



НАЦИОНАЛЕН ВОЕНЕН УНИВЕРСИТЕТ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ"

5000 гр. Велико Търново, бул. „България“ №76
телефон: (062)618 822; факс:(062)618 899; e-mail: nvu@nvu.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

НАЧАЛНИК НА НВУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

БРИГАДЕН ГЕНЕРАЛ Д-Р П ПЛАМЕН БОГДАНОВ

18.04.2019 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО
ЧЛ. 176, ВЪВ ВРЪЗКА С ЧЛ. 20, АЛ. 2, Т. 1 ОТ ЗОП ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„РЕМОНТ НА 3 БР. СГРАДИ В НВУ „В. ЛЕВСКИ“ ПО
ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ, КАКТО СЛЕДВА:**

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 - „Ремонт – столова сграда № 5А във
факултет „ОВ“, строително-монтажни работи на обект във войсков район 2213 –
НВУ „В. Левски“, съгласно утвърдена техническа спецификация**

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 - „Ремонт на източно крило на курсантски
батальон във факултет „ОВ“, строително-монтажни работи на обект във
войсков район 2213 – НВУ „В. Левски“, съгласно утвърдена техническа
спецификация**

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3 – „Ремонт – столова сграда № 13А във
факултет „ОВ“, строително-монтажни работи на обект във войсков район 2213 –
НВУ „В. Левски“, съгласно утвърдена техническа спецификация**

гр. Велико Търново 2019 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

РАЗДЕЛ I. Решение

РАЗДЕЛ II. Обявление

РАЗДЕЛ III. Предмет на поръчката. Техническа спецификация

РАЗДЕЛ IV. Условия за участие в процедурата

РАЗДЕЛ V. Указания за подготовка на офертата

РАЗДЕЛ VI. Съдържание на офертата

РАЗДЕЛ VII. Критерии за оценка на офертите

РАЗДЕЛ VIII. Условия и ред за провеждане на процедурата

РАЗДЕЛ IX. Проект на договор

РАЗДЕЛ X. Образци на документи

РАЗДЕЛ III

ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Обект на поръчката

Обект на обществената поръчка е извършване на строителство съгласно чл. 3, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

2. Предмет на поръчката

Строително-ремонтни дейности и гаранционно обслужване по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1 - „Ремонт – столова сграда № 5А във факултет „ОВ“, строително-монтажни работи на обект във войсков район 2213 – НВУ „В. Левски“, съгласно утвърдена техническа спецификация

Обособена позиция № 2 - „Ремонт на източно крило на курсантски батальон във факултет „ОВ“, строително-монтажни работи на обект във войсков район 2213 – НВУ „В. Левски“, съгласно утвърдена техническа спецификация

Обособена позиция № 3 – „Ремонт – столова сграда № 13А във факултет „ОВ“, строително-монтажни работи на обект във войсков район 2213 – НВУ „В. Левски“, съгласно утвърдена техническа спецификация

3. Прогнозна стойност

3.1. Прогнозната прогнозна стойност на поръчката е в размер до – 201 900,00 лв. без ДДС; 242 280,00 лева с ДДС.

3.2. Планираната стойност на поръчката по обособени позиции е както следва:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1 – 56 700,00 лв. без ДДС; 68 040,00 лв. с ДДС;

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2 – 113 600,00 лв. без ДДС; 136 320,00 лв. с ДДС;

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 3 – 31 600,00 лв. без ДДС; 37 920,00 лв. с ДДС.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ НЯМА ДА ЗАПЛАЩА ПО-ВИСОКА ОТ ПОСОЧЕНАТА СТОЙНОСТ В т. 3.

ПРИ НАДХВЪРЛЯНЕ НА ПОСОЧЕНИТЕ СУМИ, КАНДИДАТЪТ СЕ ОТСТРАНЯВА, КАТО ОФЕРТА КОЯТО НЕ ОТГОВАРЯ НА ПРЕДВАРИТЕЛНО ОБЯВЕНИТЕ УСЛОВИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4. Източник на финансиране

Финансирането на обществената поръчка се осъществява от бюджета на НВУ „В. Левски“.

5. Общи изисквания към изпълнението.

Кандидатите може да участват за една или няколко обособени позиции.

Класиране ще се извършва по всяка обособена позиция.

6. Място и срок за изпълнение на поръчката

Място за изпълнение на поръчката – НВУ „В. Левски“, гр. Велико Търново, бул. „България“ № 76.

Срок за изпълнение на обществената поръчка, както следва:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1 – до 40 календарни дни след откриване на строителна площадка

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2 - до 60 календарни дни след откриване на строителна площадка

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 3 - до 30 календарни дни след откриване на строителна площадка

Кандидатите предложили по-дълъг срок от определения от Възложителя ще се отстраняват като оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.

7. Начин за образуване на предлагана цена:

7.1. Участниците в процедурата, съставят ценовото си предложение, съгласно техническите задания за всяка обособена позиция, приложени в настоящата документация.

7.2. Предложената цена от участниците включва труд, материали, изграждане на скелета, разходи за машини, съоръжения, строителна и друга механизация и пр., необходими за цялостно изпълнение предмета на поръчката в напълно завършен за експлоатация вид с подписан Акт 15.

7.3. Предложената цена задължително да включва и всички непредвидени разходи, свързани с изпълнението на поръчката, които се посочват в ценовата оферта.

Непредвидените допълнително възникнали работи за обособени позиции 1, 2 и 3 **НЕ** могат да превишават **10%** върху стойността на заложените СМР в офертата на кандидата за обекта.

Кандидатите предложили по-голям процент непредвидени разходи ще се отстраняват от процедурата, като оферта която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

Общата цена включваща всички разходи по изпълнение на поръчката включително непредвидените не може да надхвърлят максималния праг по т. 3 от настоящата документация.

8. Начин на плащане

Изпълнителят получава аванс с размер на 30% от стойността на договора.

Възложителят заплаща еднократно на изпълнителя извършените строително-ремонтни работи в срок до 30 (тридесет) дни след представена от него: фактура, издадена на името на възложителя, актове и протоколи по Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, сертификати, декларации за съответствие, описи.

9. Технически спецификации - приложения към документацията.

10. Изисквания към строителните продукти.

В строежите се влагат само строителни продукти, които осигуряват изпълнението на основните изисквания към строежите по чл.169, ал.1 от ЗУТ и отговарят на изискванията определени със Закона за техническите изисквания към продуктите, и с наредбата по чл.9,

ал.2, т.5 от същия закон (*Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България, за краткост – Наредба № РД-02-20-1/2015 г.*)

Националните изисквания за влягането на строителни продукти в строежите, в т.ч. за случаите по чл.5 на Регламент (ЕС) № 305/2011, се определят с:

1. нормативните актове за проектиране, изпълнение, контрол и поддръжане на строежите, когато съдържат изисквания към строителните продукти, и/или;
2. националните стандарти, с които се въвеждат европейски или международни стандарти;
3. българските национални стандарти или националните стандарти с еквивалентни на българските методи и изисквания, когато няма стандарти по т.2;
4. българските технически одобрения (БТО);
5. заповед на министъра на регионалното развитие благоустройството във връзка с предвидената употреба на продуктите – в този случай националните изисквания са разработени и представени в **национални приложения към съответните** хармонизирани стандарти, а когато няма такива като индивидуални изисквания.

Строителните продукти, които участникът предвижда за трайно влягане в сградата или прилежащи части към нея, трябва да са годни за предвидената им употреба, да удовлетворяват основните изисквания към строежите в продължение на икономически обоснован период и да отговарят на съответните **технически спецификации и националните изисквания** по отношение на предвидената им употреба.

Доставката на всички строителни продукти и материали, необходими за изпълнение на СМР от обществената поръчка е задължение единствено на изпълнителя.

При извършване на доставките на строителния обект, изпълнителят трябва да спазва следните нормативни изисквания:

➤ **..строителните продукти, за които има влезли в сила хармонизирани технически спецификации:** хармонизирани стандарти или издадена европейска техническа оценка (ЕТО), осигуряват изпълнението на основните изисквания към строежите, когато *експлоатационните показатели на съществените им характеристики са определени и декларирани съгласно изискванията на Регламент (ЕС) №305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО (ОВ, L 88/5 от 4.04.2011 г.), наричан за краткост „Регламент (ЕС) №305/2011“* и отговарят на **българските национални изисквания** по отношение на предвидената употреба, определени в чл.8, ал.1, т.5 от Наредба № РД-02-20-1/2015 г.;

➤ **.. строителните продукти, за които няма влезли в сила хармонизирани стандарти** и не е издадена ЕТА, осигуряват изпълнението на основните изисквания към строежите, когато характеристиките им са определени, декларирани и съответстват на българските национални изисквания по отношение на предвидената употреба, определени в чл.8, ал.1 от Наредба № РД-02-20-1/2015 г.;

Строителните продукти се влягат в строежа **само въз основа на декларации**, посочващи предвидената употреба или употреби, и придружени от **инструкция и информация за безопасност на български език**. В зависимост от техническите спецификации, в съответствие с които са оценени строителните продукти, декларациите, които изпълнителят трябва да представи са:

1) .. **декларация за експлоатационни показатели** съгласно изискванията на Регламент (ЕС) №305/2011 и образеца, даден в приложение III на Регламент (ЕС) №305/2011, (изменен с Делегиран Регламент (ЕС) №574/2014 на Комисията от 21 февруари 2014 година за изменение на приложение III към Регламент (ЕС) №305/2011 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на образеца, който да се използва за съставяне на декларация за експлоатационни показатели на строителните продукти), когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или е издадена ЕТО;

2) .. **декларация за характеристиките на строителния продукт**, когато той не е обхванат от хармонизиран европейски стандарт или за него не е издадена ЕТО, съставена по образеца съгласно приложение №1;

3) .. **декларация за съответствие с изискванията на инвестиционния проект** за конкретния строеж или заявката на клиента. В случай, че при изпълнение на строителството е наложително да се вложат строителни продукти, произведени **индивидуално или по заявка за влагане в конкретния строеж**, (не чрез серийно производство) , такива продукти се влагат в строежа въз основа на декларация за съответствие с изискванията на инвестиционния проект. Декларацията се издава от производителя в зависимост от изискванията въз основа на протоколи от изпитване, приложени изчисления и/или документи за съответствие на вложените материали и доказателства за съответствие с проектните изисквания.

Декларациите, описани по-горе, трябва да демонстрират съответствие с българските национални изисквания по отношение на предвидената употреба или употреби, когато такива са определени.

Строителните продукти, предназначени за огнезащита, пожароизвестяване, гасене на пожар, управление на огън и дим и за предотвратяване на експлозии, за които няма хармонизирани технически спецификации по смисъла на Наредба № РД-02-20-1/2015 г., се влагат в строежите въз основа на декларации за характеристиките на строителните продукти, становище за допустимост, издадено от Главна дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението“ (ГДПБЗН) на Министерството на вътрешните работи (МВР), и инструкция и информация за безопасност на български език.

Всички декларации се придружават в зависимост от случая от информацията по чл. 31 или чл. 33 на Регламент (ЕО) №1907/2006 на Европейския парламент и на Съвета от 18 декември 2006 г. относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH), за създаване на Европейска агенция по химикали (ОВ, L 396 от 30.12.2006 г.).

Изпълнителят предварително трябва да съгласува с **Възложителя** и с лицето, упражняващо строителен надзор всички продукти, които са обхванати от горепосочените изисквания и които възнамерява да вложи в строежа.

Изпълнителят извършва това съгласуване непосредствено преди да вложи който и да е от продуктите в строежа.

Декларациите за строителните продукти се представят в оригинал към момента на съгласуване на продуктите с Възложителя, като съгласуването се извършва периодично в процеса на изпълнение на СМР при доставка на продуктите на строежа.

Не се допуска да се влагат строителни продукти в строежа без да са представени на Възложителя и одобрени от него, и от лицето, упражняващо строителен надзор

приложимите декларации, както и друга изискваща се от националното законодателство информация за продуктите.

Не се допуска декларациите и друга изискваща се от законодателството информация за строителните продукти да се представят в последствие, след като продуктите са използвани по предвиденото им предназначение и след като са вече вложени в строежа и/или след като са съставени съответните актове за скрити работи.

В случай че се налага промяна/замяна на определен вид материал в конкретна позиция от КСС, то такава промяна/замяна е допустима само в случай, че качеството/техническите характеристики на новия вид продукт/материал са по-добри, а единичната цена за съответната позиция остава същата или е по-ниска от съответната цена по договора с Изпълнителя.

Всички строителни продукти, използвани на строежа, трябва да отговарят на БДС, EN или еквивалентно или, ако са от внос, да бъдат одобрени за ползване на територията на Република България и да са с качество, отговарящо на гаранционните условия.

Изпълнителят **се задължава** по всяко време да **осигури** на Възложителя или на всяко лице, упълномощено от него, **пълен достъп до строежа**, до местата за складиране на строителни продукти и материали, до местата, където се извършва подготовката им за влагане в строежа, до декларациите и техническата документация за строителните продукти и до строителните машини и оборудване за изпълнение на строежа.

11. Начин на възлагането и отчитане:

Срокът за изпълнение на СМР е считано от датата на подписване на Протокол образец 2 от *Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството* и приключва на датата на завеждане в деловодството на НВУ „Васил Левски“ на покана от страна на Изпълнителя до Възложителя за установяване на годността за приемане на строежа с констативен Акт обр. 15.

12. Контролът за надлежно изпълнение на поръчката ще се осъществява от отделение „Логистика“ на НВУ В. Левски“.

РАЗДЕЛ IV УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Участник в настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда по Закона за обществените поръчки (ЗОП) може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания от възложителя в документацията за участие.

2. Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично пълномощно. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, документите се подписват от лицето, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

3. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, то той следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между членовете на обединението, както и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Участниците в обединението следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и да уговорят солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

Лице, което участва в обединение на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да могат да представят оферта. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.

4. Участниците могат свободно да ползват **подизпълнители**, но задължително следва да са посочили това обстоятелство в офертата си и дела от поръчката, който ще им възложат.

В случай, че ще се ползват подизпълнители всеки подизпълнител подава отделен е-ЕЕДОП за себе си.

В случай, че ще се използват подизпълнители, участниците представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Използването на подизпълнител/и не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Разплащанията с подизпълнителя се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

Към искането за разплащане, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията посочени в предходния абзац.

За неуредените в настоящите указания въпроси, относно участието на обединения и подизпълнители, се прилагат правилата на ЗОП и ППЗОП.

ВАЖНО! Единен електронен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) – Образец № 1

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с §29, т. 5, „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г., Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

еЕЕДОП се попълва и представя в електронен вид, подписан цифрово с квалифициран електронен подпис и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата, в съответствие с предоставения към настоящата документация стандартен образец. Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

еЕЕДОП се представя в електронен вид, подписан цифрово с квалифициран електронен подпис и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата за участника, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, еЕЕДОП се представя за обединението и за всеки от участниците в обединението. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

В еЕЕДОП се представят данни, относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Съгласно чл. 67, ал. 3 ЗОП, участниците могат да използват еЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Съгласно чл. 66, ал. 1 от ЗОП, когато участниците предвиждат участие на подизпълнители, посочват в офертата си всеки подизпълнител и дела от поръчката (обособената позиция), който ще му възложат, като представят и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Делът от поръчката (обособената позиция), който ще се изпълнява от подизпълнител се посочва в еЕЕДОП. Участниците предоставят и списък на подизпълнителите, в който са посочени: наименование, ЕИК и вид на дейностите, за всеки посочен подизпълнител.

За неуредените в настоящите указания въпроси, относно участието на обединения и подизпълнители, се прилагат правилата на ЗОП и ППЗОП.

5. Участие на клонове на чуждестранно лице

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в настоящата процедура ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори. В този случай, представляващото клона лице следва да е упълномощено да подава оферти за участие в обществени поръчки и да сключва договори. Посочените обстоятелства следва да са вписани в Търговския регистър.

Ако за доказване на съответствието с изискванията на възложителя за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

6. Изисквания съгласно чл. 101, ал. 11 и чл. 44, ал. 1 от ЗОП.

6.1. Участникът да не е свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг кандидат в настоящата процедура.

6.2. За участникът да не са налице обстоятелствата по чл. 44, ал. 1 ЗОП по отношение на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Забележка: В случай, че участникът ще използва ресурсите на подизпълнител или трети лица липсата на обстоятелствата по т. 6, се отнасят и за подизпълнителя и третите лица.

7. Изисквания по отношение на личното състояние на участниците

Изисквания по чл. 54 и чл. 55, ал. 1, т. 1, от ЗОП.

7.1. Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

7.2. Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 7.1, в друга държава членка или трета страна;

7.3. Участник ще бъде отстранен от участие в процедурата ако:

7.3.1. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

7.3.2. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

7.3.3. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

7.3.4. е установено с влязло в сила наказателно постановление, принудителна административна мярка по чл. 404 от КТ или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7.3.5. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

7.4. Участникът да не е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон или е преустановил дейността си, а в случай, че кандидатът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

Участник ще бъде отстранен от настоящата процедура, ако са налице някое от изискванията посочени в т. 7. „Изисквания по отношение на личното състояние на участниците” от настоящите указания, възникнали преди или по време на процедурата.

Ако участникът е обединение от физически и/или юридически лица същият ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура и когато за член на обединението е налице някое от изискванията посочени в т. 7. „Изисквания по отношение на личното състояние на участниците” от настоящите указания.

Забележка: Основанията по т. 7.1., т. 7.2., т. 7.3.5. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителните и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Изискванията по т. 7.3.1. не се прилагат когато размерът на неплатените дължими данъци и социално осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключила финансова година.

Участник за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от Възложителя обстоятелства по т. 7.4. от т. 7. „Изисквания по отношение на личното състояние на участниците” от настоящите указания, има право да представи доказателства, че е предприел **мерки, които гарантират неговата надеждност**, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по т. 7.3.1. от т. 7 „Изисквания по отношение на личното състояние на участниците” от настоящите указания, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Отсъствието на обстоятелствата от т. 7.1 до 7.4. както и описание на предприетите мерки за надеждност /когато е приложимо за участника/ се декларира в част III, раздел А, Б и В от ЕЕДОП. Участникът, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП има право да предприеме мерки за доказване на надеждност съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят документи (в случай, че е приложимо).

За доказване на своята надеждност участника представя следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

- Когато за участника е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

7.5. При наличие на основание по чл. 107 от ЗОП.

7.6. При наличие на основание по чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), след изтичане на срока по §14 от ПЗР на този закон, ако участникът не е привел дейността си в съответствие с изискванията му. В случай, че процедурата е приключила със сключен договор с такова лице, последиците са съгласно чл. 5, ал. 1, т. 3, буква „б“ и буква „д“ и ал. 2 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС. Тези обстоятелства се декларират в част трета, раздел „Г“ от ЕЕДОП

7.7. При наличие на основание по чл. 327 “б” от Закона за отбраната и въоръжените сили на Р България (ЗОВСРБ) и при липса на декларация по чл. 327, ал. 1 от ЗОВСРБ. Наличието или отсъствието на обстоятелствата по чл. 327 "б" от ЗОВСРБ се декларира в част трета, раздел „Г“ от ЕЕДОП, а за обстоятелствата по чл. 327, ал. 1 от ЗОВСРБ се представя декларация – *Образец № 8.*

7.8. При наличие на свързаност по смисъла на §2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП. В част трета, раздел „Г“ от ЕЕДОП се декларира наличието или отсъствието на обстоятелства по чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

7.9. При наличие или липса на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) се декларира от участниците в част трета, раздел „Г“ от ЕЕДОП.

7.10. При наличие или липса на обстоятелства по чл. 42, ал. 2, т. 2, чл. 59, ал. 1, т. 3, чл. 66, ал. 2 от Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) се декларира от участниците в част трета, раздел „Г“ от ЕЕДОП.

Изискванията по т. 7. от настоящите указания се отнасят и за подизпълнителите и третите лица чийто капацитет ще се ползва от участника.

8. Критерии за подбор на участниците

8.1. Годност /правоспособност/ за упражняване на професионална дейност.

Възложителят не определя изисквания

8.2. Икономически и финансови изисквания, както и документи, с които те се доказват.

Възложителят не определя минимални икономически и финансови изисквания към участниците.

8.3. Технически и професионални способности, както и документи, с които те се доказват.

Възложителят определя следните критерии за технически и професионални способности

Обособена позиция 1 :

8.3.1. Да е изпълнил дейности с предмет, идентичен или сходен с тези на поръчката за всяка от позициите за които участва, най-много през последните 5 години от датата на подаване на офертата.

За дейности с идентичен предмет за позиция 1 , възложителят ще приема изпълнени дейности хидроизолация на покриви, тенекеджийски работи, настилка теракот, фаянсови плочки, шпакловане, боядисване, най-много през последните 5 години от датата на подаване на офертата.

За дейности със сходен предмет за позиция 1, възложителят ще приема СМР на сгради най-много през последните 5 години от датата на подаване на офертата.

8.3.2. Да разполага с необходимия брой технически лица и/или организации, включени или не в структурата на кандидата или участника, включително такива, които отговарят за контрола на качеството, а при обществени поръчки за строителство – лицата които ще изпълняват строителството;

8.3.3. да разполага с персонал и/или с ръководен състав с професионална компетентност за изпълнението на поръчката;

Обособена позиция 2 :

8.4.1. Да е изпълнил дейности с предмет , идентичен или сходен с тези на поръчката за всяка от позициите за които участва, най-много през последните 5 години от датата на подаване на офертата.

За дейности с идентичен предмет за позиция 2, възложителят ще приема изпълнени дейности за подмяна на водопроводи, студена и топла вода, канализация, вътрешна топлоизолация, най-много през последните 5 години от датата на подаване на офертата.

За дейности със сходен предмет за позиция 2, възложителят ще приема СМР на сгради най-много през последните 5 години от датата на подаване на офертата.

8.4.2. Да разполага с необходимия брой технически лица и/или организации, включени или не в структурата на кандидата или участника, включително такива, които

отговарят за контрола на качеството, а при обществени поръчки за строителство – лицата които ще изпълняват строителството ;

8.4.3. да разполага с персонал и/или с ръководен състав с професионална компетентност за изпълнението на поръчката;

Обособена позиция 3 :

8.5.1. Да е изпълнил дейности с предмет , идентичен или сходен с тези на поръчката за всяка от позициите за които участва, най-много през последните 5 години от датата на подаване на офертата.

За дейности с идентичен предмет за позиция 3 , възложителят ще приема изпълнени дейности по хидроизолация на покриви и тенекеджийски работи, най-много през последните 5 години от датата на подаване на офертата.

За дейности със сходен предмет за позиция 3 , възложителят ще приема СМР на сгради най-много през последните 5 години от датата на подаване на офертата.

8.5.2. Да разполага с необходимия брой технически лица и/или организации, включени или не в структурата на кандидата или участника, включително такива, които отговарят за контрола на качеството, а при обществени поръчки за строителство – лицата които ще изпълняват строителството ;

8.5.3. да разполага с персонал и/или с ръководен състав с професионална компетентност за изпълнението на поръчката;

9. Минимални изисквания, отнасят се за ВСИЧКИ обособени позиции:

1. Участниците да са изпълнили минимум 1 дейност с предмет , идентични или сходни с тези на поръчката за всяка от позициите за които участва, най-много през последните 5 години от датата на подаване на офертата

2. Участниците да разполагат с минимум 1 техническо лице и/или 1 организация включени или не в структурата на кандидата, включително и 1 такова, което отговаря за контрола на качеството.

3. Участниците да разполагат с минимум 10 души персонал, от които 1 служител от ръководния състав с професионална компетентност за изпълнение на поръчката.

Документи, доказващи техническите и професионалните способности на участника:

1. Списък на изпълнените дейности с предмет, идентични или сходни с тези на поръчката за всяка от позициите за които участва, придружени с удостоверения за добро изпълнение най-много през последните 5 години от датата на подаване на офертата - *Образец № 2* – оригинал, представя се преди подписване на договора;

2. Списък на техническите лица с приложени дипломи за завършено образование, курсове, включително тези, които отговарят за контрола на качеството и на членовете на ръководния състав, които ще изпълняват строителството - *Образец № 3* – оригинал, представя се преди подписване на договора;

3. Списък на персонала и/или с ръководен състав с професионална компетентност за изпълнението на поръчката с приложени дипломи за завършено образование, курсове - *Образец № 4* – оригинал, представя се преди подписване на договора;

ВАЖНО: За изпълнението на поръчката участникът и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствието с критериите, следва да носят солидарна отговорност за което участникът следва да представи доказателства за поемането на такава солидарна отговорност.

Участник, който не отговаря на поставените изисквания или не е в състояние да представи необходимите документи, доказващи изпълнението на изискванията и след срока даден от комисията за провеждане на процедурата за обществената поръчка ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

Към момента на подаване на офертата, за доказване на съответствието с изискванията относно личното състояние и критериите за подбор, участникът следва да посочи (декларира) необходимата информация, с която разполага за изпълнение на поръчката в е-Единния европейски документ за обществени поръчки (е-ЕЕДОП)

Документите, относно личното състояние и документи, доказващи техническите и професионалните способности на участника се представят **ПРЕДИ** подписване на договора съгласно чл. 67 ал. 5, 6 от ЗОП.

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

10. Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид.

11. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка; чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- чрез комбинация от тези средства.

При сключването на договора за обществената поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

12. При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на търговски тайни, освен при изпълнение на задължението му да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки.

13. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците се изпращат:

1. на адрес, посочен от участника:
 - а) електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
 - б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
2. по факс.

Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

14. Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата. Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява в 14-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата. След изтичането на 14-дневния срок възложителят може да

публикува многократно обявления за изменение или допълнителна информация за промени в условията на процедурата само когато удължава обявените срокове. **Решението се публикува в профила на купувача на Възложителя в деня на публикуването му в регистъра.** Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти когато: 1) са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на участниците; 2) са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по чл. 33, ал. 2 от ЗОП. С обявлението за изменение или допълнителна информация възложителите не трябва да въвеждат условия, които биха променили кръга на заинтересованите лица. С публикуването на решението в профила на купувача се приема, че заинтересованите лица са уведомени относно отразените в документите обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в ЗОП.

ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

15. Условия, размер и начин на плащане на гаранцията за изпълнение:

Гаранцията за изпълнение е в размер на 5 % от прогнозната обща стойност на договора без включен ДДС за всяка позиция поотделно, от които 1% за гаранционно поддържане.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път по посочената по-долу сметка на Възложителя или да се представи под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция или под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията за изпълнение на договора при необходимост се удължава, според изискванията на Възложителя.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка, представя банковата гаранция или застраховката или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване. Когато участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път това следва да стане по следната сметка:

Банка: Интернешънъл Асет Банк
IBAN: BG 52 IABG 7431 3300 8355 00
BIC: IABGBGSF

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на НВУ „В. Левски“, че е валидна и при всички случаи изтича изцяло и автоматично 1 месец след изтичане срока за изпълнение на договора.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде застраховка, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на НВУ „В. Левски“ и че е валидна и при всички случаи изтича изцяло и автоматично **30 календарни дни** след крайната дата за приключването на договора.

При представяне на гаранция в платежното нареждане, в банковата гаранция или застраховката изрично се посочва предмета на обществената поръчка, за която се представя гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Банковите разходи по откриването на гаранцията за изпълнение са за сметка на Изпълнителя. Разходите по евентуалното ѝ усвояване са за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на

гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Гаранцията, която обезпечава авансово предоставените средства е под формата на парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя (посочва се видът на гаранцията) се освобождава до 3 (три) дни след връщане или усвояване на аванса.

16. Освобождаване, задържане и усвояване на гаранцията за изпълнение:

Условията, при които гаранцията за изпълнение се освобождава, задържа и усвоява, се уреждат с договора за изпълнение на обществената поръчка, сключен между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за изпълнение на обществената поръчка не се сключва преди избраният участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него, без частта определена за гаранционно поддържане.

Сумата от 1 % се задържа до изтичане на гаранционния срок на изпълнените СМР и служи за обезпечение на гаранционните задължения.

Възложителят не дължи лихва за гаранционния период.

Възложителят освобождава частта за гаранционното поддържане след изтичане на гаранционния срок и след отправено писмено искане от изпълнителя.

ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ

17. Достъп до документацията за участие:

Документацията за участие се публикува в Профила на купувача на възложителя на следния адрес: <http://www.nvu.bg/node/2244> и достъпа до нея е безплатен.

18. Искане на разяснения и срокове за даване на разяснения

Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за участие до 7 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Възложителят предоставя разясненията в 3-дневен (тридневен) срок от получаване на искането. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

19. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП и документацията за участие в процедурата.

РАЗДЕЛ V УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Подготовка на офертата

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Варианти на офертите не се допускат.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

След крайния срок за подаване на оферти всеки опит на участниците да извършват изменения и допълване на офертата ще се счита за оттегляне на офертата.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

2. Изчисляване на срокове

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

2.1. когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

2.2. когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ официалния празник/почивния ден.

Сроковете в документацията са в календарни дни/календарни месеци.

3. Разходи за участие

Разходите за подготовка и изготвянето на офертата са за сметка на участниците. Те не могат да предявяват каквито и да е било претенции спрямо възложителя за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата.

4. Срок на валидност на офертата

Срокът на валидност на офертата е 6 (шест) месеца от крайния срок за получаване на оферти.

Възложителят си запазва правото да изиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка. При отказ на участника да удължи валидността на офертата, същият ще бъде отстранен.

РАЗДЕЛ VI СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

1. Офертата се представя на български език.

Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъде оформена по приложените към документацията образци.

Документите, свързани с участието в настоящата процедура, се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса посочен от възложителя.

Документите свързани с участието в настоящата процедура, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението (когато е приложимо);

2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

3. наименованието на поръчката;

2. Документи към Офертата:

2.1. Оферта за участие в процедура - по приложен Образец 7

2.2. Единен електронен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП)
(Приложение)

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с §29, т. 5, „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г., Единният европейски

документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

еЕЕДОП се попълва и представя в електронен вид, подписан цифрово и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата, в съответствие с предоставения към настоящата документация стандартен образец. Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

еЕЕДОП се представя в електронен вид, подписан цифрово и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата за участника, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, еЕЕДОП се представя за обединението и за всеки от участниците в обединението. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

В еЕЕДОП се представят данни, относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Съгласно чл. 67, ал. 3 ЗОП, участниците могат да използват еЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Съгласно чл. 66, ал. 1 от ЗОП, когато участниците предвиждат участие на подизпълнители, посочват в офертата си всеки подизпълнител и дела от поръчката (обособената позиция), който ще му възложат, като представят и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Делът от поръчката (обособената позиция), който ще се изпълнява от подизпълнител се посочва в еЕЕДОП. Участниците предоставят и списък на подизпълнителите, в който са посочени: наименование, ЕИК и вид на дейностите, за всеки посочен подизпълнител.

2.3. Доказателства за технически възможности и квалификация на участника:

2.4.1. Списък на изпълнените дейности с предмет , идентични или сходни с тези на поръчката за всяка от позициите за които участва, придружен с удостоверения за добро изпълнение най-много през последните 5 години от датата на подаване на офертата - *Образец № 2* – (оригинал при подписване на договора);

2.4.2. Списък на техническите лица, включително тези, които отговорят за контрола на качеството и на членовете на ръководния състав, които ще изпълняват строителството с приложени дипломи за завършено образование, курсове - *Образец № 3* – (оригинал при подписване на договора);

2.4.3. Списък на персонала и/или с ръководен състав с професионална компетентност за изпълнението на поръчката, с приложени дипломи за завършено образование, курсове - *Образец № 4* – (оригинал при подписване на договора);

2.5. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (в случай, че е приложимо).

За доказване на своята надеждност участника представя следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

3. Когато за участника е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаване на

офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в е-ЕЕДОП.

2.6. Копие от документ за създаване на обединението (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице).

2.7. Техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

в) План - график за организация на изпълнение на СМР

2.8. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 327, ал. 1 от ЗОВСРБ се представя декларация – Образец № 8.

2.9. Опис на представените документи.

2.10. Ценови параметри, съдържащо предложението на участника относно цената за извършване на СМР, и предложенията по други показатели с парично изражение. Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри” за всяка позиция по отделно.

Цената следва да бъде представена в български лева.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от участника. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Ценовото предложение трябва да включва всички разходи на участника за изпълнение на поръчката.

Отговорност за евентуално допуснати грешки, включително аритметични или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът в процедурата.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Документите към офертата (с изключение на е-ЕЕДОП) се подписват от лицето, което представлява участника съгласно документа за регистрация, респективно удостоверението за актуално състояние (документа за самоличност – за физическите лица) или от изрично упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно. В този случай се представя пълномощното.

Участник няма да бъде допуснат участие в настоящата обществена поръчка и съответно ще бъде отстранен от участие, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител или участва в обединение или е свързано лице с друг участник.

Място и срок за подаване на оферти

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в настоящата документация при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават офертите си лично или от упълномощен от него представител или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр. Велико

Търново, бул. „България“ № 76, сграда Щаб, ет. 1, регистратура за неклассифицирана информация.

Приемане на оферти/връщане на оферти

За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата за участие;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на офертата за участие (когато е приложимо).

При приемане на офертата, тя се регистрира, като на подателя се издава документ с поредният номер, датата и часът на получаването; същата информация се нанася и върху опаковката на офертата. В регистъра се вписват всички получени оферти.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти за участие пред Деловодството на възложителя, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите за участие на лицата от списъка се завеждат в регистъра.

Не се допуска приемане на оферти за участие от лица, които не са включени в списъка.

Получените оферти за участие се предават на председателя на назначената от възложителя комисия, за което се съставя протокол с данните от регистъра. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

Промени, оттегляне на оферти

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Критерият за оценка на офертите е „най-ниска цена“.

РАЗДЕЛ VIII

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Отваряне и разглеждане на постъпилите оферти

1.1. Подбора на участниците, разглеждането и оценката на офертите се организира и провежда от комисия. Комисията се назначава от Възложителя с писмена заповед, в която се определя: поименния състав и лицето, определено за председател; сроковете за извършване на работата; място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване на работата на комисията. Комисията се назначава след

изтичане на срока за приемане на офертите. Комисията започва работа след получаване на представените оферти за участие и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП. Комисията се състои от нечетен брой членове от които възложителя определя едно лице за председател. Председателят на комисията свиква заседанията на комисията и определя график за работата ѝ; информира възложителя за всички обстоятелства, които пречат изпълнението на поставените задачи в посочените срокове; отговаря за правилното съхранение на документите до предаването им за архива. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез Профила на купувача на възложителя най-малко 48 часа преди ново определение час.

1.2. По време на публичните заседания на комисията имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Присъствието на тези лица се допуска след удостоверяване на тяхната самоличност и представяне на съответните пълномощни или други документи, удостоверяващи горните качества и законното им право да присъстват.

1.3. Неприсъствието на някой или всички участници при отваряне на пликите не е основание за отлагане на процедурата.

1.4. Комисията отваря офертите в посочения в обявлението/решението за промяна ден по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, като поканва по един от присъстващите представители на другите участници също да ги подпише. След извършването на тези действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

След извършването на горните публични действия комисията продължава работата си в закрито заседание. Комисията разглежда документите за съответствие с критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя Протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща същият на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

След изтичането на срока за представяне на липсващи документи, отстраняване на несъответствия или липса на информация комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

2. Разглеждане на предложенията

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

3. Отваряне на ценовите предложения.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Присъствието на тези лица се допуска след удостоверяване на тяхната самоличност и представяне на съответните пълномощни или други документи, удостоверяващи горните качества и законното им право да присъстват.

Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

4. Оценка и класиране на офертите.

Комисията класира участниците по критерий „най-ниска цена“;

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

Комисията изготвя Протокол за резултатите от работата си, който съдържа:

1. състав на комисията, включително промените, настъпили в хода на работа на комисията;
2. номер и дата на заповедта за назначаване на комисията, както и заповедите, с които се изменят сроковете, задачите и съставът ѝ;
3. кратко описание на работния процес;
4. участниците в процедурата;
5. действията, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на всяка от офертите, заявленията за участие и проведените преговори, когато е приложимо;
6. класиране на участниците;
7. предложение за отстраняване на участници, когато е приложимо;
8. мотивите за допускане или отстраняване на всеки участник;
9. предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание, когато е приложимо;

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

5. Сключване на договор за обществената поръчка

Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка с определения за изпълнител участник. Договорът за обществена поръчка трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника след проведеното договаряне, въз основа на които е определен за изпълнител. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Изменение в сключен договор за обществена поръчка и/или прекратяване на същият се допуска на което и да е от основанията в чл. 116 и чл. 118 от ЗОП.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1, или

3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Срокове за сключване на договора

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител при условията на чл. 112, ал. 7 от ЗОП.

Всички документи, подавани във връзка с настоящата процедура, следва да са в срока на тяхната валидност, когато такава изрично е предвидена в нормативен акт или е изискване на възложителя.

За неуредените в настоящите указания въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

РАЗДЕЛ IX. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

РАЗДЕЛ X. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ