НАЦИОНАЛЕН ВОЕНЕН УНИВЕРСИТЕТ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“
5000 гр. Велико Търново, бул. „България“ № 76
телефон: (062) 618 822; факс: (062) 618 899; e-mail: nvu@nvu.bg

Рег. № 5039 /23.10.2020 г.
Екз. № 4

Д О Г О В О Р

Днес, 23.10.2020 г., в гр. Велико Търново, между :

1. НАЦИОНАЛЕН ВОЕНЕН УНИВЕРСИТЕТ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“, гр. Велико Търново, бул. „България“ № 76, БУЛСТАТ 129009094, представляван от началника му бригаден генерал ИВАН ГЕОРГИЕВ МАЛАМОВ, и от началника на отделение „Финанси” подполковник ВАЛЕНТИН ЙОРДАНОВ ГРАМАТИКОВ, в качеството си на **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

2. „СТРОЙМОНТАЖ“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. Пазарджик, ул. „Черноризец Храбър“ № 1, вписано в Търговския регистър, ЕИК 130169509, представлявано от КАМЕН НИКОЛОВ ВАСИЛЕВ, в качеството си на управител, от друга страна, и наричано по-нататък **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“,

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и в изпълнение на Решение № 4235/10.09.2020 г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет „Ремонт на покриви от сградния фонд на НВУ „Васил Левски“ в 4 обособени позиции“ в частта за Обособена позиция № 3 – „Ремонт на покрив на сграда № 34 – 5 учебен корпус във факултет „Общовойскови“, открита с решение № 2031/12.05.2020 г. на началника на НВУ „Васил Левски“, се сключи този договор („Договора/Договорът“) за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Ремонт на покриви от сградния фонд на НВУ „Васил Левски“ в 4 обособени позиции: Позиция № 1 – Ремонт на покриви на склад Въоръжение, склад Бойни припаси и склад Инженерен и Химически – с. Беляковец; Позиция № 2 – Ремонт на 6 бр. покриви на сграда № 16– Автоучастък, сгради № 24 и 40

– гаражи, сгради № 22, № 46 и № 47 – работилници във ВР 1195; Позиция № 3 – Ремонт на покрив на сграда № 34 – 5 учебен корпус във факултет „Общовойскови"; Позиция № 4 – Изработка на покривна конструкция на сгради № 8 и № 38 във факултет „Артилерия, ПВО и КИС", гр. Шумен", при следните условия:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този договор строително-монтажни работи с включени топлоизолационни строителни работи и покривни работи.

Чл. 2. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни дейностите по чл. 1 от договора в съответствие с настоящия договор и приложенията, които са неразделна част от него, а именно:

1. Приложение № 1 - Технически спецификации (от документацията за обществената поръчка);

2. Приложение № 2 - Техническо предложение (от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ);

3. Приложение № 3 - Ценово предложение (от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ);

4. Приложение № 4 – Копие от валидна застрахователна полица „Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството".

(2) При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя валидна застрахователна полица „Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството" (оригинал или нотариално заверено копие), като лице, изпълняващо строителна дейност за строежи минимум I-ва група, III-та категория, издадена за строител, съгласно чл. 171 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), покриваща минималната застрахователна сума за строежи минимум I-ва група, III-та категория, която става Приложение № 4 и неразделна част от договора.

Чл. 3. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни строително-монтажните работи, предмет на настоящия договор, съблюдавайки изискванията на Техническия проект, Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Закона за устройство на територията (ЗУТ), Наредба № 2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и всички действащи към момента на изпълнението закони, правилници и нормативи, касаещи изпълнението на обекти от такъв характер, включително по отношение на противопожарната безопасност и опазването на околната среда.

(2) Изпълнението на поръчката, предмет на настоящия договор, ще се извърши с материали на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съответстващи на изискванията от

Техническите спецификации на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложения № 1 и № 2 към договора).

(3) Строително-монтажните работи ще бъдат изпълнени съгласно количествената сметка за обекта (неразделна част от Приложение № 1 - Технически спецификации).

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от страните.

(2) Срок за изпълнение на строително-монтажните работи по чл. 1 от договора, се определя общо на 150 (сто и петдесет) календарни дни, считано от датата на подписване на протокол от типа на Образец 2 за откриване на строителната площадка до предаването на строежа от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с Констативен Акт Образец 15.

(3) Протокол от типа Образец 2 по ал. 2 се подписва в срок от 5 (пет) дни след покана от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Сроковете за изпълнение на отделните дейности по чл. 1 от този договор, са съгласно линейния график и диаграмата на работната ръка за изпълнение на поръчката от Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 2 към договора).

(5) При спиране на строителството по нареждане на общински или държавен орган, при неосигурено финансиране, както и по обективни причини, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма вина, сроковете за изпълнение по предходната алинея се удължават с периодите на спирането на строителството след подписване на Акт от типа Образец 10 за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството, съгласно Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(6) След отпадане на обективната причина за спиране на строителството по ал. 5, последното се продължава след подписване на Акт от типа Образец 11 за установяване състоянието на строежа и СМР при продължаване на строителството, със съдържание съгласно Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Чл. 5. Мястото за изпълнение на поръчката е на територията на сградния фонд на НВУ „Васил Левски“, факултет „Общовойскови“ – гр. Велико Търново.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) Общата стойност на възложената с настоящия договор поръчка е в размер на 239 307,70 (двеста тридесет и девет хиляди триста и седем лева и седемдесет стотинки) лева без ДДС и 287 169,24 (двеста осемдесет и седем хиляди сто шестдесет и девет лева и двадесет и четири стотинки) лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3

към договора, която представлява сбор от общата предлагана цена по чл. 6, ал. 2 от договора и стойността за непредвидени разходи по чл. 6, ал. 3 от настоящия договор.

(2) Общата предлагана цена за изпълнение на всички предвидени строително-монтажни работи съгласно приложената към ценовото предложение (Приложение № 3 към договора) количествено-стойностна сметка (КСС), съответстваща по дейности и количества с обобщената количествена сметка, предоставена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, е в размер на 217 552,45 (двеста и седемнадесет хиляди петстотин петдесет и два лева и четиридесет и пет стотинки) лева без ДДС и 261 062,94 (двеста шестдесет и една хиляди шестдесет и два лева и деветдесет и четири стотинки) лева с ДДС.

(3) Стойност за непредвидени разходи в размер на 10% (десет процента) от общата предлагана цена по ал. 2 е в размер до 21 755,25 (двадесет и една хиляди седемстотин петдесет и пет лева и двадесет и пет стотинки) лева без ДДС и 26 106,30 (двадесет и шест хиляди сто и шест лева и тридесет стотинки) лева с ДДС.

Чл. 7. (1) В цената по чл. 6 от договора са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на договора, включително за труд, разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката и за неговите подизпълнители (*ако е приложимо*), включително временно строителство и непредвидени видове работи, възникнали по време на строителството, в това число и разходите за отстраняване на всякакви дефекти до изтичане на гаранционния срок, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Цената, посочена в чл. 6 от договора, е крайна за отделните дейности, свързани с изпълнението на строителството, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за времето на изпълнение на договора и не подлежи на промяна. Стойността е максимално допустима за изпълнение на договора, при извършване в пълен обем на всички дейности, включени в предмета на договора.

(3) При възникване на необходимост от обективно появили се непредвидени строително-монтажни работи (СМР) или в случай, че се наложи определени видове работа от КСС да отпаднат и същите да се заменят с други такива, разплащането им ще се извърши по единични цени (доказани с анализи), формирани по следните ценови показатели, заявени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. часова ставка – 4,50 лв./ч.ч.;
2. допълнителни разходи върху труда - 80%;
3. допълнителни разходи върху механизация - 18%;
4. доставно-складови разходи върху стойността на доставените материали 4%;
5. печалба върху всички ремонтно-строителни работи - 5%.

(4) Количество, вид, номенклатура и цена на вложените материали и механизация - използваните в актуалния брой на „Справочник за цените в строителството“, РН („Разходни норми“) или УСН („Уедрени сметни норми“) -

издание на Консорциум „СЕК“, а ако не фигурира там - по представени фактури за конкретния обект и количество. Окончателната стойност на СМР (СРР) се калкулира на база цените, формирани по реда на ал. 3, върху действително изпълнените работи, доказани с „Подробна количествена сметка“ и Протокол обр. 19, представени на хартиен и цифров носител във формат „EXEL“, подписан от представители на двете страни.

Чл. 8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сума до общата цена по чл. 6, ал. 2 от договора или цената до стойността по чл. 6, ал. 1 от договора (ако се наложи заплащане на непредвидени СМР), чрез банков превод по сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изплаща еднократно аванс (в случай, че такъв е поискан, но не повече от 30%) на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размер на 65 265,74 (шестдесет и пет хиляди двеста шестдесет и пет лева и седемдесет и четири стотинки) лева без ДДС и 78 318,89 (седемдесет и осем хиляди триста и осемнадесет лева и осемдесет и девет стотинки) лева с ДДС, съставляващ не повече от 30% (тридесет процента) от цената по чл. 6, ал. 2 от този договор, в срок до 7 (седем) календарни дни от подписване на протокол от типа на Образец 2 за откриване на строителната площадка на обекта, след представяне на оригинална фактура за дължимата сума и обезпечение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за авансово предоставените средства. Гаранцията в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за авансово предоставените средства се представя в една от следните форми:

а) парична сума в размер равен на стойността на авансовото плащане с ДДС, преведена по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - **Асет Интернешънъл Банк, гр. Велико Търново, IBAN: BG 52 IABG 7431 3300 8355 00, BIC IABGBGSF**;

б) безусловна и неотменима банкова гаранция за авансово плащане, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (по образец на банката издател, одобрена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ) покриваща пълния размер на аванса с ДДС, обезпечаваща задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да възстановява полученото авансово плащане по договора, при условията посочени в него;

в) застраховка в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която обезпечава предоставения аванс за изпълнението на договора, чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да възстановява полученото авансово плащане по договора, при условията посочени в него (по образец на застрахователя, одобрена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ). Застраховката следва да покрива пълния размер на аванса с ДДС и риска от неизпълнение на задължението по договора на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да възстановява предоставеното му авансово плащане, съгласно договора.

1.1. Валидността на гаранцията за обезпечаване на авансовото плащане следва да бъде със срок не по-кратък от 90 (деветдесет) календарни дни. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да изиска удължаването му с оглед обезпечаване на авансовото плащане, невъзстановено до изтичането на този срок.

1.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за авансовото плащане, без да дължи лихви (в случай на обезпечаване с парична сума), в срок до 3 (три)

календарни дни, след връщане или освобождаване на аванса или след приемане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дейности по договора.

1.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска поетапно освобождаване на гаранцията за авансовото плащане - съставляващо процент от стойността на извършените и приети от възложителя дейности по настоящия договор.

1.4. Сумата на аванса ще се приспада пропорционално от всяко едно от следващите ежемесечни или частични плащания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до окончателното изчерпване сумата на преведения аванс.

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изплаща междинни (ежемесечни) плащания, но след завършен етап/етапи - за действително извършени СМР. Плащането се извършва в срок до 30 (тридесет) календарни дни след подписването на Протокол от типа Образец 19 с приложени към него един или повече от един двустранни приемателно-предавателни протоколи за завършени етапи и представена оригинална фактура. От сумата за актуваните СМР се приспада пропорционално размера на авансовото плащане по т. 1.

3. Окончателното разплащане се извършва след приключване изпълнението на всички дейности, предмет на договора, в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на предаването на строежа от изпълнителя с Констативен Акт Образец 15, с приложени към него двустранни приемателно-предавателни протоколи за всички завършени етапи, съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от Техническата спецификация, изготвена съвместно с проектанта екзекутивна документация (ако се налага такава), подписан след последваща проверка от страна на определеното от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ длъжностно лице Протокол от типа Образец 19 за последните действително извършени СМР (завършени етап/етапи), и представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оригинална фактура за окончателно плащане.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работи преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранен писмен протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) Изменения в количеството на отделните видове строително-монтажни работи и/или непредвидени такива се допускат само в рамките на общата цена и при доказана обективна необходимост за това, след одобрение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Непредвидените дейности се остойностяват по ценовите показатели, посочени в чл. 7, ал. 3 от договора.

Чл. 9. (1) Всички плащания по този договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: Общинска банка АД

BIC: SOMBBGSF

IBAN: BG70SOMB91301016449002

(2) При промяна на банковата сметка, посочена в ал. 1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай, че

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 10. (1) При подписването на този договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет процента) от стойността на договора без ДДС, посочена в чл. 6, ал. 1 от договора, а именно 11 965,39 (единадесет хиляди деветстотин шестдесет и пет лева и тридесет и девет стотинки) лева. Гаранцията за изпълнение служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора. Гаранцията за изпълнение се предоставя под формата на депозирана парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или като безусловна и неотменима банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, със срок на валидност, както следва:

1. гаранция в размер на 4% (четири процента) от общата стойност посочена в чл. 6, ал. 1 от настоящия договор без ДДС със срок на валидност не по-малко от 30 (тридесет) календарни дни **след изтичане на срока за изпълнение на СМР, посочен в чл. 4, ал. 2 от настоящия договор;**

2. гаранция в размер на 1% (един процент) от общата стойност посочена в чл. 6, ал. 1 от настоящия договор без ДДС със срок на валидност не по-малко от 30 (тридесет) календарни дни **след изтичане на най-дългия от предложените гаранционни срокове по договора**.

(2) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избере да внесе гаранцията по т. 1 и т. 2 на предходната алинея по банков път, това следва да стане по следната сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: **Асет Интернешънъл Банк, гр. Велико Търново, IBAN: BG 52 IABG 7431 3300 8355 00, BIC IABGBGSF**.

(3) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, декларирайщ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по този договор;

2. да бъде със срок на валидност съгласно посоченото в ал. 1, т. 1 и т. 2, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(4) Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност съгласно посоченото в ал. 1, т. 1 и т. 2, като при необходимост срокът на валидност на застраховката се удължава или се издава нова.

(5) Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(6) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

Чл. 11. (1) В случай на изменение на договора, извършено в съответствие с този договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексиране на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора, в срок до 3 (три) дни от подписване на допълнителното споразумение (анекса) за изменението.

(2) Действията за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора могат да включват по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 10, ал. 2 от договора и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 10, ал. 3 от договора и/или;

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 10, ал. 4 от договора.

Чл. 12. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение в срок до:

1. гаранцията по чл. 10, ал. 1, т. 1 се освобождава в едномесечен срок след датата на подписване на окончателен двустранен приемателно-предавателен протокол, удостоверяващ цялостното приключване на договора в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея;

2. гаранцията по чл. 10, ал. 1, т. 2 се освобождава в едномесечен срок след изтичане на най-дългия от предложените гаранционни срокове по договора.

(2) Освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума - чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 9, ал. 1 от договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция - чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка - чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията за изпълнение обезпечава точното и своевременно изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора. Посочената в гаранцията сума или част от нея не се връща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако същият не изпълни напълно или част от задълженията си по договора. При забава в изпълнението на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да удължи съответната гаранция със срок не по-кратък от 30 (тридесет) дни след крайния срок за приключване на дейностите по чл. 1 от договора. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихви върху сумата, представляваща гаранция за изпълнение за периода на нейното действие, през който средствата законно са престояли при него.

Чл. 13. Гаранцията за изпълнение на договора покрива всички щети, причинени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и:

1. поправяне на некачествено изпълнени работи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или нает от него трето лице подизпълнител, ако има такива;

2. заплащане на глоби, санкции и други наложени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. заплащане на доставки във връзка с изпълнението на договора, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е заплатил своевременно;

4. предприемане на мерки по обезпечаване напредъка на работите в съответствие с графика за завършване на обектите или на определен негов етап;

5. плащане на неплатени застрахователни премии;

6. за изпълнение на предписана и неизпълнена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ мярка за здравословни и безопасни условия на труд и др.;

Чл. 14. (1) В случай на неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на поетите с настоящия договор задължения, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се удовлетворява от представената гаранция за изпълнение, съответно на неизпълнението.

(2) Гаранцията за изпълнение може да служи и за изплащане на суми по начислени неустойки за неизпълнение на задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да удължи срока на валидност на банковата гаранция/застраховката, обезпечаваща изпълнението на договора, ако до изтичане на срока на валидността ѝ работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не е одобрена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по реда на настоящия договор.

(5) Във всеки случай на задържане на гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 15. (1) Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от гаранцията за изпълнение и договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на договора размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 10, ал. 1 от договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

(3) В случай че банката/застрахователната компания, издала гаранцията за изпълнение по настоящия договор, се обяви в несъстоятелност или изпадне в неплатежоспособност/свръхзадълженост, или ѝ се отнеме лиценза, или откаже да заплати предявената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума в 3-дневен срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави, в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банкова/застрахователна институция.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение, независимо от формата под която е представена, при неизпълнение на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 16. Изброяването на конкретни права и задължения на страните в този раздел от договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията на договора;

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията си по този договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на договора;

3. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на работата.

Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълни всички дейности по предмета на договора качествено, в сроковете и при спазване условията, посочени в договора и приложенията към него и на изискванията на действащите нормативни актове, приложими към тези дейности;

2. да предоставя своевременно исканата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за хода на изпълнение на договора;

3. да предоставя възможност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да проверява изпълнението на предмета на договора;

4. да осигури задължително всекидневното присъствие на работната площадка на обекта в срока по чл. 4, ал. 2 от договора на посоченото от него техническо лице (технически ръководител). За всеки ден от срока, посочен в чл. 4, ал. 2 от договора, в който техническият ръководител отсъства от обекта, на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ще се налага неустойка при условията, предвидени в чл. 34, ал. 2 от договора;

5. да съгласува предварително с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доставката на основните материали, описани в Приложение № 1 – Технически спецификации;

6. да определи упълномощен свой представител, който да има права и задължения да представлява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по изпълнение на договора;

7. да отстранява за своя сметка посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ недостатъци и пропуски в изпълнението на включеното в предмета на договора строителство;

8. да отстранява за своя сметка в рамките на 10 (десет) календарни дни проявили се дефекти, включително скрити такива, установени след извършване на строително-монтажните работи по време на гаранционния срок;

9. да предаде напълно почистена цялата работна площадка след приключване на строително-монтажните работи;

10. да спазва последователността и сроковете, предложени в технологията и организацията му на изпълнение, линейния му график и диаграма на работната сила при изпълнение на строително-монтажните работи;

11. да изпълнява предмета на договора в съответствие със строителните правила и нормативи, действащи в Република България и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

12. да осигурява винаги достъп до обекта на съответните контролни органи и на представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и строителния надзор;

13. да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено за възникнали въпроси и за готовността да се състави и подпише констативен акт обр. 15 за приемане на извършените СМР и да предаде на извършващия строителен надзор и инвеститорски контрол на обекта всички документи, съставени по време на строителството;

14. да осигури изискващите се здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на ръководените от него строително-монтажни работи, а в случай на настъпили щети в резултат от неспазване на това задължение, същите са изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

15. да ограничи действията на своя персонал и оборудване (механизация) в границите на строителната площадка;

16. да е застрахован за имуществена отговорност за вреди, причинени на другите участници в строителството и/или на трети лица вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ и да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ актуално копие от застрахователната си полица при подписване на договора;

17. да пази поверителна Конфиденциална информация, в съответствие с уговореното в договора;

18. да не променя състава на техническите лица, които ще отговарят за изпълнението на договора, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

19. да представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съответните документи за произхода и за качество на вложените материали;

20. да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за извършените строително-монтажни работи, които подлежат на закриване и чието качество и количество не могат да бъдат установени по-късно и да съставя съответните протоколи от типа по Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Всички работи, които са закрити, без да е съставен протокол, ще бъдат откривани по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

21. да опазва подземната и надземната техническа инфраструктура и съоръжения при извършване на строително-монтажните работи на обекта. При нанасяне на щети да ги възстановява за своя сметка в рамките на изпълнението на възложената дейност;

22. да полага необходимата грижа за опазване имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на работната площадка. При нанасяне на щети на имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (включително, но не само, на стени, тавани, подове, офис обзавеждане, техническо оборудване и др.) да възстановява повреденото имущество за своя сметка в рамките на изпълнението на възложената дейност;

23. да уведоми с писмено известие ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за спиране на изпълнението на този договор поради непреодолима сила.

Чл. 19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за щети, кражби и други причинени на технически средства, имущество или персонал на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от служители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и установени от представители на двете страни.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква информация за хода на изпълнението предмета на договора;

2. да проверява изпълнението на предмета на договора, без да се намесва в оперативната самостоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да прави възражения по изпълнението на работите по предмета на договора в случай на неточно изпълнение;

4. да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от поръчката;

5. да прекрати договора едностранно, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява възложеното в обема на поръчката, в случай, че допусне закъснение в срока за изпълнение на отделен етап или не започне следващ етап, съгласно приетия от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ линеен график, с повече от 30 (тридесет) дни;

6. да дава указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предприемането на действия, които са необходими за доброто изпълнение на този договор, които

са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен ако противоречат на императивни правни разпоредби или са технически неосъществими;

7. да определи срок за отстраняване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и за негова сметка на нередности и/или некачествено извършени строително-монтажни работи, установени с двустранен протокол;

8. да иска отстраняване в срок не по-дълъг от 10 (десет) календарни дни на появили се скрити дефекти, установени след извършване на строително-монтажните работи;

9. да му бъде предадена напълно почистена цялата работна площадка след приключване на строително-монтажните работи;

10. да одобрява доставените материали и оборудване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, преди влагането им в строителството.

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ определеното в договора възнаграждение в размера, сроковете и при условията, предвидени в него;

2. да съдейства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за осигуряване на информацията, необходима за качественото изпълнение на работата;

3. да предаде строителната площадка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с подписването на протокол от типа на Образец 2 за откриване на строителната площадка на обекта;

4. да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до строителната площадка;

5. да определи отговорно длъжностно лице по изпълнение на договора и за контакти с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, което да осъществява инвеститорски контрол на обекта, установявайки обема, качеството и стойността на извършените СМР, подписване на Протоколи от типа Образец 19 и други актове и протоколи съгласно Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и условията на договора;

6. да уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за проявилите се в гаранционния срок недостатъци (дефекти) на извършеното в изпълнение на договора;

7. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в договора;

8. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранция за изпълнение, съгласно клаузите от договора.

VI. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИТЕ РАБОТИ

Чл. 22. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да започне строително-монтажните работи, само след подписването на протокол от типа на Образец 2 за откриване на строителната площадка на обекта.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се явява да подпише протокол от типа на Образец 2 за откриване на строителната площадка на обекта в срок от 5 (пет) календарни дни след покана от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да вземе всички необходими мерки за опазване на околната среда (на и извън строителната площадка), както и за

недопускане на щети и отрицателно въздействие върху хора и имущество, вследствие замърсяване, лъчения, шум и други вредни последици от работите по предмета на договора.

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще достави и ще влага в строежа висококачествени материали и строителни изделия, определени в техническата спецификация. Същите трябва да отговарят на техническите изисквания и на количествата, определени в Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и на изискванията по приложимите стандарти. Доставяните материали трябва да са придружени със съответните сертификати за качество и произход, декларации за съответствие от производителя или от представител на производителя и други документи, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите, и другите подзаконови нормативни актове, относно тези видове документи и в съответствие с представените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ технически спецификации и сертификати за качество.

Чл. 25. По време на изпълнение на строително-монтажните работи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, заложени в Закона за здравословни и безопасни условия на труд и Наредба № 2/22.03.2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Чл. 26. Считано от датата на подписване на протокол от типа на Образец 2 за откриване на строителната площадка до предаването на строежа с Констативен Акт Образец 15, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема отговорност за съхранението на строителните материали на обекта.

Чл. 27. Всички санкции, наложени от общински и държавни органи във връзка със строителството, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Всички вреди, нанесени на трети лица при изпълнение на строителството се заплащат от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 28. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите, свързани с изпълнение на предмета на този договор, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия.

VII. ГАРАНЦИОННА ОТГОВОРНОСТ

Чл. 29. (1) Гаранционният срок за изпълнените строително-монтажни работи е 5 (пет) години, в съответствие и не по-кратък от предвидените съгласно чл. 20 от Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

(2) Гаранционните срокове, посочени в ал. 1, започват да текат от датата на предаването на строежа от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с Констативен Акт Образец 15.

(3) Всички дефекти, възникнали преди края на гаранционните срокове, посочени в ал. 1, се констатират с протокол, съставен и подписан от

представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Този протокол незабавно се изпраща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с указан срок за отстраняване на дефекта.

(4) При проявени скрити дефекти, установени след извършване на строително-монтажните работи, преди края на гаранционните срокове, в резултат на вложени некачествени материали, доставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или некачествено извършени работи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият е длъжен да ги отстрани за своя сметка в срок, от 10 (десет) календарни дни от уведомяването му.

(5) Гаранционните срокове не текат и се удължават с времето, през което строежът е имал проявен дефект, до неговото отстраняване.

(6) Гаранционните срокове за вложени при изпълнението на строително-монтажните работи материали и оборудване са не по-малки от предоставените от съответния производител.

VIII. ЗАСТРАХОВАНЕ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 30. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще носи пълна отговорност за изпълняваните от него дейности от датата на подписване на договора, до деня на изтичане на гаранционните срокове за строежа. В случай на повреди и щети поради някаква причина, възникнали при изпълнение на работите по договора, включително и на механизация, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще ги отстрани за своя сметка.

Чл. 31. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще обезщетява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и неговия персонал, при претенции за щети или смърт, претенции за загуба или повреда на каквато и да е собственост, извън собствеността, представляваща част от строежа, които претенции могат да възникнат при или по повод изпълнение или неизпълнение задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен за всички застраховки и обезщетения по отношение на своя персонал и собственост.

IX. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 32. При пълно неизпълнение на договорните задължения ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 15% (петнадесет процента) от цената по чл. 6, ал. 2 от договора. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне изпълнението на предмета на договора в срок до 30 (тридесет) календарни дни от подписване на протокол от типа Образец 2 за откриване на строителната площадка, това ще бъде считано за пълно неизпълнение на договора.

Чл. 33. При виновно неточно изпълнение на задълженията по договора, удостоверено с подписан констативен протокол, освен задължението за отстраняване на дефекти или изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер, равен на стойността на некачествено или неточно извършените строително-монтажни работи, чиято стойност ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи от предоставената гаранция по раздел IV от договора.

Чл. 34. (1) В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не извърши включените в предмета на настоящия договор строително-монтажни работи в срока по чл. 4,

ал. 2 от договора, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 1% (един процент) от стойността на оставащото неизпълнено строителство, за всеки просрочен ден. Забава от 30 (тридесет) календарни дни ще се счита за пълно неизпълнение на договора и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размера по чл. 32 от договора.

(2) При частично неизпълнение на видове строително-монтажни работи, включени в Количествено-стойностните сметки на обекта (Приложение № 3 към договора), ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 30% (тридесет процента) от стойността на неизпълнението.

(3) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не представи изискуем документ, или не извърши дължимо действие по този договор, то същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,1% (нула цяло и един процент) от цената по чл. 6, ал. 2 от договора за всеки просрочен ден.

(4) При едностранно прекратяване на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи неустойка в размер на 15% (петнадесет процента) от стойността по чл. 6, ал. 2 от договора.

(5) При забава на плащанията по настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 1% (един процент) за всеки просрочен ден, но не повече от 15% (петнадесет процента) от стойността на съответното забавено плащане.

Чл. 35. (1) При неизпълнение на задълженията по договора, освен неустойка по съответната алинея в посочените в чл. 32-34 размери, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора без предизвестие, без да дължи обезщетение.

(2) Плащането на неустойките по ал. 1, уговорени в този договор, не ограничава правото на изправната страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

Чл. 36. При констатиране по съответния ред, че за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работят лица, за които не са внесени дължимите осигурителни и здравноосигурителни вноски ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ с писмено предизвестие може:

1. да прекрати едностранно договора, с едномесечно писмено предизвестие, без да дължи неустойка. Извършеното до момента се изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като спрямо него се прилага еднократна наказателна неустойка в размер на 15% (петнадесет процента) от стойността на оставащото неизпълнено строителство;

2. да не прекратява договора, ако това отговаря на неговите интереси и да наложи еднократна неустойка в размер на 5% (пет процента) от общата стойност на договора по чл. 6, ал. 2.

Чл. 37. Във всички случаи на налагане на санкции при неизпълнение по настоящия раздел от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи съответната сума от представената гаранция за изпълнение по раздел IV от договора.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 38. (1) Този договор се прекратява:

1. с изтичането на срока за изпълнение по чл. 4, ал. 2 от договора;

2. с изпълнение на всички задължения на страните по него;

3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 2 (два) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

4. при прекратяване на юридическо лице - страна по договора без правоприемство по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС;

6. при възникване на обстоятелство по чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП - със 7-дневно предизвестие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

7. при възникване на обстоятелствата по чл. 118, ал. 1, т. 2 от ЗОП - без предизвестие;

8. в случай на настъпили съществени промени в обстоятелствата за изпълнение на договора по причини, за които страните не отговарят;

9. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си;

10. в случаите на пълно неизпълнение и случаите по чл. 32 и чл. 34 от настоящия договор.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация - по искане на всяка от страните;

3. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява законосъобразни указания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по изпълнението на договора или не отстранява установени неточности или несъответствия, констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или строителния надзор и отразени в протокол, след изтичане на дадения за целта срок;

4. с 15-дневно писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да осигури екипа, с който е бил определен за изпълнител и не осигурява заместници с еквивалентна квалификация и професионален опит;

5. с 15-дневно писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се откаже от последващо изпълнение на възложената работа, предмет на договора. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ направените разходи по договора към момента на неговото прекратяване;

6. ако стане явно, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще просрочи предаването на обекта като цяло с повече от 30 (тридесет) дни или няма да извърши строително-монтажните работи по уговорения начин и с нужното качество, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ може да прекрати договора. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само стойността на тези работи, които са

извършени качествено и могат да му бъдат полезни. За претърпените вреди ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да претендира обезщетение извън договорената неустойка.

Чл. 39. (1) Всяка от страните може да развали договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и следващите от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД), чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 40. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Чл. 41. Във всички случаи на прекратяване на договора, освен при прекратяване на юридическо лице - страна по договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на дейностите, с изключение на такива, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи изготвени от него в изпълнение на договора до датата на прекратяването;

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на договора.

Чл. 42. При предсрочно прекратяване на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред работи.

XI. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 43. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия - според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в договора и приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на приложенията имат предимство пред разпоредбите на договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 44. При изпълнението на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 45. (1) Всяка от страните по този договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора (Конфиденциална информация). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този договор от която и да е от страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната страна е длъжна да изпълни такова изискване.

В случаите по точки 2 или 3 страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата страна по договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови поделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица. Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 46. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на строителството, предмет на този договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 47. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права (ЗАПСП), че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или

2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или

3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 14 (четиринадесет) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 48. Никоя от страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този договор, без съгласието на другата страна. Паричните вземания по договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 49. Този договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения (анекси), изготвени в писмена форма и подписани от двете страни по реда на чл. 116 от ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 50. (1) Никоя от страните по този договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 2 (два) дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 51. В случай, че някоя от клаузите на този договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се заместват от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 52. (1) Всички уведомления между страните във връзка с този договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този договор данните и лицата за контакт на страните са както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: НВУ „Васил Левски“ гр. Велико Търново, бул. „България“ № 76.

Тел.: 062 618850.

Факс: 062 618899.

e-mail: pur@nvu.bg.

Лице за контакт: цивилен служител Валентин Вълчев – инженер-конструктор в строителството в отдел ПУР и ОП.

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр.Пазарджик, ул.Райко Алексиев №14А

Тел.: 034/45 11 58

Факс: 034/45 11 58

e-mail: op@stroymontaz.com

Лице за контакт: инж.Камен Василев - управител

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването - при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка - при изпращане по куриер;

4. датата на приемането - при изпращане по факс;

5. датата на получаване - при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 53. (1) Този договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл. 54. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 55. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие спорът ще се отнася за решаване от компетентния Районен/Окръжен съд в гр. Велико Търново.

Екземпляри

Чл. 56. Този договор е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра, всеки от които има силата на оригинал – по 1 (един) за всяка от страните.

Приложения

Чл. 57. Към този договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

1. Приложение № 1 - Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

2. Приложение № 2 - Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. Приложение № 3 - Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
4. Приложение № 4 - Валидна застрахователна полица „Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството“ – оригинал или нотариално заверен препис.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: **ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Началник на НВУ „В. Левски“ „СТРОЙМОНТАЖ“ ЕООД

Бригаден генерал Стоян Маламов инж. Ангел Ангелов

Началник направление „Финанси“

Подполковник Валентин Граматиков

Заличена информация по чл. 2 от ЗЗЛД

Заличена информация по чл. 2 от ЗЗЛД

Изготвил/отпечатал:
Старши юрисконсулт в отдел ЮО и ОП
Цивилен служител Ангел Ангелов
16.10.2020 г.

Съгласувал:
Главен юрисконсулт „Васил Левски“
Цивилен служител Татяна Пиринска
16.10.2020 г.

Заличена информация по чл. 2 от ЗЗЛД

Образец № 3

Наименование на Участника:	*СТРОЙМОНТАЖ ЕООД*
Представлявано от :	*Камен Николов Василев*
Седалище по регистрация:	*Гр.Пазарджик, ул.Черноризец Храбър №1*
BIC; IBAN:	*SOMBBGSF; BG70SOMB91301016449002*
Булстат номер:	*130169509*
Точен адрес за кореспонденция:	*България, Пазарджик, 4404, ул.Райко Алексиев №14А (държава, град, пощенски код, улица, №)*
Телефонен номер:	*034/45 11 58*
Факс номер:	*034/45 11 58*
Лице за контакти:	*Камен Василев*
e mail:	*op@stroymontaz.com*

ДО
НВУ „Васил Левски"
гр. В. Търново
бул. „България" № 76

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка предмет „Ремонт на покриви от сградния фонд на НВУ „Васил Левски" в 4 обособени позиции:

Позиция № 1 – Ремонт на покриви на склад Въоръжение ,склад Бойни припаси и склад Инженерен и Химически – с. Беляковец.

Позиция № 2 – Ремонт на 6 бр. покриви на сграда № 16 – Автоучастък, сгради № 24 и 40 – гаражи, сгради № 22, № 46 и № 47 – работилници във ВР 1195.

Позиция № 3 – Ремонт на покрив на сграда № 34 – 5 учебен корпус във факултет „Общовойскови".

Позиция № 4 – Изработка на покривна конструкция на сгради № 8 и № 38 във факултет „Артилерия, ПВО и КИС", гр. Шумен ", в частта за Обособена позиция № 3 – Ремонт на покрив на сграда № 34 – 5 учебен корпус във факултет „Общовойскови" от УЧАСТНИК :
„СТРОЙМОНТАЖ" ЕООД

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Ремонт на покриви от сградния фонд на НВУ „Васил Левски" в 4 обособени позиции:
Позиция № 1 – Ремонт на покриви на склад Въоръжение ,склад Бойни припаси и склад Инженерен и Химически – с. Беляковец.
Позиция № 2 – Ремонт на 6 бр. покриви на сграда № 16 – Автоучастък, сгради № 24 и 40 – гаражи, сгради № 22, № 46 и № 47 – работилници във ВР 1195.
Позиция № 3 – Ремонт на покрив на сграда № 34 – 5 учебен корпус във факултет „Общовойскови".

Позиция № 4 – Изработка на покривна конструкция на сгради № 8 и № 38 във факултет „Артилерия, ПВО и КИС”, гр. Шумен ”, в частта за Обособена позиция № 3 – Ремонт на покрив на сграда № 34 – 5 учебен корпус във факултет „Общовойскови“, както следва:

1. Срокът за изпълнение на строителството (срок за изпълнение на договорените строително-монтажни работи и предаването на строежа от изпълнителя с Констативен Акт Образец 15) е 150 календарни дни.

Приемаме, че срокът за изпълнение на договорените строително-монтажни работи и предаването на строежа започва да тече от предаване на строителната площадка на изпълнителя с протокол обр. 2 съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и приключва с предаването на строежа от изпълнителя с Констативен Акт Образец 15.

Забележка: Предложеният срок трябва да бъде цяло число и се посочва в календарни дни. Срокът заизпълнение на строителството (срок за изпълнение на договорените строително-монтажни работи и предаването на строежа от изпълнителя с Констативен Акт Образец 15) не може да бъде по-дълъг от 150 (сто и петдесет) календарни дни.

2. Предлаганите от нас подход, план за работа и организация, стратегия за вътрешно фирмен контрол върху технологичната последователност и качество на строителните процеси, представяме в приложение към настоящото Техническо предложение.

3. Предлагаме следните гаранционни срокове за изпълнение на строително-монтажните дейности - 5 години в съответствие с Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

4. Предлагаме да изпълним поръчката в пълно съответствие с Техническата спецификация, изискванията на Възложителя и действащата нормативна уредба. Декларираме, че сме съгласни с поставените от Възложителя условия и ги приемаме без възражения.

5. Декларираме, че сме извършили оглед на обектите, за които кандидатстваме.

Приложения:

1. Декларация за извършен оглед.
2. Подход, план за работа и организация, стратегия за вътрешно фирмен контрол върху технологичната последователност и качество на строителните процеси – по т. 2 по-горе.
3. Други, посочени в техническото предложение и допълнителни по преценка на участника, ако се прилагат такива.

Забележка:

При изготвяне на предложението си за изпълнение на поръчката всеки участник следва да се ръководи от всички изисквания на документацията,

техническата спецификация включително, и да го изготви по начин, позволяващ оценка на предложенията му, съгласно залегналите в методиката за оценка показатели. Предложението за изпълнение на поръчката следва да е съобразено с насоките, дадени в документацията за участие и техническите спецификации. Ако участник не представи Предложение за изпълнение на поръчката или представеното от него предложение и/или приложенията към него не съответстват на изискванията на Възложителя, той ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Всеки участник в обществената поръчка представя отделно техническо предложение, съдържащо предложение за изпълнение на поръчката за обособената позиция, за която участва.

Наименование на участника „СТРОЙМОНТАЖ“ЕООД
Име и фамилия Инж.Камен Василев
Длъжност управител

Подпис на упълномощеното лице _____

Надлежно упълномощен да подпише тази оферта от името на .....
.....
/попълва се в случай на упълномощаване/

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

I. ПОДХОД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ВИДОВЕТЕ СМР И ТЯХНАТА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

А) ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ И ВЗАИМООБВЪРЗАНОСТ НА ПРЕДЛАГАНИТЕ ДЕЙНОСТИ, ВКЛЮЧИТЕЛНО ПОДГОТВИТЕЛНИТЕ

Видовете дейности, които Строймонтаж ЕООД планира да изпълни и чието осъществяване ще доведе до реализиране предмета на обособената позиция са разпределени в три основни етапа:

Етап I *„Подготвителни дейности и доставки"*: 15дни.

Етап II *„Изпълнение на СМР"*: 125 дни.

Етап III *„Заключителни дейности"*: 10 дни.

Поръчката ще се изпълнява от следния ръководен инженерно-технически състав:

- Технически ръководител;
- Специалист по здравословни и безопасни условия на труд, завършил обучение по безопасност и здраве в строителството;
- Отговорник по Контрол по качеството

1. Последователност на предлаганите дейности:

а) Етап I *„Подготвителни дейности и доставки"*: 15 дни. Подготвителни дейности за започване на строителството и мобилизация:

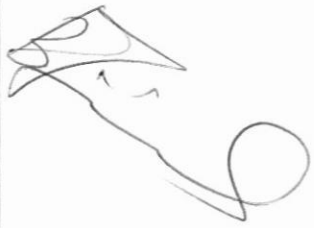
Етапът започва от датата на подписване на Акт обр 2 и осигуряването от Възложителя на достъп до обектите на Изпълнителя. По време на подготвителния етап ще бъдат изпълнени дейности в следния обхват и съгласно приложения по-долу Организационен план:

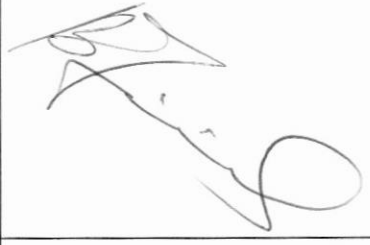
ОРГАНИЗАЦИОНЕН ПЛАН				
	Дейности	**Участници**	**Взаимодействие**	**Организация**
	Временна организация на обекта:	**Включва пълно ресурсно осигуряване за изпълнение на поръчката: кадрово, информационно, материално, машини и съоръжения и др.**		
	Осигуряване на временно електрозахранване на обекта	Специалист БЗ, Технически ръководител, Ел. техници		На строителната площадка има съществуващо ел. захранване. Съгласувано с енергетиците на обслужващи сградата ще бъдат присъединени строителните табла. Възможен е резервен вариант за ел. захранване

				от ел . агрегат. В строителните ел.табла ще се монтират електромери за отделно измерване на потреблението на ел. ток по време на строителството.
	Осигуряване на временно водоснабдяване на обекта	Специалист БЗ, Технически ръководител, водопроводчик		От възложителя ще бъде изискано ползвателят на сградата да определи един санитарен възел за ползване на вода. В случай на невъзможност имаме готовност да осигурим вода за производствени нужди чрез цистерна. За питейни нужди ще се доставя минерална вода по установен график.
	Организиране на санитарно-битови помещения за работниците	Специалист БЗ, Технически ръководител, Отговорник КК		Ще се използват тоалетни на химическа основа, монтирани на строителната площадка а при възможност - определено от ползвателя санитарно помещение в сградата.
	Поставяне на информационни табели съгласно изискванията на приложимите норми и правила	Технически ръководител	Техническият ръководител осигурява поставянето на необходимите табели.	Поставяне на информационни табели и предупредителни знаци, че се изпълняват строителни дейностти
	Осигуряване на мерки за спазване на минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд	Специалист БЗ	Специалистът БЗ осигурява комплексни здравословни и безопасни условия на труд на всички служители и	Специалистът по безопасност и здраве ще разработи и осигури спазването на инструкции за безопасна работа за всеки вид СМР и оборудване, включени в изпълнението на проекта. Ще бъде изготвен

			работници, участващи в строителството	Наръчник за безопасна работа, съдържащ всички Инструкции. Копия от инструкциите ще бъдат поставени на видно място. Специалистът БЗ ще разработи Информационни листове за всеки от етапите на строителството и ще осигури изпълнението на мероприятията, включени в тях. Във връзка с безопасните условия на труд, преди започване на СМР ще бъдат проведени начален инструктаж и инструктаж на работното място за всеки отделен член на персонала. По време на изпълнението на СМР ще се провежда ежедневен инструктаж.
	Осигуряване на мерки за пожарна безопасност на обекта	Специалист БЗ, Технически ръководител		-Поставяне на инструкции, сигнализация и означения за предотвратяване и ликвидиране на пожари и аварии и за евакуация на работещите и на намиращите се на строителната площадка на видни и достъпни места; -Осигуряване запознаването на всички присъстващи на строителната площадка с тези планове; -Привеждане на организацията по предотвратяване и ликвидиране на опасностите от пожари, бедствия и аварии,

				оказване на първа помощ и евакуация на работещите в съответствие с плановете; -Окомплектоване на обекта и на прилежащите фургони с прахови пожарогасители и противопожарни табла.
	 Осигуряване на ограждения и сигнализация за обозначаване на „опасните”зони на строителните площадки	Специалист БЗ, Технически ръководител	В съответствие с изискванията на НАРЕДБА РД 07/8 от 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана, Специалистът БЗ ще разпореди изготвянето на необходимия комплект ограждения, табели и др. за обозначаване на „опасните зони”, съгласно съответните проекти. Техническият ръководител осигурява изпълнението.	Във връзка с тази дейност ще се изпълнят следните действия: - опасните зони се обозначават с поставени на видно място знаци и надписи; -обозначенията се поставят на границите на опасната зона и на други видни места; -знаците ще са достатъчно големи и ясни и ще представят възможната опасност; -надписите ще съдържат описание на възможните опасности и указания за предпазване от тях. Съобразно вида на предвидените СМР в този проект, ще бъдат осигурени предупредителни знаци и цветна маркировка за обозначаване на: -Опасност от пожар в района; -Шум, надвишаващ безопасните нива; -Уреди, които се включват и работят автоматично; -Уреди с подвижни

				части, които могат да предизвикат инцидент; -Пречки по проходите и местата за преминаване; -Риск от подхлъзване, падане и други опасности
	 Осигуряване на контейнери за разделно събиране на строителни отпадъци	Технически ръководител		С цел постоянно поддържане на ред и хигиена на строителните площадки, предварително ще бъдат поставени контейнери за разделно събиране на отпадъци. Техническият ръководител ще организира своевременното извозване на отпадъците на депо. Количеството на контейнерите ще бъде планирано съобразно броя на работещите на площадката и конкретния етап на строителството. С оглед максимално ограничаване на разпрашаването по време на демонтажните и разрушителни работи, ще бъдат монтирани на сметопроводи по фасадите за транспортиране на отпадъците
	Мобилизация:			
	Организация за мобилизиране на отговорният инженерно-техническия състав	Управител на дружеството		Екип, който ще бъде ангажиран в изпълнението на поръчката: • Технически ръководител; • Специалист по

				здравословни и безопасни условия на труд, завършил обучение по безопасност и здраве в строителството; • Отговорник по Контрол по качеството
	Организация за мобилизиране на работниците, които ще изпълняват СМР 	Управител на дружеството ; Технически ръководител	Техническият ръководител определя звената, под ръководството и контрола на управителя на дружеството	Персоналът, който ще изпълнява обекта ще бъде разпределен на звена, които ще бъдат ангажирани в изпълнението отделните етапи под контрола на инженерно-техническия състав. Едната бригада ще отговаря за демонтажните дейностти и почистването на площадката, втората за полагането на хидоизолацията, а третата за тенекеджийските дейностти.
	Доставка и складиране на необходимите строителни материали и оборудване	Специалист БЗ, Технически ръководител, Отговорник КК	След съгласуване с възложителя и ползвателя на сградата Техническият ръководител осигурява местата за складиране и доставката на материалите, под контрола на Специалиста БЗ и Отговорника КК	В съответствие с предписанията на производителите Техническият ръководител материалите ще се приемат и складират първо в складовата база на дружеството, която е в същият град, както обекта. Местата за складиране ще се използват, а доставките ще се приемат само след осъществяване на контрол от Специалиста БЗ и Отговорника КК. Доставката на всички материали ще се направи наведнъж, а доставките на обекта ще са по-малки количества, достатъчни за оползотворяването им в

				съответният ден. Ако се налага, доставките могат да се правят няколко пъти на ден.

б) Етап II *„Изпълнение на СМР”*: 125дни.

ОРГАНИЗАЦИОНЕН ПЛАН

	Дейност	**Ресурси**	**Механизация и оборудване**	**Календарни дни**	**Организация и технология на изпълнението**
	ПОКРИВНИ РАБОТИ				
	Демонтаж на съществуваща хидроизолация. Включва пренос, товарене и разтоварване на отпадъците, почистване и обезпрашаване на повърхността. - блок 1 - блок 2 - блок 3 - блок 4 - блок 5 - блок 6 - трафопост Демонтаж на стари ламарини по бордовете на сградата. Включва пренос, товарене и разтоварване на отпадъците. - блок 1 - блок 2 - блок 3 - блок 4 - блок 5	общи работници - 4бр , строителни изолации - 2бр строителни работници - 3бр	1. Механизация: а. Товарен автомобил (бордови); б. Авто кран. 2. Оборудване: а. електроагрегати; б. машини за замазки; в. ел. бъркалки; г.ножици за ламарина; д. ръчни колички; е. ръчни професионални инструменти. ж. Ръчен пистолет за	От ден 16ти до ден 112ти (97 дни)	Покривите ще се работят поетапно, за да се избегне компрометиране на етажите при валежи. Последователността на етапите е ориентировъчна и може да бъде променена при желание на Възложителя. Първо се демонтират старата покривна хидроизолация, улуци и ламарина. Отпадъците се свалят на терен и се извозват до сметище, указано от Възложителя или община Велико Търново. Повърхността на основата, върху която предстои да се полага хидроизолация трябва да е равна с наклон и без места с обратен наклон. Ще се изпълни нова замазка за наклон, с корекци на неравности и вдлъбнатини min 2 см. Преди да се пристъпи към монтаж на XPS плоскости основата трябва да е изсъхнала добре, за да не се появи влага. След това се полагат Топлоизолационните плочи.. Плочите се фиксират с лепилна смес. След подреждане на топлоизолационните плочи се

	- блок 6 Демонтаж на стари олуци. Включва пренос, товарене и разтоварване на отпадъците. Пренасяне на строителни отпадъци на указано място Натоварване и извозване на строителни отпадъци на сметище		заваряване с горещ въздух, з. автоматичен робот с горещ въздух и. Дюза с широк отвор к. Ножици л. Силиконов валяк м. Термометър н. Тестер за шева о. Телена четка п. Ролетка и сгъваем метър		пристъпва към полагане на хидроизолацията. Започва се от най-ниската част на покрива, мястото където се оттича водата. Снадката между двете парчета не трябва да е точно върху точката оттичане. Препоръчително е да е на отстояние поне 30 см от нея. Всяко платно трябва да се изпъва и подравнява, така че надлъжните застъпвания да са 12 см, а напречните – 15 см, като последните не трябва да са в една линия за различните платна. Правилото при застъпванията е, че горно парче е онова, което се намира на по-високо спрямо естествения път на водата. Платната по хоризонталната част на покрива се задигат на 5-7 см по вертикалата на покривните елементи – шахти, капандури, борд, комини и др. Обличането на всички детайли се изпълнява чрез предварително накроени парчета мембрана, такива че да застъпват платната по хоризонтала с 12 см и самите те да се застъпват по вертикала с 12 см. За по-малки детайли, като отдушници, гръмоотводи, крачета на стойки и други, се подготвят маншони. Всяко платно по хоризонталата се фиксира към основата чрез подходящи #винтове за бетон и #планки. Фиксира се по цялата дължина на платното в зоната на застъпванията, на разстояние 1 см от ръба му и през 25-35 см, а в зоната на напречните застъпвания – през 50 см. Горното платно
	Направа на нова замазка за наклон, с корекци на неравности и вдлъбнатини min 2 см Качване на материали на покрива - услуга с автокран			От ден 16ти до ден 66ти (51 дни)	
	Доставка и монтаж на топлоизолация XPS с d=10см Доставка и монтаж на хидроизолация от PVC мембрана с d=1,5 мм Доставка и монтаж на конструкция и нова завършваща шапка + пола по борд от поцинкована ламарина и всички необходими детайли, крепежи, дървена изравнителна подложка	строители изолации - 7бр работници обшивки - 3бр работници ВиК - 2бр		От ден 23ти до ден 128ми (106 дни)	

	Изпълнение на завършващ детайл между покривна изолация и обшивка на стени с PVC мембрана 1,5 мм на височина 50 см Доставка и монтаж на нови улуци от поцинкована ламарина Подмяна на воронка с воронка с PVC пола Доставка и монтаж на PVC тръби муфени с фасонни части Ø 110/2,2 Пренасяне на строителни отпадъци на указано място Натоварване и извозване на строителни отпадъци на сметище Качване на материали на покрива - услуга с автокран				припокрива механичното фиксиране с около 4-5 см, за да може да се направи качествено заваряване на двете парчета. Следва да се има предвид силата на вятъра. Върху това оказва влияние местността, в която се намира сградата, височината ѝ и площта на покрива. В основата на бордовете по целия периметър мембраната се фиксира чрез противоветрени метални перфорирани профили и винтове през 25-30 см, като краищата на профилите се обличат с парчета мембрана и се оставя разстояние между тях от няколко сантиметра. Вертикалните парчета мембрана, са по-високи от 100 см и се фиксират с винт и планка около средата на вертикалата, също на 1 см от ръба на мембраната. Горният им край се захваща с винтове или се завършва с метална лайсна. Фиксиране и заваряване с горещ въздух – съществена и най-важна част от инсталирането. Качественият шев е това, което осигурява водонепропускливостта. За коректното му изпълнение е нужно подходяща температура на горещия въздух, адекватна скорост на придвижване на апарата (или пистолета), движение и натиск върху заваряваните повърхности, разкрояване на мембраната и спазване на определена последователност при изпълнение на детайлите, чисти и сухи повърхности. Покривната мембрана трява да се развива без
	Очукване на на вароцементова мазилка мазилка около около вертикален щранг на отводнителна инсталация Облицовка с гипскартон и топлоизолация на метална конструкция Боядисване шпакловани стени с цветен латекс,	строителни работници облицовка - 1бр бояджии - 1бр,		От ден 137ми до ден 140ти (4 дни)	

	двукратно, вкл. грунд				напрежение и набръчкване. Над чувствителни на топлина материали (напр. изолационни плочи от твърда пяна) и закривени повърхности (дъги), както и над меки или неравни конструкции, снадката трябва да бъде увеличена в зависимост от ситуацията. За постигане на добра заварка трябва да се вземат предвид следните критерии: Температура на заваряване Скорост на заваряване / изтегляне на заваръчната машина Количество на въздуха, както и температура на околната среда Температура на мембраната Абсорбция на вода Температурата на заваряване зависи от климатичните условия – температура и влажност на въздуха, вятър – от начина на заваряване – ръчно или с автомат, от размера на човката. За #PVC хидроизолация – между 450 и 570 °C. Температурите на заваряване се променят взависимост от атмосферните условия за деня. За да се провери дали са постигнати правилните настройки на пистолета за заваряване, се задържа дюзата на приблизително разстояние 10-20 mm над повърхността на мембраната. Ако повърхността на мембраната „заблести", е постигната правилната температура на заваряване. Скоростта на придвижване на автомата и температурата се настройват предварително. При ръчното
	Доставка и монтаж на мълниеотводен прът h=5 м с изпреварващо действие 30 милисекунди с радиус на действие R= 100 m. Доставка и полагане на мълниеотводно въже ф8 на опорни изолатори Направа на спусъци от изолирано алуминиево въже ø 8 мм със скоби за фиксиране към стената Направа на прав съединител в пластмасова кутия на фасада Доставка и полагане на поцинкована заземителна шина 40/4 в изкоп Направа на болтова заземителна връзка към съоръжение Направа на заземление от 3 бр.заземителни кола Изпитване на мълниезащитна инсталация и изготвяне на протокол	Ел. техници - 2бр		От ден 129ти до ден 136ти (8 дни)	

					заваряване температурата на пистолета се настройва предварително, а бързината и техниката с която се изпълнява качествено ръчния шев изискват придобиване на определени умения и опит, които нашите монтажници притежават. Фиксираните механично платна се почистват и подсушават в местата на застъпване, след което се фиксират точково с пистолета за горещ въздух през около метър, като се започва от средата и се върви към края, за да се избегнат нагъвания. Това важи и за парчета изолация по бордове, детайли, като целта на фиксирането с горещ въздух е те да прилепнат максимално по повърхността и да бъдат изпънати, което ще позволи и правилен шев – без гънки и изкривявания. След като това е извършено, може да започне заваряването при споменатите условия. Завършване на хидроизолация по вертикала, чрез ламаринени шапки по периметъра. След механичното им фиксиране отворът между мембраната и основата се запълва внимателно и непрекъснато с уплътняващ полиуретан. Всички зони на покрива и улуците трябва да бъдат достатъчно добре дренирани. Преди прилагането на системата, трябва да се уточни съответния брой на дъждоприемните воронки и барбакани, както и необходимия диаметър.

След направа на хидроизолацията се пристъпва към монтажа на новите улуци от поцинкована ламарина.

За да създадете вътрешна облицовка първо ще се премахне компрометираната мазилка, около вертикалният щранг. Гипсовите строителни плоскости ще се монтират към метална конструкция, която е изградена от висококачествени метални профили. Използват се гипсови строителни или гипсфазерни плоскости с дебелини 12,5/15/18/25 mm, в комбинация със слой от топло изолационен материал.

След монтажа площите ще се шпакловат и боядисат двукратно.

Доставка и монтаж на мълниеприемник с изпреварващо действие 30 милисекунди с радиус на действие R= 100 m. на мълниеотводен прът h=5 м.

Доставка и полагане на мълниеотводно въже ф8 на опорни изолатори по покрива на градата.

Направа на спусъци от изолирано алуминиево въже ø 8 мм със скоби за фиксиране към стената.

Направа на прав съединител в пластмасова кутия на фасада

Направа на изкоп за заземителна шина. Доставка и полагане на поцинкована заземителна шина 40/4 в изкоп. Направа на болтова заземителна връзка към съоръжение. Направа на заземление от 3 бр. заземителни кола.

Засипване на изкопа и Възстановяване на настилката.

					Изпитване на мълниезащитна инсталация и изготвяне на протокол.

Качване на материали на покрива - услуга с автокран - поетапно от ден 23ти до ден 128ми (106 дни)

Пренасяне на строителни отпадъци на указано място. Почистване на обекта - поетапно от ден 16ти до ден 140 ти (125 дни)

➢ Специфични изсквания, които следва да се спазват за качественото полагане на хидроизолация от PVC мембрана:

Заваряване – изпитване Преди започване на работа на обекта (сутрин и следобед) и винаги, когато има промяна на атмосферните условия, параметрите на заваряване трябва да бъдат проверени и съответно настроени чрез извършване на изпитване на заваряването. Това е изпитване на обекта и пробите се отлепват на ръка, в отсъствие на калибриран лабораторен уред за изпитване на адхезия.

Широчина на пробата:

Заваръчен автомат > 50 mm

Ръчен пистолет > 20 mm

Изискването за добра заварка е устойчивостта на отлепване / на срязване между горния и долния PVC слоеве да бъде по-голяма от интерламинарната адхезия.

Изпитването на заваръчния шев (ръчно) не трябва да се извършва преди пробата да се е охладила до температурата на околната среда. Преди извършване на изпитването, изпитвания материал се нарязва на ленти с широчина 20 mm. Пробите трябва да се отлепват на ръка съответно по дължина и напречно.

Когато се получи разслояване на самия материал (деламиниране) на горния или долния лист, изискването е изпълнено и параметрите на заваряването са зададени правилно. Деламиниране означава контролирано разрушаване на продукта.

Когато шевът се отлепи без деламиниране на слоевете на мембраната, това означава, че параметрите на заваряване са неправилно зададени. Визуална проверка може да доведе до извода дали: Температурата на въздуха не е била твърде ниска.

Заварки – проверка на шевовете

Проверката на шевовете е задължителна дейност при завършване на всяка зона на работа. Заваръчните шевове трябва да изстинат до температурата на околната среда.

Инструмент: Сонда за следене на заваръчния шев.

Инструментът трябва да се плъзга непрекъснато по дължината на шева, като се оказва лек натиск. Когато се открие некачествена заварка, тя трябва веднага да се маркира и да се поправи колкото е възможно по-бързо.

Винаги се използват парчета за поправка със заоблени краища и размери най-малко 100 x 100 mm. Когато дефектите са „дълги", парчето се изрязва, според размера на проблемната зона

плюс 50 mm препокриване. Кръглите парчета трябва да имат диаметър най-малко 100 mm.

Никога не се използва течно PVC за поправяне на дефектни заварки.

Дефекти

Трябва да се избягва образуването на гънки, протичане, локални отвори в шева. Когато такива дефекти бъдат открити, те незабавно се отстраняват.

Забележка

Всеки ден се завършва докрай работа по покрива, заедно с довършителните работи, за да се избегне навлизане на вода под готовите части на покрива. От всички зони на готовия покрив, в които евентуално е проникнала вода, ще се отстрани влагата и намокрената изолация.

- Специфични изсквания при монтаж на улуци от поцинкована ламарина:

За да може водата безпрепятствено да се оттича, улукът трябва да има минимален наклон 3 промила към водосточната тръба, т.е. 3 mm на всеки метър или при улук с дължина 10 m денивелацията в двата му края трябва да бъде минимум 3 cm. Улукът лежи върху метални скоби, чийто край се приковава към покривната конструкция. Скобите се закрепват със стоманени пирони през разстояние около 70 cm една от друга.

Наклонът за оттичане на водата се постига чрез огъване на всяка една от скобите. Това може да се прави и на ръка, но както за всяка операция, и за тази има специален инструмент, който освен че улеснява работата, гарантира и по-точното огъване на скобите. Наклонът се контролира като по-напред се закрепят двете крайни скоби и помежду им се опъне гумен шнур (или обикновен конопен канап) и по него се подравнят останалите скоби.

Скобите се огъват така, че предният им край да лежи с около 10 mm по-ниско от задния край на дъгата. Това е допълнителна осигуровка водата от улука да не протече върху стената.

След като всички скоби бъдат правилно закрепени, се пристъпва към сглобяване и на самия улук. Понеже се ползва фасонно парче за отвеждане на водата към водосточната тръба, се започва именно от него. След това се съединяват правите парчета, докато се стигне до края на улука или до ъгъл. И за двата случая има също специални фасонни части – за плътното му затваряне отстрани, както и за ъглов преход под прав ъгъл. Върху отвора за отвеждане на водата се поставя специално сито (цедка) от мрежа, която задържа попадналите листа, за да не запушат водосточните тръби. Ситото има леко изпъкнала форма и поради еластичността си се запъва и сигурно задържа в улука.

- Специфични изисквания при монтаж на мълниезащита и заземление

Един от важните детайл при монтаж на мълниеприемници и гръмоотводи е тяхното разположение спрямо останалите конструктивни елементи на сградата, която желаем да обезопасим. При монтаж на мълниеприемник, то той трябва да бъде разположен на поне 2 метра над всичко останало.

Това не включва само покрива на сградата, а също така над каквито и да било антени или

други елементи, които са монтирани на покрива на сградата.

в) Етап III „Заключителни дейности": 10 дни: Изнасяне, натоварване, превоз и разтоварване на депо на строителни отпадъци от почистване на площадката. Предаване на изпълненият обект на възложителя.

За изпълнените СМР са оформени и окомплектовани всички документи, съставляващи строителното досие на проекта, а именно:

- Документи, легитимиращи произхода и качеството на вложените в проекта материали , оборудване и др.:
  - Декларации за съответствие;
  - Протоколи от лабораторни изпитвания;
  - Гаранционни карти;
  - Паспорти;
  - Инструкции за складиране и монтаж;
  - Инструкции за експлоатация;
  - Тестови сертификати и др.;
- Документи за изпълнените видове СМР, съставени и подписани от съответните участници в строителния процес по време на строителството по образци съгласно НАРЕДБА № 3 от 31 юли 2003 г за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (Обн., ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г.; изм., бр. 37 от 04.05.2004 г.; изм. и доп., бр. 29 от 07.04.2006 г.);
- Документи от проведени изпитвания и проби непосредствено след завършване на видовете СМР;

II. ПЛАН ЗА РАБОТА

А) ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

При изготвяне на Техническото предложение за изпълнение на поръчката са взети предвид спецификите на отделните дейности, с цел те да бъдат извършени при най-подходящи обстоятелства и условия, което е жизнено важно за осигуряване на качество на строителството и спазване на крайния срок за окончателното завършване.

Дружеството ще осигури задължително присъствие на работните срещи свързани с последователността на извършване, напредъка на СМР и изпълнението им в съответствие с клаузите на Договора за изпълнение на обществената поръчка. За проведените срещи и направените обсъждания ще бъдат съставяни протоколи.

За целите на успешното изпълнение на СМР ще осигурим постоянното присъствие на компетентно техническо лице на обекта, така че каквито и да са предписания, инструкции и/или заповеди, дадени от лицето упражняващо строителен надзор във връзка с дейностите по обновяване на сградата ще бъдат своевременно прилагани.

Задължаваме се да спазваме всички предписания, заповеди и инструкции на лицето упражняващо строителен надзор по отношение на изпълнението на СМР, съобразно техническите спецификации, изискванията по договора и законовите разпоредби, включващи, но не само:

1. Законосъобразното започване на строежа;

в) Пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на

строителството;

2. Изискванията за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнението на строежа;

3. Недопускането на увреждания на трети лица и имоти вследствие н изпълнението на строежа;

4. Годността на строежа за въвеждане в експлоатация;

5. Извършване на допълнително инспектиране на качеството, на изпълнените СМР или извършване на допълнително изпитване (тест) за качеството на влаганите в строителството строителни продукти;

6. Уведомяване Възложителя за извършените СМР, които подлежат на закриване и чието качество и количество не могат да бъдат установени по-късно;

7. Отстраняване от строителната площадка или строежа, на което и да е лице, което е в трудово-правни или други отношения с Изпълнителя, което се държи неприемливо, проявява некомпетентност или небрежност при изпълнение на задълженията си.

При изпълнение на задълженията си Изпълнителят ще:

1. Съгласува всички налагащи се промени в Технологично-строителната си програма по време на изпълнение на строежа с Възложителя;

2. Предоставя възможност за контролиране и приемане на изпълнените видове работи;

3. Започва изпълнението на следващия по програма вид работа, само след като изпълнените предхождащи видове работи са приети по съответния ред;

4. Поддържа строителната площадка, свързана със строителните нужди в нормални условия за движение;

5. Влага в строежа строителни продукти само с предварително доказани качества, отговарящи на нормативните изисквания, стандарти и притежават и са представени със съответните сертификати за качество и декларация за съответствие на продуктите, съгласно заданието;

6. Носи пълна отговорност за изпълнените видове работи до цялостното Завършване и приемане на Строежа. Приемането на отделни елементи или видове работи по време на строителството няма да ни освобождава от тази отговорност;

7. Поддържа точно и систематизирано деловодство, архив, счетоводство и отчетност и друга документация във връзка с извършваните услуги по този договор в съответствие с изискванията на европейското и национално законодателство и които да подлежат на точно идентифициране и проверка;

8. Поддържа пълни, точни и систематични записи по отношение на извършваните дейности, които да са достатъчни, за да се установи точно, че действителните разходи, посочени във фактурите на Изпълнителя са надлежно възникнали при изпълнението на дейностите от обществената поръчка;

9. Съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор, както и ще запазим поверителността на всички предоставени във връзка с изпълнението на настоящия договор документи, информация или други материали;

10. При проверки на място от страна на Възложителя, представители на държавни органи и институции се задължаваме да осигурим присъствието на наш представител, както и да осигуряваме: достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности;

11. Изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

12. Следим и докладваме за нередности при изпълнението на договора;

13. Информираме Възложителя за възникнали изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното решаване;

14. Поддържаме пълна документация относно извършването на възложената работа и ще съхраняваме тази документация;

15. Спазваме приложимите Законови разпоредби, регулиращи наемането на работници и служители и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд;

16. При евентуално временно преустановяване работата на строежа за периода на временното преустановяване ще предпазим, съхраним и обезопасим изпълнените СМР срещу разваляне, повреждане или унищожаване;

17. Изпълнява строежа в съответствие с договора, техническите спецификации и Плана за безопасност и здраве и императивните правила на нормативните актове, регулиращи съответната дейност.

Охрана на обекта

Охраната на обекта ще се ръководи от служител „Специалист сигурност“ на обекта. Физическата охрана ще се осъществява от наети правоспособни охранители. След започване на строителните работи, заедно с охранителите, отговаряща за охраната ще се направят подробни разчети за нуждите от охрана. Постоянните обектови бази и офиси ще се охраняват денонощно, а биваците за нощувка на механизация само в извън работно време.

МАТЕРИАЛИ

Необходимите материали за изпълнение на поръчката ще притежават сертификат за производствен контрол съгласно Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти 2006 г.

В строежа ще бъдат вложени материалите отговарящи на изискванията в българските и европейските стандарти. Доставяните материали и оборудване ще са придружени със съответните сертификати за качество и произход, декларации за съответствие от производителя или от представителя му и други документи, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и други те подзаконови нормативни актове, уреждащи тази материя.

По време на строителството ще се контролира качеството на материалите.

На обекта ще се доставят и влагат продукти (материали и изделия), които съответстват на техническите спецификации на действащите в Република България нормативни актове. Продуктите ще имат оценено съответствие със съществените изисквания към продуктите (ЗТИП). Предложените продукти и материали за енергийното обновяване (топлоизолационни системи, дограми и др.) ще са с технически характеристики, съответни на заложените в публикуваните Количествени сметки

Доставките на материали ще се извършват регулярно по време на целия период на изпълнение на СМР на обекта на обществената поръчка, за да не се получава скупчване и разпиляване на излишно количество материали. Строймонтаж ЕООД разполага и със собствени товарни автомобили, които ще са на разположение през цялото време на изпълнение на обекта, при необходимост от допълнителни доставки.

Специалистът по контрол на качеството, заедно с техническия ръководител ще следят за коректност при доставките по отношение количеството и качеството на материлите.

Всички елементи, детайли и материали пристигащи на обекта ще бъдат придружени с необходимите документи, съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти. Няма да се допуска влагане на материали, които не покриват и не удовлетворяват якостните изисквания или имат дефекти като изкривявания, отчупвания, пукнатини, както и елементи, имащи отклонения от проектите геометрични размери, извън нормативно допустимите такива

Всички материали и съоръжения, осигурени за извършване на постоянната дейност, според условията на договора ще бъдат нови продукти. Използвани материали няма да бъдат доставяни и зползвани на обекта. Изпълнителят ще подготви подробни работни схеми и графици, включително и график в случай на закъснение, в случаите, когато това е необходимо за изпълнение на дейността, като същите ще бъдат предоставени на Възложителя за одобрение.

Всяка доставка на материали и оборудване на строителната площадката или в складовете на Изпълнителя ще бъде придружена със сертификат за качество и декларация за съответствие в съответствие е определените технически стандарти, спецификации или одобрени мостри и каталози. Доставените материали ще бъдат внимателно съхранявани до влагането им в строителството и приемане на дейностите.

Всички продукти или оборудване, за които се възнамерява да бъдат вложени в работите ще бъдат доставени с всички необходими аксесоари, фиксатори и детайли.

Преди започване на строителството ще се изготви план — график на доставките, които е необходимо да бъдат заявени на доставчиците. Ще се адаптират изискванията на процедурите уреждащи реда и начина за осъществяване на доставките. В графика ще бъдат маркирани срокове за поръчка, за изготвяне и доставка, като критичните от тях ще бъдат маркирани и управлявани с висок приоритет. Графика ще се актуализира по време на изпълнение на дейностите, ако те изпреварват срока или се забавят сроковете и има нужда от по-късна или по-бърза доставка на материали на площадката.

Сроковете за доставка ще са съобразени с актуализираният линеен график (календарен план) за изпълнение на поръчката.

Процесът по доставянето на материали и оборудване на обекта започва незабавно след окончателното предаване и одобрение на документите за подписване на договора и продължава до завършването на СМР. Навременните и качествени доставки са от решаващо значение за изпълнението. Като цяло тези дейности са пряко свързани от една страна с изпълнението на строителните работи и в същото време са в зависимост от сроковете за доставка, които се договарят с доставчиците. Двата процеса са взаимно обвързани и протичат паралелно във времето. От Изпълнителя ще бъде обърнато внимание на това как ще се подреждат доставките в зависимост от последователноспа на изграждане на обекта.

Строителните материали ще се подсигуряват с хода на строителството по предварително уточнени количества и сключени договори.

Доставките на материали и оборудване ще бъдат в зависимост от линейния график на Изпълнителя. За правилното съхраняване на доставените материали и оборудване ще бъде осигурен склад. Складирането ще бъде съобразено с изискванията на доставчиците и спецификата на складираните материали.

Спецификация на всички предвидени за влагане материали с посочване на вида, търговското наименование, производител, технически и качествени характеристики (параметри) на материалите:

Вид на материала	Търговско наименование	Производител	Технически характерифстики	Гаранционен срок на вложените при изпълнението на строително-монтажните работи материали - не по-малък от предоставения от съответния производител
Цимент	Пепелен портланд цимент CEM II / A-V 42.5 N Globus	Топливо 4 ЕООД	Ранна якост ≥ 10 N/mm2, Стандартна якост ≥ 42.5 N/mm2, Време на начало на свързване ≥ 60 мин, разширение ≤ 10 мм	
XPS с d=10см	Pofix XPS 10см	Рофикс ООД - Македония	Коефициент на топлопроводимост - 0.0335 Реакция на огън Е. Продължително водопоглъщане при пълно потапяне - 0.38 Продължително водопоглъщане при дифузия - 74	5 год.
Лепилна смес	Karbon лепило и шпакловка	Рьофикс ЕООД	Реакция на огън –клас A2-s1-d0; абсорбация на вода W2; дълготрайност NPD; опасни вещества NPD	
Хидроизолация от PVC мембрана с d=1,5 мм	Alkorplan F	Renolit - Белгия	Водонепропусклива, Устойчивост на статично натоварване ≥ 20кг Якост на разкъсване ≥ 225 N Удължение ≥ 16%	10 год.
Поцинкована ламарина	олуци, водостоци, водосточни	Новотех пром ООД	Горещопоцинкована ламарина от стомана	

	казанчета		DX51D	
платна водосъсточиви – шперплат черен	Шперплат за кофраж	ЕТ Димитър Златанов	Водоустойчив шперплат за кофраж 2440/1220/20 мм	
Бетон В 25	Бетон С20/25	Соколов ООД	Якост на натиск клас С20/25; клас на въздействие на околната среда ХС1; съдържание на хлориди – клас Cl 0.20	
мълниеотводен прът h=5 м	Мълниеприемен прът h=5 м	Европро тект ЕООД	Мълниеприемен прът h=5м, Ф 22 от AlMgSi 0.5 за открито полагане, предназначен за изграждане на мълниезащитна инсталация	
глава с изпреварващо действие 30 милисек.	Мълниеприемник с изпреварващо действие - Euro Star ES.30	"Евро Инженеринг – Ивастар" ЕООД	Отговаря на БДС EN 62561, Мълниеприемника с изпреварващо действие е предназначен за улавяне на мълнията с време на изпреварване 30 микросекунди	
алуминиево въже ø 8 мм със скоби за фиксиране към стената	Алуминиев проводник	ЕННСЕР ООД	Диаметър Ф8мм; От алуминиева сплав; Спец.електр. съпротивление 0.031; Диаметър 7.96-8.05мм;	
поцинкована заземителна шина 40/4	поцинкована заземителна шина 40/4/6 м	Защитни покрития ООД	В съответсвие с БДС 6561-74 и БДС 16676-87	
Заземителен кол	Поцинкован заземителен кол	Защитни покрития ООД	Поцинкован заземителен кол 60/60. 1.5м; Покритие на цинк 10-15микрона; Граница на провлачване 235 МН/м2; якост на опън 372-416 МН/м2	
глава с изпреварващо действие 30 милисек.	Мълниеприемник с изпреварващо действие	ЕТ "Евро Инженеринг – Христомир Николаев"	Euro Star ES.30 – Мълниеприемника с изпреварващо действие е предназначен за улавяне на мълнията с време на изпреварване 30 микросекунди.	15 години

III. ПЛАН ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА МЕРКИТЕ ЗА ОПАЗВАНЕТО НА ОКОЛНАТА СРЕДА

Като Изпълнител, при избор от страна на Възложителя и след сключване на договор за **„Ремонт на покриви от сградния фонд на НВУ „Васил Левски“ в 4 обособени позиции: Позиция № 3 – Ремонт на покрив на сграда № 34 – 5 учебен корпус във факултет „Общовойскови“,** поемаме ангажимента стриктно да изпълняваме разпоредбите на нормативните актове, действащи в Република България относно опазване на околната среда и произтичащите от тях задължения.

При изпълнението на СМР гарантираме спазването и изпълняването разпоредбите на нормативните актове, действащи в Р. България относно предприемане мерки за опазване на околната среда и произтичащите от тях задължения.

Факторите, които оказват потенциално въздействие върху елементите на околната среда, при изпълнение на строително-монтажните и ремонтно-възстановителни дейности, са както следва:

- повишена опасност от пожари (при палене на огньове, изхвърляне на фасове, искри от машини, разливи на леснозапалими течности и др.);
- замърсяване на околната среда със строителни и твърди битови отпадъци;
- опасност от инцидентни замърсявания - възможност за замърсявания при аварии на машини и съоръжения от изтичане и разлив на гориво-смазочни материали;
- въздушно замърсяване - завишено изпускане на отработени газове от двигателите на строителните машини, при занижени критерии на техническото им обслужване;
- опасност от инциденти при авария с механизация;
- замърсяване на терена с отпадни води и отпадъци, генерирани от работниците и техническия персонал на обекта
- шумово замърсяване и др.

Всички действия по опазване на околната среда вследствие дейността по изпълнение на поръчката ще се извършват в съответствие с изискванията на Националното законодателство и ISO 14001:2015. Като приоритет в това направление, в т.ч. и като конкретни превантивни мерки за предпазване от създаване на извънредни ситуации, се спазват следните изисквания:

1. Всички отпадъци от строителни, поддържащи и други дейности се отстраняват максимално бързо от обекта.
2. Ежеседмично отговорния персонал на обекта отразява извършените инструктажи в дневници за инструктажи, като отчита и извършените видове инструктажи в зависимост от вида на извършваната работа на обекта.
3. В своята работа техническите ръководители се ръководят от инструкциите за управление на отпадъците включващи - строителни отпадъци, битови отпадъци (стъклени опаковки; пластмасови отпадъци; третиране на хартиени и картонени отпадъци).
4. При изпълнението на работата по т.3 Техническият ръководител е в пряк контакт със службите РИОСВ.
5. Депонирането и изхвърлянето на твърди отпадъци става единствено след съгласуване с държавните и контролни органи, които определят мястото където същите да бъдат депонирани съобразно тези изисквания.
6. Депонирането и изхвърлянето на течни отпадъци (особено тези които имат вреден характер) е строго забранено без участието и разрешението на компетентните местни и държавни власти.

В процеса на строителството и въвеждане в експлоатация ще бъдат взети необходимите мерки за опазване на атмосферния въздух, водите, почвата, третирането на строителните и битови отпадъци на строителните площадки, земните недра, биологичното разнообразие, културно-историческото наследство, осигуряване на работниците срещу здравен риск.

IV. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА В ПРОЦЕСА НА СТРОИТЕЛСТВО

Комплексът от дейности по време на изпълнение на поръчката включва:

- Задължително спазване на изисквания на действащите нормативни документи за опазване на околната среда по време на строителство;
- Контрол върху използването на природните ресурси, необходими за изпълнение на СМР от Изпълнителя;
- Управление на оценените аспекти на околната среда, свързани с въздуха, водата, почвата, персонала и обществото - отпадъци (строителни, битови, опаковки, хигиенни материали), замърсяване (прах, шум, вибрации, смазочни масла, разливи от зареждане с горива), ресурси (строителни материали, горива, енергия, вода);
- Постигане на резултатност спрямо околната среда, изразена в измерими резултати от управлението на всички аспекти на околната среда;
- Намаляване до приемлив минимум на влиянието върху цялостната околна среда и човешкото здраве, причинявано пряко от тежките строителни машини и автомобилния транспорт;
- Транспортиране и депониране по екологично безопасен начин на изкопаните земни маси и твърдите отпадъци от строителни дейност;
- Събиране и транспортиране по екологично безопасен начин на течните отпадъци при строителните дейности;
- Екологична защита на терените по трасето и възстановяване на терените, нарушени през строителния период;
- Опазване на водите;
- Опазване на въздуха;
- Опазване на почвата;
- Недопускане отрицателно въздействие на строителството върху околната среда.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА МЕРКИТЕ ЗА ОПАЗВАНЕТО НА ОКОЛНАТА СРЕДА. КРИТЕРИИ ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

Изпълнителят е отговорен за запазване качеството на околната среда в съответствие с българските и признатите в България чуждестранни наредби за околната среда.

В тази част последователно се посочват конкретни елементи от компонента опазване на околната среда и мерки (предвидените мероприятия) за опазване на околната среда, които са:

- превантивни мерки;
- инструктажи;
- мерки за почистване;
- мерки за използване на покрития за защита замърсяване на въздуха;
- мерки за шумоизолация;
- мерки за мерки за опазване на въздуха;

• мерки за опазване на почвите;

• мерки за опазване на водите (повърхностни, подпочвени).

Осигуряване събирането и извозването на битовите и строителни отпадъци на определените за това места и поддръжка на хигиена на строителната площадка

Изпълнителят осигурява разделното събиране и извозването на битовите и строителни отпадъци на определените за това места и поддръжка на хигиена на строителната площадка. За събиране на отпадъците се използват подходящи контейнери, за улесняване на извозването им.

Транспортиране и депониране по екологично безопасен начин на твърдите отпадъци от строителната дейност на регламентирани депа

Преди започване на строителството, Изпълнителят се задължава, съгласувано с Възложителя, да уточни местата за депониране на изкопаните земни маси, твърдите отпадъци от строителните дейности и маршрутите за извозването им.

Водещ принцип при изхвърлянето на отпадъците ще бъде свеждането до минимум на условията за създаване на прах, шум и замърсяване на прилежащите терени.

Отпадъците от циментови и други разтвори ще бъдат обработвани предварително за отделно изхвърляне на твърдите им съставни части.

Средства за индивидуална защита

Лицата, намиращи се на работа или посещение на строителната площадка ще ползват предпазни каски. Предпазни колани ще ползват всички работници и специалисти, които при работа на височина се изложени на опасност от падане.

Предлагани мерки, свързани с опазване на елементите на околната среда (въздух, почви, води, растителни и животински видове и др.)

Организацията на работата на строителната площадка ще е неизменно свързана с мерките за опазване на околната среда. При изпълнението на предмета на договора ще се спазват всички изисквания на нормативната база за опазване на околната среда. Опазването и възпроизводството на околната среда включва предвиждане на мерки за съхраняване на плодородната почва, мерки срещу заблатяване, замърсяване, ерозия и други процеси, влошаващи състоянието на почвата вследствие на строителната дейност.

• При изпълнението на предмета на договора няма да се извършват дейности, свързани с отделянето на вредни вещества в почвата и атмосферата, представляващи опасност за екологията в района;

• Ако се наложи, добитите отпадъци и некачествени материали по време на строителството, които не могат да бъдат вложени в изграждането на обекта, ще се извозват на определени от Възложителя площадки;

• В качеството си на Изпълнител ще използваме за работа само изправни машини и транспортни средства, и ще полагаме всички грижи за поддържането им в изправност за недопускане на замърсяване, причинено от разпиляване на отпадъци или аварийни разливи на гориво-смазочни материали;

• През време на цялостното изграждане на обектите ще бъдат предприети всички мерки за защита и опазване на околната среда, както на строителната площадка, така и извън нея, при пълно спазване на изискванията на Закона за опазване на околната среда и на действащите инструкции и нормативи;

• Редица мероприятия ще целят екологосъобразно управление на отпадъците, генерирани по време на строителството, опазване на чистотата на околната среда, на почвите, въздуха, водите и растителността в съседство на строителните площадки и опазване на пътищата и крайпътните пространства от замърсяване;

• Дейностите по отношение опазване на околната среда ще бъдат организирани според международния стандарт ISO 14001:2004, по които е сертифицирано дружеството, което ще позволи постоянно да се контролират и непрекъснато да се намаляват вредните въздействия от дейността ни върху нея;

• В случай на замърсяване, като Изпълнител за своя сметка ще почистим замърсените участъци.

• По време на строителството може да се очаква повишаване на нивата на фини прахови частици в атмосферния въздух, при не прилагане на предпазните мерки при транспортиране, съхранение и полагане на използваните инертни материали

• От отпадъчните материали, от строителството и от строителната площадка. Отпадъците, генерирани по време на строителството на всеки от строителните участъци, съгласно националния класификатор са: битови, строителни и горивосмазочни материали, и с малка вероятност - опасни, от бои и лакове.

• Битовите отпадъци от строителните работници ще се третират съвместно с отпадъците от населението за обекти в урбанизираните територии. Не се предвижда разкриване на столови и кухни за работниците. За настоящия обект, тези отпадъци ще се събират в контейнери и ще се извозват на най-близко разположено депо.

Описание на конкретно прилаганите мерки за опазване на околната среда по пера:

❖ ***<u>Начини за депониране/изхвърляне на отпадъци – отговорник Технически ръководител. Определят се в етапа на подготовка и се изпълняват до окончателното предаване на обекта.</u>***

- Определяне (съгласувано общинските власти) на площадка за временно съхранение на строителни отпадъци, а при необходимост и специализирани отпадъци, с осигурен достъп за извозване.

- Организация на площадката за временно разделно съхранение на строителните отпадъци на обект, съгласно нормативнити изисквания по управление на отпадъците, процедурите инструкциите по околна среда на Изпълнителя и извозване в събирателен пункт за отпадъци;

- Осигуряване на подходя приобектов склад за използваните строителн материали съобразно указаният на производителя за съхранение.;

- Не се очаква генериране на опасни отпадъци по време на СМР;

- Извозване на битовите отпадъци до регламентирано място;

- Подходящ режим на извозване на различните видове отпадъци;

- На строителната площадка не се предвиждат помощни производства, замърсяващи околната среда и създаващи недопустими нива на шума, лъчения и полета;

- Преди предаването на обекта околното пространство ще се почисти основно от строителни, изолационни и други материали, използвани по време на строителството;

- Мероприятия по събиране и отстраняване на всички строителни и битови отпадъци, образуващи се в процеса на строителството;

- Събирането, транспортирането и депонирането на генерираните по време на строителството твърди отпадъци (строителни отпадъци, битови отпадъци, излишни земни маси в резултат на изкопно - насипните работи) ще се извършва при спазването на изискванията на Закона за управление на отпадъците. В изпълнение на тези изисквания, преди започване на СМР, ще бъдат предприети мерки да се получи разрешение за транспортиране и депониране на строителни отпадъци и излишни земни маси, в т.ч и на отстранения хумусен пласт до инсталация или съоръжение, посочени в Разрешението от Кмета на Общината и определяне на транспортните маршрути, по които това ще се осъществява. Към твърдите отпадъци се отнася и хумусния пласт, който се оползотворява съгласно Наредба № 26 за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабопродуктивни земи. Той трябва да се отстрани и складира временно, за да се използва отново при озеленителните работи;

- Опасните отпадъци – опаковки от бои, лепила и др., ще се събират разделно, в специално обозначени съдове;

- Опасните отпадъци, ще се предават за последващо третиране въз основа на договор с фирми, които имат Разрешение по чл. 37 от ЗУО или Комплексно разрешително по Глава 7, раздел II от ЗООС за извършване на дейности със съответния отпадък;

- Еднозначно маркиране на съдове за разделно събиране минимум на: битови отпадъци, хартиени картонени опаковки, пластмасов полиетиленови отпадъци. Разделно събраните на оползотворими отпадъци ще се предават за временно съхраняване на обособените за целта места на съответната лицензирана фирма, при надлежно документиране

- Опаковките от доставката на материали, оборудване и съоръжения ще се събират разделно и предават за рециклиране на фирми с Разрешение по чл. 12 от ЗУО.

❖ ***Мерки за предотвратяване замърсяването на въздуха– отговорник Технически ръководител. Определят се в етапа на подготовка и се изпълняват до окончателното предаване на обекта.***

- Ограничаване на емисиите от прах и вредни вещества, изпускани във въздуха по време на строителните работи и процеси;

- При изпълнение на определените работи няма да се нарушат недопустимо регламентирани показатели за санитарно-хигиенното състояние на атмосферния въздух по време на изпълнението на работите, защото не се налага употребата на застрашаващи и замърсяващи строителни технологии;

- Използване на гориво, отговарящо на изискванията на Наредба №17 от 1999 год. за съдържанието на олово, сяра и други вредни за околната среда вещества;

- Извършване на редовен годишен технически преглед на транспортните средства;

- Ограждане на строителната площадка, за ограничаване разпространението на шум, миризми, прах и др.;

- Предписване на мерки за чистота на строителната площадка – оросяване при сухо и ветровито време, покриване на транспортните средства и др. за ограничаване на праховите емисии при товарене, разтоварване, транспортиране и складиране на земни маси строителни отпадъци и материали с цел опазване качеството на атмосферния въздух;

❖ ***Мерки за предотвратяване замърсяването на повърхностните, почвите и подземни води– отговорник Технически ръководител. Определят се в етапа на подготовка и се изпълняват до окончателното предаване на обекта.***

- Ще се ограничава до минимум изпускането на отпадъчни води, формирани по време на изграждането на отделните обекти, в повърхностни водоизточници и прилежащите терени;

- Ще се използват химически тоалетни, с което ще се осигурят добри условия на труд, на работниците и опазване на околната среда;

- При необходимост ще се обособят места за временно съхраняване на насипни материали и строителни отпадъци и ще се вземат мерки за предотвратяване разпиляването им и недопускане замърсяването на повърхностни и подземни води и околни терени;

- За предотвратяване на разлив на масла и други нефтопродукти, ще се извършва текущ контрол за поддържане в техническа изправност на автотранспорта и механизацията.

- Недопускане изнасяне на замърсени почви и строителни отпадъци по пътната мрежа;

- Изгребване и депониране на почва, замърсена с масла, горива;

- Оборудване на всяко транспортно средство и тежко строително оборудване с вана за събиране на масло и/или съд за събиране на разлято масло в случай на аварии;

- Няма да допускаме преминаване на машини по улиците носещ кал. За предотвратяване на замърсяване с кал, редовно погумите на транспортнит средства ще бъдат щателно измиване – на изходите на площадката ще се осигурят места за почистване на гумите на автомобилите.

❖ ***За свеждане до минимум на вредните въздействия върху околната среда в периода на изпълнение на определените работи се предвижда***

- отговорник Технически ръководител. Определят се в етапа на подготовка и се изпълняват до окончателното предаване на обекта.

- Непрекъснат контрол на технологичния режим на изпълняваните видове работи;

- Организация на временното паркиране на автомобили, временното селище на Изпълнителя и другите временни обекти на строителството в съответствие с изискванията на охраната на околната среда;

- Временните шахти, изкопи за канали и др. ще се изпълнят, така че да не се допуска ерозия на почвата, отмиване на откосите и образуване на оврази;

- Стриктен контрол за работата на автотранспорта и строителните машини в периода на изпълнение на довършителните работи с цел снижение на изхвърляните в атмосферата замърсяващи вещества и изгорели газове;

- Площадките с контейнери за боклук да бъдат отдалечени на повече от 20 м от временното селище и оградени, като се осигури достъп за специализираните коли за извозване;

- Запознаване на изпълнителския персонал с маршрутите, по които се движи транспортната техника при извозване на строителните отпадъци, излишните земни маси и отстранения хумусен слой;

- Определяне местата за временно складиране на строителни и битови отпадъци, материали, опаковки и др.;

- Определяне на подходящи места за поставяне на химически тоалетни и сключване на Договор с обслужваща ги фирма.

❖ ***По време на изпълнение на СМР ще се извършат следните дейности:***

- отговорник Технически ръководител. Определят се в етапа на подготовка и се изпълняват до окончателното предаване на обекта.

- Ще се изготви Екологичен план, показващ съответствие с екологичните изисквания на българското законодателство;

- Разполагане на химически тоалетни;

- Разполагане на контейнери за битови и строителни отпадъци и организиране на разделното събиране на оползотворимите отпадъци и опаковки;

- Своевременно натоварване и извозване на отстранения хумусен пласт до депо за хумус или до място за неговото оползотворяване съгласно разрешението на Кмета на Общината;

- Своевременно натоварване и извозване на строителните отпадъци и излишната земна маса;

- Предаване за разделно събиране на отпадъци за повторна употреба;

- Осигуряване през целия период на строителството на работа с изправна техника;

- Почистване на ходовата част на автомобилите, в т.ч измиване на гумите на определените за това места преди напускане на строителната площадка;

- Оросяване, ако е необходимо на площадката или отпадъците;

- Покриване на транспортните средства при транспортиране на отпадъци или земни маси;

- Поставяне на временни ограждения при необходимост за предпазване от разпиляване на складирани материали и/или земни маси;

- Максимално опазване на прилежащите към трасето имоти и на съществуващата дървесна и храстова растителност в района на обекта;

- В края на всеки работен ден ще се почистват всички улици и пътища от изсипана земна маса, чакъл, пясък, или друг вид замърсител, с които волно или неволно е замърсена територията;

- Съгласно българското законодателство използването на инертни материали, бетонови смеси и асфалтови продукти става само от предприятия, които притежават съответния лиценз за извличането и производството им.

- Съхранение на природните елементи. Постига се чрез създаване на интеграционни връзки с антропогенните компоненти на ландшафта, което същевременно ще доведе до повишаване на визуално - естетическата стойност на околната среда.

- Използване на незамърсяващи и застрашаващи околната среда строителни технологии.

- Изпълнение разделното събиране на отпадъците на територията на строителната площадка. Подреждане, съхранение и употреба на материалите на строителната площадка, съгласно указанията за безопасност, посочени от производителя/доставчика.

- Годните за повторна употреба материали се складират съгласно изискванията за безопасно съхранение.

- Транспортирането на разделно събраните отпадъци от строителната площадка ще с извършва в опаковки и по начин недопускащ тяхното разпиляване и замърсяване на околните територии. Извършване на вътрешен контрол и описване на генерираните отпадъци от строително-монтажните работи до момента на тяхното депониране. Непрекъсна контрол на технологичния режим на изпълняваните видове работи. Използване на строителни продукти с оценено достоверено съответствие по реда на актуалните нормативни документи.

- Спазване на нормативно регламентираните изисквания за третиране на опасни, чрез управлението им и предаването им за обезвреждане на лицензирана организация

- Твърдите битови отпадъци ще се събира отделно. За целта необходимите контейнери ще бъда разположени на предварително определени за целта места.

- Изпълнителят ще организира редовното транспортиране на пълните контейнери до съществуващото депо за битови отпадъци. Ще бъде абсолютно забранено изгарянето на обекта на всякакви твърди битови отпадъци. Теренът на временната база ще се поддържа чист и подреден. Водещият принцип за събиране и депониране на твърдите отпадъци изисква свеждане до минимум на възможностите за запрашаване, шум и замърсяване на води, както и околното пространство около обекта. В съответствие с това, извозването на отпадъците ще звършва с автотранспорт, покривала на товарните платформи (фини мрежи), предотвратяващи разпиляването на прах при транспортиране. Товаренето на прахообразн отпадъци и материали ще се извършва след предварителното им поръсване с вода.

- Стриктен контрол по отношение недопускане изхвърлянето на вредни вещества в почвите, водите, / атмосферата; Ограждане временна ограда на терена, пределен за разполагане н строителната база и съответно ограничаване дейностите на Изпълнителя само в определени строителен участък; На обекта ще бъдат осигурени химически тоалетни, които ще бъда обслужвани от лицензирана за целта фирма. Последната ще организира тяхното редовно почистване, за осигуряване на необходимите хигиенни услови на строителната площадка строителната база;

ПРЕДЛАГАНИ ОБОБЩЕНИ МЕРКИ ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА ПО ВРЕМЕ НА ЦЕЛИЯ ПРОЦЕС ПО ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА РАБОТИТЕ

Действия през периода на подготовка на строителство

Провеждане на инструктаж по опазване на околната среда на персонала на строителната площадка - начален, периодичен и при всяко по-сериозно констатирано нарушение. Съобразяване с предприетата одобрена организация за направление на отпадъците по време на изпълнение на СМР на обекта, както и оценените рискове за околната среда.

Изпълнителят ще разработи подробна оценка на аспектите на околната среда за всеки вид СМР при нормална работа и съответно ще изготви допълнителен план за действие, ако има непредвидени рискове.

- Извършване оглед за наличие на замърсявания, изхвърлени отпадъци и други и своевременното им отстраняване при наличие на такива.

- Определяне (съгласувано с общинските власти и одобреният инвестиционен проект) на площадка за временно съхранение на строителни отпадъци, а при необходимост и специализирани отпадъци, с осигурен достъп за извозване.

- Организация на площадката за временно и разделно съхранение на строителните и други отпадъци на обекта съгласно нормативните изисквания по управление на отпадъците, процедурите и инструкциите по околна среда на Изпълнителя, като ще се подсигурят на обекта еднозначно маркирани съдове за разделно събиране минимум на: битови отпадъци, хартиени и картонени опаковки, пластмасови и полиетиленови отпадъци. Разделно събраните на оползотворими отпадъци ще се предават за временно съхраняване на обособените за целта места на съответното упълномощено длъжностно лице или ще се предават директно на лицензирана фирма, при надлежно документиране.

- Осигуряване на подходящ приобектов склад за използваните строителни материали съобразно указанията на производителя за съхранение.

Действия по време на работа

- Провеждане на инструктаж по опазване на околната среда на персонала на строителната площадка начален, периодичен и при всяко по-сериозно констатирано нарушение.

- Съобразяване с предприетата и одобрена организация за управление на отпадъците по време на изпълнение на СМР на обекта, както и оценените Рискове за околната среда.

- Стриктен контрол по отношение недопускане изхвърлянето на вредни вещества в почвите, водите, атмосферата

- Недопускане изнасяне на необезопасени и непокрити строителни отпадъци по пътната мрежа.

- Поставяне на контейнери за складиране на празни опаковки от горивосмазочни материали, химикали, и др.;

- Поддържане в изправност на оборудването и машините и експлоатирането им съгласно инструкциите на Производителя.

- Оборудване на всяко транспортно средство и тежко строително оборудване с вана за събиране на масло и/или съд за събиране на разлято масло в случай на аварии;

- Извършване на ремонтите на строителните машини и автотранспорта само в предварително определената за целта авторемонтна работилница;

- Изгребване и депониране на почва, замърсена с масла, горива и възпламеними материали при аварии с тежко строително оборудване, и/или автотранспорт;

- Недопускане на отъпкване, замърсяване и разрушаване на естествените терени;

- На обекта ще бъдат осигурени химически тоалетни, които ще бъдат обслужвани от сертифицирана за целта фирма. Последната ще организира тяхното редовно почистване, за осигуряване на необходимите хигиенни условия на строителната площадка и строителната база.

- Твърдите битови отпадъци ще се събират отделно. За целта необходимите контейнери ще бъдат разположени на предварително определени за целта места.

- Изпълнителят ще организира редовното транспортиране на пълните контейнери в съществуващото депо за битови отпадъци. Ще бъде абсолютно забранено изгарянето на обекта на всякакви твърди битови отпадъци. Теренът на временната база ще се поддържа чист и подреден.

- Водещият принцип на Изпълнителя за събиране и депониране на твърдите отпадъци ще изисква свеждане до минимум на възможностите за запрашаване, шум и замърсяване околното пространство. В съответствие с това, извозването на отпадъците ще се извършва с автотранспорт, с покривала на товарните платформи (фини мрежи), предотвратяващи разпиляването на прах при транспортиране. Товаренето на прахообразни отпадъци и материали ще се извършва след предварителното им поръсване с вода.

- Изпълнение на разделното събиране на отпадъците на територията на строителната площадка.

- Подреждане, съхранение и употреба на материалите на строителната площадка съгласно указанията от информационният лист за безопасност, посочен от производителя/доставчика.

- Годните за повторна употреба материали се складират съгласно изискванията за безопасно съхранение.

- Организация на транспортиране на строителните отпадъци до одобрена фирма, лицензирана за извършване на такъв вид дейност на основание сключен договор.

- Транспортирането на разделно събраните отпадъци от строителната площадка се извършва в опаковки и по начин, недопускащ тяхното разпиляване и замърсяване на околни територии.

- Извършване на вътрешен контрол и описване на генерираните отпадъци от строително-монтажните работи до момента на тяхното управление.

- Непрекъснат контрол на технологичния режим на изпълняваните видове работи. Използване на строителни продукти с оценено и удостоверено съответствие по реда на актуалните нормативни документи, в т. ч. Закон за техническите изисквания към продуктите, както и наредба за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на РБ; Регламент № 305/2011 на Европейския парламент и на Съюза от 09.03.2011 г.,

- Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти (съпроводителни документи + информационен лист за безопасност).

- Неизползване на замърсяващи и застрашаващи околната среда строителни технологии.

Действия след приключване на работа в периода на предаване на обекта

Преди предаването на обекта околното пространство ще се почисти основно от всякакви материали, използвани по време на строителството.

Ако има терени, които не са отъпкани или зелени площи, които по някаква причина са компрометирани от строителя ще бъдат възстановени.

Ако има демонтирани съоръжения, за разполагането на площадките, същите ще бъдат върнати по местата им.

VI. ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ И ЗДРАВОСЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

Всеки работник, независимо от неговата подготовка, ще се допуска на работа само след като бъде подробно инструктиран по правилата на безопасността и хигиената на труда. Техническия ръководител на обекта е длъжен да спазват и да следи за спазването от страна на работниците правилата по безопасността и хигиената на труда.

На работните места ще се осигурят необходимите предпазни устройства, приспособления и ограждения. Строителните машини, механизмите, инструментите и инвентарът ще съответсвува на характера на работата и ще се пускат в действие само в пълна изправност от лица с необходимата кралификация.

Забранено ще е безредното складиране и разхвърляне на материали, детайли и съоръжения в складовете, строителните площадки.

Някои от по-важните правила, които ще се вземем под внимание при изпълнение на обекта:

ПО ТОВАРО - ПОВДИГАТЕЛНИТЕ РАБОТИ

- Работата с повдигателни машини и механизми може да се повери само на обучени лица, които са издържали теоретически и практически изпит;

- Всяка повдигателна машина и съоръжение, преди да се пуснат в работа, трябва да бъдат прегледани и изпитани;

- При повдиганите и спускането на товари не се разрешава да се стои под товара, или в близост до мястото, на което се извършва повдигането;

- Забранява се издигането на товари на връзки, без специално приспособление, изключващо изпадането на отделни елементи от връзките;

- Тежки елементи се повдигат отначало на 20-30см.от терена, докато се провери връзването им и се установи далипространственото им положение отговаря на необходимото;

- Ако по време на издигането, конструкцията заеме неправилно положение, или се осуче въжето на подемния механизъм, товарът трябва да се свали внимателно долу, и да се оправи;

- Площадката, на която са складирани материалите трябва да бъде равна или с наклон до 5% и с размери такива, че да е възможно свободно разминаване на превозните средства;

- При ръчно товарене и разтоварване на цимент и други материали, при което се образува прах, работниците трябва да са с поставени очила и маски;

РЪЧНИ ИНСТРУМЕНТИ

- Ръчните инструменти трябва да бъдат изправни, съответстващи на вида на работата. Дръжките им да бъдат направени от здраво дърво като дрян, клен, акация, ясен и др. Инструментите за метал трябва да бъдат добре наточени, без странични ръбове;

- Забранява се работата с такива инструменти, имащи деформирана ударна част;

- Забранена е работата с деформирани лостове, клинове, секачи, пробои и др., както и на пили за метал без дръжка;

- Забранено е отвинтването и затягането с ключове с деформирани челюсти, или удължаването им с ключ или тръба.

МОНТАЖНИТЕ РАБОТИ

- Монтажните работи трябва да се извършват под непосредственото ръководство на техн. ръководител;

- Техн. ръководител трябва подробно да бъде запознат с монтажния план и технолагичните правила за извършване на монтаж;

- Местата, където се издигат и монтират съоръженията трябва да се ограждат. На оградите се поставят предупредителни знаци и надписи. Ако поради времето, мястото и характера на строежа не могат да се направят огради, през времето, когато се монтира, трябва да има човек, който предупреждава минаващите;

- Преди да започне нова работа, техн. ръководител и бригадира, трябва да проведат с монтажниците допълнителен производствен инструктаж;

- Всички електроинструменти, преди да бъдат дадени за работа, трябва да бъдат прегледани внимателно и действието им да бъде проверено;

- Забранява се да се работи с електроинструменти, ако се появи напрежение в корпуса им при неизправен или оголен шнур, и когато не се замени;

- Забранява се да се работи с електроинструменти от подвижни стълби.

- Монтажниците да напускат незабавно работното място при констатирани нередности, които биха породили злополуки, да съобщават за тях на ръководството и да не започват работа докато не се отстранят.

ОБЩИ БЕЛЕЖКИ:

Описаните по-горе точки по отношиние на безопасноста при работа се отнасят за конкретната поръчка и обект. Те са от общ характер, но по-често случващи се. Необходимо и задължително е спазването от техническия ръководител и всички работници на временните правила и норми по безопасност при строителните работи, Правилника за контрол на повдигателните уредби, Правилника по техническа безопасност и хигиена на труда при работа с електро съоръжиния, Наредба за инструктажа на работниците и по безопасността на труда,

както и други правилници и нормативни документи по безопасността на труда, които имат връзка и приложение в строителството.

Всички работници извършващи строителни дейности на обекта ще имат осигурени лични предпазни средства. Всекидневно на работниците и служителите на обекта ще се провежда ежедневен инструктаж. При необходимост от допълнителни инструктажи същите ще бъдат осигурени.

Мерки и изисквания за осигуряване на безопасност и здравословни условия на труд при изпълнение на СМР, включително за местата със специфични рискове

СТРОЙМОНТАЖ ЕООД разполага с достатъчно по брой инженерно-технически персонал, квалифицирани специалисти с дългогодишен опит в строителството и строителни работници, а така също и с необходимата за изпълнението на поръчката механизация и техническо оборудване. Ако се наложи незабавно ще бъде актуализирана организацията, графика на изпълнение и ще бъде наета още работна ръка с цел недопускане на забава в изпълнението.

През цялото време на строителството на обекта отговорните лица ще спазват всички нормативни процедури и ще следят за всякакви възможни рискове, които биха могли да забавят изпълнението.

Отговорни лица :

Техническия ръководител :

- Изпълнява и контролира спазването на ЗБУТ;
- Пряко участва при изработването на инструкции за безопасност и здраве и ръководи и контролира тяхното изпълнение.
- Спазва изискванията на ЗБУТ към използваните технологии и проекти;
- Провежда инструктаж по ЗБУТ на ръководените от него работници;
- Забранява работа с машини, съоръжения и инструменти, които не отговарят на изискванията на ЗБУТ;
- Разпределя работниците но правоспособност, квалификация, знания и опит;
- Осигурява прекратяване на работата и извеждане на всички лица в строителния площадка при сериозна или непосредствена опасност за здравето или живота им;
- Определя - работната зона и границите на опасната зона при преместване на строителни машини и механизация;
- Изпълнява в срок предписанията на контролните органи по ЗУТ;
- Участва при анализиране на причините за допускане на злополука;
- координира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗЗБУТ.
- координира контрола по правилното извършване на СМР.
- предприема необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лицата, свързани с осъществяването на строителството.

Координатора по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на строежа:

• координира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗЗБУТ при:

• а) вземане на технически и/или организационни решения за едновременно или последователно извършване на етапите и видовете СМР;

• б) оценяване на необходимата продължителност за извършване на етапите и видовете СМР;

• координира осъществяването на изискванията за ЗБУТ съгласно чл.16, т.1 и на плана за безопасност и здраве съгласно чл.7, т.2;

• актуализира плана за безопасност и здраве по чл.7 , т.2 и информация по чл.7, т.3 при отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМР;

• организира съвместна работа между строителите, в т.ч. подизпълнителите и включилите се в последствие в работата строители, на една и съща строителна площадка, осигурява взаимна информация и координира техните дейности с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести

• координира контрола по правилното извършване на СМР;

• предприема необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лицата, свързани с осъществяване на строителството.

Отговорник - назначен на обекта, който стриктно да следи за:

• водене на периодични и ежедневни инструктажи на работниците по специалности и отразяването им в съответните дневници.

• осъществяване на непрекъснат контрол за използване на подходящи инструменти, работно облекло и лични предпазни средства (каски, защитно работно облекло, предпазни колани и др.) от работниците, техническите лица и контролните органи на обекта.

Операторите и работещите, на които е възложено управлението или използването на строителни машини, инструменти или пистолети:

• Спазват инструкциите за експлоатация и за безопасност и здраве и наредбите за съответната машина.

• Преди започване на работа проверява изправността им, а при наличие на неизправност прекратява работата с тях.

• Изпълнява подаваните сигнали от сигналиста;

• Изпълнява нарежданията на техническия ръководител.

Специфични мерки и изисквания при извършване на СМР, включително за местата със специфични рискове

През цялото време на строителството обектът да се охранява.

Местата със специфични за този строеж рискове са:

1. Работа на покрив;
2. Работа по и около скеле;
3. Работа в близост до автомобилно движение.
4. Работи, при които работещите са изложени на рискове от падане от височина;
5. Работи, при които са изложени на риск от удар от падащи предмети;

6. Работи при съществуваща опасност от неправилно стъпване и удряне;
7. Работи с механизирани инструменти
8. Работи при повдигане / вертикален транспорт и монтаж на елементи;

Мерки за безопасна работа на работното място:

- използване на укрепителни скелета с площадки, нехлъзгащи се стълби, подпори, предпазни огради;
- редовен всекидневен инструктаж
- съобразяване с атмосферните условия при работа;
- спазване на всички правила без изключение.
- подготовка на площадки за складиране на необходимите материали и използване на сигурно закрепени към покрива стълби;
- недопускане складиране на излишни материали и строителни отпадъци на покрива
- използване на временни сигурно закрепени към покрива стълби, както и използване на колани и въжета.
- съобразяване с атмосферните условия при работа;
- недопускане на субективен фактор.
- недопускане превишаване на товароносимоспособността на скелето;
- внимание върху основата на която стъпва скелето;
- извършване на ежедневен оглед за състоянието му;
- преценка за допустимия брой работници на скелето, както и вида и теглото на материалите;
- скелетата се монтират и закрепват към сградите или съоръженията съгласно инструкцията за експлоатация.
- прекратяване на работа при силен вятър;
- недопускане препречване на проходите и площадките от материали и строителни отпадъци;
- маркиране на проходите и отворитепо скелето;
- недопускане на субективен фактор.
- използване на съдове за разтвори и мазилки, непозволяващи изсипването им;
- товарите се повдигат само когато подемните въжета са във вертикално положение;
- материалите се складират върху работни платформи, положени върху здрава основа взависимост от техните размери;
- изкачването и слизането на хора по складирани фигури с височина над 1,50м се извършва по обезопасени стълби;
- повдигането на тежки и обемисти материали и разтоварването им от автомобили се извършва след като работниците напуснат превозното средство;
- няма да се допуска направляване или придържане на повдигнати материали с ръце и стоене под товара.
- осигуряване на здрави такелажни устройства
-осъществяване на контрол на техническото състояние и безопасната експлоатация на товароподемните механизми;

Предпазни средства и специално работно облекло, които ще бъдат осигурени на строителната площадка:

1.Лични предпазни средства:

-каски- всички лица, които са на територията на строителния обект ще са длъжни да носят каски през цялото време на строежа.

-предпазни колани- ще се използват при работа на височина, когато работното място не е оградено със стабилна ограда. Коланът се препасва през кръста и със специални куки работникът се закрепва към стабилна част от сградата, платформата, скелето и др.

-очила и шлемове- ще се използват задължително при работа с бои, разтворители, бояджйиски машини и инструменти, при опасност пръски от материалите да попаднат върху лицето на работника.

-ръкавици- брезентови с пръсти или без пръсти

-обувки- с грапави подметки и твърди бомбета, предпазващи ходилата от травми при изпускане на предмети, при пренасяне и работа. Грапави подметки против хлъзгане, при ходене по скелето, платформи,тераси,покрив.

Организационен план:

Строителната площадка се определя и открива при условията и по реда на Закона за устройството и територията (ЗУТ). Разработката на организационния план има задача да осигури пълна представа за провеждането на строителния производствен процес по площадката от деня на съставянето на протокол обр. 2 за откриване на строителната площадка съгласно Наредба №3 за съставяне на протоколи и актове по време на строителството (ДВ, бр.72/15.07.2003 г.) до деня на съставянето на констативен акт обр. 15 от Наредба №3 ,с който удостоверяват че строежът е изпълнен съобразно установените инвестиционни проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежите по чл.169 ал.1 и 2 от ЗУТ и условията на сключените договори. С този акт се извършва предаването на строежа от строителя на възложителя. Тази пълна представа е необходима и е насочена към възможно най-подробно изясняване на необходимите мероприятия по Здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ).

Всяка промяна в графика за изпълнение на видовете работи (по дати, обеми или технологии), ще предизвиква (ще налага) промяна в организационните решения и обратно. Това съобразяване ще бъде задължение на техническия ръководител и на координатора по безопасност и здраве.

VII. Разпределение на човешките ресурси и отговорностите на отделните специалисти участващи в процеса по изпълнение на дейностите по специалности, от което е видно, че необходимите ресурси са разпределени равномерно във времето. Система за взаимозаменяемост и обезпечаване на необходимите специалисти на всяко едно място и момент.

Организационната структура е ключов елемент в управление на изпълнението на договора – участници, подчиненост, отговорни лица, ключови експерти.

За изпълнение на поръчката ще ангажираме екип от висококвалифицирани експерти с опит и стаж в изпълнението на подобни обекти, както следва:

	Наименование	Работни задължения и отговорности
.	Специалист по Контрол по качество	- Техническо лице, притежаващо Удостоверение/Сертификат за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение в строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентно. Ежедневно Ръководи, организира, осъществява предварителен, текущ и последващ контрол, контрол по спазване на управление на документи и записи, производствен контрол на качеството на влаганите материали; попълва в картотеката на техническите средства датите и резултатите от проверките; контролира за правилният състав и състояние на материалите; съставя документи по договаряне с клиенти; документи по избор на доставчици, договаряне и извършване на закупуването; документи предавани на клиенти; документи по вътрешни одити; следи за поява на рекламации, както и за предприетите спрямо тях коригиращи и превантивни действия; подготвя документи за закупуване на технически средства и средства за измерване, чието решение за закупуване се взема от управителя на фирмата; координира и документира дейностите, свързани с: прегледа от ръководството; осигурява запознаване на заинтересованите лица с всеки детайл от дейността, особеностите и рисковете които се крият; отговаря за състоянието на производствената дисциплина и недопускане на условия за разхищения и злоупотреби; Проследява наличието на всички документи, изискващи се по ЗУТ за всяка част от завършен вид работа - отговаря ли на проекта, на проектното положение ли е изпълнена, приложени ли са декларации за съответствие на използваните материали, проведени ли са всички необходими изпитвания на вида работа на обекта. При проблеми веднага сигнализира Техническият ръководител за неточно изпълнение на даден вид работа, което подлежи на отстраняване.
.	Технически ръководител	Организира, координира екипите, ръководи и контролира дейностите по изпълнението на Договора с Възложителя, договорите за доставки. Осъществява комуникация с Възложителя, Строителния надзор и Авторския надзор. Подготвя и съгласува периодични отчетни доклади за текущото изпълнение на договора.

		Управлява и координира дейностите на всички работещи по изпълнението на обекта. Делегира допълнителни права и задължения на членовете на ръководния персонал. Разрешава възникнали спорни въпроси с ръководния екип на Възложителя. Носи отговорност за реализацията на проекта от гледна точка изпълнение на предмета на Договора: управление на всички процеси на строителството, разходи, срокове, управление на качеството на строежа, спазване на технологичната последователност, залегнала в проекта. Пряко следи и отговаря за създаването на безопасни условия на работа и тяхното спазване. Следи за застраховките за професионалната отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му. Организира и ръководи цялостното изпълнение на съответните СМР качествено и в срок. Следи за развитието на работите и обезпечение с хора, материали и оборудване. Участва в процеса на планиране и изготвянето на месечните доклади и седмичните отчети. Следи за създаването на безопасни условия на работа и тяхното спазване. Изготвя всички протоколи и актове съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Планиране, организиране, координиране на дейността на строителното звено; упражнява контрол на строителната площадка; проучва подробно документацията за обекта - работни чертежи, проектно-сметни документации, комплексни и мрежови графици, разчетите за необходимите трудови и материални ресурси, утвърдения производствен план и икономически показатели; организира подготовката за започване на строително-монтажните работи и контролира спазването на технологичната последователност на процесите; разглежда и предава работните проекти на изпълнителите; контролира и координира работата на екипите и поддържа връзка с инвеститора; контролира допускането до експлоатация на производствени машини и съоръжения след техническо обслужване, модификации или отстраняване на повреди; осигурява отстраняването на неизправности на машините и съоръженията; планира техническото обслужване;

		контролира работата с производствените машини и съоръжения да се извършва само от квалифицирани и правоспособни лица. Съставя, предава за проверка и защитава пред съответните органи всички необходими документи за отчитане на строително-монтажните работи; подготвя заявките за материали, механизация, работна сила, осигурява необходимите предпазни средства и инструктаж на обекта във връзка с охраната на труда и противопожарната защита, уведомява прекият си ръководител. Приема от бригадирите извършената работа по количество строителството и го предава на инвеститора, познава законите и технологията на извършваните СМР.
	Координатор по безопасност и здраве в строителството	Снабдява, изисква и контролира по безопасно полагане на труд и спазване на правилата по техническата безопасност. Присъства и координира изпълнението на взетите решения на съвместните срещи. Докладва за всички възникнали проблеми и взетите мерки. - организиране, координиране и контролиране на дейностите за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, съгласно националното законодателство, разработва правилника на вътрешния трудов ред по отношение задълженията на длъжностните лица, работниците и служителите за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и обвързването им със степените на дисциплинарно наказание съгласно Кодекса на труда; разработва вътрешни правила за здравословни и безопасни условия на труд; организира работата по установяването и оценката на професионалните рискове и разработване на проекти, програми и конкретни мерки за предотвратяване на риска за живота и здравето на работещите; изготвя оценки и становища относно съответствието на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд при въвеждането в експлоатация на обекти, производства, технологии, работно оборудване и работни места; изготвя аварийни планове за действие при извънредни ситуации; извършва начални инструктажи по ЗБУТ с новопостъпили работници, както и периодични инструктажи и обучения на всички работници; провежда проучвания на мнението на работниците и служителите относно условията на труд и предприеманите мерки за опазване на тяхното здраве; анализира причините за трудови злополуки и разработва мероприятия за тяхното намаляване и предотвратяване; създава и поддържа изискващата се от нормативните актове документация;подготвя анализи на състоянието на условията

		на труд; организира снабдяването на работещите при специфичен характер и организация на труда с безплатна храна и/или добавки към нея, с индивидуални защитни средства, облекла и др., контролира тяхната наличност, изправност и редовно използване;

Методи за осъществяване на комуникацията с Възложителя

Комуникацията на Изпълнителя с Възложителя ще бъде постоянна по време на целия цикъл на изпълнението на строителството.

Връзката на Изпълнителя с Възложителя ще бъде през Техническият ръководител и Консултанта/строителния надзор, с изключение на предвидените срещи, на които ще присъстват всички заинтересовани страни.

Комуникацията с Възложителя и строителния надзор се извършва писмено. Документите се изпращат по факс или куриер. Те се подписват от Техническият ръководител.

След като офиса на обекта започне да функционира, в офиса на Изпълнителя постоянно ще присъства технически сътрудник, който ще съставя, предава/получава кореспонденция. От този момент писма между Изпълнителя и Възложителя могат да се предават и в оригинал срещу подпис или входящ номер. Цялата кореспонденция с Възложителя и Консултанта ще бъде организирана, съгласно вътрешните фирмени правила и процедури за водене на деловодството на фирмата и в частност на проекта.

Напредъкът на работите ще се отразява с изготвянето на отчети. Форматът, съдържанието им и срокът за представяне ще бъдат уточнени с Консултанта. Упълномощен да подписва документи от страна на Изпълнителя е единствено Управителя на дружеството. Той комуникира с Възложителя. Комуникацията на Изпълнителя с Възложителя ще бъде постоянна по време на целия цикъл на изпълнението на строителството и ще се осъществява, чрез Техническият ръководител на обекта

Изпълнителят разполага с екип от технически лица (ръководни служители) за осигуряване на техническото ръководство при изпълнение на обществената поръчка, включително за осигуряване на контрола на качеството.

Техническият ръководител на обекта ще е пряко отговорен за комуникацията между Изпълнителя и Възложителя. Външната организационна линия на комуникация между Техническият ръководител на обекта и Възложителя ще протичат през целия период на строителството. Тясната координация между екипа на Възложителя и Техническият ръководител на обекта ще благоприятстват за качественото изпълнение на строителството на обекта.

Техническия ръководител представя План за управление и възстановяване на околната среда за одобрение от Възложителя. Той ще представи и План за управление на строителните отпадъци за одобрение от Възложителя и всички други необходими институции.

В случай на възникване на непредвидени обстоятелства по линията на комуникация между Техническият ръководител на обекта ще уведоми незабавно Възложителя и

Консултанта/Строителния надзор, както и всички други касаещи ги институции. Чрез линията на комуникация Възложителя може да поиска и допълнителна, подкрепяща информация към предадените за разглеждане документи. При необходимост ще се осъществи и допълнителна консултация между екипите на Изпълнителя и Възложителя.

Взаимоотношения Изпълнител на строителството - Консултант

Техническия ръководител в качеството си на представител на Изпълнителя ще е пряко отговорен за комуникацията между Изпълнителя и Консултанта. Външната организационна линия на комуникация между Техническия ръководител и Консултанта ще протичат през целия период на строителството. Тясната координация между екипа на Консултанта и Техническият ръководител на обекта ще благоприятстват за качественото изпълнение.

Техническият ръководител на обекта ще съгласува с Консултанта и графика за поетапно завършване на всички компоненти от плана. Той ще представя и Месечни отчети/Доклад/ за напредъка на изпълнение на договора. При преценка на Консултанта по линията на комуникация може да инструктира Техническият ръководител на обекта да представя и седмичен доклад за напредъка. Техническият ръководител на обекта ще представи в съответствие с изискванията и сроковете на договора, доклади за организацията, методите и осигуряване на качеството за изпълнение на работите.

Взаимоотношения Изпълнител на строителството - външни институции

При реализацията на проекта се предвижда тясно сътрудничество с местните власти и контролни органи, в това число и със съответния отдел към общината, който реализира екологичната политика на Общината като извършва превантивна дейност и контрол, събира информация за състоянието на околната среда на територията на Общината, изготвя програми и проекти във връзка с опазването на околната среда, съдейства на държавни и обществени органи и организации в дейности, свързани с опазване на околната среда и нейното възпроизводство. Отделът администрира, указва параметри и издава разрешения за различни дейности за строящи се обекти чрез регламентирани документи/бланки и взаимоотношения със страните по проекта - Възложител - Строител.

Отговорности на ръководния екип за изпълнение на предвидените етапи и дейности за изпълнение на обекта

1. ПОДГОТВИТЕЛЕН ЕТАП

Технически ръководител - Комуникират с представителите на Възложителя, Строителния надзор и всички заинтересовани страни участват в подписването на протокол обр. 2а. за откриване на строителна площадка. Отговаря за цялостното управление на проекта. Координира и контролира действията на останалите експерти в екипа като следи за цялостната организация на строителната площадка пряко чрез директна комуникация с експертите от ръководния екип и косвено, чрез техническия ръководител. Отговаря за правилното подреждане и съхранение на материалите, материалите и оборудването на строителната площадка, временно строителство; мобилизация на строителна механизация; доставка, разтоварване и складиране на основни

материали. Комуникира с представителите на Възложителя, Строителния надзор и всички заинтересовани страни.

Координатор по безопасност и здраве в строителството: Изготвя плана за безопасност и здраве. Контролира натоварването и разтоварването на материалите, чрез предприемане на подходящи предпазни мерки, методи и процедури.

Специалист по Контрол по качество: Отговаря за качеството на доставените материали, като следи и прилага внедрената система за качество и вътрешен контрол, изисква и предава за одобрение за строителния надзор всички необходими документи като декларации за съответствие, декларации за произход, технически паспорти и спецификации и др.

2. ОСНОВЕН (СТРОИТЕЛЕН) ЕТАП

Ръководител строителен обект - Отговаря за цялостното управление на проекта. Координира и контолира действията на останалите експерти в екипа. Комуникира с представителите на Възложителя, Строителния надзор и всички заинтересовани страни. Следи изпълнението на отделните дейности съгласно работния календарен график. Следи изпълнението и отчитането на СМР. Разпределя работещите по работни места съобразно тяхната правоспособност, квалификация, знания и опит. Отговаря за правилното подреждане и съхранение на материалите, изделията и оборудването на строителната площадка. Следи за технологичната последователност на изпълнение на СМР и правилното им извършване. Заедно със Длъжностно лице по безопасност и здраве в строителството осигуряват прекратяване на работата и извеждат всички лица от строителната площадка или съответното работно място, когато има сериозна или непосредствена опасност за здравето или живота им или когато са налице условия, при които се изисква спиране на работата.

Координатор по безопасност и здраве в строителството: Координира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗБУТ; Координира осъществяването на изискванията на ЗБУТ от строителите; Актуализира плана за безопасност и здраве при отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМР; Организира съвместната работа между строителите, работили до момента на строежа и включилите се в последствие в работата строители, на една и съща строителна площадка, като осигурява взаимна информация и координира техните дейности с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки; Предприема необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лицата, свързани с осъществяване на строителството. Контролира планирането и безопасното извършване на изкопните работи, натоварването и разтоварването на материалите и тяхното полагане в строежа, чрез предприемане на подходящи предпазни мерки, методи и процедури. Осигурява прекратяване на работата и извеждат всички лица от строителната площадка или съответното работно място, когато има сериозна или непосредствена опасност за здравето или живота им или когато са налице условия, при които се изисква спиране на работата.

Специалист по Контрол по качество: Отговаря за качеството на вложените материали, като следи и прилага внедрената система за качество и вътрешен контрол, изисква и предава за одобрение за строителния надзор всички необходими документи като декларации за съответствие, декларации за произход, технически паспорти и спецификации и др. Следи за качествено изпълнение на СМР

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЕН ЕТАП

Ръководител строителен обект: Отговаря за цялостното изпълнение на проекта. Координира и контолира действията на останалите експерти в екипа, при завършване на обекта. Извършва контрол при разчистване на строителната площадка и подготовката и за предаване на Възложителя. Комуникира, координира и отчита дейностите по приключване на проекта с представителите на Възложителя, Строителния надзор и всички заинтересовани страни. Оформя актовете за приключване на дейностите по обекта, изготвя доклад за предаване на обекта от изпълнителя към Възложителя. Организира демобилизацията на строителната техника и човешки ресурси, след приключване и разчистване на обекта.

Координатор по безопасност и здраве в строителството: Осъществява и организира нормалното приключване на обекта, като отговаря за безопасното разчистване на строителната площадка, извозването на строителните отпадъци до определеното място от Възложителя, следи за спазване на процедурите по безопасност и здраве.

Специалист по Контрол по качество: Отговаря за качеството на вложените материали, като следи и прилага внедрената система за качество и вътрешен контрол, проверява и окомплектова необходими документи като декларации за съответствие, декларации за произход, технически паспорти и спецификации, вложени на обекта. Организира и предава на Техническият ръководител на обекта всички необходими документи за приключването и предаването на обекта на Възложителя.

Система за взаимозаменяемост и обезпечаване на необходимите специалисти на всяко едно място и момент:

В случай, че се наложи да бъде заменен някой служител, дружеството е разработило система за взаимозаменяемост на всеки един служител.

Ако се наложи да се замени работник отговарящ за строителна дейност, то Ръководителя на съответното звено ще предупреди Техническият ръководител, който ще подаде информация за нужният кадър и в най-кратки срокове ще бъде заменен с нов служител със същата квалификация. Това не отнема повече от 1 работен ден, тъй като дружеството разполага с персонал на трудов договор и не се налага тепърва а търси служители със съответната квалификация и опит.

Междувременно останалите служители със същата квалификация на обекта ще поемат работата на липсващият кадър.

Ако се наложи ще бъде удължен работният ден, за наваксване в случай, че това доведе до забава бна дейностите.

По-сложно е ако се наложи да се замени Ръководен служител.

В случай, че се наложи отсъствието на служител Контрол по качество или Координатор по безопасност и здраве в строителството, неговите функции ще бъдат поети от друг служител със същата квалификация. Строймонтаж ЕООД Разполага с няколко физически лица с нужната валификация, които могат да бъдат взаимозаменяеми и ще осигурят обезпечаването на кадри с тази квалификация.

Ако се наложи да се замени Техническият ръководител на обекта, системата на Възложителя предвижда следното:

Превантивно Техническият ръководител работи в тясна връзка с Координатор по безопасност и здраве в строителството. Тези двама ключови служители, са напълно запознати с всички дейности наобекта.

Ако се наложи замяна на технически ръководител, то новият Технически ръководител (ще бъде изпратен на обекта на следващият работен ден) ще работи с Координатор по безопасност и здраве в строителството, който е запознат с цялата площадка. Тази помощ, която ще получава от Координатор по безопасност и здраве в строителството ще позволи плавното навлизане на обекта и няма да се усети толкова силно промяната.

Ще се даде време на новият Ръководител да се запознае с площадката.

Ежеседмично се изготвят вътрешни отчети за обекта към Базата на дружеството, тези отчети ще бъдат предоставени на новият Технически ръководител, който с пристигането на обекта ще бъде запознат с основните специфики.

Координатор по безопасност и здраве в строителството може да бъде заменен по същата система, както Техническият ръководител.

Отговорности и Вътрешно фирмена комуникация между отделните специалисти

В Строймонтаж ЕООД ясно е определена йерархията в екипа. Всеки един служител в дружеството има ясен ръководител. Ръководителите имат точно определени задължения и за всеки един е ясно, за коя група от хора отговаря.

В края на работният ден се подават отчети за необходимите кадри и материали за следващият ден.

Всеки работник подава информация на бригадира на съответната бригада, бригадира отговаря да представи необходимата информация към Техническият ръководител, който да направи необходимите заявки към офиса на дружеството.

По този начин се намалява времето за подаване на информация към Техническият ръководител.

За всеки възникнал казус се ползва същата йерархия – всеки работник предоставя информация към прекият му ръководител, който я придвижва към неговият пряк ръководител.

Комуникацията е посредством служебни телефони, на обекта лично, а заявките към офиса на дружеството по телефон и писмено по имейл. Всеки един от ръководните кадри има служебен телефон. Списъка с контакти – имена, отговорност и номер на телефон ще е окачен на достъпно място на площадката, за да може всеки един ръководен кадър, представител на Възложителя, строителният надзор или инвеститорски контрол да може да види номера и да се свърже със съответният специалист.

Заявките за материали, хора и механизация ще се подават и писмено на имейл към дружеството с копие до отдел счетоводен, за да се предвиди съответният финансов разход.

Стриктното спазвне на йерархията в дружеството спомага за бързото и навременно отстраняване на възникнали казуси. Ясните пътища за комуникация и отговорностти на различните специалисти и отговорници, гарантира, че няма да се появят междуличностни конфликти и подаване на различни задачи на един работник от повече от един отговорник.

Ръководителя на отдел „Счетоводство" е на директно подчинение на ръководното тяло. Води директна комуникация и с Техническият ръководител. Чрез директната комуникация между тях се обезпечава вземането на решения от стратегическа важност например относно финансово обезпечаване навременното завършване на проекта, своевременно договаряне и заплащане на доставки и услуги, създаване на добра и прозрачна информираност относно степента на изпълнение на проекта и др. Административното ниво не е пряко свързано със строителните работи, но спомага за успешното финализиране на проекта.

С този подход се създава устойчива бизнес среда, изгражда се обществено доверие и партньорства като начин на управление на влиянието им върху проекта. Ръководството координира и контролира всички процеси, като черпи необходимата информация от Техническият ръководител на обекта и я анализира.

В експертния състав за изпълнение на строителството в качеството на Технически ръководител на обекта, Длъжностното лице по безопастност и здраве и Специалист по контрол на качеството са привлечени опитни инженери и специалисти със солиден опит в изграждането и ремонта на такъв тип покриви с избраната от Възложителя изолация. Тези експерти работят за дружеството вече над 5 години и са наясно с дружествената политика, взаимовръзките във фирмата и методите на работа на строителя.

Допълнително за обезпечаване добрата координация и качественото изпълнение на проекта ще бъдат привлечени да съдействат: Отговорник снабдяване и доставки и Отговорник строителна механизация и автотранспорт.

Всички останали звена и отдели на дружеството осъществяват спомагателна и административна подкрепа за реализацията на проекта.

В изпълнителския състав ще участват строителни работници / бригадири със съответната квалификация, необходима за качественото извършване на обекта. Строителните звена /бригади/ са специализирани по отделни видове СМР.

Максималния брой на ангажираните лица, заети в СМР, съгласно приложен линеен график, която бройка ще обезпечи изпълнението на Дейностите съгласно времеви график. При необходимост има готовност да се привлече Допълнителен персонал.

Поради приоритетното значение на настоящия обект, за Технически ръководител на обекта е привлечен специалист — с квалификация и опит в ръководенето и надзора на сходни проекти. Той следи и отговаря за цялостното изпълнение на проекта.

С оглед на отговорностите му, той разполага със значителна свобода при изпълнението на задачите, подчинен е директно на ръководното тяло и координира всички други помощни звена. Техническия ръководител на обекта изпълнява дейността си в тясна взаимосвързаност с Длъжностното лице по безопастност и здраве, Отговорник по качеството, Отговорник снабдяване и доставка както и Отговорник Автотранспорт и механизация. По този начин Ръководителят има

възможност да бъде информиран, да анализира и обсъжда всеки ключов процес свързан с изпълнението на обекта без да се налага неговото пряко участие в тези процеси и да докладва за тях. Техническият ръководител на обекта определя КАКВО и ДОКОГА трябва да бъде направено, следи изпълнението и координира дейностите по цялостното изпълнение на проекта. Така, чрез това централизирано звено, от едно място се оптимизират отделните проектни етапи, предотвратяват се дублиране и/или прехвърляне на компетенции и се прави възможно спазването на проследимост и прозрачност в изпълнението.

Техническият ръководител с квалификация строителен техник на обекта е централна фигура при оперативната организация и изпълнението на СМР. Той е отговорен за качественото и навременно извършване на строителните работи. Той определя КОИ от изпълнителския състав и ПО КАКЪВ НАЧИН следва да приведе в действие направените указания от Управителя на дружеството, Строителният Надзор, Отговорника по качество и Длъжностното лице по безопастност и здраве или отговорниците на помощните звена и подава обратна информация с цел проследимост и координация на дейностите между изпълнителския състав и останалите участници в процеса. Потокът на информация се централизира и протича във вертикална посока към и от прекия ръководител на строителното звено/бригадира, като свежда до минимум възможността за недоразумения и неясноти. При извършване на отделните видове работи се използва квалифициран за това изпълнителски състав, притежаващ съответната специализация. Те изпълняват диференцирани задачи поставени им пряко от бригадирите и синхронизирани с Техническия ръководител на обекта.

В работата на строителната площадка операторите на строителните машини и транспортна техника са под пряко ръководство на Техническия ръководител като във връзка е доставките, извънредните дейности, административните процедури и други, тяхното ръководство се извършва от Отговорника на автотранспорт и механизация.

В тясна взаимовръзка с това звено, работи и отдел „Снабдяване и доставка". Отговорникът му има предимно координационна функция като синхронизира и следи за навременните доставки на материали, консумативи и др.

За безопасността, здравето и контрола по качество през целия период и обхват на изпълнението отговарят съответните ангажирани лица - Отговорника по качество и Длъжностното лице по безопастност и здраве. Те имат широки правомощия в тази област, като те събират и анализират информацията от строителната площадка, стиковат я с проектния и оперативния ръководител, правят оценка на съответствието и предписания съгласно нормативната рамка, вътрешно фирмените процедури и внедрената в дружеството изпълнител интегрирана система за управление и контрол на качеството.

Тази избрана и доказала се във времето организационна структура на персонала, която ще бъде приложена и за изпълнението на настоящия обект, се отличава с:

Строго разпределение на правата и отговорностите, висока ключова компетентност на йерархичните нива, висока степен на гъвкавост, координация и управляемост на проекта, канализиран, информационен поток с възможност за обратна връзка между инженерно-технически и изпълнителски състав, опосредствана комуникация между изпълнителски състав и останалите участници в процеса, чрез ръководителя на строителното звено/бригадира и Техническия ръководител.

Длъжностно лице по безопастност и здраве в строителството: осъществява непосредствено оперативно, административно ръководство и контрол на обекта във връзка със спазването на ЗБУТ. Подпомага Техническият ръководител на Проекта при изпълнението на служебните им задължения в качеството му на Длъжностно лице по безопасност и здраве. Не допуска действия допускащи и предполагащи събития и предпоставки за събития които биха довели до трудови и други злополуки както със персонала на Изпълнителя така и с трети страни.

Нормативни изисквания: Да познава нормативните актове, закони и наредби свързани косвено и пряко с изпълнението на строителни дейности и ЗБУТ.

Отговорности: Отговаря за изпълнението на приетия и одобрен План за безопасност и здраве и изготвяне на оценка на риска

Специалист по контрола на качеството с нужната квалификация: Организира и ръководи цялостната дейност по въпросите на качеството. Ежедневно инспектира качеството на изпълняваните работи и влаганите продукти. Съгласувано с техническия ръководител на обекта, организира съвещания по качеството планомерно и при необходимост. Участва в проверки по качеството по искане на инвеститора, на авторския надзор, на Техническият ръководител на обекта. Участва в разработване, внедряване и изпълнение на плановете по качество на обектите съгласно изискванията на Системата по управление на качеството. Организира изпълнението и документирането на контрола на качеството съгласно, изискванията на Системата по управление на качеството на съответните договорни и проектни изисквания и на други нормативно технически изисквания на страната. Разработва и/или предлага за разработване мероприятия за подобряване показателите на качеството. Организира доставката на необходимите нормативни документи за контрол на качеството и ги поддържа в актуален вид съобразно изискванията на Системата по качество. Участва в подготовката на документите за приемателните комисии, касаещи неговата дейност. Извършва анализ на потребителските отзиви за качеството, съгласувано с ръководството, възлага извършването на експертизи и изпитвания за доказване качеството на конструкции, технологични детайли, продукти и т.н. Съгласувано с техническият ръководител, бракува по съответния ред и спира от употреба продукти, неотговарящи на утвърдените материали, образци, стандарти и други нормативни документи. Спира изпълнението на некачествено извършени СМР. Предлага да се налагат позволените от КТ санкции при груби и/или системни нарушения на изискванията за качество от работници, технически лица и/или екипи. Предлага на ръководството, при доказана необходимост, назначаване на специалисти от различните специалности.

Нормативни изисквания: Да познава нормативно — техническата уредба в строителството в България и Техническите спецификации.

Отговорности: носи отговорност за системно допуснати несъответствия със Системата по качество и с дейността, за която има задължения. За констатирани пропуски в документацията по качеството, включително и за неупражнен контрол.

VIII. ПРЕДВИЖДАНИ ТЕХНОЛОГИЯ И ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ СЪОБРАЗНО ТЕХНОЛОГИЧНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОТДЕЛНИТЕ СМР

ПОДГОТОВКА НА СТРОИТЕЛНАТА ПЛОЩАДКАТА И ПОДГОТВИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ И ОРГАНИЗАЦИОННИ РАБОТИ

Строителният процес започва след подписване на Акт обр 2 и осигуряването от Възложителя на достъп до обектите на Изпълнителя. Техническия ръководител на обекта осигурява изпълнението на следните подготвителни дейности:

- Да се поставят указателни табели, стрелки и множество временни стандартни пътни знаци за своевременно уведомяване на водачите за временната организация на движението
- осигуряване на временно ел. захранване / при необх. /;
- осигуряване на временно ВиК захранване / при необх. /;
- осигуряване на санитарно - битовите условия на обекта;
- осигуряване на охрана на обекта;
- обособява се приобектов склад;
- осигуряване на необходимата механизация;
- осигуряване на контейнери за събиране, съхранение и извозване на строителните отпадъци;
- обезопасяване на всички подходи, пътеки и отвори с парапети, прегради и др., както и поставяне на предупредителни и указателни табели, в съответствие с разработения План за безопасност и здраве;
- осигуряване на противопожарно депо (варел 200л, пожарогасител 12л, кирка и лопата)

ДЕМОНТАЖНИ РАБОТИ

Основен принцип, който ще се спазва при изпълнението на демонтажните работи, е същите да се изпълняват при стриктно спазване на всички правила за Безопасни и здравословин условия на труд, както и да се използват изправни ръчни инструменти и машини.

При изпълнението на демонтажните ще се съблюдава изключително за запазването на демонтираните материали. Всички демонтирани материали ще се складират и сортират внимателно на обекта и ще се подготвят за оглед. След приемане на демонтажните и разрушителни работи от страна на Възложителя или упълномощен негов представител на обекта, сортираните материали ще бъдат насочени в съответсвие с писмените указания на Възложителя към отпадъчни материали или ще му бъдат предадени с приемно-предавателни протоколи /материали за последващо бъдещо използване/. Строителните отпадъци ще бъдат натоварени на самосвали и извозени до предварително определено и одобрено сметище.

Демонтажните ще се изпълняват от обучени строителни работници. За товаро-разтоварни работи, изнасяне на демонтирани строителни материали от сградата, ще се ползват общи работници. Координацията и контрола при изпълнението на демонтажните и разрушителни работи ще се изпълнява от техническия ръководител на обекта.

При изпълнение на демонтажните ще се съблюдават всички мерки за безопасни и здравословни условия на труд под прякото ръководство на техническия ръководител на обекта. Опасните зони около местата на извършване на демонтажните и разрушителни работи ще се обозначат в съответствие с инструкциите заложени в Плана за безопасност и здраве.

Строителните машини, които ще работят на строителната площадка отговарят на изискванията за извършване на предвидените демонтажни и разрушителни работи. Те отговарят на изискванията за ниско ниво на шум и вибрации и са в много добро техническо състояние. Същите преминават редовно през съответните технически обслужвания и прегледи и са безопасни за използване.

Строителните отпадъци ще се събират в специално оградена площадка в контейнери или купчини за различните видове отпадъци. Събирането, съхранението, товаренето и транспортирането ще се извършва под ръководството на техническият ръководител на обекта.

ПОКРИВНИ РАБОТИ

Основен принцип, който ще се спазва при изпълнението на покривните работи, е същите да се изпълняват при стриктно спазване на всички правила за Безопасни и здравословин условия на труд, както и да се използват изправни ръчни инструменти и машини.

Покривните работи ще се изпълняват от обучени строителни работници. За товаро-разтоварни работи, пренос на строителни материали, ще се ползват общи работници. Координацията и контрола при изпълнението на покривните работи ще се изпълнява от техническия ръководител на обекта.

При изпълнение на покривните работи ще се съблюдават всички мерки за безопасни и здравословни условия на труд под прякото ръководство на техническия ръководител на обекта. Опасните зони около местата на извършване на покривните работи ще се обозначат в съответствие с инструкциите заложени в Плана за безопасност и здраве.

При изпълнението на всички нови покривни работи на обекта ще се спазват стриктно всички нормативи и разпореждания, действащи в страната ни, за съответните видове СМР. Всички строителни материали, които ще се влагат на обекта, ще отговарят на Изискванията на Техническата спесификация и само след получено одобрение от страна на Възложителя. Всички те ще бъдат придружени от Сертификати и декларации за съответствие, както ще бъдат представени и всички документи, посочени от Възложителя и съответните контролни органи на обекта.

Покривните работи включват много по разнообразие и по вид дейности, които се извършват при голяма височина и са съпътствани с голям риск за работещите от падане от височина.

След края на работната смяна или при прекъсване на работа неизползваните строителни продукти, празният амбалаж, отпадъците, инструментите и др. се свалят от покрива или се укрепват по подходящ начин.

Работниците при рязане на ламарина с механична ножица ръцете им ще бъдат осигурени с ръкавици от брезент.

При подмяната на покривните материали и конструкции се работи внимателно при условията на „работа на височина" – с повишено внимание, спазвайки изискванията на действащите правила за изпълнение и приемане на съответните видове работи.

Фактори увеличаващи риска от падане от височина при покривни работи

1. Лошите атмосферни условия, например вятър със скорост по - голяма от 10 м/сек, дъжд, снеговалеж, намалена видимост и т.н.;
2. Работа в близост и по контура на покрива;
3. Формата и наклонът на покрива;
4. Товароносимоста и износването на елементите на покривната конструкция, включително складиране на материали и отпадъци;
5. Монтиране на спомагателни съоръжения, като лебедки, мачти и др.;
6. Манипулация със специфични строителни машини;
7. Здравословното състояние на работниците;
8. Видът на покривната настилка.

Полагането на хидроизолацията ще се извърши, съгласно предписанията на

производителя и спецификата на материала:

Започва се от най-ниската част на покрива, мястото където се оттича водата. Снадката между двете парчета не трябва да е точно върху точката оттичане. Препоръчително е да е на отстояние поне 30 см от нея. Всяко платно трябва да се изпъва и подравнява, така че надлъжните застъпвания да са 12 см, а напречните – 15 см, като последните не трябва да са в една линия за различните платна. Правилото при застъпванията е, че горно парче е онова, което се намира на по-високо спрямо естествения път на водата. Платната по хоризонталната част на покрива се задигат на 5-7 см по вертикалата на покривните елементи – шахти, капандури, борд, комини и др. Обличането на всички детайли се изпълнява чрез предварително накроени парчета мембрана, такива че да застъпват платната по хоризонтала с 12 см и самите те да се застъпват по вертикала с 12 см. За по-малки детайли, като отдушници, гръмоотводи, крачета на стойки и други, се подготвят маншони.

Всяко платно по хоризонталата се фиксира към основата, чрез подходящи винтове за бетон и планки. Фиксира се по цялата дължина на платното в зоната на застъпванията, на разстояние 1 см от ръба му и през 25-35 см, а в зоната на напречните застъпвания – през 50 см. Горното платно припокрива механичното фиксиране с около 4-5 см, за да може да се направи качествено заваряване на двете парчета. Следва да се има предвид силата на вятъра. Върху това оказва влияние местността, в която се намира сградата, височината ѝ и площта на покрива. В основата на бордовете по целия периметър мембраната се фиксира чрез противоветрени метални перфорирани профили и винтове през 25-30 см, като краищата на профилите се обличат с парчета мембрана и се оставя разстояние между тях от няколко сантиметра. Вертикалните парчета мембрана, са по-високи от 100 см и се фиксират с винт и планка около средата на вертикалата, също на 1 см от ръба на мембраната. Горният им край се захваща с винтове или се завършва с метална лайсна.

Фиксиране и заваряване с горещ въздух – съществена и най-важна част от инсталирането. Качественият шев е това, което осигурява водонепропускливостта. За коректното му изпълнение е нужно подходяща температура на горещия въздух, адекватна скорост на придвижване на апарата (или пистолета), движение и натиск върху заваряваните повърхности, разкрояване на мембраната и спазване на определена последователност при изпълнение на детайлите, чисти и сухи повърхности.

Покривната мембрана трява да се развива без напрежение и набръчкване. Над чувствителни на топлина материали (напр. изолационни плочи от твърда пяна) и закривени повърхности (дъги), както и над меки или неравни конструкции, снадката трябва да бъде увеличена в зависимост от ситуацията.

За постигане на добра заварка трябва да се вземат предвид следните критерии:

Температура на заваряване
Скорост на заваряване / изтегляне на заваръчната машина
Количество на въздуха, както и температура на околната среда
Температура на мембраната
Абсорбция на вода

Температурата на заваряване зависи от климатичните условия – температура и влажност на въздуха, вятър – от начина на заваряване – ръчно или с автомат, от размера на човката. За PVC хидроизолация – между 450 и 570 °C. Температурите на заваряване се променят взависимост от атмосферните условия за деня. За да се провери дали са постигнати правилните настройки на пистолета за заваряване, се задържа дюзата на приблизително разстояние 10-20 mm над повърхността на мембраната. Ако повърхността на мембраната „заблести", е постигната правилната температура на заваряване. Скоростта на придвижване на автомата и температурата се настройват предварително. При ръчното заваряване температурата на пистолета се настройва предварително, а бързината и техниката с която се изпълнява качествено ръчния шев изискват придобиване на определени умения и опит, които нашите монтажници притежават. Фиксираните

механично платна се почистват и подсушават в местата на застъпване, след което се фиксират точково с пистолета за горещ въздух през около метър, като се започва от средата и се върви към края, за да се избегнат нагъвания. Това важи и за парчета изолация по бордове, детайли, като целта на фиксирането с горещ въздух е те да прилепнат максимално по повърхността и да бъдат изпънати, което ще позволи и правилен шев – без гънки и изкривявания. След като това е извършено, може да започне заваряването при споменатите условия.

Завършване на хидроизолация по вертикала, чрез ламаринени шапки по периметъра. След механичното им фиксиране отворът между мембраната и основата се запълва внимателно и непрекъснато с уплътняващ полиуретан.

Всички зони на покрива и улуците трябва да бъдат достатъчно добре дренирани. Преди прилагането на системата, трябва да се уточни съответния брой на дъждоприемните воронки и барбакани, както и необходимия диаметър.

Заваряване – изпитване Преди започване на работа на обекта (сутрин и следобед) и винаги, когато има промяна на атмосферните условия, параметрите на заваряване трябва да бъдат проверени и съответно настроени чрез извършване на изпитване на заваряването. Това е изпитване на обекта и пробите се отлепват на ръка, в отсъствие на калибриран лабораторен уред за изпитване на адхезия.

Широчина на пробата:

Заваръчен автомат > 50 mm

Ръчен пистолет > 20 mm

Изискването за добра заварка е устойчивостта на отлепване / на срязване между горния и долния PVC слоеве да бъде по-голяма от интерламинарната адхезия.

Изпитването на заваръчния шев (ръчно) не трябва да се извършва преди пробата да се е охладила до температурата на околната среда. Преди извършване на изпитването, нарежете изпитвания материал на ленти с широчина 20 mm. Пробите трябва да се отлепват на ръка съответно по дължина и напречно.

Когато се получи разслояване на самия материал (деламиниране) на горния или долния лист, изискването е изпълнено и параметрите на заваряването са зададени правилно. Деламиниране означава контролирано разрушаване на продукта.

Когато шевът се отлепи без деламиниране на слоевете на мембраната, това означава, че параметрите на заваряване са неправилно зададени. Визуална проверка може да доведе до извода дали: Температурата на въздуха не е била твърде ниска.

Заварки – проверка на шевовете

Проверката на шевовете е задължителна дейност при завършване на всяка зона на работа. Заваръчните шевове трябва да изстинат до температурата на околната среда.

Инструмент: Сонда за следене на заваръчния шев.

Инструментът трябва да се плъзга непрекъснато по дължината на шева, като се оказва лек натиск. Когато се открие некачествена заварка, тя трябва веднага да се маркира и да се поправи колкото е възможно по-бързо.

Винаги се използват парчета за поправка със заоблени краища и размери най-малко 100 x 100 mm. Когато дефектите са „дълги", парчето се изрязва, според размера на проблемната зона плюс 50 mm препокриване. Кръглите парчета трябва да имат диаметър най-малко 100 mm.

Никога не се използва течно PVC за поправяне на дефектни заварки.

Дефекти

Трябва да се избягва образуването на гънки, протичане, локални отвори в шева. Когато такива дефекти бъдат открити, те незабавно се отстраняват.

Забележка

Всеки ден се завършва докрай работа по покрива, заедно с довършителните работи, за да се избегне навлизане на вода под готовите части на покрива. От всички зони на готовия покрив, в които евентуално е проникнала вода, ще се отстрани влагата и намокрената изолация.

ТЕНЕКЕДЖИЙСКИ И ЖЕЛЕЗАРСКИ РАБОТИ

Основен принцип, който ще се спазва при изпълнението на Тенекеджийските и Железарските работи, е същите да се изпълняват при стриктно спазване на всички правила за Безопасни и здравословин условия на труд, както и да се използват изправни ръчни инструменти и машини.

Тенекеджийските и Железарските работи ще се изпълняват от обучени строителни работници. За товаро-разтоварни работи, пренос на строителни материали, ще се ползват общи работници. Координацията и контрола при изпълнението на Тенекеджийските и Железарските работи ще се изпълнява от техническия ръководител на обекта.

При изпълнение на Тенекеджийските и Железарските работи ще се съблюдават всички мерки за безопасни и здравословни условия на труд под прякото ръководство на техническия ръководител на обекта. Опасните зони около местата на извършване на Тенекеджийските и Железарските работи ще се обозначат в съответствие с инструкциите заложени в Плана за безопасност и здраве.

При приемане на завършените тенекеджийски работи трябва внимателно да се огледат ламаринените повърхности, на връзката между отделните елементи и местата на допиране на ламарината до надпокривните части. След изпълнението ламаринените листове трябва плътно да се прилепват обшития елемент.

При изпълнението на всички нови Тенекеджийски и Железарски работи на обекта ще се спазват стриктно всички нормативи и разпореждания, действащи в страната ни, за съответните видове СМР. Всички строителни материали, които ще се влагат на обекта, ще отговарят на Изискванията на Техническата спесификация и само след получено одобрение от страна на Възложителя. Всички те ще бъдат придружени от Сертификати и декларации за съответствие, както ще бъдат представени и всички документи, посочени от Възложителя и съответните контролни органи на обекта.

РАБОТИ ПО МОНТАЖ НА МЪЛНИЕЗАЩИТА И ЗАЗЕМЛЕНИЕ

Горната част на мълниеприемника ще е разположена 2 м над най-високата част на защитаваната зона, като се включи височината на всички елементи върху покрива и др. Предвидено е да се монтира на прът с височина 5м., който ще осигури нужната височина и при бъдещо поставяне ан нови елементи по покрива. Пръта ще бъде укрепен с въжета, така, че да се осигури от бъдещо падане.

Токоотводът ще бъде фиксиран към мълниеприемника посредством една клема, която ще бъде разположена на мачтата.

Ще се осигури правилно свързване или вграждане на мачта, към която ще се прикрепи мълниеприемника, в зависимост от месторазположението му.

Минималното сечение на токоотводите трябва ще е 50 мм2.

Всеки мълниеприемник ще има два токоотвода (според новата наредба NF C 17-102.2011 г.).

Монтирането на токоотводите ще е в максимално права линия и ще се използва най-късото разстояние, като се избегнат ъгли по-малки от 90 градуса. Радиусът на кривите, които трябва да се постигнат, няма да е по-малък от 20 см. По покрива ще се монтират на специални подложки за, да се отдели от повърхността на покрива.

Месторазположението на токоотводите ще бъде такова, че да се избегне пресичане или близост на електрическите линии и сигнали (телефонни, за обмен на данни, интернет и др). Когато това пресичане не може да бъде избегнато, линията ще се разположи с метална обвивка, която да обхваща по 1 м от всяка пресечна страна. Екранирана тръба ще се еквипотенциализира с токоотвода в двата си края.

Когато се монтират токоотводи, те ще бъдат поставени на две различни лица на сградата.

Ще се избягва заобикалянето на корнизи или издадени части. Позволява се повдигане до максимум 40 см, за да се премине през една издадена част, като наклонът й трябва да е по-малък или равен на 450.

Съпротивлението на заземителната уредба, измерена с традиционните средства, ще е по-малка от 10 ома, съгласно нормативната уредба.

Заземителните уредби ще са ориентирани към външната част на сградата.

Всички заземителни уредби ще са свързани помежду си, както и с основната заземителна система на сградата. По този начин се гарантира еквипотенциалността на цялата заземителна система.

Съставните елементи на заземителните уредби на мълниеприемниците ще са разположени на разстояние от минимум два метра спрямо метална или електрическа канализация.

Броячът на мълния, елемент от уредбата за мълниезащита ще бъде инсталиран над контролната кутия и, при всички случаи на височина между 1,2 и 1,5 м над земята.

Закрепването на токоотводите ще стане с 3 закрепвани елементи на всеки метър. Те не трябва да са в пряк контакт със запалими материи. Закрепващите елементи ще бъдат поставени така, че да не се засегне водонепропускаемостта на покрива. Освен това ще позволяват разширяване на проводниците.

Всеки токоотвод трябва да съдържа контролна кутия, която да позволява да се изключва от заземителната уредба, за да се измери заземителната уредба. Кутията се разполага на височика 1,2 и 1,5 м над земята.

ОБЛИЦОВКА С ГИПСОКАРТОН И ТОПЛОИЗОЛАЦИЯ НА МЕТАЛНА КОНСТРУКЦИЯ

Предвижда се да се монтира метална конструкция и едностранно закрепени гипсокартонени плоскости с монтирана топлоизолация от минерална вата зад гипсокартона.

Крепежните елементи, или така наречените директни окачвачи, се монтират с помощта на дюбели през точно определено разстояние. Максималното разстояние, на което може да се монтира гипскартонената плоскост от стената е 125 мм. Тази възможност, която дават използваните дистанционери, металните профили да се монтират на различно разстояние от стената, позволява и идеалното им нивелиране.

CD (Це Де) профилите се монтират към окачвачите и към профилите, закрепени вече, с винтове за ламарина. Зад ЦеДе профилите трябва да има достатъчно място за монтирането и на топлоизолационната вата. Конструкцията трябва да е идеално нивелирана както вертикално, така и хоризонтално.

Облицовката на вече монтираната конструкция става с вертикално разположени гипскартонени плоскости, специално предназначени за изграждане на предстенни обшивки.

Гипскартонените плоскости се закрепват към конструкцията със специални рапидни винтове.

При монтажа на плоскостите ще се съблюдава и за разминаването на челните фуги. Разместването трябва да е минимум 400 мм.

Системата за изграждане на облицовката включва и необходимите материали за запълване на фугите и шпакловане на повърхността. Фугиращата смес се разбърква добре в съд със студена вода. Нанася се с шпакла и маламашка. Фугите между стандартните и нефабричните кантове се запълват със фугираща смес. Фугопокриващата лента се поставя между два слоя от фугиращата смес. Тя създава здрава връзка между материалите и не позволява евентуално напукване след окончателното изсъхването на шпакловъчната маса.

В ъгъла, е задължително поставянето на хартиена лента. Тя е по-здрава и гъвкава от стъклофазерната и предпазва ъгъла от напукване.

Шпакловат се всички фуги и глави на рапидните винтове.

ШПАКЛОВЪЧНИ РАБОТИ

1. Шпакловъчните работи се изпълняват след монтажа на плоскостите от гипсокартон и съгласно утвърдения график за обекта.

2. При изпълнение на мазилките, ако в РПОИС не е определено друго, се спазва следната последователност на технологичните операции:

3. - преглеждат се и се почистват повърхностите на готовата вътрешна мазилка, прави се проверка на геометричните размери, вертикалност и хоризонталност на плоскостите, приготвя се гипсов разтвор.

4. Нанася се гипсовия разтвор и се заглажда с шпакла за попълване на порите на варовата мазилка до получаване на гладка повърхност на стените и таваните, оформят се ъглите и ръбовете на издадености с монтаж на метални ъгли.

5. Преди изпълнение на шпакловката се прави проверка на основата и се отстраняват всички замърсявания, пукнатини, неравности и др. Шпакловка не се изпълнява върху замръзнали или мокри места.

6. Всички шпакловки трябва до втвърдяването им да се пазят от удари и сътресения, от дъжд, от замръзване и от бързо изсушаване (прегряване) като се осигурява непрекъсната вентилация на помещението.

ЛАТЕКСОВО БОЯДИСВАНЕ / БОЯДЖИЙСКИ РАБОТИ

След шпакловането на повърхностите те се грундират с висококачествен проникващ грунд, който попива дълбоко в порите на основата, като я подготвя за следващите строителни операции, увеличава адхезията и дълготрайността на покритието.

Дълбокопроникващият грунд, който се използва е водоустойчив, безцветен след изсъхване, запазва дишането на основата и е безвреден при работа и ползване както при външни, така и при вътрешни строителни операции. Той е изключително подходящ за прилагане върху водопоглъщащи основи, каквато е гипсокартона.

Максималната адхезивна способност на грунда е веднага след изсъхването. По тази причина е следващите строителни операции се изпълняват без излишно забавяне.

След грундирането на стените и таваните, те се боядисват с подходящата латексова боя.

При боядисването е необходимо плоскостите да бъдат сухи и да се покриват напълно с боя, така че те да изглеждат напълно еднообразни, без всякакви неравности и следи от четка. При наколкократно боядисване преди да се постави новият пласт боя, предходният трябва да бъде съвсем изсъхнал, съгласно правилника за приемане и предаване на СМР. При боядисване с цветен

латекс, цветът на латекса ще бъде предварително съгласуван с представители на инвеститорския контрол. Всички материали, които се използват отговарят на техническите спецификации.

Материалите, използвани при подготовката за полагане на боите са от видове, указани от производителя на боите, за съответната ситуация и съответните повърхности.

Повърхностите, включително шпакловките, трябва да бъдат сухи, твърди и безпрашни. Чрез леко прешлайфане на шпакловъчните повърхности с финна шкурка се отстраняват малките неравности и се осигуряват гладки преходи върху повърхността на плоскостите. При шлайфането картона до шпакловните повърхности не бива да се претрива.

След грундирането и кратко време за изсушаване може веднага да се започне с боядисването. Грундирането изравнява различната степен на поглъщане на шпакловката и на картона, подобрява сцеплението при последващото нанасяне на покритие, и предлага една допълнителна влагозащита за строителните плоскости.

Преди изпълнение на гипсовата шпакловка основата трябва да бъде здрава, суха, равна без замърсявания от масло, строителни отпадъци, прах и постна боя. При наличие на петна те трябва да се отстранят с телена четка.

Всички неравности по повърхностите за боядисване трябва да бъдат отстранени;

Повърхностите трябва да бъдат здрави, сухи и чисти от прах и масла.

Изпълнителят може да нанася покритията след установяване, че съответните повърхности и условията в дадения участък са подготвени съгласно технологичните изисквания.

Да не се боядисва с латексови бои при температура на помещенията под 10 градуса и върху неизсъхнала основа.

За извършване на работите ще се използват висококварифицирани строителни работници - бояджии.

ТОВАРО-РАЗТОВАРНИ РАБОТИ

- Товаро-разтоварните работи и временното приобектно складиране и съхранение на материали и изделия да се извършват в съответствие със здравословни и безопасни условия на труд при товаро-разтоварни работи по начини, изключващи самоволното им изместване, преобръщане и падане.
- Правилата за складиране и съхранение на материали и предмети, чийто размер, състав или други свойства могат да предизвикат увреждания на здравето на работещите, се разработват в инструкция по безопасност и здраве.
- Материали, отделящи опасни или взривоопасни вещества, се съхраняват на работните места в херметически затворени съдове в количества, необходими само за една смяна.
- Товаро-разтоварните работи, издигането и свалянето на и от височина на всякакъв вид товари да се извършва по възможност по механизиран способ.
- Повдигането на тежки големогабаритни елементи при товаренето и разтоварването им на и от автомобили се извършва, след като работещите напуснат превозното средство и след подаден сигнал от отговорника на прикачвачите.
- Не се допуска направляване или придържане на повдигнатите материали с ръце и стоенето на работещите под товара или в непосредствена близост до него.

➢ Ръчното пренасяне на материали и др. се допуска от един работник при спазване на съответствието на възрастта и теглото на пренасяне съгласно физиологичните норми и правила за ръчна работа с тежести.

➢ Забранява се ръчно подаване чрез хвърляне или с помощта на въжета, тел, арматурна стомана и др.

Участника декларира, че се задължава със следните изисквания:

1. Ще бъдат извършени всички дейности за изпълнение предмета на обществената поръчка при спазване на всички изисквания, описани в Техническата спецификация към документацията на обществената поръчка.
2. Ще бъдат спазени съответните нормативни изисквания на законодателството на Република България при изпълнение на предмета на обществената поръчка (за изпълнение на строително - ремонтните работи), включително за противопожарна безопасност и спазване на безопасни и здравословни условия на труд и опазването на околната среда.
3. Строително - ремонтните работи (СРР) ще бъдат изпълнени съгласно изготвената обобщена количествената сметка (КС), предоставена с техническите спецификации.
4. За материалите и продуктите, които ще бъдат използвани при изпълнение на СРР, ще бъдат осигурени минимални технически характеристики, описани в Техническите спецификации и ще съответстват на изискванията по БДС, въвеждащи европейските стандарти, които са хармонизирани с европейските технически директиви или въвеждащи международни стандарти, или еквивалентни стандарти. За материалите и продуктите, които ще бъдат влагани при изпълнение на СРР, избрания за изпълнител участник да представи технически спецификации и съответни сертификати за качество и/или декларации за съответствие.
5. При установяване на нередности и некачествено извършени СРР, същите ще се отразяват в двустранен протокол и ще бъдат отстранявани от Изпълнителя за негова сметка в срок, определен от Възложителя.
6. За появили се скрити дефекти, установени след извършване на СРР, ще бъде предложен срок за отстраняването им, който да не бъде по - дълъг от 10 (десет) календарни дни.
7. След приключване на СРР ще бъде предадена на Възложителя напълно почистена цялата работна площадка.
8. Ако по време на изпълнението на поръчката възникнат въпроси, неизяснени в настоящето техническа документация, участникът, определен за изпълнител, ще уведомява Възложителя и ще поиска неговото писмено съгласуване.
9. Ще бъде полагана необходимата грижа за опазване на имуществото на Възложителя на работната площадка.
10. Изпълнителят носи пълна отговорност за осигуряване на безопасността и здравето на служителите на НВУ „Васил Левски", на своите служители и на трети лица по време на извършване на дейностите по изпълнение на поръчката, произтичаща от Закона за здравословни и безопасни условия на труд и други нормативни актове, действащи на територията на Република България.

IX. Стратегия за вътрешно фирмен контрол върху технологичната последователност и качество на строителните процеси - описание на мониторинга и методите за контрол изпълнението на видовете СМР

➢ Стратегията за контрол по видовете СМР и последователността на тяхното изпълнение, в съответствие с изискванията на техническата документация. Стъпки по упражняването на вътрешно фирмен контрол както върху използването на строителните материали и изделия, тяхното съответствие на техническите изисквания на проекта, така и на ритмичността за доставяне, начин на складиране, начин на влагане.

РЕШЕНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО, ВКЛЮЧИТЕЛНО ПРОЦЕДУРИ ЗА КОНТРОЛ С ЦЕЛ КАЧЕСТВЕНОТО И НАВРЕМЕННО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗАЛОЖЕНИ В ПОРЪЧКАТА

Дружеството има разработена, внедрена и успешно функционираща Система за управление на качеството ISO 9001: 2015.

Съгласно ISO 9001:2015 фирмата има ясно разписани процедури за контрол на качеството при изпълнението на строителство, които ще бъдат стриктно спазвани при строителството на обекта. Основните процедури от системата за управление на качеството, които ще следят за контрола на качеството на обекта са: управление на документите и записите и управление на строителния процес.

Системата за управление на качеството обхваща всички структурни звена и процеси във фирмата. Пълният план за качество на обекта, който ще бъде представен на Надзора ще включва следното:

1. Организационно-структурна диаграма и пълномощия на всеки ръководен служител, ангажиран с изпълнението на обекта.
2. Списък с процедури и инструкции за осигуряване на качеството на обекта.
3. План – програми за извършване на инспекции от Отговорника по контрола на качеството, отговарящ за обекта.

За откриване на строителната площадка ще бъде съставен Протокол 2, за който ще отговарят Управителят на фирмата и Техническият ръководител на обекта.

При започване строителството на обекта ще бъде направен първоначален инструктаж от Отговорника по безопасност и здраве на инженерно- техническия персонал и на изпълнителския персонал. По време на изпълнение на строителството ще се провежда и ежедневен инструктаж, с цел свеждане на рисковете до минимум. За тези инструктажи ще се използва Книга за инструктаж, в която всеки един ще трябва да удостовери с подписа, че му е направен такъв.

Честите инструктажи на служителите гарантират, че в процеса на работа по-рядко ще се случват инциденти причинени от незнаене и следователно неспазване правилата за безопасност и здраве. Освен съхранение здравето на служителите, тази мярка гарантира навременната и качествена реализация на всички дейностти заложени в договора.

Съгласно Наръчника за управление на качеството в Строймонтаж ЕООД Процедурата за управление на строителния процес, изискванията на Възложителя и предложения от нас екип за строителството на обекта, Техническият ръководител на обекта ежедневно ще следи и контролира правилното протичане на строително – монтажни работи. Техническият ръководител ще отговаря

за заявяване на нужните материали за съответните строително- монтажни работи и за навременната им доставка на обекта. За осигуряване на необходимите материали на обекта и своевременното им влагане в обекта те ще бъдат складирани на предвидените за целта места. Техническият ръководител ще организира работата на заложения за изпълнение на обекта изпълнителски състав, както и ще извърши проверка за съответствието на материалите спрямо заложените параметри в количествено - стойностните сметки и документите, касаещи строителството на обекта. Строително-монтажните работи ще започнат след с
подписване на Протокол образец № 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за обекта.

За да се осигурят необходимите записи при изпълнението на обекта и за да се води отчетност ще се използва Заповедна книга по законово определена типова форма, Книги за ежедневен и извънреден инструктаж по охрана на труда.

Текущ контрол на строителството на обекта ще се упражнява от Управителя на фирмата, Технически ръководител на обекта, Отговорника по безопасност и здраве и Специалист по контрол на качеството. Крайният контрол на извършените строително- монтажните работи ще се извърши от Възложителя и лицензиран независим строителен надзор.

Всички строително- монтажни работи на обекта ще се извършат в съответствие с българското законодателство.

Описаните мерки и процедури за осигуряване на качеството на строително- монтажните работи, както и избора на конкретни материали изхождат от дългогодишния ни опит и най-съвременни технологични решения, като всички са строго съгласувани с действащите норми и стандарти за страната.

При изпълнение на СМР ще спазваме точно технологичната последователност, както и изискванията предвидени в: ПИПСМР - Правила и норми за извършване и приемане на СМР Наредба 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Наредба 2 от 22 март 2004 г.за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителните и монтажни работи Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа в Държавен вестник, бр. 3 от 13.01.2009 г.

В реализацията на всеки строителен продукт, независимо от неговия характер, участват различни по вид и обем материално-технически и трудови ресурси в зависимост от етапа на строеж, в който се намира. Динамиката във вида и обема на изпълняваните СМР.

- Строителната продукция е неподвижна, а се движат работниците и строителните машини. Това на практика означава непрекъсната промяна на работното място. Много от строителните процеси, посочени в количествените сметки /по грубия строеж, ремонта на покрива и топлоизолациите по фасади/ произтичат на открито под непосредствено влияние на атмосферните влияния. Ето защо се налага всички тези фактори да се вземат в предвид при изработването на организационния план. Технологията и организацията на строително-монтажните работи сме описали в тази работна програма, а последователността сме представили визуално в линейния график

Преди започване на строителствота ще се подготвят и поставят на необходимите места обозначителни и предупредителни знаци и табели, инструкции за безопасност, план за временна

организация на движението, засягаща периода на строителството, план за евакуация при аварийни ситуации, план за мерки за противопожарна защита, както и схеми за временно ел и ВиК захранване, схеми на противопожарни табла, схеми и графици за поетапна работа на строителна техника и хора на строителната площадка, при необходимост и по преценка на отговорните лица ще се организира временна организация на движение на територията на квартала. Всичко това ще се извърши заедно с Координатора по безопасност и здраве за времето на изпълнение на строежа. При започване на обекта ще се направи оценка за ЗБУТ, която ще се актуализира и допълва при необходимост.

Всеки етап започва след преглед на мероприятията и положителни отговори по информационните листове. За удобство информационните листове ще са във вид на въпросници. По преценка на Координатора съвместно с ръководителя, те могат да бъдат и под друга форма. Информационни листове ще бъдат изготвени за всички етапи и под етапи на строителството.

ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ВЪТРЕШЕН КОНТРОЛ ВЪРХУ ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТА НА ЕКИПА ОТ ЕКСПЕРТИ ВЪВ ВРЪЗКА С ТЕХНОЛОГИЧНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ, С КОИТО ДА СЕ ГАРАНТИРА КАЧЕСТВЕНО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

А) Предложение относно обхвата и аспектите на проявление на мярката

Вътрешния контрол върху качеството на изпълнените СМР е една от основните задачи на ръководството на обекта.

Всички СМР, предмет на поръчката ще бъдат изпълнени в пълно съответствие с тръжната документация, Техническата спецификация, одобреният инвестиционен проект, изискванията на Възложителя и националното и европейско законодателство.

Качеството на изпълнените СМР се установява с актове и протоколи съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г, както и протоколи от изпитвания в съответствие с проектната документация и изискванията на Възложителя.

Целият персонал на фирмата е отговорен за постигане на качествено и срочно изпълнение на обекта, предмет на процедурата. Конкретните отговорности и задачи на всеки са определени и посочени по-долу. Общата им задача е да:

- Извършват превантивен и навременен контрол, за да се предотвратят несъответствия на изпълняваните строителни работи;
- Констатират и документират проблеми, свързани с качеството;
- Препоръчват и предлагат за обсъждане решения за по-добро качество на работата;
- Проверяват изпълнението на взети решения;
- Управляват процесите, при които се отстраняват недостатъци или незадоволително състояние.

Политиката по качество на проекта определя съставяне и спазване на пълна прецизна техническа документация за всички етапи на производствения процес: проекти, технологии, инструкции, както и ползване на актуална нормативна база - действащи стандарти, евронорми, правилници, държавни наредби.

В тази връзка целият персонал проявява в ежедневната си работа висок професионализъм, технологична дисциплина и отговорност за спазването и прилагането на Системата за Управление

на качеството, както и всички заложени изисквания на Възложителя.

Целите, които се преследват по качество на предоставените дейности от екипа, отговарящ за изпълнение на поръчката са:

- Удовлетворяване на изискванията, нуждите и очакванията на Възложителя;
- Постоянен контрол на използваните материали и продукти, и спазване изискванията на законодателството в България;
- Гарантиране на стабилността на качествените показатели посредством новозакупената техника и технологично оборудване за изпълнение на СМР;
- Спазване на действащото законодателство в областта на строителството и техническата безопасност;
- Развиване безконфликтни взаимоотношения с доставчиците на материали и услуги;
- Оптимизиране на финансовите резултати и ценовата политика, с цел постигане на по-големи пазарни дялове;
- Поддържане на здравословна и безопасна работна среда и инфраструктура;
- Използване на съвременно изпитвателно и измервателно оборудване;
- Мотивиране на служителите си чрез начално и допълнително обучение и създаване на добър микроклимат в работата им;
- Персонална ангажираност и отговорност на всеки член от ръководния и изпълнителския състав на фирмата за постигане на общото качество за изпълнение на поръчката.

Прилаганата система за контрол за качество във връзка с изпълнението на видовете СМР се състои в ежедневен мониторинг, като се вземе под внимание правилното прилагане на мерките за осигуряване на качеството.

При констатиране на несъответствия или отклонения се действа съгласно вътрешно-фирмената процедура по управление на несъответстващ продукт и се вземат незабавни коригиращи мерки.

Б) Текущо прилагане на мярката в процеса на изпълнение

За изпълнение на предвидените СМР ще бъде допускан само персонал със съответните:

- Професионална квалификация;
- Медицинско освидетелстване;
- Познания по безопасност и здравословни условия на труд.

Целият технически и изпълнителски персонал ще бъде запознат с техническата документация на обекта, както и личните отговорности за изпълнение на видовете СМР в съответствие с техническата спецификация.

В рамките на строителния процес ще се извършват проверки на място, които ще включват:

- Проверка на съответствието на реално изпълнени СМР с техническите спецификации на Възложителя и проекта;
- Измерване на място на реално изпълнени СМР от протокола за приемане на

извършени СМР и тези по КСС;

- Проверка на технологията на изпълнение и съответствието с Техническите спецификации и проекта;
- Проверка на сроковете за изпълнение в съответствие с приетия график за изпълнение на СМР.

При изпълнение на строителството ще използваме техническо оборудване за изпълнение на обществената поръчка, включително за изпитване и изследване, с което ще се осигурява контрол на качеството на изпълнените строителни и монтажни работи (строителни машини и техническо оборудване за изпълнение на общественатанпоръчка). **Строймонтаж ЕООД** разполага с цялото техническо оборудване за изпълнение на поръчката.

КОНТРОЛ НА ОСНОВНИТЕ ВИДОВЕ СМР

Мярка 1: Предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от изпълнението на заложените в проекта дейностти

При констатиране на разминаване и/или несъответствие с проекта или изискванията на Възложителя **„Строймонтаж“ ЕООД** ще предприеме следните действия:

- Маркиране на незавършеното СМР;
- Анализиране и отстраняване на причините;
- Отстраняване на отклонението/несъответствието;
- Последващ контрол;

Мониторинг и контрол при изпълнение на СМР

- Контрол по спазване на законовите разпоредби, наредби и нормативни документи с обхват на изпълняваните дейности - изпълнява се от Техническия ръководител и Управителя на **„Строймонтаж“ ЕООД;**
- Следене за спазване на договорените срокове - изпълнява се от Техническия ръководител;
- Ежедневен контрол на изпълнените СМР - изпълнява се от Техническия ръководител;

Мярка 2: Контрол по спазване на инструкциите по ЗБУТ и опазване на околната среда - изпълнява се от Технически ръководител и координатор по БЗ.

Използваното техническо оборудване и механизация ще бъде в пълна изправност и ще отговаря на всички изисквания, съгласно действащото законодателство. **„Строймонтаж“ ЕООД** ще осигури изправни, съобразени с изискванията на проекта машини и съоръжения. Използваните машини и съоръжения ще се поддържат и своевременно ще се ремонтират през целия период на използване така, че да не застрашава здравето и безопасността на работещите и да не вредят на околната среда.

Като изпълнител **„Строймонтаж“ ЕООД** стриктно ще спазва предписанията относно технологичната последователност на отделните етапи, съгласно нормативната уредба и добрите практики.

Дружеството е наясно, че ежедневните инструктажи, провеждани на служителите

намаляват вероятността от появата на инциденти.

Във всеки един отделен етап от изпълнението на дейностите се предвижда отделен инструктаж взависимост от предвидените за изпълнение дейностии в съответният ден.

Запазване живота и здравето на служителите на дружеството е основна цел на Ръководството. Липсата на инциденти на обекта също така оказва положително влияние върху навременното и срочно изпълнение на всеки един от етапите.

След инструктажите служителите са наясно със своите ежедневни задължения, отговорниците за определените дейностти и последователността и местоположението им на площадката. Тази организация гарантира безпроблемното изпълнение на дейностите и навременното започване на новите процеси.

ВХОДЯЩ КОНТРОЛ ОТ СТРАНА НА ПЕРСОНАЛА, ОТГОВАРЯЩ ЗА КОНТРОЛА НА КАЧЕСТВОТО ПРИ ЛОГИСТИКАТА, СВЪРЗАНА С ПОРЪЧВАНЕ И ПОЛУЧАВАНЕ НА МАТЕРИАЛИ И ДРУГИ ПРОДУКТИ ЗА СТРОЕЖА

Мярка 3: Предложение относно обхвата и аспектите на проявление на мярката

Входящият контрол при поръчка и доставка на материалите ще се осъществява от Отговорника по контрол на качеството и Техническия ръководител.

При доставката на материалите ще се извършва следния контрол:

- Проверка за спазване изискванията на производителя за транспортиране и пакетиране;
- Проверка на количеството;
-Проверка за документално съответствие и наличие на придружаващите документи (декларации, протоколи, сертификати);
-Проверка на покритието и съответствието му със спецификациите.

Качеството на материалите ще се доказва с декларации за експлоатационни показатели, сертификати за качество, протоколи от изпитване и др. документи съгласно **Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на република България в сила от 01.03.2015 г., издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството (Обн. ДВ. бр. 14 от 20 февруари 2015г., изм. и доп. ДВ. бр. 18 от 8 Март 2016г.).**

„Строймонтаж“ ЕООД има внедрена система за контрол на качеството ISO 9001, което позволява да планираме материалните си запаси, на базата на разходни норми, рецепти (технологии) за производство. Системата позволява на ръководния състав да води отчетност по складове и доставчици. За доставките на материали от външни доставчици се пускат заявки към тях. Въведените в системата заявки се следят по срок и дати на изпълнение. Резултатите от внедряването на системата за контрол на качеството ще доведе до следните резултати при изпълнението на настоящата поръчка:

•Ликвидиране на рисковете от презапасяване или липса на даден материал;

•По - голяма ефективност с по - малко средства;

•Поддържане на по - малки складови наличности;

•Изпълнение на строителните дейности по предварително направените разчети, без забавяне в срока, съгласно линейния график;

•Своевременна доставка на строителните материали на обекта;

•Предварителен контрол на качеството на предвидените за влагане материали съгласно Техническите спецификации.

Качеството на материалите се осигурява чрез:

•еднозначно, точно и пълно заявяване на техническите изисквания към параметрите и показателите на материалите пред доставчика – изискванията към материалите, тяхното количество и приблизителен период на доставка гарантира навременната доставка от доставчика на обекта. Всички материали ще се изпратят към доставчиците още след подписване на Акт образец 2, така ще има време да се изработят и доставят в срок всички материали, дори и тези, за които се изисква по-дълъг срок на доставка

•подходящ избор на доставчик – дружеството има изградени дългогодишни отношения с няколко доставчика, което ще гарантира, че ако даден материал не може да се достави от единият достВчик ще се достави от друг. Като доставките на един вид материал ще се организират така, че да са от един доставчик, което да не размива отговорността към качеството му.

•задължителен входящ контрол на закупените материали и продукти – всички материали ще се доставят на площадката на определено за това място. В източната част на площадката. Материалите ще се доставят най-късно деня преди тяхното оползотворяване на обекат (освен бетона), за да се гарантира наличието им в момента, когато ще се използват. Това ще гарантира непрекъсването на работният процес, навременното изпълнение на предвидените дейностти и започване на време на следващите етапи.

•планиране на необходимите за закупуване материали – след започване на работа по обекта Изпълнителят ще предостави Индикативен график на изпълнение на дейностите, заложени в договора по дати. Този график ще бъде водещ за Техническият ръководител. Така ще се следи за изпълнението на дейностите в срок, и ще се предвиждат своявременно доставките на материали. В случай, че дейностите изпреварят графика, той ще се актуализира своевременно и ще се направят нужните заяви на необходимите материали.

Преди началото на строителните дейности ще бъде изготвен и график на доставките, който „Строймонтаж“ ЕООД ще съгласува с Възложителя. Графика на доставките ще бъде изцяло съобразен с Индикативният график за изпълнение на СМР.

Процеса на доставките и поръчките на материали и оборудване ще включва:

- Проучване на възможностите на пазара за необходимите продукти;

Извършване оценка на доставчиците;

- Избор на доставчик;
- Представяне на мостри, сертификати и технически характеристики на материалите;
- Избор на материали;
- Сключване на договор за закупуване и доставка;
- Доставка на материалите до обекта.

Текущо прилагане на мярката в процеса на изпълнение

В процеса на строителство ще се влагат само материали с гарантирано качество, което се доказва със сертификати за качество или декларации за съответствие и протоколи от контрол и изпитване от независими организации при необходимост. Изискванията към качеството на материалите и приблизителният срок на доставянето им се регламентират още в процеса на договаряне с доставчиците, веднага след подписването на договора за изпълнение и Акт образец 2.

Всички изпълнени СМР ще съответстват на техническите и законови разпоредби, с техническите и технологични правила и действащи нормативи в областта на строителството. Техническият ръководител на обекта съгласува предварително с представителя на Възложителя и надзора материалите и продуктите, които ще се влагат в строителството по вид, качество, технически параметри, тегло, здравина, произход и количества, в съответствие с изискванията на техническата документация на обекта.

Материалите и продуктите ще се доставят само от предварително оценените и утвърдени доставчици. След съгласуване на материалите по вид, количество, качество и доставчици се изготвя заявка за доставка на материали и продукти в съответствие с ИСУ за нормалното протичане работата на обекта.

Началник склада за материали на обекта е длъжен незабавно да уведомява Специалиста/Отговорника по контрол на качеството за доставена партида материали или продукти за извършване на контрол на качеството, преди да бъдат заскладени.

Специалиста/Отговорника по контрол на качеството е длъжен да извършва входящ контрол на всяка доставена партида материали по отношение на количество, външен вид и необходимата придружителна документация, доказващи качеството на доставение материали.

Качеството на изпълнение на СМР се контролира от Техническия ръководител и Специалиста/Отговорника по контрол на качеството за съответствие с изискванията на Техническите спецификации, както и действащите нормативни уредби.

Прави се пълен оглед на всяка извършвана за момента работа и се проверява съответствието й с горепосочените документи, с честота каквато се изисква според вида на работата, но не по-малко от два пъти дневно.

Работите ще се изпълняват съгласно инструкциите на производителя или доставчика, когато има такива.

Отчитането на количеството изпълнени СМР се извършва като се водят съответните записи „Актове" в съответствие с действащите процедури „Планиране и подготовка на строителството" и „Строителство" от ИСУ.

Измерванията в процеса на строителството се извършват с годни и минали през метеорологична проверка средства за измерване, маркирани по съответния начин, съобразно изискванията на нормативните документи и придружени с протоколи от проверките, заверени копия от които се съхраняват на обекта.

„Строймонтаж" ЕООД поддържа и актуализира списъци с доставчици на продукти и услуги. По този начин гарантираме правилния избор на доставчик за определен материал. Изборът на доставчик е базиран на следните критерии:

- Качеството на предлагания продукт;
- Регистрирани дефекти при входящия контрол и изпитване;

- Спазване на срок на доставките;
- Коректност на доставчика и взаимоотношенията ни с него като цяло.

За всички материали и оборудване ще бъдат представени:

Декларации за експлоатационни показатели, съгласно Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 09.03.2011г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/ЮЗ/ЕИО на Съвета, а за продуктите, които не са обхванати или не са обхванати напълно от хармонизиран стандарт, е необходимо да се предвиди европейска техническа оценка, доказваща съществените характеристики на строителния продукт, съгласно съответните хармонизирани технически спецификации, както и подобна спецификация и информация за дълготрайността на съответния строителен продукт като цяло и когато спецификата на продукта го изисква:

Протокол от изпитване: Друг документ, доказващ, че са изпълнени изискванията към техническите характеристики на материалите и оборудването, както и информация за дълготрайността на съответния материал.

Материалите ще бъдат транспортирани и съхранявани на обекта така, че да се гарантира запазването иа качествата им. Стриктно ще спазваме указанията на производителите относно транспорта и съхранението на материалите.

Транспортът ще се извършва с подходящи транспортни средства и в съответните нормативи за ограничаване на пакетажа и товара. Складирането (в зависимост от естеството на материала) ще става върху нивелирана площадка, без неравности, грапавини и остри камъни.

Мярка 4: Предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от изпълнението на мярката

Закупените материали ще удовлетворяват изискванията на Техническата спецификация и на Възложителя. Всички материали се подлагат на стриктен контрол. Ако при проверка се установи, че даден материал не отговаря на изискванията за качество Експерта заедно с Техническия ръководител на обекта връща закупения материал на доставчика.

Всички доставчици, с които „Строймонтаж“ ЕООД работи периодично се подлагат на оценка. При тази оценка се разглежда следната информация:

- Анализ и оценка на получени доставки и извършени услуги;
- Анализ на несъответствията или рекламации, дължащи се на несъотвтствия на определени изисквания, качество на доставените материали.

Когато в процеса на контрол се установи продукт, който не съответства на изискванията ще предприемем действия следните действия/мерки:

- незабавно уведомяване на Възложителя - НВУ и на лицето, упражняващо строители надзор;
- продуктът, който не съответства на изискванията на Техническата спецификация и работния проект ще бъде идентифициран и управляван по начин, предотвратяващ неговото използване;
- връщане на материалите несъответстващи на изискванията за качество и годност и замяната им с нови;

- незабавна доставка на нови материали, отговарящи на изискванията за качество;

- пренасочване на човешки и технически ресурси от други обекти към този за предотвратяване или компенсиране на забава в изпълнението на СМР;

- когато е необходимо, работа при удължено работно време, в рамките на трудовото законодателство, за предотвратяване или компенсиране на забава в изпълнението на СМР;

- ще се предприемат действия за отстраняване на откритото несъответствие;

- ще се получи разрешение за използване, пускане или приемане с отклонение от упълномощено лице;

- ще предприемем действия за предотвратяване на неговото първоначално предвидено използване или прилагане;

- ще предприемем действия, съответстващи на последствията, реални или потенциални, от несъответствието в случаите, когато несъответстващ продукт е открит след доставката, или когато е започнало използването/влагането му в обекта.

- когато несъответстващия продукт е коригиран, той отново ще бъде проверен от експертите на **„Строймонтаж“ ЕООД,** за да се докаже неговото съответствие с изискванията;

ще идентифицираме и коригираме несъответствия и ще предприемем действия за ограничаване на въздействията им върху околната среда и ЗБУТ;

- ще разследваме, анализираме и оценим несъответствията, ще определим причините за тях и ще предприемем действия за избягване на тяхната повторна поява;

- предприетите действия ще съответстват на големината на проблемите и на установените действия върху околната среда и ЗБУТ;

- там, където коригиращите и превантивни действия идентифицират нови и изменени опасности за ЗБУТ или необходимост от нови или изменени мерки за конntрол, процедурата изисква предложените действия да се подложат на оценка преди да бъдат внедрени;

- ще правим преглед на ефикасността на предприетото коригиращо или превантивно действие;

- ще правим записи на резултатите от приложените действия;

- всички необходими изменения ще са отазени в документацията на ИСУ, записите за естеството на несъответствията и всички предприети последващи действия, включително за получените разрешения ще се съхраняват.

Мярка 5: Гарантиране качеството при изпълнение, при монтаж на Електро инсталации и полагане на PVC хидроизолации

Монтажа на специфичното оборудване ще се извършва от специални бригади, които да отговарят само за тези дейностти.

Монтажа на системите от бригади, които се занимават с тези, специфични дейностти ще гарантира качественото изпълнение на дейностите.

Дружеството поддържа бригади за монтаж на различни инсталации, което гарантира, че изпълнението на тези дейности се извършва отквалифицирани кадри.

Техническият ръководител ще организира срочното изпълнение на всяка от специфичните монтажи. Времето на доставка и монтаж ще се съгласува с Техническият ръководите, така че да няма дублиране на различните бругади на обекта и в едни помещения. Това ще гарантира, че няма да има забавяне или евентуално некачествено монтиране на доставените апарати и елементи на инсталациите.

В индикативният график ясно са определени сроковете на работа на различните бригади, началото на изпълнение на всяка една дейност и крайният срок.

За мълмиезащитната инсталация е определен ден за доставка на необходимото оборудване, техника и материали. Преди доставянето на оборудването на площадката, отговорника на бригадата ще направи оглед на поръчаното оборудване при доставчика.

За техниката, която ще се монтира от производителите на оборудването, също ще се направи оглед на произведеното оборудване от представител на строител и при желания от проектанта, за да се установи съответствието на продуктите с проекта преди тяхната доставка на обекта.

Предварителният оглед и одобрение на необходимото оборудване гарантира, че на обекта няма да се достави техника, която не отговаря на изискванията на инвестиционният проект и да се връщат доставици от обекта, което може да доведе до забавяне изпълнението на дейностите и целият график за обекта.

Предварителното одобрение на оборудване и материали за системите, както и монтажа им от квалифицирани бригади ще гарантира тяхното качество.

Проверка и Корекция на неправилно залепена хидроизолация:

Изпитването на заваръчния шев (ръчно) не трябва да се извършва преди пробата да се е охладила до температурата на околната среда. Преди извършване на изпитването, изпитвания материал ще се нареже на ленти с широчина 20 mm. Пробите трябва да се отлепват на ръка съответно по дължина и напречно.

Когато се получи разслояване на самия материал (деламиниране) на горния или долния лист, изискването е изпълнено и параметрите на заваряването са зададени правилно. Деламиниране означава контролирано разрушаване на продукта.

Когато шевът се отлепи без деламиниране на слоевете на мембраната, това означава, че параметрите на заваряване са неправилно зададени.

Когато се открие некачествена заварка, тя трябва веднага да се маркира и да се поправи колкото с възможно по-бързо.

Ще се използват парчета за поправка със заоблени краища и размери най-малко 100 x 100 mm. Когато дефектите са „дълги", парчето се изрязва, според размера на проблемната зона плюс 50 mm препокриване. Кръглите парчета трябва да имат диаметър най-малко 100 mm. Никога не се използва течно PVC за поправяне на дефектни заварки.

Трябва да се избягва образуването на гънки, протичане, локални отвори в шева. Когато такива дефекти бъдат открити, те незабавно се отстраняват.

Мярка 6: Намаляване отрицателното влияние от строителните дейностти върху ползвателите на близките до обекта сгради

Ще се стремим да ограничим шумът от дейностите, така че да се спазват графиците на работа, но и да не се указва влияние на близките обекти.

Ще се следи на строителната площадка да няма навлизане на лица, които не са свързани със строителството и в частност на ученици, които са едни от най-любопитните и рискови групи.

➢ Метод за работа при установяване на несъответствия с техническите спецификации по договора.

Строителя ще изпълнява всички дейности, така, че да отговарят наТехническите спецификации на договора.

При установяване на несъответствие с техничесите спецификации на договора ще се състави план за отстраняване на несъответствия.

Част от несъответствията, които Участника идентифицира, че могат да се появят са:

Времеви фактори:

- Закъснение на чалото на започване на работите:

Форми на проявление:

S Забавяне в графика за изпълнение и неспазване на крайният срок по договор;

S Навлизане в сезон с лоши метеорологични условия;

S Ненавременно откриване на строителната площадка от страна на Възложителя;

S Непредставяне на всички документи за изпълнение от проекта;

S Нередовни документи необходими за започване на строителството.

Мерки за предотвратяване на настъпването и/или минимизиране/елиминиране на последиците от факторите:

S Организацията на работата ще бъде създадена в много кратък срок след избирането ни за изпълнител – Техническият ръководител ще организира механизация и персонал, така че при подписването на Акт 2 да се започне работа още в същият ден.

S Ръководните кадри необходими за изпълнението вече са запознати с обекта. Техническият ръководител участва в направата на техническото предложение за участие и е запознат с документацията към поръчката.

S Няма нужда от набиране на работна ръка, тъй като фирмата разполага с достатъчно работници, за да изпълни проекта в предложения срок. Техническият ръководител ще организира съответните групи работници, съгласно необходимите дейностти.

S След избирането ни за изпълнител от деня на подписване на договора за изпълнение на обществената поръчка, ще държим непрекъснат контакт с Възложителя и ще изискваме от него всякаква документация необходима за навременното започване на работа. Към договора ще приложим контакти с Техническият ръководител и на Управителя на дружеството, в случай че Възложителя не може да се свърже с Техническият ръководител

S Запознаване с останалите лица- участници в строителния процес, които могат да имат отношение относно започване изпълнението на дейностите: Възложител, стр. надзор, лице упражняващо авторски надзор, техническо лица и администрация непосредствено след възлагане на поръчката. Предлагаме да се извърши една опознавателна среща, на която да се разменят контактите между участниците. Добрата комуникация и навременното запознавне с участниците е ключов момент, за да не се получават забавяния при предоставяне на документи и подписване на Акт 2, с който се слага началото на строителството.

S Спазването на нормативната уредба, прилагане на всички правила и процедури на административните структури/органи. На първата среща, Възложителя може да посочи специфични процедури на работа (връзка с отговорници, съставяне на актове, начин на отчитане и приемане на дейностите и др.), които са приети за стандарт в общината и по които администрацията работи.

S Стартиране на подготовката във възможно най-ранен етап, за да могат своевременно да се открият /предотвратят евентуални забави. Активна комуникация и регулярно работни срещи в периода преди откриване на строителната площадка и в началото на работата по проекта.

S Изискване от останалите участници в строителния процес за своевременно изпълнение на задълженията. Техническият ръководител ще уведомява всички участници писмено, в случай на забавяне на документи или информация, ключова за изпълнението на строителните дейностти.

S Проверката на документите от Техническият ръководител , касаещи строежа, относно неговата законосъобразност и поставени условия, ще се извършва периодично за бъдещи периоди и при наличие на пропуски ще се сигнализира своевременно, така, че да не се допусне забава.

При изпълнение на мерките се очаква недопускане проявлението на Риска от Закъснение на чалото на започване на работите

Вероятност от възникване и степента на влияние:
Минимална вероятност от проявление на обстоятелството. Минимална вероятност да се появи опасност.

Дейности за преодоляване на последиците от настъпване на риска по време на изпълнение на договора:

S Ще осигурим на строителните работници работно облекло и индивидуални средства за защита, съобразени с температурните условия, ако времето е студено, за да се започне работа дори и при много ниски температури. Лицето по ЗБУТ ще отговаря, всеки един работник да има осигурено работно облекло, средства за защита и подходящи за условията на труд защити.

S Комуникация с отговорния за забавата и предлагане съдействие за отстраняване на забавата. Техническият ръководител ще е запознат и взависимост от забавата ще предложи помощ – техническа, техологична и др. Ако има нужда можем да осигурим технически или юридически лица за бързото преодоляване на забавата.

S Отстраняване на причината за закъснението със собствени сили и средства, ако това е възможно. Преорганизиране на работния процес с помощта на техническият ръководител, планиране включване на допълнителни човешки ресурси и механизация за компенсиране на забавянето. Техническият ръководител ще е отговорен да осигури небходимите допълнителни механизация и персонал.

S Въвеждане на двусменен работен режим на по-късен етап, за да наваксва първоначалното закъснение. Техническият ръководител ще определи допълнителните режими на работа. Ще

отговарят и за приключване на тези режими, след наваксване срока на изпълнение. Ще се осигурят и допълнителни човешки ресурси, които да работят в допълнителната смяна.

S Правилната и навременна предварителна организация и планиране на работата на обекта са основният метод за контрол за преодоляване забавяне на започване на СМР, също така и непрекъсната комуникация и добрата работа с Възложителя и съответните институции за преодоляване на възникналия проблем. Техническият ръководител ще уведомява своевременно Възложителя, за етапа който е достигнат. Техническият ръководител ще взема необходимите мерки за поддържане на постоянна комуникация с Възложителя.

S Доброто запознаване с проекта и прецизиране на всеки възможен риск още преди започване на изпълнението на обекта и решаване на възможните проблеми, до които би довело. Техническият ръководител се запознава обстоино с проекта по всички части. Техническият ръководител ще следи дали бригадирите и работниците са се запознали с техните части на проекта, така, че да си свършат дейностите, съгласно предвижданията на инвестиционните проекти.

S Буфериране на задачите в собствения екип, засилен контрол върху срочното им изпълнение от Техническият ръководител. Обучение на съответния персонал във връзка с очаквани изменения на нормативната база и поддържане на актуален справочен софтуер, за да се избегнат рисковете от забава по вина на Изпълнителя;

При изпълнение на мерките се очаква преодоляване на настъпилият Риск от Закъснение на чалото на започване на работите и влизане в срока на работният график.

- Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите.

Форми на проявление:

S Непреодолими условия, неблагоприятни климатични условия- Неблагоприятните валежни условия влияят основно върху процесите на открито: Значителното количество валеж от дъжд може да предизвика наводнение, омокряне, недобър контакт. Снегът също води до омокряне и недобър контакт, което в съчетание с ниските температури - до замръзване и обледяване. Валежите пряко влияят върху трудоспособността на строителните работници и оттам върху срока на изпълнение на поръчката. Неблагоприятните температурни условия влияят по два начина върху изпълнението на поръчката: като определят качеството на крайния продукт и като определят трудоспособността на строителните работници, т.е. срока на изпълнение. Ниските температури оказват неблагоприятно въздействие върху т.н. „мокри" процеси като забавят химичните процеси в строителните разтвори и смеси или изцяло ги спират. Силен вятър и ветрово въздействие може да причини забавяне на строителната дейност, аварии и трудови злополуки. За недопускане на аварийни ситуации, трудови злополуки и непредвидени забави ще предприемем мерки и действия, съгласно НАРЕДБА № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (ДВ, бр. 37 от 2004 г.).

S Кражби на техника;

S Сложност на СМР с оглед спецификата на обекта;

S Човешки рисков фактор – некомпетентност и неангажираност от страна на персонала. Този фактор влияе върху срока на поръчката, а в изключителни случаи и върху нейното принудително прекратяване.

Мерки за предотвратяване на настъпването и/или минимизиране/елиминиране на последиците от проявлението на фактора:

1 Ще осигурим охрана на обекта за периода когато няма хора на обекта, за да предотвратим Кражба на материали или механизация, която може да причини забавяне на строителната дейност. Охраната ще е под контрола натехническият ръководител.

2 Ще осигурим добро осветяване през нощта, за да има добра видимост, за да предотвратим Кражба на материали или механизация, която може да причини забавяне на строителната дейност. Електроинженер ще изгради необходимото осветление на складовите площи, което ще работи вечер.

3 Всички материали и механизация ще се събират на определено място след края на работния ден, където да бъдат заключени, за да предотвратим Кражба на материали или механизация, която може да причини забавяне на строителната дейност.Техническият ръководител ще следи материалите и механизацията да са на съответните места за нощувка.

4 Четирима ВиК монтажници ще изградят и поддържат система на строителната площадка, която да осигурява отвеждането на повърхностните води, за да не се допуска наводняване на пътищата, пътеките, проходите, местата, определени за паркиране на безрелсовите строителни машини, товаро-разтоварните площадки, откритите складове и др. (съгласно чл. 35 от Наредбата);

5 Ще осигурим на строителните работници работно облекло и индивидуални средства за защита, съобразени с валежните условия. Лицето по ЗБУТ ще отговаря за изпълнението на тази дейност.

6 Ще извършваме СМР в технологична последователност и срокове, определени в инвестиционните проекти и в плановете за безопасност и здраве, с което ще се гарантира правилното изпълнение на проекта и качеството на дейностите. Техническият ръководител ще отговаря, да е приключило изпълнението на даден етап, преди да започне следващият

7 При необходимост, За бетоновите дейности ще използваме специални добавки, ефективни, целесъобразни и сертифицирани в Р България, които ще позволяват да се работи при по-ниски температури, при одобрение от страна на Възложителя.

8 Ще разтоварваме обемисти и тежки товари само под ръководството на техническия ръководител или специално обучено лице, за да няма инциденти и прекъсване на строителните дейности.

9 Ще вменим задължение на техническия ръководител на обекта да не допуска до работа неинструктирани и необучени работници;

10 Всеки наш работник и служител, преминал през инструктаж и обучение по техника на безопасност ще познава нормите и ще се грижи както за собствената си безопасност, така и за колективната; Контрола ще се осъществява от техническият ръководител и лицето по ЗБУТ.

11 Ще осигурим и ще следим за ползването на лични предпазни средства, работно облекло и други лични предпазни средства. Лицето по ЗБУТ ще отговаря за това.

12 Ще забраним достъпа на лица несвързани с работния процес; Охраната ще следи за пропускателният режим.

13 Ще забраним допускането до работа на площадката на лица, които не са инструктирани и обучени по БХТПБ, не са правоспособни и нямат съответната квалификация за съответната дейност, не са запознати с плана за ликвидиране на аварии и с инструкциите за дейност при аварии

на работната площадка, не са снабдени или не използват съответно изискващите се специално работно облекло, обувки и лични предпазни средства;

14 Ще обозначим зоните и местата криещи потенциална опасност със знаци по БДС или табели със съответни надписи; Лицето по ЗБУТ ще отговаря за това.

15 Периодичен надзор на територията на строителната площадка от лице по ЗБУТ за спазване на нормативните изисквания за категоризиразация за ПАБ, включваща: на видни места на строителната площадка са поставени табели със: телефонния номер на службата за ПАБ, и адреса и телефонния номер на местната медицинска служба и адреса и телефонния номер на местната спасителна служба;

16 Периодична проверка и анализиране на разработените и утвърдени инструкции за безопасно извършване на огневи работи и други пожароопасни дейности, вкл. зоните и местата за работа, както и пожаробезопасно използване на отоплителни, електронагревателни и други ел. Уреди. Отговорник – лице по ЗБУТ

При изпълнение на мерките се очаква недопускане проявлението на Риска от Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите

Вероятност от възникване и степента на влияние:

Средно въздействие. Средна вероятност да се прояви опасността

Дейности за преодоляване на последиците от настъпване на риска по време на изпълнение на договора:

S Ще окажем своевременна и ефективна помощ (специалисти, механизация и др.) за овладяване на критичната ситуация; Техническият ръководител ще осигури още кадри, механизация и др за пълното овладяване на ситуацията.

S Ще направим навременна и прецизна оценка и последваш анализ, с който ще обосновем възможността за по-нататъшното изпълнение на поръчката и ще набележим мерки за отстраняване на последствията от природното бедствие; Техническият ръководител и експертна група (инженери и др) ще отговарят за правилната оценка на нанесените щети и предлаганите дейности за отстраняването им. Постоянен контрол и анализиране на резултатите при възникване на някое от горепосочените обстоятелства и сроковете за възобновяване на работата, докато все още е налице сериозна и непосредствена опасност

S Ще организираме ликвидирането или локализиране на пожара или аварията, чрез използване на защитни и безопасни инструменти и съоръжения; Бързата реакция ще помогне за бързото овладяване на ситуацията. За целта на обекта ще имаме подготвена техника за бърза реакция, при евентуално проявение

S При поява на авария на машина, ще сме подготвени в рамките начасове да осигурим заместваща на терена. Също така техническият ръководител ще уведоми веднага монтьорите на дружеството, отговарящи за поддръжката на техниката за възникналият проблем, за да се отстрани бързо аварията. При леки повреди аварията ще се отстранява на място на обекта, при нужда от сериозни ремонти техниката ще се върне в базата, а заместващата ще е на обекта до ремонтиране на аварирала та.

S При евентуални кражби на механизация, имаме възможност да доставим от други обекти механизация в рамките на 12ч. Техническият ръководител пуска информация към Техническият ръководител, за да се осигури доставката на нова машина.

S При евентуални кражби на материали имаме готовност да доставим нови в най-кратки срокове. Техническият ръководител пуска заявка по телефона за бърза реакция от страна на Ръковоодителя на екипа. Спецификата на необходимите материали позволява те да се закупят и доставят в кратки срокове. Дружеството има сключени рамкови договори за доставка на материали с няколко доставчика, с което обезпечата доставките на материали в кратки срокове.

S Проверка и анализ на дейностите при подаване на сигнал за аварийно положение от страна на техническия ръководител или определено от него лице за незабавно вземане на следните мерки: по най-бърз начин да уведоми представителите на възложителя, по най-бърз и безопасен начин евакуира всички работещи, в случай на пожар или авария, свързана с последвали пожари, незабавно уведомяване на съответните органи на ПАБ, прекратяване извършването на всякакви работи на мястото на аварията и в съседните застрашени участъци.

S Анализиране на резултатите от наблюдението от Специално назначено експертно лице за спазване на изискванията при възникване на аварии, и последващите действи, както следва незабавно уведомяване на постоянните комисии за защита на населението при бедствия, аварии и катастрофи към областната и общинската администрация за настъпилите изменения на околната среда, предприемем мерки за тяхното ограничаване и отстраняване (съгласно чл. 25, ал.2 от Наредбата), определят отговорни лица за прилагане на мерки за борба с бедствията, авариите и пожарите и за евакуация, обучени и инструктирани за специфичните опасности на строежа;

Критично наблюдение и периодична проверка на строителната площадка дали е оборудвана с необходимите технически средства за пожарогасене, съгласно изискванията Приложение № 2 към чл. 3, ал. 2 на Наредба № 1з-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар се следи от лицето по ЗБУТ.

S Анализиране на възможностите за осигуряване на допълнителна работна ръка на обекта от Техническият ръководител за наваксване на изоставането в предвиденият по линеен график срок за изпълнение.

S Техническият ръководител ще следи ежедневно изпълнението на линейният график и ще докладва на Управителя на дружеството. При допълнително изоставане или при ненаваксване на изоставането ще се търсят нови решения за отстраняване на забавата.

S Техническият ръководител ще реагира при възможност за изоставане от линейният график с допълнителни групи работници за наваксване на евентуално закъснение;

S Техническият ръководител Ще осигури допълнително необходима механизация и хора за наваксване в срока; Бригадиите ще му подават заявка, какво и колко броя са необходими

S Ще поддържа непрестанен контакт Възложителя, за да бъде уведомен наваксва ли се изпълнението, има ли нова забава и прилагат ли се други мерки за отстраняване.

- Риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта:

Форми на проявление

S Неспазване на предвидения срок по договор и дори изпускане на крайния срок за приключване на проекта;

S Финансови санкции, както за Нас като изпълнител така и за Възложителя;

S Забавяне при изпълнението на отделните СМР и неспазване на предвидения срок за тяхното изпълнение;

S Непавременно събиране на необходимите документи от страна на изпълнителя за изготвяне на Акт 15.

Вероятност от възникване и степента на влияние.

Минимална вероятност за възникване на риска. Минимална вероятност да се появи опасност

Мерки за предотвратяване на настъпването и/или минимизиране/елиминиране на последиците от проявлението на фактора:

S Предвидените по-горе мерки за предотвратяване Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите, ще доведат и до предотвратяване и на закъснение за окончателното приключване на обекта;

S Всички мерки предвидени в риска от отклонения от представеният линеен график за изпълнение важат и за този риск;

S Навременното предоставяне на необходимите документи (сертификати, декларации за съответствие, актове и др.) е основен приоритет; Техническият ръководител, геодезиста и експерт контрол по качеството ще работят за оформяне и предоствяне на необходимата информация.

S Документите за вложените материали ще се дават своевременно на надзорната фирма, съгласно изискванията на закона; Техническият ръководител ще ги предоставя на надзора и Възложителя, преди влагането на материала на площадката, за да се избегне използването на некачествени материали. Това ще предотврати риска от неприемане на вече вложен материал или вече приключила дейност.

S Навременно и систематично изготвяне на всички актове по време на строителството съгласно НАРЕДБА № 3 ОТ 31 ЮЛИ 2003 Г. ЗА СЪСТАВЯНЕ НА АКТОВЕ И ПРОТОКОЛИ ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО; Отговарящ ще е Техническият ръководител, които ще се отчита пред Управителя.

S По изпълнението на обекта включително отчитането на строителството ще работят само високо квалифицирани специалисти. Техническият ръководител ще предостави доказателства за квалификацията на всеки един експерт, с което ще гарантира качественото изпълнение на заложените в проекта строителни дейности.

Дейности за преодоляване на последиците от настъпване на риска по време на изпълнение на договора:

S Периодичен анализ на заложените мерки за предотвратяване на възникването на този вид риск и сравняването му с показателите за ефективност; Всички над мерки предложени за преодоляване на Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите са валидни и при този риск. А точният анализ и проследяване на резултатите от изпълняваните мерки за пореодоляване на риска ще спомогне за залагане на нови мерки, в случай, че избраните не дават резултат.

S Периодично измерване на подобрението или отклонението от заложените мерки и в частност от представеният линеен график за изпълнение; Техническият ръководител дава информация на Управителя, който след анализ на ситуацията решава дали да обсъди с експертната група въвеждането на нови мерки.

Периодичен преглед доколко заложените мерки за предотвратяване на риска, остават подходящи спрямо външния и вътрешния контекст на изпълнителя, са прецнка на експертната комисия, която проследява цялото изпълнение до отстраняване на риска

Периодичен преглед на ефективността на заложените мерки за предотвратяване на настъпването и елиминиране на последиците от този вид риск също е задължение на експертната комисия

S При изоставане от срока за предаване на окончателни сертификати и доклади, Техническият ръководител ще бъде подпомогнат от експерта контрол по качеството, геодезиста и техническият ръководител пруи съставяне на необходимата информация.

S При забава на пробите за пускане на обекта в експлоатация ще се ангажират допълнителни лаборатории и ще се придвижат на пред във времето датите за изпитвания, с което да се навакса закъснението от срока.

S При отрицателни резултати от изпитванията Техническият ръководител ще осигури навременно екипи за отстраняване на забележките (ще се работи на двусменен режим), след което ще се насрочат нови изпитвания в най-кратки срокове, за да се отговори на сроковете.

S Разполагаме с голям контингент от работна ръка и при необходимост може да увеличим хората на обекта, за да може да спазим сроковете. Техническият ръководител ще пуска заявки към Управителя за необходимостта от нови хора, механизация, като описва точно от какви машихи и експерти се нуждае.

- Недобра комуникация и координация между екипа на възложителяи този на изпълнителя.

Форми на проявление

S Това може да забави изпълнението и да доведе до неспазване на предвидения график по договор;

S Недостатъчната комуникация с необходимите институции;

S Предоставянето на грешни входни данни от страна на Възложителя;

S Вземане на погрешни управленски решения при изпълнението на проекта;

S Не точно и некоректно изпълнение на задълженията си от страна на Възложителя и/или строителния надзор на обекта.

Вероятност от възникване и степента на влияние.

Минимална вероятност за възникване на риска. Минимална вероятност да се появи опасност.

Мерки за предотвратяване на настъпването и/или минимизиране/елиминиране на последиците от риска.

S Непрекъсната комуникация и информиране за напредъка на работата с Възложителя. Ще настояваме за контакти с всички ръководни служители от страна на Възложителя , строителният надзор. Така ще се осигури комуникация с точните екперти и няма да има комуникация с хора

неаети с обекта или предаване на информация от незапознати с обекта експерти към отговорниците.

S Предоставянето на грешни входни данни от страна на Възложителя - този риск е напълно реален при такъв род проекти и произтича от факта, че подготовката за реализацията на процедура от този тип трае значително дълъг период от време, през който период могат да настъпят съществени промени в състоянието на обекта. За преодоляване на този риск нашите екипи ще извършат на място подробна проверка на всички предоставени данни, като за тази дейност да се предвиди необходимия ресурс от време, както е и направено в нашето офертно предложение; Отговорника за тази дейносте ще е техническият ръководител.

S Вземане на погрешни управленски решения при изпълнението на проекта - елиминирането на този риск е постигнато, чрез въведената система за управление на качеството. Стриктното спазване на разработените и внедрени в работата ни процедури, осъществяване на постоянен контрол и анализ на изпълняваните дейности. При установяване на такива грешки имаме разработени процедури за вземане на превантивни мерки или преодоляване на последиците от такива решения;

S Размиване на отговорности в екипа – този риска ще се предотварти от ясното разпределение на задачите към екипа. Дружеството има дървовидна структора, в която ясно е разписано и уточнено кой от кого приема заповеди, на кого се отчита и към кого предава определена информация. Всички експерти си имат ясни задачи и отговорности и във всеки един момент е ясно кой изостава или неизпълнява възложените му задачи.

S Не точно и некоректно изпълнение на задълженията си от страна на Възложителя и/или строителния надзор на обектите - за елиминиране на този риск се предвижда да се провежда постоянна и навременна комуникация с представителите на Възложителя и строителния надзор. От ден 1 на работата ще се оформи график на посещения и работни срещи на обекта, на които ще се обсъждат всички възникнли пречки и въпроси. При нетърпящи отагане въпроси, те се спускат към всички заинтересовани лица, ясно се обяснява от кого се очаква решение и се следи за получаване на такова.

Дейности за преодоляване на последиците от настъпване на риска по време на изпълнение на договора:

S Периодичен анализ и своевременна корекция на критериите заложени в договора от страна на Възложителя, Строителният наздор и др.; Периодични срещи и актулизация контакти в случай на промяна на експерт в която и да е от заинтересованите страни по изпълненеито на договора. В случай, че координацията продължава да не отговаря на изискванията ще се определи друг способ на работа, съвместно с Възложителя, Строителният наздор и др.;

S Анализ и оценка на подадените входни данни от страна на Възложителя и съпоставянето им с предоставени данни получени при проверката на нашите екипи на място; Техническият ръководител ще отговаря за това. Ясно ще се определи какви са разминаванията или каква е липсващата информация.

S Критично наблюдение и анализ на взетите управленски решения при изпълнението на проекта, с цел да се установят промените от гледна точка на изискваното и очакваното равнище на изпълнение и избягване на взимането на грешни решения. Анализа ще се извършва от Техническият ръководител, на база получена информация, другите ангажирани заинтересовани лица и собствени анализи

S Доброто познаване на нормите и времето за издаване на необходимите документи от определените институции е нещо което ръководните органи в нашата фирма са добре запознати; Те ще проучат актуалната ситуация в общината, за да отговорят на местните изисквания и да няма некоординирани дейности.

S Предоставянето от Техническият ръководител на предложения за решаване на възникнали проблеми при липса на съдействие или информация от други заинтересовани лица;

S Непрестанна комуникация с Възложителя, строителният надзор и авторският надзор. Техническият ръководител ще държи непрекъсната връзка с всички останали дружества, за да са запознати всички с актуалната ситуация на обекта.

- Липса на ликвидни средства за обезпечаване на строителството

Форми на проявление

S Забавяне срока на изпълнение;

S За повлияе върху качеството на доставените материали.

Вероятност от възникване и степента на влияние.

Средно въздействие. Средна вероятност да се прояви опасността

Мерки за предотвратяване на настъпването и/или минимизиране/елиминиране на последиците от риска.

S Запознаването с обекта и Количествените сметки, преди започване на работата на обекта е много важна, защото Техническият ръководител ще може да си направи ясен разчет на кой етап, коко средства ще са необходими за механизация, работна ръка или транспорт. Спазването на плана за действие ще гарантира и съответно неизлизане от финансовият план.

S На обекта ще работят квалифицирана работна ръка и опитни ръководители с богат опит при изпълнението на подобен вид работи, наети от строителя. Тези експерти са на договори, неизползването на подизпълнители на обекта намалява себестойността на процесите и гарантира изпълнението им, както и обезпечаването със средства, защото са точно определени месечните плащания към персонала, доставчици на материали и механизация.

S При липса на ликвидни средства, строителя разполага с кредитна линия, отпусната от банка, с която се работи от дълги години. Ще може да се използват средства и от там. Няма да се прехвърлят плашания от този обект към други обекти на дружеството, за да е обезпечен обекта с финансови средства.

Дейности за преодоляване на последиците от настъпване на риска по време на изпълнение на договора:

S Навременно предаване на всички документи, необходими за извършване на авансово и междинни плащания. Така при липса на средства ще може да се осигури по-бързо заплащане на вече извършените дейности.

S Минимална работа на удължено работно време, в рамките на трудовото законодателство, за да се избегнат допълнителни плащания към персонала.

S Всяка промяна в техническото задание и отклонение от Количествената сметка, може да доведе до допълнителни разходи за изпълнителя, които да изразходят бюджета на строителя. Ще се следват стриктно инвестиционните проеки и заложените методики за работа, както и

последователността на дейностите, за да се избегнат допълнителни плащания за отстраняване на грешки, поради грешни процеси

S Оставяне на ликвидни средства от дружеството, които да покрият нуждите на обекта до получаване на плащания от възложителя.

S Няма да се извършват големи авансови плащания към доставчици и изпълнители. Разумното боравене с финансовите средства и възможността да се заплатят доставените материали на строителя след заплащане от страна на възложителя ще освободи финансови за покриване на спешни нужди.

S Дружеството има възможност да подпише отлагане заплащането на материали и механизация, както и прехвърляне на бъдещи вземания от възложителя директно към доставчиците, което ще им даде гаранция за плащане, но и ще даде възможност от използване на материали и механизация, които да се заплатят след одобрение на дейнсотите и получаване на пари от възложителя.

S Дружеството е обезпечено с достатучни активи и може да подсигури още една кредитна линия, за стоиността на договора, с която да покрие липсата на ликвидни средства.

➢ Система за срочна подмяна на материалите при установяване на несъответствие, както и система за контролирана замяна на материали при обективна необходимост, с цел запазване на интересите на възложителя и постигане на предвиденото в проекта качество:

Предвидено е да се използва система за мотивирана възможност за замяна защитаваща интереса на Възложителя с оглед качественото изпълнение на предмета на поръчката, а именно:

При доставката на материали на площадката ще присъстват Техническият ръководител, експерт контрол по качество, представител на Възложителя и Строителният надзор. При откриване нанесъответствие на доставен материал се подписва протокол, в който се описва причината за несъответствие и се връща на доставчика. В най-кратки срокове се доставя нов материал отговрящ на изискванията.

В случай, че даден материал не може да бъде доставен, то ще се направи замяна с нов материал, с одобрението на Възложителя. Новият материал ще покрива характеристиките на заменения или ще бъде с по-добри.

Преди одобрението на нов материал, мостра от материала ще бъде доставена за одобрение на Възложителя и надзора.

В случай, че материала вече е монтиран, по най-бързият начин ще бъде демонтиран, и заменен с нов, отговарящ на нормативите.

Замяната ще бъде направена едва след като новият одобрен материал бъде доставен на площадката.

Корекция на неправилно залепена хидроизолация:

Изпитването на заваръчния шев (ръчно) не трябва да се извършва преди пробата да се е охладила до температурата на околната среда. Преди извършване на изпитването, изпитвания материал ще се нареже на ленти с широчина 20 mm. Пробите трябва да се отлепват на ръка съответно по дължина и напречно.

Когато се получи разслояване на самия материал (деламиниране) на горния или долния лист, изискването е изпълнено и параметрите на заваряването са зададени правилно. Деламиниране

означава контролирано разрушаване на продукта.

Когато шевът се отлепи без деламиниране на слоевете на мембраната, това означава, че параметрите на заваряване са неправилно зададени.

Когато се открие некачествена заварка, тя трябва веднага да се маркира и да се поправи колкото е възможно по-бързо.

Ще се използват парчета за поправка със заоблени краища и размери най-малко 100 x 100 mm. Когато дефектите са „дълги", парчето се изрязва, според размера на проблемната зона плюс 50 mm препокриване. Кръглите парчета трябва да имат диаметър най-малко 100 mm. Никога не се използва течно PVC за поправяне на дефектни заварки.

Трябва да се избягва образуването на гънки, протичане, локални отвори в шева. Когато такива дефекти бъдат открити, те незабавно се отстраняват.

➢ Описание на всички мероприятия от подготвителния период, подлежащи на съгласуване и предварителен контрол от Възложителя, както и метод за работа при установяване на несъответствия:

- Осигуряване на временно електрозахранване на обекта – ще се обсъди с Възложителя, къде може да се включи котролен електромер и да се захрани с ток площадката на строителя
- Осигуряване на временно водоснабдяване на обекта - ще се обсъди с Възложителя, къде може да се включи котролен водомер и да се захрани с вода площадката на строителя
- Организиране на санитарно-битови помещения за работниците – ще се обсъди мястото на строиелната площадка. Ще се предостави предложение за разположението на фургоните и необходимите помещения.
- Осигуряване на контейнери за разделно събиране на строителни отпадъци – ще се предостави схема с предлагано местоположение, което ще се съгласува с Възложителя
- Доставка и складиране на необходимите строителни материали и оборудване – ще се съгласува местоположението на склада за материали и възможността да се остави допълнителна охрана от страна на строителя, която да охранява склада през ноща.

➢ Дейности по съгласуване и контрол на технологичното оборудване и основни материали за изпълнение на поръчката - произход, доставки, сертификати:

- Преди поръчката на материали и оборудване ще се предоставят на Възложителя мостри от предлаганият материал, както и сертификати за характеристики и произход.
- Ако материала/оборудването не бъде одобрен, ще се предложи друг с характеристиките на заложените в обществната поръчка или по-добри
- Ако материала/оборудването бъде одобрен ще се направи доставката
- При доставянето на материала/оборудването, Възложителя ще бъде допуснат за преглед, преди влагането н материаа в строежа. След, като се удостовери, че материала е същият, като одобреният Строителя ще може да работи.
- Ако материала/оборудването не отговаря на мострата, той ще бъде върнат на доставчика и заменен с нов, отговарящ на одобрената мостра.

X. Мерки за намаляване на дискомфорта и нарушаване на работния процес в сградата при изпълнение на ремонтните работи (в приложимите случаи):

1. Осигуряване безпрепятствен физически достъп за служители на администрацията и за учащи, до кабинетите, разположени във всяка отделна сграда, включена в обхвата на сградния фонд, който ще се подменя, включително при официални посещения и срещи;

1.1. ***Периметър за достъп на изпълнителите на строително - монтажните дейности, така че да не се пречи на движението на работещи и посетители в сградите*** - Движението на работниците и ползвателите в сградата ще бъде така съобразено като се допуска минимален контакт с ползвателите, освен ако няма друга възможност. Всички дейностти реално могат да се изпълняват от фасадите на сградите и да се избегне контакта на работници с посетители вътре в сградата. От скелета и платформи. Това е и начина, по-който ще работи и първата мярка за безпрепятствен дотъп до всички помещения в сградата. В случай, че се налага работниците да преминават, през вътрешността на сградата, това ще бъде уговорено предварително с Директора, като ще се определят маршрути на преминаване, такива, че да не се пресичат с посетителите или учащите. Отговорен за това ще бъде техническия ръководител на обекта. Тъй като не предвиждаме затваряне на входове, както и на коридори в сградата, достъпа до за служители и за посетители, до кабинетите, разположени във всяка отделна сграда, включена в обхвата на сградния фонд ще е безпрепятстван.

1.2. ***Придвижване на работници и материали***

При изолиране на помещенията от вътрешната страна, за да осигурим безпрепятствен достъп до всички помещения в сградата и да не затваряме коридори или да ограничаваме движението до най-горните етажи, няма да използваме асансьорите за доставка на материали до помещенията. Материалите са компактни и могат да се качват до етажа с платформата от вън по фасадата. Ватата, гипсокартона и конструкцията не е проблем да се доставят от там. Още повече, че ще доставяме количество само за стаята, в която ще се работи, а не за целият етаж. Тези дейностти ще са с минимално време на изпълнение.

1.3. ***Складиране на материали***

Материалите за обекта ще се складират в приобектовият склад. До обекта и в сградата ще се доствят материали само за дневните нужди. Това ще предотврати струпването на материали в коридорите и помещенията в сградата, с което ще освободм достатъчно място за безпрепятствено преминаване на пациенти и работещи в сградата. Така няма да се възпрепятства достъпа до никое помещение в сградите.

2. Осигуряване на безпрепятствен физически достъп до входовете на сградите от прилежащите терени. За да се осигури достъпа и за автомобили, предвиждаме следните мерки:

2.1. При определяне на мястото за приобектов склад, контейнери за отпадъци и фургони за строителните работници, няма да се разполагат на места, от които може да минава автомобил – няма да се ползват вътрешни пътища в имота на университета. Така всички посетители ще преминават по всички вътрешни пътища до сградите.

2.2. В никои от етапите на работа няма да се складират или оставят материали, контеинери за отпадъци или други отпадъци, пред входа на сградите, за да не пречат на преминаването на хора.

3. Непрекъснат достъп до комунални услуги (захранване с вода, захранване с ел. енергия, ползване на интернет);

Риска от настъпване на такава ситуация, определяме на нищожен. Изпълнителя ще работи по външните ограждащи елементи на сградите, което не би следвало да доведе до проблеми с захранването на вода и електроенергия. Но при евентуално възникване ще предприемем следните мерки за намаляване на затрудненията:

3.1. При необходимост от временно спиране на водо-или електро снабдяването, телевизия и интернет, за преместване на кабел или преминаване в участък, където минават трасета на дружествата, това ще става за минимален период от време, извън най-натоварените часови зони и ще бъде извършвано в рамките на най –кратко време. При възникване на такава ситуация предварително ще бъде уточнено и съобщено временното спиране на съответния блок или етаж от сградата, за да се избегне в максимална степен затруднението на посетители, работещи и пациенти. На всеки вход ще има сложено съобщение за прекъсването на услугата, а също така за колко време няма да бъде достъпна.

3.2. Преди започване на строителството ще организираме срещи с всички представители на експлоатационните дружества и доставчиците, както и местните органи, за да се уточнят съществуващите комуникации и евентуалното им изместване, ако се констатира засягане на вече изградени такива.

3.3. При възникване на евентуална авария или неволно прекъсване на дадена мрежа или услуга, в рамките на час възстановим подаването ѝ.

3.4. При евентуално прекъсване на електрическо на сектори, които не могат да работят без електричество ще осигурим предварително временно захранване от друг сектор или посредством генератор, с което да покрием нуждите, преди да бъде прекъснато захранването. Това ще елиминира риска.

3.5. Изпълнителя има възможност да осигури и интернет връзка, в случай, че бъде прекъсната същата. На площадката ще бъде осигурена интернет връзка за техника с преносимо устройство, от където Изпълнителя ще може да захрани и секторите, които са останали без връзка.

3.6. В случай на прекъсване на водоподаването, което не би следвало да се случи, при дейностите заложени в договора, Изпълнителя ще осигури водоноски и питейна вода за сектора, в който е прекъсната.

3.7. При запушване на отводнителни шахти, водостоци (вътрешни) или евентуално канализационни тръби, Изпълнителя в рамките на час ще почисти замърсените участъци и ще осигури специализирана техника, с която да почисти запушените, от него непроходими отводнителни и канализационни тръби.

4. Осигуряване на подходящ микроклимат в помещенията по време на ремонтните дейностти

- Дори и при работа по покривите на сградите, строителните дейностти ще възпрепятстват естествената вентилация на помещенията, чиито прозорци се намират на фасадата, по която е скелето. От съображения за сигурност ще има положена предпазна мрежа, в скучай, че се монтира скеле по фасадата. Мерките, които строителя предлага са:

4.1. За стаите изискващи по-честа естествена вентилация, след разговор с Директора на НВУ ще се определят фасадите, по които задължително ще трябва да се осигури естествена вентилация по няколко пъти на ден. За тези фасади строитея ще използва платформа при изпълниени на дейностите. Така няма да възпрепятства проветряването им.

4.2. За стаите, които граничат с фасади, на които ще има разположено скеле, има възможност мрежата да се повдига, в часовете за почивка, за да се осигури естествена вентилация на помещенията

4.3. Относно естественото осветление на помещенията, граничещии с фасади, на които ще се разполага скеле – използваната мрежа ще е максимално светла и допускаща естествена светлина през нея.

При изпълнението на видовете СМР нашето дружество предвижда на база своя опит и следните дейности за намаляване затрудненията в ежедневието на преминаващите и работещите:

Покрив

1. Уведомяване НВУ за предстоящи работи по покрива, чрез съобщения и организиране на събрания, както и за временно ограчение на достъпа за времето на ремонтните работи. Уточнява се график за дни работа на всеки покрив – от кога до кога.

2. Временна предпазна ограда около повдигателното съоръжение и проходен тунел при всички входове на сградите, по които се работи.

3. Няма да складиране на материали и отпадъци в сградите, с което да се затруднява достъпа до които и да е части на сградата.

4. Отпадъците ще се съграняват на специална площадка, предварително оградена извън сградата.

5. Издигането и свалянето на и от височина на всякакъв вид товари (строителни продукти,, инструменти и др.) ще се извършват по механизиран начин, като по време на тези дейности ще има монтирани заграждения, които да възпрепятстват преминаващи от долу пешеходци. Ще се монтират табели, указващи обходните пътища о входовете на сградите.

6. Ще се използват технически изправни механизирани инструменти отговарящи на изискванията за безопасност и шум.

7.Поради голямата височина на която ще изпълняват работите ще бъдат предприетите допълнителни мерки - парапети за гарантиране на безопасност както на работещите така и за преминаващите от падащи предмети.

8. Опаковките от строителните материали ще се събират и заедно с другите строителни отпадъци ще се извозват механизирано на депото за отпадъци.

Ежедневно техническия ръководител и отговорника по ЗБУТ ще осъществяват контрол по изпълнението на предложените мерки

• ***Часови график за изпълнение на по-шумните и специфични строителни работи***. - спазване на времето за почивка и следобеден сън на пациентите в сградата и извършване на такива дейности. Ще се извършват такива дейности който няма да пречат и вдигат шум на учащите и работещите в сградата. Отговорен за това ще бъде техническия ръководител и бригадирите на бригади. Дейността ще се спазва ежедневно по време на изпълнение на СМР.

• ***Монтаж на предпазна мрежа на работното скеле*** - с цел обезопасяване от падащи предмети и материали в зоната на извършване на СМР за посетители и персонал в сградата, а и също на работниците в зоната на извършените дейности по строителството. Отговорен за това ще бъде техническия ръководител и координатора по безопасност и здраве.

• ***Организация на движение на строителната площадка*** - Около строителния обект и до него ще бъде създадена организация на движението, като пристигащите автомобили за доставки на материали и други ще престояват минимално на обекта. Своевременно разтоварени и подредени строителни материали така, че да не пречат на движението и престоя на личните и

служебни автомобили в района на обекта.

• ***Достъп на автомобили със специален режим*** – ще осигури достъп до имотите в зоната на обекта на автомобили на пожарна и аварийна безопасност, спешна медицинска помощ, гражданска защита и полиция.

19.06.2020 г.

инж.Камен Василев – управител
„СТРОЙМОНТАЖ“ ЕООД

Образец № 4

Наименование на Участника:	*СТРОЙМОНТАЖ ЕООД*
Представлявано от :	*Камен Николов Василев*
Седалище по регистрация:	*Гр.Пазарджик, ул.Черноризец Храбър №1*
BIC; IBAN:	*SOMBBGSF; BG70SOMB91301016449002*
Булстат номер:	*130169509*
Точен адрес за кореспонденция:	*България, Пазарджик, 4404, ул.Райко Алексиев №14А (държава, град, пощенски код, улица, №)*
Телефонен номер:	*034/45 11 58*
Факс номер:	*034/45 11 58*
Лице за контакти:	*Камен Василев*
e mail:	*op@stroymontaz.com*

ДО
НВУ „Васил Левски”
гр. В. Търново
бул. „България” № 76

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Ремонт на покриви от сградния фонд на НВУ „Васил Левски“ в 4 обособени позиции:

Позиция № 1 – Ремонт на покриви на склад Въоръжение ,склад Бойни припаси и склад Инженерен и Химически – с. Беляковец.

Позиция № 2 – Ремонт на 6 бр. покриви на сграда № 16 – Автоучастък, сгради № 24 и 40 – гаражи, сгради № 22, № 46 и № 47 – работилници във ВР 1195.

Позиция № 3 – Ремонт на покрив на сграда № 34 – 5 учебен корпус във факултет „Общовойскови“.

Позиция № 4 – Изработка на покривна конструкция на сгради № 8 и № 38 във факултет „Артилерия, ПВО и КИС”, гр. Шумен ”, в частта за Обособена позиция № Позиция № 3 – Ремонт на покрив на сграда № 34 – 5 учебен корпус във факултет „Общовойскови“

от УЧАСТНИК :
„СТРОЙМОНТАЖ“ ЕООД

С настоящото представяме нашето ценово предложение за изпълнение предмета на поръчката, както следва:

Потвърждаваме, че сме запознати с всички условия на изпълнение на поръчката, които произтичат от изискванията на Възложителя в документацията и в предложената цена

сме отчели всички разходи за изпълнение на поръчката в съответствие с посочените изисквания, както и всякакви други изисквания в нормативната уредба, които са задължителни за спазване при изпълнение на поръчката.

Предлагаме да изпълним поръчката при следните цени:

Обща цена за изпълнение на поръчката: 239,307.70 лв. (двеста тридесет и девет хиляди триста и седем лева и седемдесет стотинки *словом*) **лв. без ДДС, формирана след остойностяване на количествените сметки на възложителя – Приложение към настоящото ценово предложение.**

Заявяваме, че:

1. Посочените цени включват всички разходи за точното и качествено изпълнение на строителните дейности в съответствие с нормите и нормативите, действащи в Република България. Цените са посочени в български лева.

2. Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията и техническата спецификация по процедурата.

3. Заявявам, че желая да ползвам авансово плащане за изпълнение на строително-монтажни и ремонтни дейности в размер на 30 %. За получаване на авансовото плащане се задължавам(е) в срок до 10 дни датата на подписване на протокол образец № 2 за откриване на строителната площадка на обекта по Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, да представя(им) надлежно оформена фактура и гаранция за авансово предоставени средства във форма, съгласно чл.111, ал. 5 ЗОП, покриваща 100 % (сто процента) от стойността на авансово предоставените средства с вкл. ДДС.

4. Заявяваме, че сме запознати, че в случай на необходимост от изготвяне на екзекутивен проект, това ще е изцяло на моя (наша) сметка и няма да се заплаща допълнително от Възложителя.

5. Запознати сме, че ако участник включи елементи от ценовото си предложение извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

ЗАБЕЛЕЖКА: *Този документ задължително се поставя от участника в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Участниците задължително изготвят ценовото си предложение при съобразяване с максималните*

прогнозни стойности, определени в документацията за участие. Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля максималната обща стойност на поръчката. Оферти надхвърлящи максимално заложените стойности ще бъдат предложени за отстраняване, поради несъответствие с това предварително обявено условие. Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

Всеки участник в обществената поръчка представя отделен плик „Предлагани ценови параметри” с посочена обособена позиция, съдържащо предложение за изпълнение на поръчката за обособената позиция, за която участва.

Запознати сме, че ако участник включи елементи от ценовото си предложение извън съответния плик, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Приложение:
1. Остойностени количествени сметки.

Правно обвързващ подпис и печат:

Дата 19/ 06 / 2020
Наименование на участника „СТРОЙМОНТАЖ“ ЕООД
Име и фамилия Инж.Камен Василев
Длъжност управител

Подпис на упълномощеното лице _____

Надлежно упълномощен да подпише тази оферта от името на .....
.....
/попълва се в случай на упълномощаване/

КСС - приложение към образец № 4

№	Наименование	Ед. мярка	Коли-чество	Ед. Цена	Стойност
	Сграда № 34 - 5 учебен корпус				**217,552.45 лв.**
1	Демонтаж на съществуваща хидроизолация. Включва пренос, товарене и разтоварване на отпадъците, почистване и обезпрашаване на повърхността.	$м^2$	3,695.06	5.00 лв.	18,475.30 лв.
	- блок 1		420.28		
	- блок 2		234.63		
	- блок 3		864.00		
	- блок 4		603.00		
	- блок 5		840.00		
	- блок 6		664.20		
	- трафопост		68.95		
2	Демонтаж на стари ламарини по бордовете на сградата. Включва пренос, товарене и разтоварване на отпадъците.	м	678.80	5.00 лв.	3,394.00 лв.
	- блок 1		84.80		
	- блок 2		61.30		
	- блок 3		114.00		
	- блок 4		126.00		
	- блок 5		131.00		
	- блок 6		161.70		
3	Демонтаж на стари олуци. Включва пренос, товарене и разтоварване на отпадъците.	м	12.00	5.00 лв.	60.00 лв.
4	Направа на нова замазка за наклон, с корекци на неравности и вдлъбнатини min 2 см	$м^2$	3,695.06	15.60 лв.	57,642.94 лв.
5	Доставка и монтаж на топлоизолация XPS с d=10см	$м^2$	3,695.06	13.50 лв.	49,883.31 лв.
6	Доставка и монтаж на хидроизолация от PVC мембрана с d=1,5 мм	$м^2$	4,281.00	15.00 лв.	64,215.00 лв.
7	Доставка и монтаж на конструкция и нова завършваща шапка + пола по борд от поцинкована ламарина и всички необходими детайли, крепежи, дървена изравнителна подложка	$м^2$	475.16	25.00 лв.	11,879.00 лв.
8	Изпълнение на завършващ детайл между покривна изолация и обшивка на стени с PVC мембрана 1,5 мм на височина 50 см	$м^2$	161.80	8.00 лв.	1,294.40 лв.
9	Доставка и монтаж на нови улуци от поцинкована ламарина	м	12.00	25.00 лв.	300.00 лв.
10	Подмяна на воронка с воронка с PVC пола	бр	34	25.00 лв.	850.00 лв.
11	Доставка и монтаж на PVC тръби муфени с фасонни части Ø 110/2,2	м'	193	15.00 лв.	2,895.00 лв.
12	Очукване на на вароцементова мазилка мазилка около около вертикален щранг на отводнителна инсталация	$м^2$	15	5.00 лв.	75.00 лв.
13	Облицовка с гипскартон и топлоизолация на метална конструкция	$м^2$	15	40.00 лв.	600.00 лв.

14	Боядисване шпакловани стени с цветен латекс, двукратно, вкл. грунд	$м^2$	15.00	11.00 лв.	165.00 лв.
15	Доставка и монтаж на мълниеотводен прът h=5 м с изпреварващо действие 30 милисекунди с радиус на действие R= 100 m.	бр.	1	2,250.00 лв.	2,250.00 лв.
16	Доставка и полагане на мълниеотводно въже ф8 на опорни изолатори	м'	17.00	8.00 лв.	136.00 лв.
17	Направа на спусъци от изолирано алуминиево въже ø 8 мм със скоби за фиксиране към стената	м'	50.00	8.00 лв.	400.00 лв.
18	Направа на прав съединител в пластмасова кутия на фасада	бр.	2	57.00 лв.	114.00 лв.
19	Доставка и полагане на поцинкована заземителна шина 40/4 в изкоп	м	24.00	11.00 лв.	264.00 лв.
20	Направа на болтова заземителна връзка към съоръжение	бр.	2	20.00 лв.	40.00 лв.
21	Направа на заземление от 3 бр.заземителни кола	к-кт	2	55.00 лв.	110.00 лв.
22	Изпитване на мълниезащитна инсталация и изготвяне на протокол	бр.	1	200.00 лв.	200.00 лв.
23	Изхвърляне на строителни отпадъци	$м^3$	92.38	25.00 лв.	2,309.50 лв.

ЗА ПОЗИЦИЯ № 4

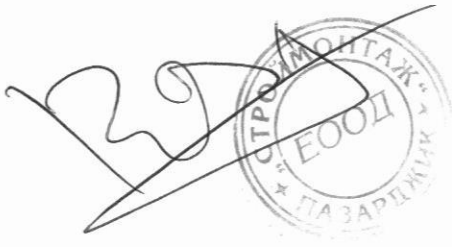
ВСИЧКО : 217,552.45 лв.

НЕПРЕДВИДЕНИ РАЗХОДИ 10 %: 21,755.25 лв.

ВСИЧКО ЗА ОБЕКТА: 239,307.70 лв.

ДДС 20% : 47,861.54 лв.

ОКОНЧАТЕЛНА СУМА : 287,169.24 лв.



ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Ремонт на покриви от сградния фонд на НВУ „Васил Левски“ в 4 обособени позиции:
Позиция № 1 – Ремонт на покриви на склад Въоръжение ,склад Бойни припаси и склад Инженерен и Химически – с. Беляковец.
Позиция № 2 – Ремонт на 6 бр. покриви на сграда № 16 – Автоучастък, сгради № 24 и 40 – гаражи, сгради № 22, № 46 и № 47 – работилници във ВР 1195.
Позиция № 3 – Ремонт на покрив на сграда № 34 – 5 учебен корпус във факултет „Общовойскови“.
Позиция № 4 – Изработка на покривна конструкция на сгради № 8 и № 38 във факултет „Артилерия, ПВО и КИС”, гр. Шумен ”, в частта за Обособена позиция №3 – Ремонт на покрив на сграда № 34 – 5 учебен корпус във факултет „Общовойскови“

от УЧАСТНИК : „СТРОЙМОНТАЖ“ ЕООД

- Часова ставка - 4,50 лв. / ч.час;

- Допълнителни разходи върху труда - 80 %;

- Допълнителни разходи върху механизацията - 18 %;

- Доставно - складови разходи - 4 %.

- Печалба – 5 %

Правно обвързващ подпис и печат:

Дата 19/ 06 / 2020
Наименование на участника „СТРОЙМОНТАЖ“ ЕООД
Име и фамилия Инж.Камен Василев
Длъжност управител