с този на настоящата обществена поръчка.

За Обособена позиция № 2:

Част „Архитектура“ - висше образование, специалност „Архитектура“ или еквивалентна - **1 бр.**; притежаващ валидна пълна проектантска правоспособност или

еквивалентна съгласно чл. 229, ал. 1 и чл. 230, ал. 1, ал. 5 от ЗУТ при условията и реда на ЗКАИИП; да е бил ръководител на проектантски екип на поне един проект с предмет и обем, идентичен или сходен с този на настоящата обществена поръчка

Част „Конструктивна“ - с придобита образователна степен магистър „Строителство на сгради и съоръжения“ или еквивалентно - **1 бр.**; следва да е вписан в регистъра на проектантите с пълна проектантска правоспособност в Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране; да е участвал в разработването на поне един проект с предмет и обем, идентичен или сходен с този на настоящата обществена поръчка.

Част „Електро“ – с образователна степен „магистър“, специалност „Електротехника“ или еквивалентна специалност - **1 бр.**; следва да е вписан в регистъра на проектантите с пълна проектантска правоспособност в Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране; да е участвал в разработването на поне един проект с предмет и обем, идентичен или сходен с този на настоящата обществена поръчка.

За обособена позиция № 3:

Част „Архитектура“ - висше образование, специалност „Архитектура“ или еквивалентна - **1 бр.**; притежаващ валидна пълна проектантска правоспособност или еквивалентна съгласно чл. 229, ал. 1 и чл. 230, ал. 1, ал. 5 от ЗУТ при условията и реда на ЗКАИИП; да е бил ръководител на проектантски екип на поне един проект с предмет и обем, идентичен или сходен с този на настоящата обществена поръчка

Част „Конструктивна“ - с придобита образователна степен магистър „Строителство на сгради и съоръжения“ или еквивалентно - **1 бр.**; следва да е вписан в регистъра на проектантите с пълна проектантска правоспособност в Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране; да е участвал в разработването на поне един проект с предмет и обем, идентичен или сходен с този на настоящата обществена поръчка.

Част „Електро“ – с образователна степен „магистър“, специалност „Електротехника“ или еквивалентна специалност - **1 бр.**; следва да е вписан в регистъра на проектантите с пълна проектантска правоспособност в Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране; да е участвал в разработването на поне един проект с предмет и обем, идентичен или сходен с този на настоящата обществена поръчка.

Част „Отопление и вентилация“ - инженер с образователна степен магистър със специалност „Топлотехника“ или „Отоплителна, вентилационна и климатична техника“ или еквивалент - **1 бр.**; следва да е вписан в регистъра на проектантите с пълна проектантска правоспособност в Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране; да е участвал в разработването на поне един проект с предмет и обем, идентичен или сходен с този на настоящата обществена поръчка.

Част „ВиК“ - строителен инженер със степен магистър със специалност „Водоснабдяване и канализация“ или еквивалент - **1 бр.**; следва да е вписан в регистъра на проектантите с пълна проектантска правоспособност в Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране; да е участвал в разработването на поне един проект с предмет и обем, идентичен или сходен с този на настоящата обществена поръчка.

***Под „услуга за проектиране“ с предмет и обем, идентичен или сходен, с тези на поръчката се разбира минимум едно проектиране :*

По Обособена позиция № 1 на сграда с разгъната застроена площ 2 000 м²

По Обособена позиция № 2 на сграда с разгъната застроена площ 1000 м²

По Обособена позиция № 3 на сграда с разгъната застроена площ 5 500 м²

Забележка 1. Допуска се едно и също лице - проектант да бъде изпълнител на повече от една проектна част, когато това лице притежава пълна проектантска правоспособност /удостоверение/ сертификат за съответните части от инвестиционния проект.

Забележка 2. Когато правоспособните физически лица не са работници или служители на участника, поради факта, че същите ще изпълняват част от предмета на поръчката, те се явяват подизпълнители и следва да отговарят на изискванията на чл. 66 ЗОП.

Като доказателство за изпълнение на изискванията на възложителя, всеки участник трябва да представи: списък на специалистите, които ще изпълняват обособената позиция на обществената поръчка, в който е посочена професионалната компетентност на лицата в това число:

1. Служител/експерт (трите имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка);
2. Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение);
3. Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател);
4. Професионален опит (месторабота, период, длъжност, основни функции);
5. Специфичен опит (месторабота, период, длъжност, основни функции, посочване на конкретен изпълнен обект)

Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, т. 6) от ЕЕДОП.

Забележка: Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, работните способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ

Всеки участник в процедурата за избор на изпълнител следва да представи в оригинал декларация в свободен текст за запознаване с мястото на изпълнението и условията на обособената позиция от обществената поръчка за избор на изпълнител както и подписано от Възложителя удостоверение за направен оглед.

Забележка: Посещение на обекта предмет на обособената позиция на обществената поръчка се организира от Възложителя всеки ден в часовете 10:00 до 14:00 часа до крайната дата за получаване на офертите. Всеки участник изпраща предварително писмено уведомление до Възложителя, в което посочва дата, на която ще посети обекта и прилага копие от Удостоверение за актуално състояние или ЕИК. Лицата следва да носят със себе си лична карта. Посещението се извършва от законния представител на участника лично или чрез надлежно и изрично упълномощен да извърши огледа пълномощник с нотариално

заверено пълномощно, съгласно чл. 26, ал. 1 от Търговския закон. Копие от пълномощното се прилага към уведомлението за предстоящ оглед.

Важно!!! Участник, които не е представил удостоверение за направен оглед, няма да бъде допуснат до оценка на документацията.

РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена въз основа на критерия за оптимално съотношение качество/цена, определен съобразно следните показатели:

Показател	Максимален брой точки	Относителна тежест
Техническа оценка на офертата (ТОп)	40	40%
Финансова оценка на офертата (ФОп)	60	60%
Комплексна оценка (Кп)	100	

2. В съответствие с чл. 70, ал. 4, т. 2 във връзка с чл. 70 ал. 2, т. 3 от ЗОП, показателят „Техническа оценка на офертата” (ТО) представлява оценка на качеството на офертата въз основа организацията на изпълнението.

3. Техническата оценка на всяка отделна оферта по обособената позиция се извършва съгласно описанието в следната таблица:

Описание	Брой точки
Предложената от участника организация демонстрира минимум следното: - организация на ключовия екип, как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга: - описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за действие при възлагане на конкретни заявки от страна на Възложителя.	10
Предложената от участника организация демонстрира минимум следното: - организация на ключовия екип, как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга: - описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за действие при възлагане на конкретни заявки от страна на Възложителя. Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични две от следните обстоятелства 1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача “ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);	20

<p>2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и;</p> <p>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.</p> <p>4. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.</p> <p><i>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността</i></p>	
<p>Предложената от участника организация демонстрира минимум следното:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация на ключовия екип, как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга: - описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за действие при възлагане на конкретни заявки от страна на Възложителя. <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични три от следните обстоятелства</p> <p>1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);</p> <p>2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и;</p> <p>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.</p> <p>4. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.</p> <p><i>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността</i></p>	30
<p>Предложената от участника организация демонстрира минимум следното:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация на ключовия екип, как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга: - описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за действие при възлагане на 	40

<p>конкретни заявки от страна на Възложителя.</p> <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични четири от следните обстоятелства</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати); 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. 4. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. <p><i>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността</i></p>	
---	--

Финансовата оценка за всеки отделен участник по обособената позиция в обществената поръчка се извършва съгласно следната формула:

$$FO = \frac{FO_{nn}}{FO_y} * 60$$

където:

FO е финансовата оценка на предложението на участника *n*;

FO_{nn} е най-ниската предложена от участник в процедурата цена (в лева, без ДДС);

FO_y е предложената от участника *n* цена (в лева, без ДДС).

Максималната стойност на **FO** се дава на участника, предложил най-ниска цена. Максималният възможен брой точки, които може да получи този участник е 60т.

Комплексната оценка се изчислява за всеки отделен участник по следния начин:

$$K_n = TO_n + FO_n$$

Офертата получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

В предлаганата цена за изпълнение следва да бъдат включени всички необходими и присъщи разходи за точното, пълно, качествено и срочно изпълнение на дейностите, предмет на поръчката във вид и обем съответстващ на изискванията на възложителя. Предложените цена, следва е с не повече от два знака след десетичната запетая. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на направеното ценово предложение!

РАЗДЕЛ V. 1.ОБСТОЯТЕЛСТВА, НАЛИЧИЕТО НА КОИТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т.т. 1-7 и чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. - Информацията относно личното състояние се посочва в Част III: Основания за изключване от ЕЕДОП.

Забележка:Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за:

а/ лицата, които представляват участника или кандидата;

б/ лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

в/ други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза- при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници, за които важат забраните по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС), освен ако не са приложими изключенията по чл.4 от същия закон.

Не може да участват в процедурата участници, за които важат забраните на чл. 327а и 327б от Закона за отбраната и въоръжените сили. Съгласно чл. 327б, ал. 2 от ЗОВС, забраната за участие в процедури за обществени поръчки се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от военна служба или от прекратяване на служебното му правоотношение.

Други основания за отстраняване

Освен на основанията по чл. 54 и 55 от ЗОП, възложителят отстранява от процедурата:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;
2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;
3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл.72, ал. 3-5 от ЗОП;
4. участници, които са свързани лица.

РАЗДЕЛ V.2. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Подаване на заявление за участие и оферта по обособените позиции:

Всички документи трябва да са:

1. Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;
2. Документите и данните в офертата (техническо и ценово предложение) се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица; Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции; **ЕЕДОП**

не може да се подписва по пълномощие.

3. Офертите за участие се изготвят на български език.

4. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия и изискванията на чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

5. Документите по т. 4. се представят, в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва следното:

А) Наименованието на Участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо.

Б) Адрес за кореспонденция, телефон, факс и/или e-mail на участника.

Г) Наименованието на поръчката и обособената позиция за която се участва.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор посочени в настоящите указания изисквания ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка, при спазване на разпоредбите на чл. 54, ал. 7 - 10 от ППЗОП.

Съдържание на ОПАКОВКАТА - документи и образци, както следва:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата подписан от участника - попълва се **Образец № 1**;

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединение, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката съдържаща информация относно личното състояние и критериите за подбор. Участник, който подава оферта за повече от една обособена позиция попълва отделен ЕЕДОП за всяка обособена позиция.

2.1. Указание за подготовка на ЕЕДОП:

Съгласно чл.67, ал.4 от ЗОП, във връзка с §29, т.5. б "а" от ПЗР на ЗОП, се въвежда задължителното представяне на ЕЕДОП в електронен вид, в сила от 1 април 2018 г. Агенция за обществени поръчки е изготвила Методическо указание № МУ4 от 02.03.2018г., с което се предоставя информация досежно електронното подаване на ЕЕДОП. Съгласно указанието, Възложителите следва да дадат указания на заинтересованите лица за възможните начини за подаване на ЕЕДОП в електронен вид. За нуждите на настоящата обществена поръчка, НВУ „Васил Левски“ е създавал образец на ЕЕДОП чрез използване на безплатна услуга чрез информационната система eЕЕДОП. Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и e-услуги и директно на следния адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=en>

Към настоящата документация са приложени два формата на ЕЕДОП, PDF и HTML формат. За да се попълни ЕЕДОП е необходимо да се изпълнят следните указания:

i. Изтеглете приложения "НВУ проектиране.xml" файл и го съхранете на компютъра си;

ii. Отворете интернет страницата на системата за eЕЕДОП и изберете български език;

iii. В долната част на отворилата се страница под въпроса „Вие сте?“ маркирайте отговор „Икономически оператор“;

- iv. В новопоявилото се поле “Искате да:“ маркирайте „заредете файл ЕЕДОП“ ;
- v. В новопоявилото се поле „Качите документ“ натиснете бутона „Избор на файл“, след което следва да се избере файла, който е бил запаметен, формат expd-request.xml”;
- vi. В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на Вашето предприятие и натиснете бутона “Напред“;
- vii. Ще се зареди еЕЕДОП, който може да се попълва онлайн. След като се попълнят всички раздели, на последната страница ще се появи опция „Преглед“, чрез която опция се зарежда попълнения файл и същия може да бъде прегледан;
- viii. След като зареди целия файл еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон „Изтегляне като“. Препоръчително е да се съхранят двете опции на файла на компютъра си, за да може да се редактира повторно, ако е необходимо;
- ix. Изтегленият *.pdf. файл се подписва електронно от всички задължение лица и се прилага към офертата.

Подписаният ЕЕДОП се представя на оптичен или магнитен носител. Форматът, в който ще се представи ЕЕДОП, не следва да позволява редакция на неговото съдържание. Друга възможност за предоставяне, е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно документ. В този случай, същият следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на оферти, като участникът задължително посочва този интернет адрес в описа на представените документи . Когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в pdf формат. При представяне на ЕЕДОП от трети лица, обединения, от участници в обединения, подизпълнители, се прилагат горните правила. Във всички случаи на представяне на ЕЕДОП, той следва да е на електронен носител.

2.2 В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

2.3 Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Важно:

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, /когато е приложимо/;

3.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

3.1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително

начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

312. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

313. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, работен, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

3.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

321. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

322. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Важно:

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато Участникът е обединение, което не е регистрирано юридическо лице), когато е приложимо - представя се заверено от участника копие;

5. Декларация по чл. 327, ал. 1 от Закона за отбраната и въоръжените сили за произход и собственик на капитала на участника.

6. Техническо предложение по обособената позиция, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника /оригинал или нотариално заверено копие/;

б) предложение за изпълнение на поръчката по обособената позиция, в съответствие с работните спецификации и изискванията на възложителя;

6.1. Указания, свързани с изготвяне и представяне - „Предложение за изпълнение на поръчката”:

6.1.1. Указания за съдържанието на „Предложение за изпълнение на поръчката”
„Предложение за изпълнение на поръчката” на Участника трябва да докаже, че той е наясно със същността и обхвата на настоящата поръчка. Участникът трябва да представи своето виждане за изпълнение на проектирането, съобразявайки се с изискванията на Възложителя и актуалните нормативни актове, гарантирайки срочното и качествено изпълнение на предмета на поръчката.

„Предложение за изпълнение на поръчката” трябва да се състои от:

Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията на Възложителя, заложи в Техническата спецификация, изготвено съгласно Образец № 2, към което се прилага график за изпълнение обхващащ всички дейности от поръчката.

б.1.2. Указания за представянето на „Предложение за изпълнение на поръчката” Всеки участник задължително трябва да представи „Предложение за изпълнение на поръчката”. За да бъде прието „Предложение за изпълнение на поръчката” за разработено, то трябва да бъде:

- със съдържание и в обхват съгласно изискванията на Възложителя, посочени в т.б.1.1
- да се отнася до обособена позиция от настоящата обществена поръчка
- да бъде в съответствие с Работните спецификации на Възложителя и изискванията на действащото законодателство.

„Предложение за изпълнение на поръчката” не трябва да съдържа никаква информация, отнасяща се до офертираната в плик "Предлагани ценови параметри" цена.

„Предложението за изпълнение на поръчката” е неразделна част от Договора.

7. Плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа «ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ» по обособената позиция за която се участва, съгласно **Образец № 3**

Извън плика "Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от Участника.

РАЗДЕЛ VI. УКАЗАНИЯ КЪМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Условия за участие в процедурата

1.1 В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната доставка в държавата членка, в която са установени.

1.2. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.

1.3. Свързани лица по смисъла на §.2, т. 45 от доп.разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.4. Всеки участник има право да представи само една оферта за обособена позиция, като офертата не може да се предлага във варианти.

1.5. **За всяка обособена позиция се представя и отделен ЕЕДОП, както от участника (съответно от лицата по чл.40 ППЗОП), така и от трети лица и подизпълнители. Отделните ЕЕДОП може да се представят на един или на няколко оптични или магнитни носители.**

1.6. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

2. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ:

21 Когато се предвижда участие на подизпълнители, отделен ЕЕДОП задължително се представя от всеки от тях:

22. Когато участник е определил с офертата си един или повече от подизпълнителите, с които ще сключи договор за подизпълнение, той е длъжен да:

1. посочи в офертата си предложените подизпълнители, вида на работите, които ще се извършват, и дела на тяхното участие;
2. представя документи, с които доказва спазването на изискванията за подбор на всеки от тях съобразно вида и дела на тяхното участие;
3. доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

23. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

24. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 2.3.

25. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

3. ОБЕДИНЕНИЕ:

3.1. Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице.

3.2. В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

33. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към заявлението за участие се представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението. В документът за създаване на обединение следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора. Като минимално съдържание договора задължително трябва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

3.4 Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка

35. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка;

3.6. Лице, което участва в обединение, не може да подава самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3.7. Не се допуска промяна в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, като всяка извършена такава е основание за отстраняване на участника.

4. Място и срок за подаване и отваряне на оферти

3.1. Желаящите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават Документите, свързани с участието в процедурата си лично или чрез упълномощено лице, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес 5000, гр. Велико Търново, бул. „България“ № 76

3.2. Крайният срок за подаване на офертите е посочен в обявлението за възлагане на обществена поръчка.

3.3. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от

Възложителя.

3.4. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

3.5. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в посочения в Обявлението за обществена поръчка час и дата, в сградата на ректората на НВУ „Васил Левски“, гр. Велико Търново, бул. „България“ № 76.

3.6. Ценовите предложения ще бъдат отворени и оповестени на място, ден и час, обявени в Профила на купувача, най-малко два работни дни преди тяхното отваряне. Преди отварянето на ценовите предложения комисията обявява на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение.

РАЗДЕЛ VII. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА И ОБЕЗПЕЧЕНИЯ

1. ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ на договора за обособена позиция от обществената поръчка е в размер на пет на сто (5%) от стойността на договора без ДДС. Валидността на банковата гаранция за изпълнение следва да бъде най-малко до 30 календарни дни след края на договора за обществена поръчка.

2. Гаранциите се представят в една от следните форми:

2.1. депозит на парична сума в лева по следната банкова сметка на Възложителя:

**Интернешънъл Асет Банк
IBAN BG 52 IABG 7431 3300 8355 00;
BIC IABGBGSF.**

2.2. банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя;

2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

3. Определеният изпълнител избира свободно формата на гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка.

4. Ако определеният изпълнител избере да предостави банкова гаранция, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

5. В случай, че гаранцията за изпълнение е представена под формата на банкова гаранция, банковата гаранция трябва да бъде издадена от банка, лицензирана да извършва дейност на територията на държава-членка на Европейския съюз или от банка с инвестиционен рейтинг, присъден от агенциите за кредитен рейтинг, регистрирани или сертифицирани в съответствие с Регламент (ЕО) № 1060/2009 на Европейския парламент и на Съвета от 16 септември 2009 г. относно агенциите за кредитен рейтинг.

6. Ако се представя застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, същата не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Застрахователната полица следва да бъде издадена в полза на Възложителя и Възложителят е посочен като трето ползващо лице (бенефициер). Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 30 дни след датата на изпълнение на договора. Същата следва да съдържа задължение да се извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя. Застраховката следва да бъде издадена от застраховател или клон на чуждестранен застраховател, който разполага с валиден лиценз за извършване на застрахователна дейност на територията на Република България. Премията да е платима еднократно и да е реално заплатена преди подписване на договора.

7. Разходите по откриването и поддържането на гаранциите са за сметка на

Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

8. Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

9. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

РАЗДЕЛ VIII. ДОКУМЕНТИ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва писмен договор с определения за изпълнител участник по реда и при условията на Глава Тринадесета, Раздел II от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи следните документи:

1. Преди сключване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 3 и т. 6 и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

• **Участникът следва да представи свидетелства за съдимост на лицата по чл. 40 ПЗООП, тъй като НВУ „Васил Левски“ не орган на държавно управление и нямаме достъп до електронната система на Министерство на правосъдието за служебно издаване на свидетелства за съдимост.**

• Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно закона на държавата, в която е установен.

• Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в държавата, в която той е установен.

• Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от членовете в обединението

• Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случай, че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

2. Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор .

Документите по т. 1. и 2. се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива

Забележка: В случай, че някои от горните документи вече са били представени или са служебно известни или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки, същите не се представят.

3. Оригинал (ако гаранцията е банкова или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя) на документ за гаранция за изпълнение на поръчката в съответствие с условията в обявлението за обществена поръчка и настоящата документация.

РАЗДЕЛ ІХ. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

Участниците получават неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията в Профила на купувача на възложителя.

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до **5 дни** преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Разясненията се публикуват в профила на купувача на Възложителя в 3-дневен срок от получаване на искането. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването.

Обмяна на информация

1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а) органите и служители на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

2 Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

3, Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата в тридневен срок от издаването им.

4 Решенията по т. 3 се изпращат:

1. на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

2. по факс.

5. Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

6. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 5, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

7. Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

Подаване на жалба

1. Жалба може да подаде всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение, а ако не е уведомено - от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

2 Жалба се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение се обжалва.

3. За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на ЗОП.

РАЗДЕЛ Х. ПРИЛОЖЕНИЯ