



НАЦИОНАЛЕН ВОЕНЕН УНИВЕРСИТЕТ “ВАСИЛ ЛЕВСКИ”
5000 гр. Велико Търново, бул. „България“ №76
телефон: (062)618 822; факс:(062)618 899; e-mail: [nvvu@nvvu.bg](mailto:nvu@nvvu.bg)

Рег. № 346 21.01 2019 г.

Екз. № 1

ДОГОВОР

Днес, _____.01.2019 г. в гр. Велико Търново между:

НАЦИОНАЛЕН ВОЕНЕН УНИВЕРСИТЕТ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ със седалище и адрес на управление гр. Велико Търново, бул. „България“ № 76, Булстат 129009094, представляван от началника му бригаден генерал доктор ПЛАМЕН НИКОЛОВ БОГДАНОВ и началника на отделение „Финанси“ подполковник ВАЛЕНТИН ЙОРДАНОВ ГРАМАТИКОВ, наречен за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„ФРИБУЛ“ ООД, със седалище и адрес на управление гр. Варна 9000, ул. Цар Асен 11А ет.2, ЕИК 103318710, fribul@abv.bg представявано от ЮЛИЯ НЕДЕВА ЖЕЛЯЗОВА И ЖИВКО СТИЛИЯНОВ ЖЕЛЕЗОВ, в качеството им управители, наречано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, (ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наречани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. 183 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Решение № 6064/04.12.2018 г.на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: „**Изготвяне на работни инвестиционни проекти и последващо осъществяване на авторски надзор по обособени позиции**“ - Обособена позиция № 3 - „Изготвяне на работен инвестиционен проект за обект „Ремонт на сграда № 23- битов корпус във факултет „Артилерия, ПВО и КИС“ на НВУ „Васил Левски“ и последващ авторски надзор“,

се сключи този Договор за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следната услуга: Изготвяне на работни инвестиционни проекти и последващо осъществяване на авторски надзор на обект (Обособена позиция № 3 - „Изготвяне на работен инвестиционен проект за обект „Ремонт на сграда № 23- битов корпус във факултет „Артилерия, ПВО и КИС“ на НВУ „Васил Левски“ и последващ авторски надзор“,), наречани за краткост „Услуга“.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугата в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, [и чрез лицата, посочени в [Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението]

съставляващи съответно Приложения № [1, 2, 3 и 4] към този Договор („**Приложениета**“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до пет дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до три дни от настъпване на съответното обстоятелство.

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на датата на подписването му и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, включително осъществяването на авторския надзор но за не повече от пет години, считано от датата на сключването му.

Чл. 5. Срокът за изпълнение на проектирането е 30 дни, считано от получаване на възлагателно писмо, а на авторския надзор – съобразно план-графика на избрания от възложителя строител.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е (съобразно обособена позиция № 3)

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. (1) За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на 45 000,00 лева без ДДС и 54 000,00 лева с ДДС (наричана по-нататък „**Цената**“ или „**Стойността на Договора**“), съгласно [Ценовото предложение] на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение №3.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯT не дължи заплащането на каквото и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е фиксирана/крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯT плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

(а) плащане на изготвения проект в размер на 40 000,00 лева без ДДС – в срок до двадесет дни, считано от приемане изпълнението на проекта

(б) плащане за осъществен авторски надзор, в размер на 5 000,00 лева без ДДС – в срок до двадесет дни, считано от окончателното приемане на изпълнението по Договора за строителство.

Чл. 9. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугата, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и

3. фактура за дължимата сума за съответната дейност, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извърши всяко дължимо плащане в срок до двадесет дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал.1.

Чл. 10. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева, чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: Обединена българска банка

BIC: UBBSBGSF

IBAN: BG05UBBS70701013344502

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от три дни, считано от момента на промяната. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранция за изпълнение

Чл. 11. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5% от Стойността на Договора без ДДС, а именно 2 250,00 (две хиляди двеста и петдесет) лева, която служи за обезпечаване на изпълнението на [задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по] Договора.

Чл. 12. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по [банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в Документацията за обществената поръчка] / [следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ]:

Банка: Интернешънъл АсетБанк

IBAN: BG 52 IABG 7431 3300 8355 00;

BIC: IABGBGSF.

Чл. 13. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора (пет години), като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 14. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полиса, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора (пет години).

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, [както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 15. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок **седем** дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 10 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полиса/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава съответна част от Гаранцията за изпълнение след приключване и приемане по реда на този договор на изготвения проект. В такъв случай, освобождаването се извършва за сума, пропорционална на частта от Стойността на Договора за проектирането. При необходимост, във връзка с поетапното освобождаване на Гаранцията за изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка.

(4) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до пет дни след получаване на възлагателно писмо в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Проектът не отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 18. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 19. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до седем дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 11 от Договора.

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 21. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията на договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави/представя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изготвения проект и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 40 от Договора;
6. [да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на му, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;
7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;

8. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

9. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от пет дни от сключване на настоящия Договор. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо)]

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи Услугите в уговорения срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изгответния от него проект или съответна част от него;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на работния инвестиционен проект, в съответствие с уговореното в от Договора;

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изгответния работен инвестиционен проект, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение съгласно клаузите на Договора;

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 26. Предаването на работния инвестиционен проект и отчетите/докладите от авторския надзор се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните .

Чл. 27. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. да поиска преработване и/или допълване на изготвения работен инвестиционен проект в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до седем дни след окончателното приемане на изпълнението по Договора за строителство. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 28. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,1% от Цената за съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 10% от Стойността на съответния съответната дейност.

Чл. 29. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на проектирането или авторския надзор, или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 30. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 5% от Стойността на Договора.

Чл. 31. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 32. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТИВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 33. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на договора

2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;

3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до седем дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

Чл. 34.(1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на проектирането в срок до седем дни, считано от получаване на възлагателно писмо;
2. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не се е явил за осъществяване на авторски наздор;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 35. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 36. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички разработки изгответни от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 37. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 38. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложението, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложението имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

Чл. 39. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 40. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора. Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, пропускателен режим, състояние и разположение на сградния фонд на възложителя, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регуляторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови поделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 41. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 42. (1) Страните се съгласяват, на основание чл.42, ал.1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до седем дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 43. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 44. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изгответи в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 45. (1) Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до пет дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.]

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 46. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се заместват от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 47. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: НВУ „В. Левски“, бул. „България“ № 76

Тел.: +359887307544

Факс: 062 618899

e-mail: pur@nvu.bg

Лице за контакт: майор Костадин Янков

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Варна, ул. „Цар Асен“ № 11а, ет. 2,

Тел.: +35952604603 , 0885993222

e-mail: fribul@abv.bg

Лице за контакт: арх. Юлия Недева Железова, арх. Живко Стилиянов Железов

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до три дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до три дни от вписването в съответния регистър.

Език

Чл. 48. (1) Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл. 49. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 50. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се ureждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд в град Велико Търново.

Екземпляри

Чл. 51. Този Договор се състои от 13 страници и е изготовен и подписан в дваеднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложения:

Чл. 52. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката;

Приложение № 5 – Гаранция за изпълнение;

ДОГОВАРЯЩИ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

НАЧАЛНИК НА НВУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”

Заличена
информация по
чл. 2 от ЗЗЛД

БРИГАДЕН ГЕНЕРАЛ Д-Р ПЛАМЕН БОГДАНОВ

Началник на отделение „Финанси”

Заличена информация по
чл. 2 от ЗЗЛД

Подполковник Валентин Граматиков

Изготвил проекта на договора.

ВРИЗ Началник на отделение „ПУР и ОП”

Майор

14.01.2019 г.

Заличена информация по
чл. 2 от ЗЗЛД

Костадин Янков

Съгласувал:

1. Главен юрисконсулт

Цивилен служител

16.01.2019 г.

Васил Левски

Татяна Пиринска

Заличена информация по
чл. 2 от ЗЗЛД

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„ФРИБУЛ“ ООД

Заличена
информация по
чл. 2 от ЗЗЛД

АРХ. ЮЛИЯ
ЖЕЛЕЗОВА

АРХ. ЖИВКО
ЖЕЛЕЗОВ

Заличена информация по
чл. 2 от ЗЗЛД





ОБРАЗЕЦ

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

с предмет: *Изготвяне на работни инвестиционни проекти и последващо осъществяване на авторски надзор по обособени позиции:*

по обособена позиция № : 3 - *Изготвяне на работен инвестиционен проект за обект „Ремонт на сграда № 23- битов корпус във факултет „Артилерия, ПВО и КИС“ на НВУ „Васил Левски“ и последващ авторски надзор*

от “Фрибул” ООД (наименование на участника),

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо): 103318710,

представлявано от Юлия Недева Железова, ЕГН 5701081470 и Живко Стилиянов Железов, ЕГН 8107081168 (трите имена и ЕГН),

в качеството си на управители (дължност)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представляваният от нас участник отговаря на изискванията и условията, посочени в документацията за участие в процедура с предмет: „*Изготвяне на работни инвестиционни проекти и последващо осъществяване на авторски надзор по обособени позиции*“ по обособена позиция: № 3 - *Изготвяне на работен инвестиционен проект за обект „Ремонт на сграда № 23- битов корпус във факултет „Артилерия, ПВО и КИС“ на НВУ „Васил Левски“ и последващ авторски надзор*

2. Декларираме, че ще изпълним проектирането в срок от **30 календарни дни**, след възлагане на изпълнението му, а авторския надзор, съобразно план – графика на избрания строител.

3. За изпълнение предмета на поръчката прилагаме: - предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с работните спецификации и изискванията на възложителя;

3. Декларираме, че сме запознати и приемаме условията в проекта на договор в настоящата обществена поръчка.

4. Декларирам, че с подаването на настоящата оферта, направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от 6 месеца, считано от крайния срок за подаване на оферти.

Дата: 08.06.2018 г.

Представляващ участника: Юлия Недева Железова, управител
Живко Стилиянов Железов, управител

(Трите имена, длъжност, подпись и печат)



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Л.М.
Обособена позиция № 3 - Изготвяне на работен инвестиционен проект за обект „Ремонт на сграда № 23 - битов корпус във факултет „Артилерия, ПВО и КИС“ на НВУ „Васил Левски“ и последващ авторски надзор

I. ОСНОВАНИЕ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТА

Обектът е включен в Единния поименен списък на обектите за строителство и строителни услуги на МО през 2017 г.

II. ОБЩА ЧАСТ

Функционалното предназначение на сграда №23 е да обслужва военнослужещите в Университета в битово отношение. Сградата е построена от средата 75-те години на миналия век. Тя е проектирана със спални помещения и прилежащи санитарни възли към тях, с капацитет на обитаемост в едно спално помещение до четири человека. В следствие на дългогодишната експлоатация и амортизация сградата се нуждае от ремонт. Вътрешните инсталации - електрически, ВиК, отопителни и други са амортизираны и не отговарят на изискванията на действащата нормативна уредба за такъв род обекти. Сградата е масивна, стоманобетонен скелет. Покривът е плосък студен. Има сутерен и пет надземни етажа. Представлява правоъгълно тяло с два симетрично разположени входа от изток и запад. За сутерена има допълнителни входове от юг и север. Вертикалната връзка между етажите в сградата се осъществява чрез стоманобетоново стълбище разположено централно на блока. Сградата е със застроена площ 960 м² и разгъната застроена площ 5760 м².

Сутерен

В сутерена в южния и северния край са разположени санитарни възли с по две клетки. От източната и западната страна са разположени складово-обслужващи помещения като от източната страна на полуэтаж е разположена абонатна станция проектирана с централно топлоподаване от ТЕЦ. Основният достъп е по вътрешно стоманобетоново стълбище а за обслужване отвън има допълнителни входове от юг и север.

Етаж I

Състои се от 18 бр. спални помещения и прилежащи санитарни възли към тях, разположени на изток и запад и три административни помещения разположени от изток. Основния достъп е по стоманобетоново стълбище и двустрочно разположени коридори посока север юг.

Етажи от 2 до 5

Етажите са с 20 бр. спални помещения и 3бр. административни помещения за общо ползване (стая за съхранение на оръжието, битова стая, стая за отдих). Тя е проектирана със спални помещения и прилежащи санитарни възли към тях, с капацитет на обитаемост в 1 спално помещение до 4 человека. Вертикалната връзка между етажите в сградата се осъществява чрез стоманобетоново стълбище.

Прозорците в цялата сграда са дървени слепени, вътрешните врати са таблени, а входните врати са стоманени.

Повърхностната обработката на помещенията е както следва:

Сутерен

Под - циментова замазка, обикновена мозайка в санитарните помещения;

Стени - варо-циментова мазилка;

Таван - варо-циментова мазилка.

Етажи 1 - 5

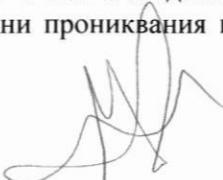
Коридори, стълбища и фоайета - под карирана мозайка, стени и таван вароциментова мазилка, постно таван и стени с блажна боя;

Спални помещения - под линолеум, стени и таван - постна боя;

Санитарни възли - под мозайка, стени фаянс, таван - блажна боя.

Състоянието на елементите на сградата и на инсталациите в нея е следното:

Амортизирана хидроизолация на покрива със значителни прониквания на атмосферни води и поражения по етажите на сградата.



Фасадата е цокъл облицован с балчишки камък и стени с едропръскана мазилка, които на места са отлепени и изронени.

Поражения на мазилката в спалните помещения и коридорите, предизвикани от течове от покрива.

Силно износена, на места напълно амортизирана настилка в спалните помещения.

Напълно компрометирано блажно боядисване по стените.

Дограма с изчерпан функционален ресурс, с нарушена геометрия и лоши енергийни характеристики. Износено и частично компрометирано благоустрояване на околното пространство.

Вертикалната планировка не осигурява ефективно привеждане на атмосферните води.

Силно амортизирана ВиК инсталация - течове от тръбите и повредена санитарна арматура. Локални увреждания по облицовката в санитарните възли. Напълно амортизириани уреди.

Електрическа инсталация в сградата не отговаря на изискванията на действащата нормативна уредба. В инсталацията има компрометирани участъци в следствие на превишено натоварване. Изпълнени са временни и ремонтирани трасета в несъответствие с изискванията. Осветителните тела са изцяло негодни за експлоатация.

Електрозахранването на сградата е осъществено от БКТП с кабел САВТУ 3x70+35 mm² до вградена касета тип ВК-5. От нея до таблата в сутерен във всеки корпус са положени кабели САВТУ 3x25+10 mm². От таблата е изпълнена вертикална разводка с кабели тип СКВГ, ПВ и др. Кабелите са видимо остарели (повече от 40 год.), с напукана и на места нагоряла изолация. Захранването на голяма част от таблата е прекъснато. Съществуващата инсталация е дву- и четири проводна.

Цел на инвестиционния проект.

Инвестиционният проект се изготвя с цел извършване на ремонт на сграда № 23, включващ всички мероприятия свързани с привеждането ѝ в съответствие с нормативните изисквания за осигурявне изпълнението на функциите ѝ като общежитие за обслужване на военнослужещите в Университета в битово отношение, както и привеждане на вътрешните и външни инсталации в съответствие с изискванията на действащата нормативна уредба.

ФАЗИ НА ПРОЕКТИРАНЕ

Проектирането ще се извърши еднофазно, във фаза „Технически проект“, при спазване изискванията на Наредба № 4/21.05.2001 г. на МРРБ за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

ОБХВАТ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ИНВЕСТИЦИОННИЯ ПРОЕКТ

Инвестиционният проект за извършване на ремонт на сграда № 23 ще се разработи по всички части, съгласно изискванията на Наредба № 4 от 1.05.2001 г. на МРРБ за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и следните изисквания към отделните части:

Част Архитектура

Работните чертежи и детайли на сградата ще обхващат всички разпределения по етажно с размери, обозначения на вътрешна обработка на настилки, стени и тавани, вградено оборудване, вид на стенни облицовки и подови настилки в санитарни възли.

Изпълнение на покривните изолации по вид с приложени детайли на Изпълнение.

Ще се предвиди:

По едно от обслуживащите административни помещения на всеки етаж ще се обособи като перално и сушилно помещение за обслужване на обитателите.

Покрив – ревизия и ремонт на подложените слоеве на хидроизолацията. Цялостна нова хидроизолация, изпълнение на необходимите аксесоари от поцинкована ламарина, цялостна подмяна на съществуващите;

Топло изолиране на сградата - оразмеряване и изпълнение на глоизолация по външните повърхности на стените в съответствие с проекта за енергийна ефективност. Ревизия и привеждане в съответствие на топлоизолацията на таванска плоча с предписаното от проекта за енергийна ефективност;

Цялостна подмяна на съществуваща дървена и стоманена дограма, съответстваща на изискванията по проекта за енергийна ефективност; Подмяна на вътрешни врати;
Цялостен ремонт на вътрешни мазилки след изпълнението на инсталационните и дограмаджийски работи;

Цялостна подмяна на облицовките в санитарните помещения. При доказана функционална необходимост, частично препланиране на санитарните помещения за оптимизиране на функцията и инсталациите;

Цялостна подмяна на настилки в спални помещения. Направа нова настилка от теракота в санитарни възли;

Локализиране на повредите и възстановяването им по външните облицовки по цоклите. Проектната разработка ще включва предложение за подвижно обзавеждане и оборудване на помещенията.

Ще прецизира и детализира решенията и определя техническите характеристики на предвидените за влагане строителни продукти, като при еднофазното „Технически проект“ дава цялостни архитектурни решения.

Ще се представи:

Подробно архитектурно заснемане, включващо:

- Архитектурни разпределения по всички подземни и надземни нива, с описание на всички видове работи по детайли (под ламинат, стени латекс и др.);
- План на покрива с нанесени наклони и отводняване;
- Вертикални разрези с отразени нива на сградата;
- Фасади с показани вида на изпълнение на цокли и стени;
- Ситуация - съществуващо положение с нанесени настилки, едро размерна растителност.
- Планове за всички нива отразяващи предвидените дейности за ремонт.
- Проект за вътрешно обзавеждане на спалните помещения.
- Ситуационно решение изясняващо предложението за благоустройство на прилежащата територия около обекта, съдържащо снимки и техн. спецификация на всички елементи.

1. Част: Конструктивна.

Ще се изготви и представи конструктивно становище относно експлоатационната годност на съществуващата конструкция на сградата и сейзмичната и осигуреност, при условията на предвидения във инвестиционния проект ремонт на сградата.

При необходимост ще се предвидят строителни и монтажни работи за възстановяване на носещата способност на конструкцията на сградата и привеждането и съгласно изискванията на актуализираната Наредба № РД- 02-20-19/29.12.2011г. за проектиране на строителните конструкции на строежите чрез прилагане на европейската система за проектиране на строителни конструкции.

При необходимост от премахване на съществуващи неносещи стени или пробиване на отвори в съществуващи няма да се засягат елементи от носещата конструкция на сградата.

При необходимост ще се предвидят конструктивни елементи заукрепване на новопроектирани преградни стени и отвори.

Част отопление, вентилация и слънчева топлинна инсталация:

Проекта ще обхваща следното:

Демонтаж на съществуващата отоплителна инсталация и проектиране на нова газова инсталация съответстваща на всички нормативни изисквания и наредби съгласно действащите законови разпоредби, като се спазват всички технически изисквания за оразмеряване и постигане на необходимия топлинен ефект, като се предвидят влаганите строителни продукти ще бъдат съобразени с техническите изисквания в съответствие с действащите норми, стандарти и технологии на изпълнение.

Ще се предвиди цялостен демонтаж на съществуващата отоплителна инсталация (отоплителни тела и тръбна мрежа).

При проектирането на газовата инсталация за отопление и вентилацията ще бъдат спазени изискванията на:

- Наредба №6 от 2004г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и ползване на обектите и съоръженията за пренос, съхранение, разпределение и доставка на природен газ (обн., ДВ, бр. 107 от 2004 г.; изм. и доп., бр. 1 от 2012 г.).

- Наредба за устройството и безопасната експлоатация на преносните и разпределителните газопроводи и на съоръженията, инсталациите и уредите за природен газ, приета с ПМС № 171 от 2004г.
- Наредба за устройството, безопасната експлоатация и техническият надзор на газовите съоръжения и инсталации за втечни въглеводородни газове, приета с ПМС № 243 от 2004 г.
- Наредба №7 от 9.06.2004г. за присъединяване към газопреносната и газоразпределителните мрежи.
- Наредба № 13-1971 от 2009г. за строителнотехнически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.
- Наредба №7 от 2004г. за енергийна ефективност на сгради;
- Наредба №15 от 2005г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия.
- Наредба №РД-02-20-1 от 5 февруари 2015г.за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България
- Наредба №4 от 2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.
- Наредба №2 от 2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

3.1. Външни изчислителни условия - за гр. Шумен с необезпеченост 1% (съгласно Наредба №15 от 28 юли 2005г.за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия).

3.2. Параметри на микроклиматата в обществено обслужващата сграда категория на вътрешната топлинна среда - В; понижаване на температурата на въздуха в ношните часове с 3 К; температура 18°C в коридори и стълбища през зимата.

3.3. Вид и енергийни характеристики на ограждащите конструкции и елементи: ще се осигури съответствие с изискванията за енергийна ефективност чрез нова фасадна дограма със стъклопакети с ниско емисионни, високо енергийни стъкла и чрез топлоизолация на фасадните стени, покрива и пода.

3.4. Вид на източниците на топлинна енергия: електроенергия, природен газ и слънчева енергия. Ще се предвидят водогрейни газови котли, работещи в каскада и покриващи отоплителния товар на сградата и производството на БГВ. Ще се предвиди слънчева топлинна инсталация за подпомагане на производството на БГВ с целогодишна експлоатация.

3.5. Място на източниците за топлинна енергии: котелно помещение в сутерена на сградата; плоския покрив за слънчеви панели.

3.6. Място за разширителни съдове, бойлери, за запълване и дрениране на отоплителната система - котелно помещение.

3.7. Вид на отоплителната система: средно температурна водна - с принудителна циркуляция и радиатори.

3.8. Вид на отоплителната система: средно температурна водна - с принудителна циркуляция и радиатори. Системи за регулиране и контрол на отоплителната инсталация, включително защита от замръзване - газовите котли ще имат системи за автоматично регулиране и контрол на критичните параметри, включително защита от замръзване. Работните режими (вкл. изисквания за понижено топлоподаване през нощта, прекъснато отопление и др.) ще се управляват централно. Отоплителната инсталация ще се управлява пофасадно. Радиаторите ще се управляват с терmostатични глави.

3.9. Осигуряванена БГВ - ще се предвидят съоръжения с необходимия дебит, осигуряващи загряване със слънчева енергия и/или природен газ.

ЗЛО Вентилация - ще се проектира принудителна вентилация на санитарните възли с осеви вентилатори с автоматични жалузи.

Проектът ще включва работни чертежи, аксонометрични схеми с показани на тях всички характерни данни за съответния вид инсталация, както и штранг схеми на отоплителната инсталация. Обяснителната записка ще съдържа указания за боядисването и оцветяването, за антикорозионната защита, за нанасянето на стрелки, надписи и други указателни надписи. Изисквания към изолационните работи с определен вид, дебелина, покритие, оцветяване и др. Указания за параметри за изпитванията извършвани след приключване на монтажа и настройка на инсталациите. Оразмеряване и изчисления. Ще се изготвят подробни количествено-стойностни сметки.

Част: Електрическа

При разработване на проекта по част Електрическа ще се спазва стриктно изискването за пълна съгласуваност с проектите по останалите части, както и изискванията на действащите правила и норми за пожарна и аварийна безопасност, изискванията за осигуряване безопасна експлоатация на съоръженията и безопасни условия на труд.

Строителните продукти, които ще се влагат ще отговарят на изискванията на Наредба № РД-02-20-1/05.02.2015г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България.

При изготвяне на необходимите ел. инсталации ще се спазват указанията в следните нормативни документи:

- Наредба №3 от 09.06.2004г за устройство на електрическите уредби и електропроводните линии;
- БДС EN 1838 „Приложно осветление. Аварийно и евакуационно осветление”
- Наредба № 1/27.05.2010г. за проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради.
- Наредба № 3/18.09.2007г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажните работи.
- Наредба № 49 за изкуствено осветление на сгради.
- БДС EN 12464-1:2011 Светлина и осветление.
- Наредба №1з-1971/29.10.2009г. за строителнотехнически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- СД CEN 54-14 „Пожароизвестителни системи. Част 14: Указания за планиране, проектиране, инсталиране, въвеждане в експлоатация, използване и поддържане”
- БДС EN 60849 „Звукови системи за аварийни ситуации”
- Наредба №1з-2377/15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите.
- Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
- Наредба №16-116 за техническа експлоатация на енергообзавеждането.
- Наредба №2 от 22.03.2004г, за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР; обн. ДВ бр.37 от 04.05.2004 г. и др.
- ПБТ при строително монтажни работи - Д-02-001;
- Наредба №9 от 09.06.2004г за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи;
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби и топлофикационни централи и по електрически мрежи;
- Наредба №4/22.12.2010г. за Мълниезащитата на сгради, външни съоръжения и открити пространства.
- Наредба №8/1999г за правила и норми за разполагане на техническите проводи и съоръжения в населените места и др.

Обхват на ел.част на проекта:

Ел.част на проекта ще да съдържа разработване на следните видове ел.инсталации и системи:

Главно разпределително.табло, Етажни разпределителни табла, при необходимост ще се разработят и табла за отделни групи електрически консуматори, съгласно изискванията по отделните части.

- Вътрешни електрически инсталации - осветителни (работно осветление, дежурно осветление, аварийно работно осветление, аварийно евакуационно осветление).

контактна, силови за захранване на електрическите консуматори по отделните части, Пожароизвестителна инсталация, сигнално алармена система, Кабелна телевизионна инсталация, Интернет инсталация до всички жилищни помещения и канцеларии, Заземителна инсталация, Мълниезащитна инсталация, Телефонна инсталация до помещенията, посочени от Възложителя, както и до дежурната стая, В стаите за съхранение на оръжието и входовете на сградата ще се проектира видео наблюдение 24/7 с изход в дежурната стая.

Ел захранване на стаята:



Електрозахранването на сградата ще се осъществи от съществуващото в момента захранване. Ще се направят измервания на кабела от трафопоста до касетата и ще се прецени неговата възможност за поемане захранването на новите табла в сградата, при необходимост в проекта ще се предвиди неговата подмяна.

Електрически табла:

За захранването на електрическите инсталации ще се проектират нови електрически табла ГРТ и ЕРТ. Ще се предвиди демонтаж на съществуващите табла.

Таблата на входа, на които номиналния ток е над 250A, ще се предвиди монтирането им в самостоятелни помещения със стени с минимална огнеустойчивост RE1 (EI) 120. Отворите в стените ще се защитят със самозатварящи се врати и капаци, изпълнени от строителни продукти с минимален клас по реакция на огън A2. Корпусите на електрическите табла ще са изпълнени от продукти с клас по реакция на огън не по нисък от A2.

За отчитане на консумираната електрическа енергия в сградата в ГРТ ще се монтират контролни електромери.

За захранването на електрическите инсталации по етажи ще се проектират нови ЕРТ.

Всички електрически табла ще са комплектовани с необходимата защитна пускова и контролна апаратура и ще се предвидят резервни изводи.

Вътрешни електрически инсталации:

Ще се предвиди демонтаж на съществуващите електрически инсталации в сградата.

Ще се проектират нови вътрешни електрически инсталации, които ще са 3 и 5 проводни, изпълнени по схема на свързване TN-S с отделни защитни и неутрални проводници по цялата дължина на захранващите линии до отделните консуматори. Инсталациите ще се изпълнят в гофрирани ПВЦ тръби скрито под мазилка, а където това е невъзможно ПВЦ канали.

При използване на метални кабелни скари за полагане на кабели, същите ще се заземят.

При преминаване на кабели през етажни площи и стени, същите ще бъдат изтеглени в стоманени тръби, след което отворите ще се замонолитят с пожароустойч и в материал.

Токовите кръгове захранващи контактни излази за преносими електрически уреди ще са снабдени с дефектнотокова защита.

Осветителни инсталации:

Ще се проектират нови осветителни инсталации за работно, дежурно, аварийно работно и аварийно евакуационно осветление.

Работното осветление ще се проектира в съответствие с действащата нормативна уредба и съгласно изискванията за такъв род обекти. Видът на осветителните тела и степента им на защита ще бъдат съобразени с предназначението на помещението и класът им на пожарна опасност.

Ще се предвиди дежурно осветление, което при отпадане на основното захранване и при подаване на сигнал от пожароизвестителната централа ще работи като аварийно работно осветление, на следните места:

- в коридорите на сградата;
- на входовете/изходите на сграда № 23;
- пред и в помещението за съхранение на оръжие;
- помещението на ГРТ, в случай, че са в обособени помещения или пред самите табла;
- абонатната станция; други помещения със системи и апарати, осигуряващи безопасността на сградата и на хората в нея.
- Дежурното/аварийно работно осветление ще осигурява осветеност минимум 10% от осветеността на работното осветление.

Захранването на осветителните тела на дежурното/аварийно работно осветление ще се осигури от два независими източника с автоматично превключване, като единият от тях ще е собствен независим източник, поддържащ светенето в продължение на минимум 1 час, а другият - основно захранване от електрическата мрежа. Захранването им ще бъде от самостоятелни токови кръгове на ЕРТ, отделни от тези на работното осветление, с монтирани програмируеми релета за време, които ще командват включването на дежурното осветление (ако е от ЕРТ) или от отделно табло за командване и управление на дежурното/аварийно работно осветление, при



възможност ще бъде разположено в помещение, в което се намира денонощно дежурно длъжностно лице (ако има такова възможност).

За осигуряване на осветеност на участъците от пътя по време на евакуация ще се проектира аварийно евакуационно осветление, съгласно изискванията на Наредба № 13-1971/29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар. Означенията за евакуационен изход по протежение на целия евакуационен път ще се осветяват.

Евакуационните пътища и изходи, както и местата без директна видимост към евакуационните изходи ще се обозначат при спазване изискванията на „Наредба № РД-07/8 за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа“ и съгласно изискванията на БДС EN 1838 „Приложно осветление. Аварийно и евакуационно осветление“, както и на други действащи нормативни документи. Осветителните тела на аварийното евакуационно осветление ще бъдат разположени на следните места:

- над всеки евакуационен изход за повече от 50 човека;
- за евакуационни стълбища във и извън обема на сградата така, че ще се осигурява осветяването им;
- в близост до площадките между етажите и междинните нива;
- при всяка промяна в посоката на евакуационния път;
- при промяна на котата на евакуационния път в проходи и коридори стъпала); във всяка пресечна точка на коридорите;
- извън и в близост до крайния евакуационен изход;
- в санитарно-хигиенни помещения с обща площ, по-голяма от 25m²;
- в близост до местата за разполагане на уредите за пожарогасене и на бутоните за пожароизвестяване.

Осветителните тела ще са с автономен източник на захранване, който ще се включва при отпадане на нормалното захранване и ще осигурява минимална продължителност на работа най-малко 1 час.

Захранването на аварийното евакуационно осветление и на светещите знаци ще се осигурява от два независими източника (нормално захранване и собствен източник) с автоматично превключване.

4.3.2. Контактна инсталация

Ще се проектира контактна инсталация с общо предназначение. Токовите кръгове за контактите ще са снабдени с дефектнотокова защита. Всички контакти ще са със защита според предназначението на помещението, в което се монтират и съобразени с класа му на пожарна опасност.

В коридорите ще се предвидят усилени контакти за включване на почистваща техника.

4.3.3. Силова инсталация

За захранване на консуматорите по отделните части ще се проектира силова инсталация.

4.3.4. Пожароизвестителна система (ПИС)

Сграда № 23 попада в клас функционална пожарна опасност Ф1, подклас Ф1.2 съгласно Таблица 1 към чл. 8, ал. 1 и в т. 2.5. от Приложение № 1 към чл. 3, ал. 1 на Наредба № 13-1971/29.10.2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

Ще се проектира автоматично и ръчно пожароизвестяване навсякъде в сградата, с изключение на санитарно-хигиенните помещения, съгласно т. 2.5. от Приложение № 1 към чл. 3, ал. 1 на Наредба № 13-1971 /29.10.2009 г.

При проектирането и при определяне на изискванията за доставки и за инсталациране/монтиране на елементите на пожароизвестяването ще се изпълняват приложими стандарти, в това число, но не само:

- Стандарти от серията БДС EN 54:xx Пожароизвестителни системи или еквивалентно;
- СД CEN/TS 5 4 - 1 4 „Пожароизвестителни системи“, Част 14: „Указания за планиране, проектиране, инсталациране, въвеждане в експлоатация, използване и поддръжка“, понастоящем проект за prEN 54-14.

Ще се заложат изделия и изисквания към тях, чието съответствие със серията стандарти БДС EN 54:xx се доказва със сертификат и експертно заключение от НПИПАБ-НСПАБ-МВР за приложимост в Република България.

Новопроектираната ПИС ще се наблюдава и управлява от помещение, в което се намира денонощно дежурно длъжностно лице.

Типовете пожароизвестителни детектори (оптично-димни, температурни, пламъчни, диференциални и т.н.) ще се избират в зависимост от видовете опасности (причини) от възникване на пожар в зависимост от функционалното предназначение на всяко едно помещение.

В сметната документация на инвестиционния проект ще се заложат всички необходими изисквания, дейности, материали, консумативи и др. за извършване на 72-часови преби при експлоатационни условия, при необходимост и на други приемни изпитания на инсталацията.

В сметната документация на проекта ще се заложат всички необходими изисквания, дейности, материали и др. за:

- обучение на денонощните дежурни длъжностни лица по експлоатация на ПИС;
- осигуряване на експлоатационна документация на български език минимум Техническо описание; Инструкция за експлоатация; Ръководство на потребителите за работа с централата; Инструкция за техническо обслужване и др.

Пожароизвестителната централа ще осигурява работни режими (състояния), включително изброените:

- „**Дежурен режим**” - ще се извършва контрол на състоянието на пожароизвестителните линии, контролирамеите изходи и самостоятелни изпълнителни устройства (ако се използват) и източниците на захранващо напрежение;
- „**Пожар**” - ще се активира при регистриране на пожар или опасност от възникване на пожар, като сигнализира чрез звукови и светлинни сигнали, извършва регистрация и запис. Ще поддържа архив;
- „**Повреда**” - ще се активира при регистриране на техническа неизправност;
- „**Тест**” - предназначен за тестване на пожароизвестителните линии и датчици и реакция чрез светлинната индикация и звуковата сигнализация.

ПИС ще осигурява:

- контрол на линиите и контролирамеите изходи за повреда (късо съединение и прекъсване);
- разпознаване на ръчни пожароизвестители и други изпълнителни и сигнализационни устройства;
- контрол на линиите и/или адресите за свален пожароизвестител;
- възможност за забрана на всяка от пожароизвестителните линии и/или адреси;
- програмираме време за разпознаване (възможност за закъснение на изходите за пожар след регистриране на състояние пожар);
- вградена звукова сигнализация при пожар и повреда;
- светлинна индикация за състояния „Пожар” и „Повреда”;
- архивиране на събития чрез енергонезависима памет;
- звукова и светлинна сигнализация при пожар - на всички етажи и на фасадата на сградата, по посока на пристигане на градските противопожарни автомобили;
- възможност за включване на аварийното евакуационно осветление по пътищата за евакуация в сградата и светлинните указателни знаци.

Проектирането на електрозахранването на ПИС ще отговаря на изискванията на Български стандарт по БДС prEN 54-14, Пожароизвестителни системи, Част 14, включително:

Основен източник на захранване за ПИС - електроснабдителната мрежа в сградата 220V/50Hz.

Резервирано захранване - автономен независим източник (акумулаторни батерии).

Срокът за експлоатация на акумулаторните батерии, резервиращи захранването, ще бъде не по-малък от 5 години.

Време за работа при захранване от акумулаторни батерии на пожароизвестителната централа - не по-малко от 24 часа.

Захранването на пожароизвестителната централа да бъде от самостоятелен токов кръг.

4.3.5. Сигнално-алармена система

В помещенията за съхранение на оръжията ще се проектира сигнално-алармени системи, осигуряващи звукова и светлинна сигнализация, съгласно изискванията на раздел IV „Съхраняване и носене на оръжието и боеприпасите“ от Устав за войсковата служба на въоръжените сили на Република България. Управляващият панел на сигнално-алармената система ще се разположи при дневалния (дежурния) по рота или дежурния по формирование (началника на караула).

4.3.6. Кабелна телевизия и интернет

Ще се предвидят излази (розетки) за кабелна телевизия и интернет в следните помещения:

Всички спални помещения

Всички административни помещения

Ще се предвиди необходимият брой розетки RJ45 за интернет. Ще се предвиди телевизионна инсталация с коаксиален кабел магистрално и отклонение завършващо с ТВ розетка до всяко от помещенията, в които се предвижда кабелна телевизия.

4.5. Заземителна инсталация

Ще се заземят ГРТ, като преходното съпротивление на заземяване няма да надвишава $10\ \Omega$. Всички останали табла и електрически консуматори ще се заземят посредством заземителните проводници - третите и петте жила на захранващите кабели.

Всички проводими повърхности и части на оборудването ще се свържат към заземяването със заземителни кабели. Всички метални, нетоководещи елементи на съоръжения и апаратура ще се заземяват към РЕ проводник на захранващия кабел,

Към защитния проводник ще се присъединят достъпните токопроводими части на осветителите и стационарните електрически консуматори.

4.6. Мълниезащита инсталация

Ще се проектира нова мълниезащита инсталация на сграда № 23 съгласно изискванията на „Наредба 4/22.12.2010г. за мълниезащита на сгради, външи съоръжения и открити пространства“. Към мълниезащитата инсталация ще се свържат всички метални части на покрива, металните корпуси на съоръжения, металната носеща конструкция на колекторите на слънчевата топлинна инсталация и др.

В случай, че колекторите се извисяват над останалите съоръжения на покрива, на колекторите ще се поставят допълнителни мълниеприемници, присъединени към мълниеприемната мрежа.

2. ЧАСТ: В и К

5.1. Водопровод

Ще се разработи проект по част ВиК в съответствие с Наредба № 4/17.06.2005г. за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации. Захранването на сграда № 23 - с вода за питейно-битови и противопожарни нужди ще се осъществи от съществуващата районна водопроводна мрежа, като сградното водопроводно отклонение (СВО) се подмени с тръби от полиетилен висока плътност (РЕ-НЮ).

Сградното противопожарно водоснабдяване ще се проектира съгласно изискванията на Наредба № Гз-1971 за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, като местоположението на вътрешните пожарни касети ще се запази. Ще се предвиди смяна на пожарните касети, кранове 2", струйници и шлангове с нови.

Отпадните битово-фекални води ще се заустят в районната канализация, като се ревизира и ако е необходимо ремонтира сградио канализационно отклонение (СКО) и приемаща ревизионна шахта. Ще се предвиди подмяна на водосточните тръби.

Ще се проектира подмяна на сградна водопроводна и канализационна инсталации съгласно архитектурното разпределение на сградата, като се използват съвременни ефективни материали. Водопроводната инсталация ще се предвиди скрита в стените и с топлоизолация. Битовото горещо водоснабдяване ще се предвиди от абонатна станция. Ще се предвиди подмяна на санитарните прибори и арматури. Хоризонталната сградна канализация в сутерена и вътрешните ревизионни шахти ще се ревизират, почистят и при нужда ремонтират.

Ще се предвиди контролен водомер за отчитане на консумираната в сградата вода. Ще се предвиди и контролен водомер на връзката за допълване на отоплителната система с вода.

3. „Енергийна ефективност”

Обхватът, съдържанието, чертежите и обяснителната записка на част енергийна ефективност ще се разработят при спазване изискванията на Наредба № 7 за енергийна ефективност на сгради.

4. Част „Геодезическа“ („Трасировъчен план и Вертикална планировка“)

Ще се направи цялостно геодезическо заснемане на околното пространство, вертикална планировка и благоустройстване, осигуряващо ефективно водоотвеждане. Озеленителни и благоустройствени работи за привеждане на зелените площи във функционален и оптимален за трасировката вид. В трасировъчния план са предвидените благоустройствени работи.

5. Част „План за безопасност и здраве“

Ще се изготви проект по част ПБЗ, включващ и план за организация на строителството и при необходимост проект за временна организация на движението

6. Част „Пожарна безопасност“

Обхват и съдържание определено съгласно - Наредба № IЗ-1971 от 29.10.2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар и съобразно категорията на сградата.

7. Част. План за управление на строителните отпадъци

Частта ще се изготви в обхвата и съдържанието съгласно чл. 4 и 5 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали-приета с ПМС № 267/2017 г.

8. Част. Сметна документация

11.1. Подробни количествени сметки по всички части на проекта за ремонтни строителни и монтажни работи, спецификации на строителни продукти (материали, изделия) с технически изисквания към тях в съответствие с ПИС норми и стандарти.

11.2. Обобщена количествено- стойностна сметка за обекта

9. Изисквания към представянето на проектната документация

12.1. Проектната документация ще се разработи освен по описаните части и по всички необходими части съобразно спецификата на обекта.

12.2. Сметната документация (Количествени сметки и Количествено- стойностни сметки) ще се изготвят във вид на тръжна документация на Excel 2003.

12.3. Проектната документация ще се предаде на Възложителя в 5 екз. на хартиен носител и 1 екземпляр на електронен носител.

Възложителят разполага с финансов ресурс за строителство 1 583 000 лв. без ДДС.

В хода на строителството, участникът ще осъществи авторски надзор.

Навсякъде, където в тази техническа спецификация са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство да се чете „или еквивалентно“.

Организация, разпределение на отговорностите, начини за осъществяване на комуникацията, координация и съгласуване на дейностите.

Вътрешна организация

Непосредствено след подписване на договора за изпълнение ще бъде организирана работна среща на екипа за разпределение на експертите по дейности и задачи, така че да бъде осигурено качествено и навременно изпълнение на всички предвидени дейности.

Съгласно представената организационна структура за изпълнение на поръчката, взаимодействието между ключовите и краткосрочните експерти ще се осъществява на база разпределените отговорности. Експертите от основния екип, съгласувано с ръководителя на проекта ще осигуряват

навременна информация относно включването в изпълнението на съответните експерти от допълнителния екип, както и по отношение на изискванията за изпълнение и отчетност. Ръководителят на екипа ще контролира качеството на работата и спазването на определения график.

Всички резултати ще бъдат обсъждани в рамките на консултививния панел, с оглед гарантиране на тяхната методологическа коректност и обективност. Оперативното взаимодействие и комуникацията в екипа за изпълнение ще бъде осъществявана в съответствие с вътрешните правила, установени в резултат на досегашния опит на участниците във "Фрибул" ООД. Ръководителят на екипа ще осигури ежеседмично провеждане на срещи на всички експерти от екипа, както и разпределение и отчитане на изпълнените задачи в рамките на дейностите по изработване на проект по обществена поръчка: **Изготвяне на работни инвестиционни проекти и последващо осъществяване на авторски надзор по обособена позиция № : 1 - Изготвяне на работен инвестиционен проект за обект „Основен ремонт на сгради № 42 „Лабораторен корпус на ТБР“, № 43 „Топла връзка“ и № 44 „Хангар“ на ТБР във факултет „Авиационен“ на НВУ „Васил Левски“ и последващ авторски надзор**

Комуникации

Всички действия на екипа на "Фрибул" ООД ще бъдат предварително съгласувани с определените от страна на Възложителя служители. Комуникацията с Възложителя ще бъде осъществявана от Ръководителя на екипа от страна на Изпълнителя, като бъдат съблюдавани всички изисквания на сключения договор, както и изискванията за оптимално използване на ресурсите на възложителя, включително избягване допълнително натоварване на неговите експерти във връзка с изпълнението на дейностите по договора. Този механизъм за комуникация ще осигурява съгласуване с Възложителя на всички етапни резултати от изпълнението на дейностите и преди преминаването към изпълнение на следващия етап от договора.

Оперативната комуникация вътре в екипа се осъществява основно по електронен път и чрез работни срещи: оперативни и отчетни, чиито график се определя в хода на изпълнението на всеки етап от задачата. Оперативните срещи се провеждат минимум 1 път на седмица, както и отчетните - при отчитане на определен ключов етап от проекта (т.нр. milestone).

Управление на комуникациите: Отчитане на изпълнението от страна на изпълнителя и навременно достигане на информацията до заинтересованите страни:

- Отчитане на състоянието на проекта в дадения момент
- Отчитане на напредъка по проекта
- Отчитане на етапни резултати
- Прогнозиране на бъдещото състояние по проекта

Описание на дейностите и индикативен план-график

ДЕЙНОСТ 1: Управление на изпълнението на договора - Изясняване на същността, последователността и детайлите на задачата за постигане на общо разбиране за целите, очакваните резултати на обществената поръчка и отговорностите на всеки участник в инвестиционното проектиране. Постигане на общо разбиране за времевия график за изпълнение.

Всеки експерт има за задача точно, ясно и задълбочено да обхване проблемите в своята област и направление. Той ще носи определена отговорност по отношение на съответните задачи и в зависимост от своята професионална насоченост. Цялостната отговорност по изработването и съгласуването на проекта носи ръководителя на екипа. Тази задача ще се изпълнява по време на целия договор, и в началото ще постави стабилна основа за изпълнение на проекта.

ДЕЙНОСТ 2: Запознаване със заданието за проектиране и посещение на мястото, където ще се реализира обекта – Проучване на заданието от всеки от проектантите, посещение на място от екипа с обследване и диагностициране на средата. Изработка на фотодокументация

На този етап ще се осъществи подробно и задълбочено проучване на техническото задание, което е предпоставка за качественото изпълнение на възложената задача.

- 1. Проучване на заданието** Доброто проучване на заданието за проектиране е ключов фактор за обективна оценка на съществуващата ситуация и гаранция за изпълнението на възложената задача.
- Необходими действия, които ще бъдат извършени:** Бързо запознаване с наличната документация и ситуация. Определяне на контактни лица от страна на проектанта и възложителя. Навременно осигуряване на цялата необходима информация и данни, позволяващо незабавно стартиране на изпълнението

- 2. Посещение на място от Екипа** За по-ефективното изпълнение на проекта, Екипът ще извърши задълбочено обследване на място, оглед на терена, фотодокументиране, получаване на директна информация - база за анализ, диагноза и синтез на решение за конкретното място.

ДЕЙНОСТ 3: Изготвяне на проектна документация във фаза **технически инвестиционен проект** по отделни проектни части:

- 1. Подготвителен етап** – набавяне на необходимите изходни данни, актуализация на данни/информация, изработване на архитектурни подложки.

Предварително проучване преди започване на проектиране:

- Проучване и заснемане на съществуващото положение на обекта и околното пространство;
- Проучване на съществуващите подземни и наземни комуникации
- Инженерни проучвания при необходимост, в т.ч. геологки, геотехнически, хидрогеоложки, хидрологични и др., като съдържанието им се определя в зависимост от местоположението, вида, характера и спецификата на обектите;
- геодезически проучвания за осигуряване на достъпна среда;
- Технико-икономическа обосновка за определяне на икономическата целесъобразност и ефективност на инвестиционното строително намерение, в т.ч. за избор на подходящ негов вариант;

Необходими действия, които ще бъдат извършени: Проверка за наличност на цялата необходима информация.

Ще бъде направена среща за окончателно съгласуване на проекта по всички части и премахване на всички неточности, ако възникнат такива.

- Необходими действия, които ще бъдат извършени: Своевременно обсъждане на проблемните моменти, свързани със съгласуване и одобряване на инвестиционния проект.

2. Изпълнение – изработване на проекта в изискуемия обем и съдържание, представяне на продукта за съгласуване с възложителя и с други инстанции и органи;

На базата на последните съгласувания и отстраняване на евентуални неточности между проектантите ще бъде изгoten окончателния **технически проект**.

Отделните части на инвестиционния проект ще се изработят по реда и условията на Наредба № 4 от 2001 г. за обхват и съдържание на инвестиционните проекти.

След като е изгoten окончателния проект по всички части ще бъдат направени количествени сметки на използваните материали за всяка част.

На базата на изгottenите количества на материалите ще се направи остойностяване.

Ще се направи среща с водещия проектант и проектантите от останалите части.

Необходими действия, които ще бъдат извършени: Своевременно разглеждане на решенията проектанта, които се нуждаят от обсъждане с Възложителя

3. Приключване – отстраняване на забележки, съгласуване и одобряване на проекта

По време на изпълнение на тази задача, всички проектанти ще работят във взаимна обвързаност и съгласуваност под ръководството на водещия проектант.

ДЕЙНОСТ 4: Окомплектоване, съгласуване и предаване на окончателния **технически проект**.

График на Дейности по Части:	5 дни	10 дни	15 дни	20 дни	25 дни	30 дни	
Архитектура							
Конструктивна							
Електро							

Отопление и вентилация						
ВиК						
Количествено-стойностна сметка						

Концепция за организация на персонала:

1. Разпределение на дейностите по експерти на ниво отделна задача

позиция	Квалификация / Дейности / Период
Арх. Юлия Недева Железова - Част “Архитектура”	<p>Общо управление на изпълнението на поръчката. Ръководи изготвянето на общата методическа рамка за планиране и изпълнение на цялостния договор, координира дейностите по обществената поръчка, идентифициране на проектни идеи и изготвяне на структура на управление, съгласуване и представяне на резултатите.</p> <p>Носи цялостна отговорност по изработването и съгласуването на проекта.</p> <p>Ръководи изготвянето на цялостния проект и съответстващите го документи за одобрение от инвеститора. Ръководи и участва в подготовката на документацията за изпълнението в сферата на своята компетентност.</p> <p>Участва в изпълнението на дейностите и координира дейностите за периода на тяхното изпълнение, съгласно приложния план-график.</p> <p>Организира, ръководи и участва в обсъждания с Възложителя, експертите от екипа, заинтересованите ведомства.</p> <p>Изучава цялата изходна информация, систематизира информацията и набира допълнителна информация при необходимост;</p> <p>Анализира нормативната база и проектантските дейности по привеждане на обекта - предмет на поръчката в съответствие с действащите норми и правила;</p> <p>Изработка архитектурни подложки в графичен и текстови вид за работа на отделните експерти</p> <p>Възлага конкретни задачи и срокове за изпълнение към специалностите в т. ч. График на срещите за обсъждане и съгласуване:</p> <p>Координира и участва в изработването на архитектурни решения за строителноремонтни дейности, включващи задължителните мерки, предписани в техническото задание и последвалото обследване;</p> <p>Участие в изготвяне на документацията по част "Архитектура".</p> <p>Подробно опознава, отразява и съгласува обектите и проблемите свързани с проектните решения във всички части.</p> <p>Обсъждане на проекта с всички специалисти.</p> <p>Организиране на работна среща на екипа за разпределение на експертите по дейности и задачи.</p> <p>Дава предписания и препоръки за изготвяне на техническа документация съобразно допустимите за финансиране дейности.</p> <p>Дава предписания и определя график за изпълнението на други ремонтни дейности, които не са допустими за получаване на финансова помощ, но изпълнението на които е необходимо за правилното функциониране на обекта.</p> <p>Проверява изготвената документация.</p> <p>Взаимодейства и координира проектирането и строителната реализация с възложителя.</p> <p>Провежда съвещания с другите участници в екипа.</p> <p>Контролира изпълнението на графика.</p> <p>Организира огледи, съпътстващи проектните решения.</p> <p>Организира и ръководи изпълнението на прединвестиционното проучване.</p> <p>Контролира качеството на работата и спазването на определения график.</p> <p>Осъществява вътрешен контрол.</p> <p>Контролира хода на изпълнението на дейностите на експертите от екипа.</p> <p>Текущ мониторинг на изпълнението с оглед спазване на представената методология, последователност на работата и определените срокове.</p> <p>Поддържа информираността на експертите.</p> <p>Навременни и системни комуникации с Възложителя и заинтересованите групи.</p>

позиция	Квалификация / Дейности / Период
	<p>Регулира на процеса на вземане на решения. Контролиране на работата по проекта. Съвместно обсъждане и доизясняване на проектните решения с останалите експерти от различните специалности.</p> <p>Проследява промени във всички изисквания към разработването на проекта. Организира оперативни съвещания по текущи задачи и проблеми. Контролира качеството на изработване и представяне на графичните и текстови материали. Проследява изработването на КСС на обекта. Проверява и отразяване в архитектурните чертежи на инсталации и други проектантски намеси от специалностите в графичната част на архитектурния проект. Съгласува проектантските решения на отделните експерти. Участва в процеса на съгласуване и одобряване на проектната документация. Конкретни действия по съгласуване по време на работа с останалите експерти по всички дейности и задачи на проекта. Проследява и контролира окончателното изработване на графичните и текстови материали, разпечатване, окомплектоване и предаване на проектната документация. Участва в съгласуване на проектната документация с Възложителя и заинтересованите ведомства, докладва пред ЕСУТ, сътрудничи на администрацията на възложителя до издаване на разрешение за строеж. Осъществява авторски надзор, навременно предоставя технически решения и конкретни архитектурни детайли при възникнала необходимост. Сътрудничи с екипите на строителя, надзора и Възложителя до приключване на СМР и въвеждане в експлоатация на обекта.</p> <p>Изпълнява и други дейности, следващи от договора на настоящата обществена поръчка и законодателството.</p>
Инж. Добрин Петров Петров - Част „Конструктивна”	<p>Участва в проучванията и изготвянето на документация в частта му относно областта си на компетентност - част Конструктивна. Представя на архитекта конструктивни схеми. Координира подготовката на методологията за набиране, обработка и анализ на необходимата информация и участие в подготовка на целевия и проблемен анализ по част Конструктивна.</p> <p>Отговаря за изготвяне на прединвестиционните проучвания по част “Конструктивна”. Участва в изготвянето изготвянето на системите в своята сфера - част Конструктивна. Участва в подготовката на документацията за изпълнението в сферата на своята компетентност. Участва в изпълнението на дейностите и координира дейностите за периода на тяхното изпълнение, съгласно приложения план-график. Изработва задължителните графични части. Подробно запознаване с обектите. Обсъждане на проекта с всички специалисти.</p> <p>Проследяване на промени във всички изисквания към разработването на проекта. Участва в оперативни съвещания по текущи задачи и проблеми и периодично докладване за изпълнението на проекта. Взаимодействие и координация с възложителя. Взаимодейства с останалите експерти. Отговаря за качеството и пълнотата на проекта и КСС в тази част Оглед на обекта при необходимост. Осъществява авторски надзор, навременно предоставя технически решения и конкретни архитектурни детайли при възникнала необходимост. Осъществява обмен на информация с останалите проектанти и с ръководителя на екипа. Изготвя доклади до ръководителя на екипа по отношение на отчитане на извършената работа. Документиране на резултатите при всеки завършен етап от изпълнението на проектната част.</p>

позиция	квалификация / Дейности / Период
	<p>Съвместно обсъждане и доизясняване на проектните решения с останалите експерти от различните специалности.</p> <p>Координира и участва в изпълнението на работата по договора в областта на компетенциите и правомощията си.</p> <p>Изпълнява и други дейности, следващи от договора на настоящата обществена поръчка и законодателството.</p>
Инж. Иван Атанасов Иванов - Част „Електрическа“	<p>Участва в проучванията и изготвянето на документация в частта му относно областта си на компетентност - Част „Електрическа“.</p> <p>Координира подготовката на методологията за набиране, обработка и анализ на необходимата информация и участие в подготовка на целевия и проблемен анализ.</p> <p>Отговаря за изготвяне на прединвестиционните проучвания по част "Електрическа".</p> <p>Участва в изготвянето изготвянето на системите в своята сфера - Част „Електрическа“.</p> <p>Участва в подготовката на документацията за изпълнението в сферата на своята компетентност.</p> <p>Участва в изпълнението на дейностите и координира дейностите за периода на тяхното изпълнение, съгласно приложения план-график.</p> <p>Изработка задължителните графични части.</p> <p>Подробно запознаване с обектите.</p> <p>Обсъждане на проекта с всички специалисти.</p> <p>Отговаря за качеството и пълнотата на проекта и КСС в тази част</p> <p>Съгласува част Част „Електрическа“ с останалите проектанти.</p> <p>С екипа ще се извърши посещение на място и ще се установят разположението и конфигурацията на съществуващата електроразпределителна мрежа.</p> <p>Проследяване на промени във всички изисквания към разработването на проекта.</p> <p>Участва в оперативни съвещания по текущи задачи и проблеми и периодично докладване за изпълнението на проекта.</p> <p>Взаимодействие и координация с възложителя.</p> <p>Взаимодейства с останалите експерти.</p> <p>Оглед на обекта при необходимост.</p> <p>Осъществява авторски надзор, навременно предоставя технически решения и конкретни архитектурни детайли при възникнала необходимост.</p> <p>Осъществява обмен на информация с останалите проектанти и с ръководителя на екипа.</p> <p>Изготвя доклади до ръководителя на екипа по отношение на отчитане на извършената работа.</p> <p>Документиране на резултатите при всеки завършен етап от изпълнението на проектната част.</p> <p>Съвместно обсъждане и доизясняване на проектните решения с останалите експерти от различните специалности.</p> <p>Координира и участва в изпълнението на работата по договора в областта на компетенциите и правомощията си.</p> <p>Изпълнява и други дейности, следващи от договора на настоящата обществена поръчка и законодателството.</p>
Инж. Стефан Борисов Marinov - Част „Отопление и вентилация“	<p>Участва в проучванията и изготвянето на документация в частта му относно областта си на компетентност – Отопление и вентилация.</p> <p>Координира подготовката на методологията за набиране, обработка и анализ на необходимата информация и участие в подготовка на целевия и проблемен анализ.</p> <p>Отговаря за изготвяне на прединвестиционните проучвания по част "Отопление и вентилация".</p> <p>Участва в изготвянето изготвянето на системите в своята сфера - Отопление и вентилация.</p> <p>Участва в подготовката на документацията за изпълнението в сферата на своята компетентност.</p> <p>Участва в изпълнението на дейностите и координира дейностите за периода на тяхното изпълнение, съгласно приложения план-график.</p> <p>Изработка задължителните графични части.</p>

позиция	Квалификация / Дейности / Период
	<p>Подробно запознаване с обектите.</p> <p>Обсъждане на проекта с всички специалисти.</p> <p>Отговаря за качеството и пълнотата на проекта и КСС в тази част</p> <p>Съгласува част "Отопление и вентилация" с останалите проектанти.</p> <p>Проследяване на промени във всички изисквания към разработването на проекта.</p> <p>Участва в оперативни съвещания по текущи задачи и проблеми и периодично докладване за изпълнението на проекта.</p> <p>Взаимодействие и координация с възложителя.</p> <p>Взаимодейства с останалите експерти.</p> <p>Оглед на обекта при необходимост.</p> <p>Осъществява авторски надзор, навременно предоставя технически решения и конкретни архитектурни детайли при възникнала необходимост.</p> <p>Осъществява обмен на информация с останалите проектанти и с ръководителя на екипа.</p> <p>Изготвя доклади до ръководителя на екипа по отношение на отчитане на извършената работа.</p> <p>Документиране на резултатите при всеки завършен етап от изпълнението на проектната част.</p> <p>Съвместно обсъждане и доизясняване на проектните решения с останалите експерти от различните специалности.</p> <p>Координира и участва в изпълнението на работата по договора в областта на компетенцията и правомощията си.</p> <p>Изпълнява и други дейности, следващи от договора на настоящата обществена поръчка и законодателството.</p>
Инж. Антония Недялкова Вълчева - Част „ВиК“	<p>Участва в проучванията и изготвянето на документация в частта му относно областта си на компетентност - Водоснабдяване и Канализация.</p> <p>Координира подготовката на методологията за набиране, обработка и анализ на необходимата информация и участие в подготовка на целевия и проблемен анализ.</p> <p>Участва в изготвянето изготвянето на системите в своята сфера - Водоснабдяване и Канализация - и съгласуване с останалите системи.</p> <p>Участва в подготовката на документацията за изпълнението в сферата на своята компетентност.</p> <p>Участва в изпълнението на дейностите и координира дейностите за периода на тяхното изпълнение, съгласно приложения план-график.</p> <p>Изработва задължителните графични части.</p> <p>Техническо обследване на сградата.</p> <p>Подробно запознаване с обектите.</p> <p>Отговаря за качеството и пълнотата на проекта и КСС в тази част</p> <p>Обсъждане на проекта с всички специалисти.</p> <p>Съгласува част ВиК с останалите части.</p> <p>Съвместно обсъждане и доизясняване на проектните решения с останалите експерти от различните специалности.</p> <p>Проследяване на промени във всички изисквания към разработването на проекта.</p> <p>Спазва изпълнението на графика.</p> <p>Участва в оперативни съвещания по текущи задачи и проблеми и периодично докладване за изпълнението на проекта.</p> <p>Взаимодействие и координация с възложителя.</p> <p>Взаимодейства с останалите експерти.</p> <p>Оглед на сградите при необходимост.</p> <p>Осъществява авторски надзор, навременно предоставя технически решения и конкретни архитектурни детайли при възникнала необходимост.</p> <p>Осъществява обмен на информация с останалите проектанти и с ръководителя на екипа.</p>

2. Необходими ресурси за изпълнението на дейностите

[Handwritten signatures]

Ресурсна обезпеченост за изпълнение на предложените дейности

За гарантиране изпълнението на предложените дейности ще бъдат използвани ресурсите на членовете на "Фрибул" ООД, вкл. финансови, човешки, методически, технически и технологични ресурси. За изпълнението на предложените дейности ще бъдат ангажирани предвидените експерти както следва: за пълно изпълнение на ангажиментите по договор.

Участникът ще обезпечи изпълнението на настоящата обществена поръчка със следното техническо оборудване:

Техническо оборудване - оборудвани офис помещения	
Изцяло оборудвани работни места	10 бр.
Графична работна станция	3 бр.
Мобилна графична работна станция	3 бр.
Мултифункционални устройства (формат А3 и А4)	2 бр.
Цветни принтери А4	1 бр.
Цветен лазерен принтери А3 , А4	2 бр.
Плотер	1 бр.
Непрекъсваемо токозахранващо устройство	9 бр.
Маршрутизатор	1 бр.
Сървър	2 бр.
Сканер	2 бр.
Лазерен далекомер	1 бр.
Преносими компютри	
Мултимедия	1 бр.
Флип чарт	1 бр.
Фотоапарат	2 бр.
Диктофон	1 бр.
Летателен апарат (Дрон)	1бр. DJI Phantom 4 Pro+
Специализиран софтуер	
Архитектурно и градоустройствено проектиране	Auto CAD, Autodesk REVIT, Autocad LT, Architectural desktop
Графичен дизайн	Microsoft Office, ADOBE CREATIVE SUITE DESIGN STANDART,
Операционни системи	Windows
Леки автомобили	4 броя

3. Мерки за вътрешен контрол и организация на работата

Концепция за организиране на работата по: Изготвяне на работни инвестиционни проекти и последващо осъществяване на авторски надзор по обособена позиция № : 1 - Изготвяне на работен инвестиционен проект за обект „Основен ремонт на сгради № 42 „Лабораторен корпус на ТБР”, № 43 „Топла връзка” и № 44 „Хангар” на ТБР във факултет „Авиационен” на НВУ „Васил Левски” и последващ авторски надзор

Предвидената организация за изпълнение на проекта включва декомпозирана работна структура (дърво на задачите) за изпълнението на отделните дейности и осигурява надежден механизъм за периодичен преглед и (при необходимост) актуализиране. "Фрибул" ООД има дългогодишен опит при реализация на значими за българската администрация проекти. Съчетаваме различен тип експертиза и утвърдени практики за съвместна работа.

При изпълнението на проекта ще бъде използван структуриран подход, който задава ясна методологична рамка за управлението на проекта, базиран на методологията PRINCE2 (Projects IN Controlled Environments) и чрез разнородни апликации PM tool, VtigerCRM, които осигуряват висока ефективност, бързина и качество на изготвяните продукти. Системите са част от СУК на Фрибул ООД.

Съчетаното използване на тези два инструмента осигурява баланс на ресурсите и оптимизиране на времето за изпълнението на обществената поръчка. Процесите по управление на проекта следват методологията PRINCE2 в опростен и адаптиран за спецификата на проекта вид. Методологията PRINCE2 определя:

- Организацията на проекта и на конкретните задачи;
- Процесите, които движат определят изпълнението;
- Структурата и съдържанието на проектните дейности;
- Основни техники за управление и изпълнение на проекта;
- Поредица от бизнес и управленски контроли и контроли на качеството, които гарантират, че проектът се изпълнява съгласно очакванията и плана.

Методологията PRINCE2 прилага три ключови елемента към всеки проект и към управленските етапи в рамките на един проект. Тези три елемента са: Процесите, които определят управлението на проекта, Планираните дейности/задачи и Техниките, които се използват от всеки процес за осъществяване на проекта. Рамката на PRINCE2 дава възможност границите на дейностите да се определят гъвкаво, съобразно актуалните нужди.

PM tool, VtigerCRM осигурява възможност за постоянно наблюдение и гъвкавост при изпълнението на планираните задачи, както и навременно актуализиране. Визуалните средства, които предоставя платформата осигуряват възможност от страна на екипа и за Възложителя да наблюдават хода на изпълнение на дейностите, постигнатите резултати и спазването на определените срокове.

Офисът на проекта в процеса на работа по обществена поръчка: **Изготвяне на работни инвестиционни проекти и последващо осъществяване на авторски надзор по обособена позиция № : 1 - Изготвяне на работен инвестиционен проект за обект „Основен ремонт на сгради № 42 „Лабораторен корпус на ТБР”, № 43 „Топла връзка” и № 44 „Хангар” на ТБР във факултет „Авиационен” на НВУ „Васил Левски” и последващ авторски надзор** ще се намира в гр. Велико Търново и ще осигурява възможност за ефективна комуникация с Възложителя. На всички експерти ще бъдат осигурени подходящи условия за работа, компютъризирано работно място и съответното техническо обслужване. За целите на проекта всички експерти ще разполагат с индивидуални акаунти за електронна поща.

Системата за вътрешен контрол е организирана в съответствие с планираните дейности и включените в тях задачи, и включва:

- **текущ мониторинг** на изпълнението с оглед спазване на представената методология, последователност на работата и определените срокове; Той обезпечава факта, че системата за вътрешен контрол функционира според очакванията. Осъществява се чрез текущо наблюдение, което се извършва в хода на дейностите, и оценки, които се извършват след края на определени дейности. Комбинирането на текущото наблюдение и специалните оценки помага да се гарантира, че вътрешният контрол запазва ефективността си във времето.
- **вътрешен преглед** на всеки от постигнатите резултати (изготвени документи), с оглед гарантиране на неговото съответствие с изискваната, определени в техническата спецификация, както и заявленото качество;
- проверка на изготвени графични материали.
- съвместимост на отделни графични материали.
- Ангажиране с вътрешния контрол от самото начало.
- при провеждане на проучванията ще бъдат приложени специални процедури за гарантиране на обхвата и качеството на получената информация.

- Въз основа на вътрешната оценка на изпълнението, при необходимост ще бъдат предприети съответните коригиращи действия за постигане на определените цели. Данните от системата за вътрешен контрол ще бъдат надлежно документирани.
- Процедури за оперативен контрол, които ще се осъществяват ежедневно от ръководителя на проекта.
- Регламентиране на достъп до информация само на оторизирани лица, които ще отговарят за използването и опазването им.
- Одобрение на данни или документи от ръководителя на проекта.
- Идентифициране, събиране и разпространение на надеждна и достоверна информация, комуникация от и до всички нива, както и навременна система за отчетност.
- Регулиране на процеса на вземане на решения.
- Контролни дейности за внедряване и поддържане на IT-системите във фирмата.
- Сравнение на съществуващата ситуация с механизмите и поставените изисквания за контрол.
- Управление на риска - Идентифициране на рисковете, областите, които притежават най-голям рисков, оценяване на вероятността им настъпването им и действия за ограничаване на рисковете.
- Получаване на достатъчно надеждни данни за осигуряване на преценка за нивото на риска

4. Други организационни мерки

Взаимодействие и взаимовръзки с останалите участници от проектантския екип при изпълнението на обществената поръчка:

Член на екипа	Взаимодейства с:
Арх. Юлия Недева Железова - част Архитектура	Инж. Добрин Петров Петров - Част „Конструктивна“ Инж. Иван Атанасов Иванов - Част „Електро“ Инж. Стефан Борисов Маринов - Част „Отопление и вентилация“ Инж. Антония Недялкова Вълчева - Част „ВиК“
Инж. Добрин Петров Петров - Част „Конструктивна“	Арх. Юлия Недева Железова - Част Архитектура Инж. Иван Атанасов Иванов - Част „Електро“ Инж. Стефан Борисов Маринов - Част „Отопление и вентилация“
Инж. Иван Атанасов Иванов - Част „Електро“	Арх. Юлия Недева Железова - Част Архитектура Инж. Добрин Петров Петров - Част „Конструктивна“ Инж. Стефан Борисов Маринов - Част „Отопление и вентилация“ Инж. Антония Недялкова Вълчева - Част „ВиК“
Инж. Стефан Борисов Маринов - Част „Отопление и вентилация“	Арх. Юлия Недева Железова - Част Архитектура Инж. Добрин Петров Петров - Част „Конструктивна“ Инж. Иван Атанасов Иванов - Част „Електро“ Инж. Антония Недялкова Вълчева - Част „ВиК“
Инж. Антония Недялкова Вълчева - Част „ВиК“	Арх. Юлия Недева Железова - Част Архитектура Инж. Добрин Петров Петров - Част „Конструктивна“ Инж. Иван Атанасов Иванов - Част „Електро“ Инж. Стефан Борисов Маринов - Част „Отопление и вентилация“

Предложения/мерки за намаляване или предотвратяване на рисковете:

Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на Възложител, финансиращи програми и/или други институции имащи отношение към проектите

Обхват и степен на въздействие на риска върху изпълнението на обществената поръчка: Рискът е от организационно естество. Свързан е с потенциални пропуски в организацията, комуникационни проблеми и др., както и взаимодействие между членовете на екипа на изпълнителя, възложителя и представители на администрациите. Фрибул ООД поддържа ефективна комуникация, получава обратна връзка в процеса на работа и съдейства между представители на Възложителя и др. заинтересовани страни с цел осигуряване на оптимална работна среда за срочно и качествено изпълнение на предмета на поръчката. Влияние на риска: Минимално въздействие.

Мерки за недопускане/ограничаване на риска:

- Щателно и подробно проучване на строителната документация, спецификациите и проектите.
- Предварително информиране за целите и очакваните резултати, с оглед повишаване на мотивацията за съдействие при набирането на информация.
- Осигуряване на достъп на изпълнителя до цялата изходна информация от страна на възложителя.

- Изпълнителят при изработването на Техническия проект ще се съобрази с изискванията и ограниченията на договора за възлагане на обществената поръчка, Техническата спецификация, Заданието за проектиране и българското законодателство.
- Екипът ще изготви цялата кореспонденция до компетентните органи и ще проследи получаването на отговори.
- Навременните и системни комуникации с Възложителя и заинтересованите групи при пълна прозрачност на работата по плана са гаранция за избягване на описания риск. Рискът се управлява чрез постоянна комуникация с екипа на Възложителя и чрез регулярни дискусии с всички заинтересовани страни;
- Създаване на механизъм на оперативна съвместимост /взаимодействие и координация/ между Възложител и Изпълнител, и добра логистика;
- Поддържане на ефективна комуникация, получаване на обратна връзка в процеса на работа и съдейства между представители на Възложителя и др. заинтересовани страни с цел осигуряване на оптимална работна среда за срочно и качествено изпълнение на предмета на поръчката;
- Дружеството използва ефективни комуникационни канали за достигане до максимален брой заинтересовани страни; Формулира и прилага ефективен механизъм за вземане на решения при разногласия сред заинтересованите страни, който се съгласува от всички заинтересовани още в началото на процеса.

Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска:

- Уведомяване на възложителя и съдействие от проектантите.
- Допълнително наемане на човешки и технически ресурси с цел предотвратяване на забавяне.
- Създаване на добра организация за осъществяване на своевременна комуникация - кореспонденция, срещи, доклади, графици и др./ съгласно клаузите в Договора за строителство с цел осъществяване на ефективно и безпроблемно сътрудничество с изпълнителите на други договори по проекта;
- Постоянна и своевременна комуникация с всички компетентни органи и дружества, имащи отношение към обекта;
- Редовен мониторинг на изпълнението на програмата за управление на риска.

Дейности за контрол на изпълнение на мерките:

- Организиране на директни работни срещи с представители на възложителя, от които се очаква изходна информация или съдействие.
- Редовен мониторинг на изпълнението на програмата за управление на риска от всички участници.
- Събиране и анализиране на информация за напредъка по изпълнение на предприетите мерки за предотвратяване на риска.
- Мониторинг на дейностите за предотвратяване на риска.
- Преразглеждане и коригиране на мерките за предотвратяване на риска
- Ръководителят на екипа ще осъществява контрол върху ефективността на мерките за предотвратяване на риска.

Промени в закони, наредби и правилници свързани с изработването на инвестиционни проекти на национални и/или Европейско ниво

Вероятност: ниска

Степен на въздействие: висока

Обхват и очаквано въздействие на риска върху изпълнението на обществената поръчка:

- Рискът може да доведе до несвоевременно отчитане на настъпили промени в нормативната уредба, които са от значение за осъществяваните услуги по време на изпълнение на договора.
- Забавяне на изпълнението на договора.
- Забава, свързана с времето за реакция на всички съгласуващи институции

Мерки за недопускане/ограничаване на риска:

- Текущо наблюдение на подготвяни законодателни изменения.
- Предлагане на обосновано кратък период за изпълнение на обекта.
- Екипът ще осъществи навременно проследяване на промени във всички приложими нормативни документи към разработването на проекта.
- Екипът ще стъпи на базата на наличните местни, областни, регионални, и национални стратегии, а в хода на разработването ще бъдат проследявани и навременно отразявани констатирани промени в актуализирани стратегически програмни документи.

Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска:

- Подготовка и повишаване на квалификацията на персонала
- Привеждане на проектните работи към новите изисквания

Дейности за контрол на изпълнение на мерките:

- Редовен мониторинг на изпълнението на програмата за управление на риска от всички участници.
- Събиране и анализиране на информация за напредъка по изпълнение на предпrietите мерки.
- Коригиращи дейности към мерките за предотвратяване на риска.
- Извършване на мониторинг на вътрешния контрол, за да се гарантира, че контролът е в съответствие с рисковете.
- Мониторинг на дейностите за предотвратяване на риска.
- Преразглеждане и коригиране на мерките за предотвратяване на риска
- Ръководителят на екипа ще осъществява контрол върху ефективността на мерките за предотвратяване на риска.

Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани спецификата му и/или непълноти и/или неточности в изходните данни

Обхват и степен на въздействие на риска върху изпълнението на обществената поръчка: Липсата на подробни изходни данни може да изгради невярна представа за обхвата и обема на предстоящата работа. Минимално въздействие на риска.

Мерки за недопускане/ограничаване на риска:

- Щателно и подробно проучване на строителната документация, спецификациите и проектите.
- Организиране на директни работни срещи с представители на възложителя, от които се очаква изходна информация или съдействие.
- Изпълнителят при изработването на Техническия проект ще се съобрази с изискванията и ограниченията на договора за възлагане на обществената поръчка, Техническата спецификация, Заданието за проектиране и българското законодателство.
- Екипът ни ще изготви цялата кореспонденция до компетентните органи и ще проследи получаването на отговори.
- Даване на предложения за своевременно правене на промени в проектната документация.

Мерки за преодоляване на последиците при възникване на риска:

- Уведомяване на възложителя и съдействие от проектаните.
- Временно прекратяване на изпълнението на СМР до отстраняване на проблема.
- Допълнително наемане на човешки и технически ресурси с цел предотвратяване на забавяне.

Дейности за контрол на изпълнение на мерките

- Редовен мониторинг на изпълнението на програмата за управление на риска от всички участници.
- Изготвяне и прилагане на конкретно разработена за целите на настоящия Договор Програма за управление на риска.
- Събиране и анализиране на информация за напредъка по изпълнение на предпrietите мерки..
- Коригиращи дейности към мерките за предотвратяване на риска.

Дата: 08.06.2018 г.

Представляващ участника: Юлия Недева Железова, управител
Живко Стилиянов Железов, управител

(Трите имена, длъжност, подпись и печат)



ОБРАЗЕЦ

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

с предмет: Изготвяне на работни инвестиционни проекти и последващо осъществяване на авторски надзор по обособени позиции:

по обособена позиция № : 3 - Изготвяне на работен инвестиционен проект за обект „Ремонт на сграда № 23- битов корпус във факултет „Артилерия, ПВО и КИС“ на НВУ „Васил Левски“ и последващ авторски надзор

от “Фрибул” ООД (наименование на участника),

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо): 103318710,

представлявано от Юлия Недева Железова, ЕГН 5701081470 и Живко Стилиянов Железов, ЕГН 8107081168 (трите имена и ЕГН),

в качеството си на управители (должност)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **“Изготвяне на работни инвестиционни проекти и последващо осъществяване на авторски надзор по обособени позиции” по обособена позиция: № 3 - Изготвяне на работен инвестиционен проект за обект „Ремонт на сграда № 23- битов корпус във факултет „Артилерия, ПВО и КИС“ на НВУ „Васил Левски“ и последващ авторски надзор**

Предлагаме да поемем, изпълним и завършим тази обществена поръчка, съобразно условията на документацията за участие, както следва:

ОБЩА ЦЕНА за изпълнение на настоящата обществена поръчка по обособена позиция: **№ 3 - Изготвяне на работен инвестиционен проект за обект „Ремонт на сграда № 23- битов корпус във факултет „Артилерия, ПВО и КИС“ на НВУ „Васил Левски“ и последващ авторски надзор** е в размер на 45000 лв. (четирдесет и пет хиляди лева - словом) без ДДС, съответно 54000, 00 лв. (петдесет и четири хиляди лева - словом) с ДДС, формирана както следва:

За изготвяне на работен проект, общо в размер на 40000 лева (четирдесет хиляди лева) без ДДС;
Упражняване на авторски надзор, общо в размер на 5000, 00 лева (пет хиляди лева) без ДДС.

2. В предлаганата от нас цена също така сме включили всички разходи за изпълнение на поръчката, в това число за възнаграждения на проектантите от предложения от нас проектантски екип, командировки, консумативи, пътни разходи, печалба и др., необходими за качественото и точно изпълнение на дейностите от обхвата на обществената поръчка.

3. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става при условията и клаузите залегнали в проекта на договора, представен към документацията.

Дата: 08.06.2018г. Варна

Представляващ участника: Юлия Недева Железова, управител
Живко Стилиянов Железов, управител

(Трите имена, длъжност, подпись и печат)



ИЗХОДЯЩ БЮДЖЕТЕН ПРЕВОД

До ОББ

СИСТЕМНА ДАТА: 15/01/2019 13:30**СЧЕТОВОДНА ДАТА:**

15/01/2019

РЕФЕРЕНЦИЯ: FT19015979925444 **RINGS: 11 ЛВ. ИНДИВИДУАЛНИ, 10 ЛВ. БИЗНЕС КЛИЕНТИ**

ПЛАТЕТЕ НА - ИМЕ НА ПОЛУЧАТЕЛЯ

НАЦИОНАЛЕН ВОЕНЕН УНИВЕРСИТЕТ

IBAN НА ПОЛУЧАТЕЛЯ

BG52IABG74313300835500

BIC НА ПОЛУЧАТЕЛЯ

I A B G B G S F

ИМЕ НА БАНКАТА НА ПОЛУЧАТЕЛЯ (НЕ СЕ ПОПЪЛВА)

ВИД ПЛАЩАНЕ

ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ/ВНОСНА БЕЛЕЖКА
за плащане от/към бюджетаВАЛУТА СУМА СУМА С ДУМИ (НЕ СЕ ПОПЪЛВА)
BGN 2250.00

ОСНОВАНИЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ПО ДОГОВОР

ОЩЕ ПОЯСНЕНИЯ

ПРОЕКТИРАНЕ СГРАДА 23ВИД И НОМЕР НА ДОКУМЕНТА, ПО КОЙТО СЕ
ПЛАЩА НОМЕР НА ДОКУМЕНТА, ПО
9-Други КОЙТО СЕ ПЛАЩА ДАТА (ДДММГГГГ) НА ДОК.
▼ 15012019ПЕРИОД
ОТ ДАТА (ДДММГГГГ) ДО ДАТА (ДДММГГГГ)ЗАДЪЛЖЕНО ЛИЦЕ - НАИМЕНОВАНИЕ НА ЮРИДИЧЕСКОТО ЛИЦЕ ИЛИ ТРИТЕ ИМЕНА НА ФИЗИЧЕСКОТО ЛИЦЕ
ФРИБУЛ ООДБУЛСТАТ НА ЗАДЪЛЖЕНОТО ЛИЦЕ ЕГН НА ЗАДЪЛЖЕНОТО ЛИЦЕ ЛИНЧ НА ЗАДЪЛЖЕНОТО ЛИЦЕ
103318710НАРЕДИТЕЛ - НАИМЕНОВАНИЕ НА ЮРИДИЧЕСКОТО ЛИЦЕ ИЛИ ТРИТЕ
ИМЕНА НА ФИЗИЧЕСКОТО ЛИЦЕ IBAN НА НАРЕДИТЕЛЯ
ФРИБУЛ ООД BG05UBBS70701013344502

ВИД ПЛАЩАНЕ

