



НАЦИОНАЛЕН ВОЕНЕН УНИВЕРСИТЕТ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

5000 гр. Велико Търново, бул. „България“ №76

телефон: (062) 618 822; факс:(062) 618 899; e-mail: [nvu@nvu.bg](mailto:nvu@nvu.bg)

Рег. № 2024/205 2020 г.

Екз. 4

## ДОГОВОР

Днес, 12.05.2020 г. в гр. Велико Търново, между :

1. **НАЦИОНАЛЕН ВОЕНЕН УНИВЕРСИТЕТ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“**, гр. Велико Търново, бул. България № 76, БУЛСТАТ 129009094, представляван от началника му полковник **ИВАН ГЕОРГИЕВ МАЛАМОВ** и от началника на отделение „Финанси“ подполковник **ВАЛЕНТИН ЙОРДАНОВ ГРАМАТИКОВ**, в качеството си на **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

**„ИНТЕНДАНТСКО ОБСЛУЖВАНЕ“ ЕАД**, гр. София 1606, р-н Красно село, ул. „Владайска“ № 48 А, БУЛСТАТ 129006778, идентификационен № по ДДС: BG129006778, представлявано от Изпълнителния директор **ЕМИЛ СТОЯНОВ БОТОВ**, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна, за следното

### I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА.

**Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** приема да произведе на свой риск срещу възнаграждение при посочените в този договор условия униформени облекла по поръчка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за военнослужещите по видове, количества, технически изисквания и цени, съгласно представено техническо и ценово предложение (Приложение 1 и 2), неразделна част от този договор.

**Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ (1)** се задължава да изработи договорените в чл. 1 униформени облекла в срок до 20.11.2020 г.

(2) Правото на собственост и риска по договора преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след доставка от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на изделията, предмет на настоящия договор и подписване на приемо-предавателен протокол.

**Чл. 3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се задължава да вземе индивидуалните мерки за ушиване на униформените облекла при подписване на настоящия договор.

### II. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ.



1

**Чл. 4. (1).** Цената на целия договор за изработка на ушитите облекла е **84 338,21 лв. (осемдесет и четири хиляди триста тридесет и осем лв., двадесет и една) без ДДС.**

**(2).** В срок до 30 (тридесет) дни от приемането на изработените изделия **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договорената цена с платежно нареждане по банкова сметка: „Райфайзенбанк България“ ЕАД IBAN BG 13 RZBB 91551067039123.

**(3)** Възложителят заплаща на Изпълнителя стойността на доставените до 20.11.2020 г. облекла до края на финансовата 2020 г. и след представяне в отделение „Логистика“ на НВУ „Васил Левски“ на следните надлежно оформени документи:

- оригинални данъчни фактури, надлежно оформени съгласно изискванията на чл. 114 от ЗДДС;
- протокол за приемане/предаване на материални средства, подписан между Изпълнителя и Възложителя, удостоверяващи качествено изпълнение на настоящия договор;
- гаранционни карти на доставени партии от производителя;
- стокови /складови/ разписки;
- декларация за оценка на съответствието;

**(4)** Заплащането по ал. 3 се извършва след изпълнение на действията, регламентирани в Решение № 592 от 21.08.2018 г. г. на Министерски съвет на Република България за условията и реда за разплащанията на разпоредители с бюджет по договори.

**(5)** Заплащането се извършва в български лева, с платежно нареждане, по банков път, по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до края на финансовата 2020 г., след представяне във ФСС на документите по ал. 3.

**(6)** Заплащането по ал. 5 се извършва след всяка доставка на ушитото готово облекло.

**(7)** Договорената стойност по чл. 4, ал. 1 е окончателна и не подлежи на промяна. Тя включва всички вещи, дейности, права по договора и доставка франко склада на НВУ „Васил Левски“.

### **III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

**Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право във всеки момент от изпълнението на договора в рамките на работното време на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да извършва проверка относно качеството, количества, стадий на изпълнение и технически параметри на готовите изделия.

**Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да приеме и да подпише приемо-предавателен протокол за стока, отговаряща на нормативните документи и постигнатите между страните договорености.

**Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен в срок не по-късно от три дни след подписване на договора да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимото количество плат. Приемането на плата от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан между страните.

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение в посочените срокове и договорените условия.

**Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави за своя сметка всички спомагателни материали и украси, необходими за изпълнението на настоящия договор.

**Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши изработката на изделията по този договор, съгласно и с оглед техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни услугата в определените срокове и при посочените условия. Облеклата се предават с етикет на български език за производител, № и ръст, година на производство и знак за третиране на облеклото в процеса на експлоатация /пране, химическо чистене и гладене/.

**Чл. 12 (1)** В случай на неизпълнение на задължението да достави стоките в срока по чл. 2, Изпълнителят дължи неустойка за забава в размер на 0,03 % от стойността на забавената част за всеки просрочен ден, но не повече от 3 % /три процента/ от общата стойност на договора без ДДС.

**(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,3% при лошо, частично или пълно неизпълнение върху стойността на лошо изпълнената и/ или неизпълнената част. Изплащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение или обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи.

**(3)** В случай на забавено плащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след уговорения срок, същият дължи законна лихва за забавата.

**Чл. 13.** След изпълнение на поръчката **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** следва да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отчет за реално изразходвания плат по утвърдените разходни норми:

- мъжки костюм (куртка и панталон) - 3,25 м основен плат и 0,15 м за кант;
- дамски костюм (куртка, панталон и пола) - 3,48 м основен плат и 0,15 м за кант;
- фуражка мъжка: основен плат (червено) - 0,14 м, плат за околужка (цветът според рода войски) - 0,06 м и кант 0,04 м;
- шапка дамска - основен плат (червено) - 0,14 м и плат за периферия - 0,17 м (моделът няма кант).

Разходната норма за извънръстовите облекла ще се определят по действително изразходени материали, описани в двустранен протокол.

Изпълнението да е в съответствие с посочените и утвърдени образци – мостри на облеклото за военнослужещите (курсантите).

При ушиването на униформното облекло се използва плат на Възложителя. За следните артикули се използва плат на изпълнителя: костюм представителен за мъже старши офицери ОВ, цвят куртка-светлосива/панталон тъмносин, фуражка с кокарда за офицери ОВ -гълбова и яке за пролетния и есенния сезон-черно.

