



ЦИОНАЛЕН ВОЕНЕН УНИВЕРСИТЕТ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”

5000 гр. Велико Търново, бул. „България” №76

телефон: (062)618 822; факс:(062)618 899; e-mail: nvu@nvu.bg

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
С ПРЕДМЕТ:**

**„ДОСТАВКА НА ВЕЩЕВО ДОВОЛСТВИЕ ЗА
НУЖДТЕ НА НВУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”**

**гр. Велико Търново,
2018 г.**

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ №	НАИМЕНОВАНИЕ
I.	Пълно описание на предмета на обществената поръчка.
II.	Изисквания и условия за изпълнение на поръчката.
III.	Указания за участие в процедурата, изготвяне и представяне на оферта.
	Образци на документи: <u>Приложение № 1</u> – Образец на Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата. <u>Приложение № 2</u> – Образец на Единен европейски документ за обществени поръчки. <u>Приложение № 3</u> – Образец на Декларация по чл.327, ал.1 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ЗОВСРБ). <u>Приложение № 4</u> – Образец на Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП). <u>Приложение № 5</u> – Образец на предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя за обособена позиция. <u>Приложение № 6</u> – Образец на декларация за съгласие с клаузите на приложените проекти на договори. <u>Приложение № 7</u> – Образец на декларация за срока на валидност на офертата. <u>Приложение № 8</u> – Образец на декларация по чл.102, ал.1 от ЗОП. <u>Приложение № 9</u> – Образец на декларация по чл. 39, ал. 1, т. 1, буква „д” от ППЗОП. <u>Приложение № 10</u> – Образец на ценово предложение за обособена позиция. <u>Приложение № 11</u> – Образец на проект на договор. <u>Приложение № 12</u> – Технически спецификации: ТС Ж 71.1953.14, ТС Ж 71.1954.14, ТС Ж 71.1955.14, ТС Ж 71.1957.14, ТС Ж 71.1956.14, ТС Ж 71.0628.11, ТС Ж 71.2714.17, ТС Ж 71.2873.17, ТС Ж 71.2662.17, ТС Ж 71.2663.17, ТС Ж 71.2874.17, ТС Ж 71.2875.17, ТС Ж 71.2704.17, ТС Ж 71.2987.18

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

1. Правно основание.

Чл. 18, ал. 1, т. 1 и ал. 2, чл. 20, ал. 1, т. 2; буква „б” и „в“ и ал.9, чл. 22, ал. 1, т. 1 и чл. 73, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

2. Вид на процедурата – Открита процедура.

3. Предмет на настоящата процедура е доставка на вещеве доволствие за нуждите на НВУ „Васил Левски”, обособена в **шест позиции**. Всеки участник има право да представи оферта за една, две или всички обособени позиции по настоящата поръчка.

3.1. Позиция № 1 - Всекидневно облекло от камуфлажен плат и отличителни знаци за него.

№	Наименование	Мярка	Количество	Спецификация
1	Полушуба с подплата тип ОВ	бр.	321	ТС Ж 71.1953.14
2	Полушуба с подплата тип ВВС	бр.	111	ТС Ж 71.1953.14
3	Полушуба полева пригодена за подплата тип ОВ	бр.	14	ТС Ж 71.1953.14
4	Полушуба полева пригодена за подплата тип ВВС	бр.	3	ТС Ж 71.1953.14
5	Клин с подплата тип ОВ	бр.	298	ТС Ж 71.1954.14
6	Клин с подплата тип ВВС	бр.	110	ТС Ж 71.1954.14
7	Клин полеви пригоден за подплата тип ОВ	бр.	267	ТС Ж 71.1954.14
8	Клин полеви пригоден за подплата тип ВВС	бр.	78	ТС Ж 71.1954.14
9	Клин летен тип ОВ	бр.	600	ТС Ж 71.1954.14
10	Клин летен тип ВВС	бр.	190	ТС Ж 71.1954.14
11	Риза с дълъг ръкав тип ОВ	бр.	1121	ТС Ж 71.1955.14
12	Риза с дълъг ръкав тип ВВС	бр.	363	ТС Ж 71.1955.14
13	Шапка зимна тип ОВ	бр.	179	ТС Ж 71.1956.14
14	Шапка зимна тип ВВС	бр.	55	ТС Ж 71.1956.14
15	Шапка лятна тип ОВ	бр.	572	ТС Ж 71.1957.14
16	Шапка лятна тип ВВС	бр.	180	ТС Ж 71.1957.14
17	Пагони полеви за шапка ОВ	бр.	779	ТС Ж 71.0628.11
18	Пагони полеви за шапка ВВС	бр.	244	ТС Ж 71.0628.11
19	Именна табела за полево облекло тип ОВ	бр.	391	ТС Ж 71.0628.11
20	Именна табела за полево облекло тип ВВС	бр.	132	ТС Ж 71.0628.11
21	Пагони полеви раменни ОВ	чф.	443	ТС Ж 71.0628.11

22	Пагони полеви раменни ВВС	чф.	124	ТС Ж 71.0628.11
23	Пуловер полеви ОВ	бр.	91	ТС Ж 71.2714.17
24	Пуловер полеви ВВС	бр.	36	ТС Ж 71.2714.17
25	Фланелка полева с къс ръкав тип ОВ	бр.	1539	ТС Ж 71.2987.18
26	Фланелка полева с къс ръкав тип ВВС	бр.	557	ТС Ж 71.2987.18
27	Колан текстилен ОВ	бр.	421	ТС Ж 71.2873.17
28	Колан текстилен ВВС	бр.	106	ТС Ж 71.2873.17

3.2. Позиция № 2 - Кожени изделия.

№	Наименование	Мярка	Количество	Спецификация
1	Ръкавици кожени с подплата за мъже	чф.	355	ТС Ж 71.2874.17
2	Ръкавици кожени с подплата за жени	чф.	20	ТС Ж 71.2875.17
3	Полушуба кожена за жени ВВС	бр.	3	ТС Ж 71.2662.17
4	Полушуба кожена за мъже ВВС	бр.	30	ТС Ж 71.2663.17
5	Полушуба кожена за жени ОВ	бр.	12	ТС Ж 71.2662.17
6	Полушуба кожена за мъже ОВ	бр.	129	ТС Ж 71.2663.17

3.3. Позиция № 3 - Полеви обувки.

№	Наименование	Мярка	Количество	Спецификация
1	Обувки цели полеви черни, зимни	чф.	1045	по техн. спецификация – описание по поз. 3

3.4. Позиция № 4 - Зимни обувки към парадно и всекидневно облекло.

№	Наименование	Мярка	Количество	Спецификация
1	Боти дамски	чф.	13	ТС Ж 71.2704.17
2	Боти мъжки	чф.	62	ТС Ж 71.2704.17

3.5. Позиция № 5 – Спортно облекло.

№	Наименование	Мярка	Количество	Спецификация
1	Спортен екип (анцуг) за мъже	к-кт	878	по техн. спецификация – описание по поз. 5
2	Спортен екип (анцуг) за жени	к-кт	147	

3.6. Позиция № 6 – Академично облекло за дипломиране

№	Наименование	Мярка	Количество	Спецификация
1	Тоги - 50 бр. от L, 50 бр. от XL размер	бр.	100	по техническо описание
2	Шапка с пискюл	бр.	100	

4. Прогнозна стойност за изпълнение на поръчката е до 533 687,00 (петстотин тридесет и три хиляди шестстотин осемдесет и седем) лв. без ДДС в това число за:

- Първа обособена позиция – 306 956,00 лева без ДДС.
- Втора обособена позиция – 54 468,00 лева без ДДС.
- Трета обособена позиция – 109 307,00 лв. без ДДС.
- Четвърта обособена позиция – 2 835,00 лв. без ДДС.
- Пета обособена позиция – 55 521,00 лв. без ДДС.
- Шеста обособена позиция – 4 600,00 лв. без ДДС.

Оферти, надвишаващи посочената стойност по отделните позиции, ще бъдат отстранени и няма да бъдат допуснати до по-нататъшно участие.

Финансиране - Настоящата поръчка се финансира от бюджета на Възложителя.

Възможност за представяне на варианти в офертите - Не се допускат варианти в офертите.

5. Срок за изпълнение на обществената поръчка.

5.1. Срокът за доставка на **първата партида** от изделия по обособени позиции 1, 2 и 4 е до **20.08.2018 г.**, а разпределението по количества на артикулите е както следва:

Позиция № 1 - Всекидневно облекло от камуфлажен плат и отличителни знаци за него.

№	Наименование	Мярка	Количества
1.	Полушуба с подплата тип ОВ	бр.	171
2.	Полушуба с подплата тип ВВС	бр.	53
3.	Клин с подплата тип ОВ	бр.	171
4.	Клин с подплата тип ВВС	бр.	53
5.	Клин летен тип ОВ	бр.	171
6.	Клин летен тип ВВС	бр.	53
7.	Риза с дълъг ръкав тип ОВ	бр.	342
8.	Риза с дълъг ръкав тип ВВС	бр.	106
9.	Шапка зимна тип ОВ	бр.	171
10.	Шапка зимна тип ВВС	бр.	53
11.	Шапка лятна тип ОВ	бр.	171
12.	Шапка лятна тип ВВС	бр.	53
13.	Пагони полеви за шапка ОВ	бр.	301
14.	Пагони полеви за шапка ВВС	бр.	53
15.	Именна табела за полево облекло тип ОВ	бр.	329
16.	Именна табела за полево облекло тип ВВС	бр.	115

17.	Пагони полеви раменни ОВ	чф.	342
18.	Пагони полеви раменни ВВС	чф.	106
19.	Пуловер полеви ОВ	бр.	79
20.	Пуловер полеви ВВС	бр.	31
21.	Фланелка полева с къс ръкав тип ОВ	бр.	421
22.	Фланелка полева с къс ръкав тип ВВС	бр.	137
23.	Колан текстилен ОВ	бр.	421
24.	Колан текстилен ВВС	бр.	106

Позиция № 2 - Кожени изделия.

№ по ред	Наименование	Мярка	Количества
1	Ръкавици кожени с подплата за мъже	чф.	84
2	Ръкавици кожени с подплата за жени	чф.	7
3	Полушуба кожена за жени ВВС	бр.	2
4	Полушуба кожена за мъже ВВС	бр.	29
5	Полушуба кожена за жени ОВ	бр.	12
6	Полушуба кожена за мъже ОВ	бр.	67

Позиция № 4 - Зимни обувки към парадно и всекидневно облекло.

№ по ред	Наименование	Мярка	Количества
1.	Боти мъжки	чф.	11
2.	Боти дамски	чф.	9

5.2. Срокът за доставка на **втората партида** от изделия по обособени позиции 3 и 6 е до **28.09.2018 г.**, а разпределението по количества и артикули и както следва:

Позиция № 3 - Полеви обувки

№ по ред	Наименование	Мярка	Количества
1.	Обувки цели полеви черни, зимни	чф.	331

Позиция № 6 – Академично облекло за дипломиране

№ по ред	Наименование	Мярка	Количество
1	Тоги - 50 бр. от L, 50 бр. от XL размер	бр.	100
2	Шапка с пискюл	бр.	100

5.3. Срокът за доставка на **третата партида** от изделия по обособени позиции 1, 2, 3, 4 и 5 е до **26.10.2018 г.**, а разпределението по количества и артикули и както

следва:

Позиция № 1 - Всекидневно облекло от камуфлажен плат и отличителни знаци за него

№	Наименование	Мярка	Количества
1	Полушуба с подплата тип ОВ	бр.	150
2	Полушуба с подплата тип ВВС	бр.	58
3	Полушуба полева пригодена за подплата тип ОВ	бр.	14
4	Полушуба полева пригодена за подплата тип ВВС	бр.	3
5	Клин с подплата тип ОВ	бр.	127
6	Клин с подплата тип ВВС	бр.	57
7	Клин полеви пригоден за подплата тип ОВ	бр.	267
8	Клин полеви пригоден за подплата тип ВВС	бр.	78
9	Клин летен тип ОВ	бр.	429
10	Клин летен тип ВВС	бр.	137
11	Риза с дълъг ръкав тип ОВ	бр.	779
12	Риза с дълъг ръкав тип ВВС	бр.	257
13	Шапка зимна тип ОВ	бр.	8
14	Шапка зимна тип ВВС	бр.	2
15	Шапка лятна тип ОВ	бр.	401
16	Шапка лятна тип ВВС	бр.	127
17	Пагони полеви за шапка ОВ	бр.	478
18	Пагони полеви за шапка ВВС	бр.	191
19	Именна табела за полево облекло тип ОВ	бр.	62
20	Именна табела за полево облекло тип ВВС	бр.	17
21	Пагони полеви раменни ОВ	чф.	101
22	Пагони полеви раменни ВВС	чф.	18
23	Пуловер полеви ОВ	бр.	12
24	Пуловер полеви ВВС	бр.	5
25	Фланелка полева с къс ръкав тип ОВ	бр.	1118
26	Фланелка полева с къс ръкав тип ВВС	бр.	420

Позиция № 2 - Кожени изделия

№ по ред	Наименование	Мярка	Количества
1.	Ръкавици кожени с подплата за мъже	чф.	271
2.	Ръкавици кожени с подплата за жени	чф.	13

3.	Полушуба кожена за жени ВВС	бр.	1
4.	Полушуба кожена за мъже ВВС	бр.	1
5.	Полушуба с кжена за мъже ОВ	бр.	62

Позиция № 3 - Полеви обувки

№ по ред	Наименование	Мярка	Количества
1.	Обувки цели полеви черни, зимни	чф.	714

Позиция № 4 - Зимни обувки към парадно и всекидневно облекло

№ по ред	Наименование	Мярка	Количества
1.	Боти дамски	чф.	4
2.	Боти мъжки	чф.	51

Позиция № 5 – Спортно облекло

№ по ред	Наименование	Мярка	Количества
1.	Спортен екип /анцунг/ за мъже	бр.	878
2.	Спортен екип /анцунг/ за жени	бр.	147

Ръстовете, размерите и номерата на артикулите по позиции от № 1 до № 5 за първа и трета доставка ще се предоставят на изпълнителите след сключване на договорите.

6. Място на доставка – гр. Велико Търново, НВУ „Васил Левски”, факултет „Общовойскови”, бул. „България” № 76.

7. Технически спецификации към изделията – предмет на обществената поръчка:

7.1. Всички доставки трябва да съответстват на изискванията, посочени в съответната техническа спецификация.

7.2. Техническите спецификации /ТС/ с изискванията към изделията, които са обект на поръчката са приложени към документацията за обществена поръчка и са неразделна част от нея.

II. УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.

1. Условия и изисквания към начина на плащане:

Начинът на плащане по договори за изпълнение на доставките са съгласно клаузите в проект на договор - Приложение № 11 от настоящата документация:

Заплащането се извършва в лева с платежно нареждане, по банковата сметка на изпълнителя в срок до 30 (тридесет) календарни дни след представянето на следните редовно оформени документи:

1. Фактура (оригинал), надлежно оформена съгласно изискванията на чл. 114 от ЗДДС и подписана от получателя на готовите изделия в склада;

2. Складова разписка;

3. Протокол за приемане/предаване на материални средства, подписан между изпълнителя и крайния получател на изделията (оригинал);

4. Декларация за оценка на съответствието;

5. Гаранционна карта за доставените изделия.

Посочените документи се представят в отделение „Логистика” за контрол съответствието с клаузите на настоящия договор и последващо плащане в срок до 5 (пет) работни дни от дата на доставка. Допуска се плащане след частична доставка, в срока и след представяне на необходимите документи.

2. Изисквания към условията и размера на гаранцията за изпълнение на договора:

2.1. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение, която е 5% от стойност на договора без ДДС или 2% от стойността на договора без ДДС, когато се възлага на специализирани предприятия или кооперация на хора с увреждания. Същата може да се предостави в една от следните форми:

Парична сума;

Банкова гаранция;

Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т. 1 или т. 2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният за изпълнител е обединение, което не е ЮЛ, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата на гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя документът за предоставената гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато участникът определен за изпълнител, избере гаранцията да бъде представена под формата на парична сума, тя може да бъде внесена по банков път по сметката на Възложителя, както следва:

БАНКА: Асет Интернешънъл Банк, гр. Велико Търново

BIC: IABGBGSF

IBAN: BG 52 IABG 7431 3300 8355 00

Когато участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че е:

безусловна и неотменима;

в полза на НВУ „Васил Левски“;

със срок на валидност най-малко 30 дни след срока на изпълнение на договора;

При представяне на гаранция, в платежното нареждане или в банковата гаранция, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Когато участникът, определен за изпълнител избере да представи гаранция за изпълнение под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 5% (пет процента) или 2% (два процента) от прогнозната стойност на договора без ДДС, формирана на база предложената от участника, класиран на първо място;

- застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на НВУ „Васил Левски“;

- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;

- със срок на валидност най-малко 30 дни след срока на изпълнение на договора.

2.2. При подписване на договор за изпълнение на предмета на настоящата поръчка, участникът, избран за Изпълнител на съответната обособена позиция/позиции трябва да представи гаранция за обезпечаване изпълнението на договора в размер на 5% (2%) от стойността му без включен ДДС.

2.3. Когато гаранциите за изпълнение са под формата на банкова гаранция, изискването е всяка банкова гаранция да бъде безусловна и неотменима, като текстът ѝ се съгласува предварително с Възложителя.

2.4. Когато гаранцията за изпълнение е под формата на застрахователна полица, изискването е плащането по всяка от нея да бъде безусловно, като текстът ѝ се съгласува предварително с Възложителя.

2.5. Банковите гаранции/застрахователните полици служат за обезпечаване на точното и своевременно изпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора.

2.6. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на договор, съгласно условията, посочени в договора за изпълнение на поръчката.

2.7. Върху посочените гаранции Възложителят не дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

3. Възложителят отстранява от участие в процедурата всеки участник, за когото са налице основания за отстраняване, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор, както следва:

3.1. При наличие на основание по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП. Отсъствието на тези обстоятелства, както и описание на предприетите мерки за надеждност /когато е приложимо за участника/ се декларира в част трета от ЕЕДОП. Участникът, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП има право да предприеме мерки за доказване на надеждност съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят документи (в случай, че е приложимо).

За доказване на своята надеждност участника представя следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

- Когато за участника е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

3.2. При наличие на основание по чл. 107 от ЗОП.

3.3. При наличие на основание по чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), след изтичане на срока по §14 от ПЗР на този закон, ако участникът не е привел дейността си в съответствие с изискванията му. В случай, че процедурата е приключила със сключен договор с такова лице,

последниците са съгласно чл. 5, ал. 1, т. 3, буква „б“ и буква „д“ и ал. 2 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС. Тези обстоятелства се декларират в част трета, раздел „Г“ от ЕЕДОП

3.4. При наличие на основание по чл. 327 “б“ от Закона за отбраната и въоръжените сили на Р България (ЗОВСРБ) и при липса на декларация по чл. 327, ал. 1 от ЗОВСРБ. Наличието или отсъствието на обстоятелствата по чл. 327 “б“ от ЗОВСРБ се декларира в част трета, раздел „Г“ от ЕЕДОП, а за обстоятелствата по чл. 327, ал. 1 от ЗОВСРБ се представя декларация към ЕЕДОП.

3.5 При наличие на свързаност по смисъла на §2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП. В част трета, раздел „Г“ от ЕЕДОП се декларира наличието или отсъствието на обстоятелства по чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

3.6 Участник, който е представил мостра, която не отговаря на обявените изисквания.

III. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА, ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТА

Възложителят обявява на профила на купувача на НВУ „Васил Левски” Решението за откриване на процедурата, Обявлението за обществената поръчка и настоящата документация.

1. Общи условия за участие в процедурата:

1.1. За допускане до участие в процедурата, всеки участник трябва да отговаря на предварително обявените от Възложителя условия.

В обявената открита процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП и в другите нормативни актове, приложими към предмета на обществената поръчка, както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация за участие

1.2. В настоящата процедура не може да участва и ще бъде отстранен участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – т. 3 и т. 5 – т. 7 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП. Тези обстоятелства се удостоверяват чрез представяне (деклариране) в единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

1.3. Участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по т. 1.2 в 3-дневен срок от настъпването им. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.

1.4. До класиране в процедурата се допуска само оферта, отговаряща в пълен обем на всички обявени от Възложителя условия и изисквания, посочени в документацията.

1.5. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност – възложителят не поставя такива изисквания.

1.6. Икономически и финансови изисквания към участниците - Възложителят не

поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

1.7 Възложителят поставя изисквания за технически и професионални способности по чл. 63, ал. 1, т. 1, буква „б“ от ЗОП. За доказване на техническите и професионалните способности участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните три години от датата на подаване на офертата. Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП - списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка (референции, публични регистри, удостоверения и др.) по преценка на участника и които участника, определен за изпълнител представя преди сключване на договор за обществената поръчка или при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП. При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват съответния раздел в ЕЕДОП.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.8. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители участникът посочва подизпълнителите, вида и дела от поръчката, който ще им възложи, като представя и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

При използване от участника на подизпълнители за изпълнението на поръчката, те трябва да отговарят на изискванията за технически и професионални способности съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, за което се представят и доказателства преди подписване на договор (ако съответният участник бъде избран за изпълнител). За подизпълнителите не трябва да са налице основания за отстраняване от процедурата. За всеки от подизпълнителите следва да се представи отделен ЕЕДОП.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в съответствие с клаузите на договора.

Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

Към искането (посочено в горната точка) изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

□ Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

в) при замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по буква „а“ и буква „б“.

1.9. Когато участникът предвижда участие на трети лица при изпълнението на поръчката, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. При използване от участника на трети лица за изпълнението на поръчката, те трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. За всеки от третите лица следва да се представи отделен ЕЕДОП.

2. Срок на валидност на офертите:

Офертите следва да бъдат със срок на валидност - 4 (четири) месеца, считано от деня, следващ крайния срок за получаване на оферти, посочен в Обявлението за обществената поръчка.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участникът е обвързан с условията на представената от него оферта. Възложителят може да поиска писмено (чрез писмо или факс) от класирания участник да удължи срока на валидност на офертата си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

3. Указания за подготовка на офертата:

3.1. При изготвяне на офертите за участие, участникът да се придържа точно към изискванията на ЗОП и тези, посочени от Възложителя, както са формулирани в решението за откриване на процедурата за възлагане на обществената поръчка, обявлението за обществена поръчка, настоящата документация за участие и приложенията към документацията образци и съгласно указанията в настоящата документация.

3.2. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да изтегли офертата си.

3.3. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта за една, две или всички самостоятелно обособени позиции. Не се допускат варианти.

3.4. Всеки документ се подписва и печатва от представляващия дружеството или от надлежно упълномощено лице да представлява съответния участник.

3.5. Документите, свързани с участието в процедурата се представят на хартиен носител в запечатана непрозрачна опаковка, съгласно чл. 47, ал. 2, ал. 3, ал. 9 и ал. 10 от Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) от участника или надлежно упълномощен от него представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

Върху опаковката участникът изписва:

Наименование на участника
Участниците в обединението (когато е приложимо)
Адрес за кореспонденция
Телефон
Факс
Електронен адрес

ОФЕРТА

за участие в открита процедура с предмет: „Доставка на вещеве доволствие за нуждите на НВУ „Васил Левски” за обособена/и позиция/и №/№№

Получател:
НВУ „Васил Левски“
Гр. Велико Търново, бул. „България“ № 76

3.6. В Общата опаковка трябва да се съдържат документи и информация, изисквани от Възложителя, отнасящи се до личното състояние, критериите за подбор и техническото предложение на участника, съобразно посочените изисквания на настоящата документация, а именно:

3.6.1 Документ за упълномощаване (нотариално заверено пълномощно), когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (когато е приложимо).

3.6.2 Опис на представените документи, подписан от участника – съгласно *образец № 1*.

3.6.3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - **по приложен Образец ЕЕДОП – образец № 2**.

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. **Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.**

ЕЕДОП се представя от участника в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Участникът (икономическият оператор), респективно подизпълнителите и третите лица следва да попълнят в ЕЕДОП всички относими към тях и към процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка полета.

Указания за подготовка на еЕЕДОП:

При подготовката на еЕЕДОП заинтересованото лице може да използва един от следните два способа:

1), като използва осигурената от Европейската комисия (ЕК) **безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП.**

Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на ЕК, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg> .

На http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/images/ESPD_NEW3.htm, електронен адрес АОП е публикувала видеоклип с подробни указания за начина на попълване на еЕЕДОП.

В тази връзка, възложителят е създал образец на еЕЕДОП чрез информационната система за еЕЕДОП, в която са нанесени данните за Възложителя, данните за настоящата процедура и са маркирани полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор.

Генерираните от системата файлове (espd-request) във формати .PDF (подходящ за преглед) и .XML (подходящ за компютърна обработка) са приложени към документацията за участие в профила на купувача на адрес <https://www.nvu.bg/node/2007>.

Заинтересованото лице зарежда в системата приложения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (записва) в двата формата.

При представянето му, с електронен подпис следва да бъде подписан файла в PDF формат от лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 40, ал. 2 от ППЗОП.

2) като използва текстообработващата програма WORD.

Освен чрез системата на ЕК за еЕЕДОП, при спазване на условието за общодостъпност на използваните средства, Възложителят предоставя на заинтересованите лица и формуляр, подготвен с програма за текстообработка Word.

В тази връзка към документацията за участие публично достъпна в профила на купувача е приложен файл с наименование *obrazec_EEDOP* във формат .DOC, *Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)*, с попълнени данни за Възложителя и настоящата процедура.

Заинтересованото лице попълва необходимите данни в подготвения формуляр и създава файл в PDF формат:

- чрез запис на формуляра с попълнени данни посредством функцията „запиши като“ и избор на формат „PDF“ на новия файл от падащо меню „запиши като тип:“; или

- чрез сканиране на формуляра с попълнени данни в PDF формат.

При представянето му в PDF формат, същият следва да бъде подписан с електронен подпис от лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 40, ал. 2 от ППЗОП.

Предоставяне на еЕЕДОП:

Заинтересованите лица към процедурата за възлагане на обществената поръчка трябва да представят ЕЕДОП в електронен вид по един от следните два начина:

1) цифрово подписан от лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 40, ал. 2 от ПЗЗОП, приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание;

2) друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

В този случай към пакета документи за участие в процедурата (оферта) в запечатаната непрозрачна опаковка се представя декларация, в която се посочват адреса и начина за достъп */username, password и др., ако са предвидени такива/* до документа.

Посочените по-горе изисквания са в съответствие с методическите указания на АОП, публично достъпни на електронен адрес: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства за престъпни обстоятелства се попълва в ЕЕДОП както следва:

В Част III, Раздел А, участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

1. Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;
2. Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;
3. Измама – по чл. 209 – 213 от НК;
4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
5. Изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
6. Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В Част III, Раздел Г, участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства за престъпления по чл. 172 и чл. 352 – 353е от НК се попълва в Част III, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва:

- Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;

- Срока на наложеното наказание.

Критериите за подбор са еднакви за всички обособени позиции.

Доказателства и информацията за съответствието с тях се декларира еднократно в ЕЕДОП и се отнася за всички обособени позиции.

3.6.4. Декларация по чл. 327, ал. 1 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ЗОВСРБ) – *образец № 3.*

Декларацията се подписва от лицето/та, което/които управлява/т и представлява/т участника.

3.6.5. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) – *образец № 4*.

3.6.6. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор за всяка обособена позиция отделно – *образец № 6*.

3.6.7. Декларация за срока на валидност на офертата – *образец № 7*.

3.6.8. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, по съответна обособена позиция за която се подава оферта – *образец № 5*. Характеристиките на необходимите показатели и тяхното съответствие с тези, посочени в съответната техническа спецификация за конкретния вид изделие, да са доказани с приложени протоколи с резултати от изпитванията на мострите, издадени от признат орган (виж точка 4, подточка 4.2). Протоколите се прилагат към предложението за изпълнение.

Към техническото предложение на всеки участник да се съдържа декларация, че доставените изделия ще отговарят на всички изисквания на съответната ТСЖ – свободен текст.

3.6.9. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП, съгласно предоставения в документацията образец (за всяка обособена позиция, в случай, че е приложима) – *образец № 8*.

3.6.10. Декларация по чл. 39, ал. 1, т. 1, буква „д” от ППЗОП – *образец № 9*.

3.6.11. Мостри за позицията, за която се подава оферта.

3.6.12. Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри за всяка обособена позиция № ...”, за която кандидатства участника, който съдържа ценовото предложение на участника – *образец № 10*.

Предлаганата цена да се формира за брой/чифт/комплект, без и с включен ДДС и всички разходи (мита, данъци, такси, транспорт и др.) за доставка до НВУ „Васил Левски”, факултет „Общовойскови”, гр. Велико Търново.

Цените да бъдат посочени в лева със закръгление до втория знак след десетичната запетая.

При участник – обединение, което не е юридическо лице, към документите по т. 3.6. се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и информация във връзка с конкретната обществена поръчка относно – правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 3.6.3 и т. 3.6.4 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

4. Изисквания и условия по мострите (образците) и извършването на изпитвания:

4.1. Всеки участник да представи в офертата си съобразно обособената позиция, за която участва в процедурата, следните мостри (образци):

Позиция № 1 - Всекидневно облекло от камуфлажен плат и отличителни знаци за него

№	Наименование	Мярка	Количество	Ръстове и размери
1	Полушуба с подплата ОВ	бр.	1	182/100
2	Полушуба с подплата ВВС	бр.	1	182/100
3	Клин с подплата ОВ	бр.	1	182/100
4	Клин с подплата ВВС	бр.	1	182/100
5	Риза полева с дълъг ръкав ОВ	бр.	1	182/100
6	Риза полева с дълъг ръкав ВВС	бр.	1	182/100

Позиция № 2 - Кожени изделия

№	Наименование	Мярка	Количество	Номер
1	Полушуба с подплата от естествена кожа СВ за мъже	бр.	1	182/100
2	Ръкавици кожени с подплата за мъже	чф.	1	8

Позиция № 2 - Полеви обувки

№	Наименование	Мярка	Количество	Номер
1	Обувки цели полеви за спец. части мъжки	чф.	1	42

Позиция № 4 - Зимни обувки към парадно и всекидневно облекло

№	Наименование	Мярка	Количество	Номер
1	Обувки специални - боти мъжки	чф.	1	42

Позиция № 5 – Спортно облекло

№	Наименование	Мярка	Количество	Размер
1	Спортен екип (анцуг) за мъже	бр.	1	XL (52)
2	Спортен екип (анцуг) за жени	бр.	1	L (46)

Позиция № 6 – Академично облекло за дипломиране

№	Наименование	Мярка	Количество	Размер
1	Тога	бр.	1	L
2	Шапка с пискюл	бр.	1	

4.2. Към техническото предложение на всеки участник да се съдържа декларация, че доставените изделия ще отговарят на всички изисквания на съответната Техническа спецификация. Характеристиките на показателите в предложението да са доказани с приложени протоколи с резултати от изпитванията на мострите, издадени от признат орган.

Методите на изпитване са съгласно изискванията на съответната техническа спецификация за изделието, за което са представя оферта.

Издадените протоколи от изпитванията да са с дата, след датата на откриване на процедурата и да са в оригинал. Признават се само оригинални протоколи.

Участниците да бъдат в състояние да доставят изделията, съгласно предмета на поръчката, в определените срокове до мястото на крайния получател, като разтоварването и транспорта е за тяхна сметка.

Изисквания относно предоставяне на мостри при провеждане на процедурата:

5. Мострите да бъдат опаковани отделно от документите съдържащи офертата - да са с опис и обозначени по начин, от който да е видно, кой ги представя и за коя обособена позиция се отнасят. Възложителят няма да изследва мострите по начин, който би нарушил тяхната цялост или търговски вид.

6. Мострите ще бъдат използвани за извършването на визуалното им съответствие с изискванията на техническите спецификации (неразделна част от настоящата документация).

7. Възложителят връща всички мостри, в срок до 10 дни от сключването на договора или от прекратяването на процедурата и задържа мострите на участника, с който е сключен договорът за обществена поръчка, до приключване изпълнението на договора.

8. Съответствието на мострата с оригиналната стока, следва да бъде доказано при поискване от Възложителя, съгласно чл. 52, ал. 5 от ЗОП.

9. Съгласно чл. 47, ал. 9 от ППЗОП, когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в общата опаковка за всяка от позициите трябва да се представят поотделно комплектувани документи, отнасящи се до техническото предложение на участника (поставени в отделни надписани папки или по друг начин, със съответното словесно означение, което недвусмислено показва за коя обособена позиция се отнасят) и отделни непрозрачни пликкове с надпис „Предлагани ценови параметри“ за съответната обособена позиция, за която се отнасят.

10. При подаването на оферти за повече от една обособена позиция, за всяка от позициите представя поотделно комплектувани мостри по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „е“ от ППЗОП.

11. Участниците, чийто оферти не отговарят на изискванията на Закона за обществените поръчки и настоящата документация за участие, ще се отстраняват от участие и ценовото им предложение няма да се разглежда.

12. При приемане на офертата върху плика ще се отбележат поредния номер, датата и часа на получаването и данните ще се запишат във входящ регистър, за което на приносителя ще се издаде документ.

13. Не се приемат оферти за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците оферти, представени след изтичане на крайния срок или в незапечатана опаковка или с нарушена цялост. Тези обстоятелства се записват във входящия регистър.

14. Участниците задължително обявяват в офертата си ще ползват или не подизпълнител по поръчката.

15. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

16. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

17. Всички разходи по изготвянето и представянето на офертата са за сметка на съответния участник.

18. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език или в превод на български език. Ако в нея са включени документи, референции и/или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени и с превод на български език. Всички документи, за които не са представени оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са заверени (когато са фотокопия) с „Вярно с оригинала” и подпис на лицето, представляващо участника.

19. Документите свързани с участието в процедурата се изготвят по приложените в настоящата документация образци.

20. Чуждестранните юридически лица или обединения на чуждестранни юридически лица представят съответните еквивалентни документи, съгласно изискванията на ЗОП, издадени от компетентен орган в държавата, в която са установени и в официален превод. Физическите лица, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят копие на документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани документът се представя и в официален превод.

21. Документите удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата:

1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и участника;
3. За обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;
4. За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;
5. Участникът, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че теса разсрочени, отсрочени или обезпечени;

е платил или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение.

е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотврати нови престъпления или нарушения.

Всички лица по чл. 40 от ППЗОП следва да представят своите свидетелства за съдимост, тъй като НВУ „Васил Левски“ не е централен или териториален орган на изпълнителната власт и няма достъп до електронната система на Министерство на правосъдието за служебно издаване на свидетелства за съдимост.

22. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. По отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че

задълженията са обезпечени или, че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение;

2. По отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т.3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

3. Когато за участника е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Участниците, регистрирани на територията на Р България могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

Интернет адрес: www.nap.bg

Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч., на адрес 1000, София, ул. "У. Гладстон" № 67

Телефон: 02/ 940 6000

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадница №2

Телефон: 02/8119 443

23. Провеждане на процедурата, разглеждане, оценяване и класиране на офертите.

23.1. Отваряне на получените оферти е публично и се извършва по реда на чл. 54, ал. 2-5 от ППЗОП;

23.2. Офертите се разглеждат, оценяват и класират по отделно за всяка самостоятелна обособена позиция, съгласно посочения критерий за възлагане;

Критерият за възлагане на поръчката е „най – ниска цена“.

23.3. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по чл. 54, ал. 7 от ППЗОП и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола, участниците по отношение, на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация.

Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

След изтичане на горния срок комисията проверява съответствието на документите (за всяка обособена позиция), включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от Възложителя. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

23.4. Комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача: www.nvu.bg/node/1176, не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето на плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ (за всяка обособена позиция) могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП.

Комисията ще отвори плика (за всяка обособена позиция) с предложената цена само на участниците, чиито оферти отговарят в пълен обем на всички предварително обявени от Възложителя условия и изисквания, посочени в документацията. Комисията отваря ценовите предложения и ги оповестява.

23.5. Комисията класира участниците като прилага обявления в документацията критерий за възлагане „най – ниска цена“.

23.6. Информацията относно датата и часа на публичното отваряне на офертите е съгласно т. IV.2.7 от Обявлението за обществената поръчка, което се публикува в електронната страница на НВУ „Васил Левски“ (профила на купувача www.nvu.bg/node/2007).

При необходимост от допълнителна информация относно датата и часа на отваряне на офертите, същата ще бъде публикувана в електронната страница на НВУ „Васил Левски“ (профила на купувача www.nvu.bg/node/2007).

Възложителят сключва договор по образец, приложение № 10 към настоящата документация с участника определен за изпълнител по всяка самостоятелно обособена позиция.

Документация за участие в процедурата не се закупува.

Възложителят предоставя пълен електронен достъп до документацията за участие в откритата процедура на следния адрес www.nvu.bg/node/2007 (профила на купувача).

Краен срок за представяне на офертите – до 17:00 часа на деня посочен в т.IV.2.2 от Обявлението за обществената поръчка. След този срок оферти няма да се приемат от Възложителя.

Изготвил документацията:

ВРИЗ Началник на отделение „ПУР и ОП“

Майор Костадин Янков

____.____.2018 г.

Съгласувал:

1. Главен юрисконсулт на НВУ „Васил Левски“

Цивилен служител Татяна Пиринска

____.____.2018 г.

2. Старши помощник-началник на отделение „Логистика“

Майор Теодора Чакърва

____.____.2018 г.