



# НАЦИОНАЛЕН ВОЕНЕН УНИВЕРСИТЕТ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

5000 гр. Велико Търново, бул. „България“ №76

телефон: (062) 618 822; факс:(062) 618 899; e-mail: [nvu@nvu.bg](mailto:nvu@nvu.bg)

ДО  
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР НА  
„ИНТЕНДАНТСКО ОБСЛУЖВАНЕ“ ЕАД  
ГОСПОДИН ЕМИЛ БОТОВ  
гр. София, ул. „Владайска“ № 48 А  
тел: 02 952 52 15; факс: 02 952 52 57

## ПОКАНА

за участие в процедура на пряко договаряне

### УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН БОТОВ,

Национален военен университет „Васил Левски“, гр. Велико Търново, бул. „България“ № 76, на основание чл. 182, ал. 1 във връзка с чл. 79, ал. 1, т. 3 „в“ от Закона за обществените поръчки и във връзка с мое Решение 3574/08.07.2019 г. за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка за ушиване на униформено облекло по поръчка с плат на Възложителя за военнослужещите (курсантите), Ви отправяме покана за участие в ПРЯКО договаряне, при следните условия:

**I. Вид на процедурата** - по чл. 18, ал. 1, т. 13 - процедура на пряко договаряне - провеждана на основание чл. 182, ал. 1 във връзка с чл. 79, ал. 1, т. 3 „в“ от ЗОП

### II. Предмет на поръчката.

Предметът на поръчката по видове облекла и количества е съгласно Таблица № 1 по-долу:

Таблица 1:

№	НАИМЕНОВАНИЕ на артикулите	Мярка	Ориентировъчни количество
1.	Костюм за курсанти мъже ВВС (панталон и куртка)	бр.	61
2.	Костюм за курсанти жени ВВС (панталон, куртка и пола)	бр.	25
3.	Фуражка за мъже ВВС	бр.	80

4.	Костюм за курсанти мъже ОВ (панталон и куртка)	бр.	207
5.	Костюм за курсанти жени ОВ (панталон, куртка и пола)	бр.	80
6.	Фуражка за мъже ОВ	бр.	207
7.	Шапка дамска	бр.	86

1. Участникът може да участва в процедурата само за всички обявени номенклатури.

2. Възложителят ще предостави на Изпълнителя платове за ушиване на определените видове облекла.

3. Количествата артикули ще са в зависимост от обявения прием и възложителят си запазва правото да променя количествата.

**III. Прогнозна стойност на поръчката – 70 830,50 лв. без ДДС, 84 996,60 лв. с ДДС.**

**IV. Код съгласно номенклатурата на Класификатора на обществените поръчки - основен код - 98393000.**

**V. Срок за изпълнение на поръчката, място на доставка, разходни норми.**

V.1. Срок за изпълнение на поръчката:

V.1.1. Срокът за изпълнение на поръчката е до:

- първа доставка - 01.10.2019 г.;
- втора доставка – 10.12.2019 г.

V.2. Място на доставка на готовите изделия – НВУ „Васил Левски“, гр. Велико Търново, бул. „България“ № 76.

V.3. Разходни норми.

Ушиването на артикулите да се извърши по следните разходни норми:

- мъжки костюм (куртка и панталон) - 3,25м основен плат и 0,15м за кант;
- дамски костюм (куртка, панталон и пола) - 3,48м основен плат и 0,15м за кант;
- фуражка мъжка: основен плат (червено) - 0,135м, плат за околожка (цвят според рода войски) - 0,055м и кант 0,04м;
- шапка дамска - основен плат (червено) - 0,14м и плат за периферия - 0,17м (моделът няма кант).

Разходната норма за извънръстовите облекла ще се определят по действително изразходени материали, описани в двустранен протокол.

Изпълнението да е в съответствие с посочените и утвърдени образци – мостри на облеклото за военнослужещите (курсантите).

Облеклата да бъдат изработени по индивидуални размери снети от военнослужещите (курсантите) от НВУ „Васил Левски“ и да бъдат окомплектовани със съответните украси.

Предоставените от Възложителя платове за изработването на облеклата да бъдат прегледани от Изпълнителя преди подписване на договора за фабрични дефекти и/или повреди на платовете, получени при съхранението им.

Изпълнителят се задължава след последната доставка на облекла да изготви и представи на Възложителя ишлемеджийски отчет за използваните платове, предоставени му от Възложителя.

Изпълнителят се задължава да върне на Възложителя остатъка от платовете, останали след разкрояване на облеклата.

## **VI. Изисквания за представяне на документи за участие**

Общата опаковка, съдържаща офертата на участника - следва да включва следните документи:

1. Опис на документите, съдържащи се в опаковката, подписан от участника (свободен текст).

2. При подаване на документите за участие, участникът представя единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – **Приложение № 1**. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

**ВАЖНО!!!** Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществени поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, **в сила от 01 април 2018 г. Единият европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид подписан с електронен подпис.**

2.1. В настоящата процедура не може да участва и ще бъде отстранен Участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, както следва:

2.2. Е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а-159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс.

2.3. Е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 2.2 в друга държава членка или трета страна.

2.4. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязла в сила акт на компетентния орган.

2.5. Е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5.

2.6. Е установено, че:

а) Е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) Не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.7. Е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

2.8. Е на лице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.9. Обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си.

Тези обстоятелства се удостоверяват чрез представяне (деклариране) в единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в 3-дневен срок от настъпването им. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.

В част III, Раздел „А“ участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

1. Участие в престъпна организация - по чл. 321 и 321а от НК;
2. Корупция - по чл. 301 - 307 от НК;
3. Измама-по чл. 209-213 от НК;
4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;

5. Изпирание на пари или финансиране на тероризъм - по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

6. Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В част III, Раздел „Б“ се предоставя информация относно наличието на обстоятелствата по т. 1.4 от настоящия раздел

В част III, Раздел „В“ се представя информация относно наличието на обстоятелствата по т. 1.5 - 1.7 от настоящия раздел. Информация за липсата или наличието на обстоятелства за престъпления по чл. 172 и чл. 352-353е от НК се попълва в същия раздел, поле 1 от ЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва:

Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;

Срока на наложеното наказание.

2.10. Не може да участва в процедурата и ще бъде отстранен участника, в случай, че за него са налице обстоятелствата чл. 327б, ал. 1 и ал. 2 от ЗОВСРБ. Отсъствието на обстоятелства по чл. 327б от ЗОВСРБ се декларира в част трета, раздел „Г“ от ЕЕДОП. За обстоятелствата по чл. 327, ал. 1 от ЗОВСРБ се представя декларация към ЕЕДОП. **(Приложение № 2).**

2.11. В случай, че се установи свързаност на лицата по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП, участникът ще бъде отстранен от участие. Отсъствието на обстоятелството следва да се декларира в част трета раздел „Г“ от ЕЕДОП.

2.12. Участникът следва да декларира наличие/отсъствие на обстоятелства по чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРСЛТДС), или наличие на изключение по чл. 4 от закона. Обстоятелството следва да се декларира в част трета раздел „Г“ от ЕЕДОП.

2.13. Участникът следва да декларира наличие/отсъствие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ). Обстоятелството следва да се декларира в част трета раздел „Г“ от ЕЕДОП.

2.14. Участникът следва да декларира наличие/отсъствие на обстоятелства по чл. 42, ал. 2, т. 2, чл. 59, ал. 1, т. 3, чл. 66, ал. 2 от Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП). Обстоятелството следва да се декларира в част трета раздел „Г“ от ЕЕДОП.

2.15. При наличие на основание по чл. 107 от ЗОП.

В част трета, раздел „Г“ от ЕЕДОП се декларира отсъствието на обстоятелства по чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

2.16. В част трета, раздел „Г“ от ЕЕДОП се декларира отсъствието на присъди за престъпления по чл. 194-208; чл. 213а-217; чл. 219-252 и чл. 254-260 от НК.

2.17. Жалби могат да се подават в 10-дневен срок от настъпване на обстоятелствата по чл. 197, ал. 1, т. 5 от ЗОП.

3. Заверено копие на свидетелство за промишлен дизайн, придружено със снимков материал на артикулите, включени в предмета на поръчката.

4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, което подписва офертата – представя се, когато офертата (или някой друг документ) не е подписана от представляващия и управляващия участника, съгласно актуалната му регистрация, а от упълномощен представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на упълномощителя и упълномощения, както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

5. „Предлагани ценови параметри“ – по образец (**Приложение № 3**).

Участникът в процедурата да представи ценово предложение за всички посочени номенклатури, съгласно Таблица № 1.

6. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – по образец (**Приложение № 4**).

Към техническото предложение за изпълнение на поръчката се представя декларация за възможността за изпълнение на поръчката за всички номенклатури от предмета на поръчката, по посочения списък в Таблица 1 от настоящата покана, в съответствие с посочените и утвърдени образци.

## **VII. Документи при подписване на договора**

1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 % от стойността на договора за обществена поръчка без включен ДДС. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

1.1. парична сума;

1.2. банкова гаранция;

1.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Изпълнителят избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато се избере гаранцията да бъде представена под формата на парична сума, тя може да бъде внесена по банков път по сметката на Възложителя,

както следва: **Асет Интернешънъл Банк, гр. Велико Търново, IBAN BG 52 IABG 7431 3300 8355 00, BIC IABGBGSF.**

Когато се избере формата на гаранцията за изпълнение да бъде застраховка, същата трябва да отговаря на следните минимални изисквания:

**I. При застраховка под формата на гаранция за изпълнение**

I.1. Застрахователната полица, както и всеки издаден към нея добавък/анекс, да е в оригинал с подпис и печат на застрахователя и указани данни на Застрахователя, Застрахования (в качеството и на Застраховач, тъй като заплаща застрахователната премия) и Бенефициента. Допуска се да бъде издадена застрахователна полица с няколко екземпляра от нея със статут на оригинали. НВУ „Васил Левски“ е Бенефициент по застрахователната полица.

I.2. Застрахователната полица да е издадена от застраховател по смисъла на чл.12 от Кодекса за застраховане (бр. 102 на ДВ от 29.12.2015 г.).

I.3. Всички разходи за избор на Застраховател, сключване на застраховката и заплащане на застрахователната премия са за сметка Застрахования (изпълнител по договора за услуга).

I.4. Застрахователната премия да е платена от Застрахования еднократно в пълен размер.

I.5. При пълно или частично неизпълнение на задълженията от страна на Изпълнителя по договора, Застрахователят неотменимо и безусловно е длъжен да изплати на Бенефициента посочената в издаденото от последния Искане (подписано и подпечатано) за плащане сума, в рамките на застрахователната сума в застрахователната полица.

Плащането да е в срок до 15 календарни дни след получаване на първо надлежно Искане за плащане от Бенефициента по застрахователната полица, удостоверяващо, че изпълнителят (застрахован по застрахователната полица) не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по договора за услуга, независимо от евентуални възражения на изпълнителя. Искането за плащане от Бенефициента е единственият документ, въз основа на който Застрахователят ще изплаща обезщетението.

Основно покритие по застраховката са всички суми за дължими неустойки и лихви и др. уговорени обезщетения, начислени във връзка с претенции на Бенефициента към Изпълнителя.

I.6. При частично/поетапно изпълнение на договора за услуга, може да се редуцира размерът на застрахователната сума, посочен в застрахователната полица. Редуцирането може да се извърши в застрахователната полица само след писмено подписано и подпечатано уведомление от НВУ „Васил Левски“ към застрахователя.

I.7. При удължаване срока на гаранцията, Изпълнителят по договора за услуга е длъжен да представи добавък/анекс към застрахователната полица, в който да е точно и ясно записано, че с добавъка/анекса се удължава само и единствено срокът на застрахователното покритие и всички останали условия по застрахователната полица остават непроменени. При представяне на нова застрахователна полица, същата следва да влиза в сила от деня, следващ изтичане на предишната застрахователна полица, като всички останали изисквания към нейното съдържание се запазват.

I.8. Самоучастие на Застрахования по застрахователната полица не се допуска.

I.9. Всички права и задължения на Застрахователя, Застрахования и Бенефициента да бъдат изписани в пълен обем в полицата, без позоваване на такива в други документи.

I.10. При регламентиране в полицата на условията за прекратяване на покритието, то да се прекратява при настъпване на най-ранното от следните обстоятелства:

I.10.1 изтичане срока на застрахователната полица, съответно на издадените към нея добавъци/анекси за удължаването ѝ (ако има такива);

I.10.2. връщане на оригинала на застрахователната полица от Бенефициента на Застрахователя с писмено уведомление от Бенефициента до Застрахователя.

I.11. Застрахованият има право да предостави на Застрахователя копие на сключения с НВУ „Васил Левски“ договор за услуга и всички други необходими документи свързани с него, с изключение на тези, които съдържат класифицирана информация или друга информация, която е защитена със закон.

I.12. Проектът на полица се съгласува предварително от Бенефициента преди приемане на застрахователната полица като гаранция за изпълнение.

2. Документите съгласно чл. 58, ал. 1 от ЗОП.

## **VIII. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.**

Плащанията се извършват след всяка доставка на облекла в български лева, с платежно нареждане по банкова сметка, посочена от Изпълнителя.

Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай, че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок се счита, че плащанията по посочената банкова сметка са надлежно извършени.

Възложителят заплаща на Изпълнителя стойността на доставените до

10.12.2019 г. облекла до края на финансовата 2019 г., след представяне отделение „Логистика“ на НВУ „Васил Левски“ на следните надлежно оформени документи:

- оригинални данъчни фактури, надлежно оформени съгласно изискванията на чл.114 от ЗДДС;

- протоколи за приемане/предаване на материални средства, подписан между Изпълнителя и Възложителя, удостоверяващи качествено изпълнение на настоящия договор;

- гаранционни карти на доставени партии/от производителя/;

- стокови /складови/ разписки

- декларация за оценка на съответствието.

Заплащането се извършва след изпълнение на действията, регламентирани в Решение № 592 от 21.08.2018 г. на Министерски съвет на Република България за условията и реда за разплащанията на разпоредители с бюджет по договори.

За дата на плащането, се счита датата на заверяване на банковата сметка на Изпълнителя със съответната дължима сума.

Двустранни приемно-предавателни протоколи, подписани от Изпълнителя и представител на Възложителя, се изготвят от Изпълнителя за всяка извършена доставка на облекла поотделно.

**IX. Срок на валидност на офертата** - 90 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертата.

#### **X. Място и срок за подаване на офертата.**

Офертата за участие в процедурата трябва да бъде изготвена съгласно предварително обявените условия за участие и изисквания към участника от възложителя.

Офертата трябва да съдържа дата, подпис на оторизираното лице и печат на търговското дружество, представящо офертата.

С подаването на офертата, участникът заявява готовност да изпълни задачата съгласно условията и изискванията, описани в настоящите указания.

Участникът в процедурата има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти в офертата.

При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към обявените условия. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от Възложителя документи.

Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка, от участника лично или от упълномощен от него представител, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Опаковката следва

да е надписана по следния начин:

Наименование на Участника: .....  
Адрес за кореспонденция: .....  
Телефон, Факс, електронен адрес: .....

### **ОФЕРТА**

за участие в обществена поръчка с предмет :  
**„УШИВАНЕ НА УНИФОРМЕНО ОБЛЕКЛО ПО ПОРЪЧКА С ПЛАТ НА  
ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ”**

До НВУ „Васил Левски“  
гр. Велико Търново, бул. „България“ № 76

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване, и посочените данни се записват във входящ регистър. На участника се издава документ за приемане на офертата.

При положение, че офертата се представи след изтичане на крайния срок за получаване или е в незапечатана или прозрачна опаковка, или в опаковка с нарушена цялост, същата не се приема и не се разглежда.

Офертата на участника ще се приема в регистратура неklasифицирана информация на НВУ „Васил Левски“ на адрес: гр. Велико Търново, бул. „България“ № 76 до 10,30 ч. на 11.07.2019 г. или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

**XI. Място и дата на отваряне на офертите и провеждане на договарянето.**

Офертата за участие в процедурата ще се разгледа и оцени от комисия на 11.07.2019 г., от 10,30 часа в сградата на НВУ „Васил Левски“, гр. Велико Търново, бул. „България“ №76, поради което е необходимо присъствие на представител/ли на „Интендантско обслужване“ ЕАД.

С уважение,

**НАЧАЛНИК НА НВУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“**

**БРИГАДЕН ГЕНЕРАЛ Д-Р**

**ПЛАМЕН БОГДАНОВ**

08 .07.2019 г.