



НАЦИОНАЛЕН ВОЕНЕН УНИВЕРСИТЕТ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

5000 гр. Велико Търново, бул. „България“ №76

телефон: (062)618 822; факс:(062)618 899; e-mail: nvu@nvu.bg

Рег. № 3963 130.04 2019 г.

Екз. 1

ДОГОВОР

Днес, __. __. 2019 г. в гр. Велико Търново, между :

1. **НАЦИОНАЛЕН ВОЕНЕН УНИВЕРСИТЕТ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“**, гр. Велико Търново, бул. България № 76, БУЛСТАТ 129009094, представляван от началника му бригаден генерал д-р ПЛАМЕН НИКОЛОВ БОГДАНОВ и от началника на отделение „Финанси“ подполковник ВАЛЕНТИН ЙОРДАНОВ ГРАМАТИКОВ, в качеството си на **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

„ИНТЕНДАНТСКО ОБСЛУЖВАНЕ“ ЕАД, гр. София 1606, р-н Красно село, ул. „Владайска“ № 48 А, БУЛСТАТ 129006778, идентификационен № по ДДС: BG129006778, представлявано от Изпълнителния директор ЕМИЛ СТОЯНОВ БОТОВ, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна, за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА.

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да произведе на свой риск срещу възнаграждение при посочените в този договор условия униформени облекла с плат на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за военнослужещите по видове, количества, технически изисквания и цени, съгласно представено техническо и ценово предложение (Приложение 1 и 2), неразделна част от този договор.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ (1) се задължава да изработи и достави договорените в чл. 1 униформени облекла в срок до 10.12.2019 г., както следва:

- първа доставка – 01.10.2019 г.;

- втора доставка – 10.12.2019 г.

(2) Правото на собственост и риска по договора преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след доставка от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на изделията, предмет на настоящия договор и подписване на приемо-предавателен протокол.

Чл. 3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се задължава да вземе индивидуалните мерки за ушиване на униформените облекла при подписване на настоящия договор.

II. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ.

Чл. 4. (1). Цената на целия договор за изработка на ушитите облекла е **70 830,04** лв. (седемдесет хиляди осемстотин и тридесет лв. и четири ст.) без ДДС.

(2). В срок до 30 (тридесет) дни от приемането на изработените изделия **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договорената цена с платежно нареждане по банкова сметка: IBAN: BG 13 RZZBB 91551067 0391 23; BIC RZBBGSF, обслужваща банка: „Райфайзенбанк България ЕАД“ с титуляр на сметката „Интендантско обслужване“ ЕАД.

(3) Възложителят заплаща на Изпълнителя стойността на доставените до 10.12.2019 г. облекла до края на финансовата 2019 г. и след представяне в отделение „Логистика“ на НВУ „Васил Левски“ на следните надлежно оформени документи:

- оригинални данъчни фактури, надлежно оформени съгласно изискванията на чл. 114 от ЗДДС;

- протокол за приемане/предаване на материални средства, подписан между Изпълнителя и Възложителя, удостоверяващи качествено изпълнение на настоящия договор;

- гаранционни карти на доставени партии от производителя;

- стокови /складови/ разписки;

- декларация за оценка на съответствието.

(5) Заплащането по ал. 3 се извършва след изпълнение на действията, регламентирани в Решение № 592 от 21.08.2018 г. г. на Министерски съвет на Република България за условията и реда за разплащанията на разпоредители с бюджет по договори.

(6) Заплащането се извършва в български лева, с платежно нареждане, по банков път, по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до края на финансовата 2019 г., след представяне в отделение „Логистика“ на документите по ал. 3.

(7) Заплащането по ал. 5 се извършва след всяка доставка на ушитото готово облекло.

(8) Договорената стойност по чл. 4, ал. 1 е окончателна и не подлежи на промяна. Тя включва всички вещи, дейности, права по договора и доставка франко склада на НВУ „Васил Левски“.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право във всеки момент от изпълнението на договора в рамките на работното време на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да извършва проверка относно качеството, количества, стадий на изпълнение и технически параметри на готовите изделия.

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да приеме и да подпише приемо-предавателен протокол за стока, отговаряща на нормативните документи и постигнатите между страните договорености.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен след подписване на договора да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимото количество плат. Приемането на плата от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан между страните.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение в посочените срокове и договорените условия.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави за своя сметка всички спомагателни материали и украси, необходими за изпълнението на настоящия договор.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши изработката на изделията по този договор, съгласно и с оглед техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни услугата в определените срокове и при посочените условия. Облеклата се предават с етикет на български език с посочени производител, № и ръст, година на производство и знак за третиране на облеклото в процеса на експлоатация /пране, химическо чистене и гладене/.

Чл. 12(1) В случай на неизпълнение на задължението да достави стоките в срока по чл. 2, Изпълнителят дължи неустойка за забава в размер на 0,03 % от стойността на забавената част за всеки просрочен ден, но не повече от 3 % /три процента/ от общата стойност на договора без ДДС.

(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,3% при лошо, частично или пълно неизпълнение върху стойността на лошо изпълнената и/ или неизпълнената част. Изплащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение или обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи.

(3) В случай на забавено плащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след уговорения срок, същият дължи законна лихва за забавата.

Чл. 13. След изпълнение на поръчката **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** следва да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отчет за реално изразходвания плат по следните разходни норми :

- мъжки костюм (куртка и панталон) - 3,25м основен плат и 0,15м за кант;
- дамски костюм (куртка, панталон и пола) - 3,48м основен плат и 0,15м за кант;
- фуражка мъжка: основен плат (червено) - 0,14м, плат за околожка (цвет според рода войски) - 0,06м и кант 0,04м;
- шапка дамска - основен плат (червено) - 0,14м и плат за периферия - 0,17м (моделът няма кант).

Разходната норма за извънръстовите облекла щесе определят по действително изразходени материали, описани в двустранен протокол.

Изпълнението да е в съответствие с посочените и утвърдени образци – мостри на облеклото за военнослужещите (курсантите).

Разходната норма за извънръстовите облекла щесе определя по действително изразходени материали, описани в двустранен протокол.

Чл. 14. Остатъкът от използваемия плат, предоставен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, следва да се върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с приемо-предавателен протокол при подписването на окончателния приемо-предавателен протокол за изпълнение на поръчката.

V. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл. 15. При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя парична гаранция за изпълнение на задълженията си по него в уговорените за това срокове,