



Рег. № 1529 10.06.2020 г.

Екз. № 1

РАЗЯСНЕНИЯ

по чл. 33, ал. 2 ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Ремонт на покриви от сградния фонд на НВУ „Васил Левски“ в 4
обособени позиции“

При възложителя са постъпило искания за разяснения, както следва:

Въпрос 1: В какви дни трябва да бъде изработен Подробният линеен график – календарни дни или работни дни? Допусната ли е техническа грешка при изписването на изискването, тъй като във всички приложения се изисква срок в календарни дни?

Отговор: В документацията в раздел V, „Съдържание на офертата. Оформяне и подготвяне на документите за участие“ в т. 1.3.1 е посочено, че при съставянето на графика следва да се използват календарни работни дни, включени в срока за изпълнение на поръчката, предложен от участника.

Подробният линеен график трябва да бъде изработен в календарни дни, като Възложителят е имал предвид, че всички календарни дни могат да бъдат работни за Изпълнителя.

Въпрос 2.1: „План-график“ и „Подробен линеен график“ два различни компонента ли са към изработката на техническото предложение и ако има разлика – каква е тя?

Отговор: „План-график“ и „Подробен линеен график“ са два различни компонента към техническото предложение. Тяхното съдържание е отразено в раздел V, „Съдържание на офертата. Оформяне и подготвяне на документите за участие“ в т. 1.3.1 и т. 1.5.

План-графикът включва диаграма на работната сила и механизация, отразяващ изпълнението на договора.

Подробният линеен график следва да представя строителната програма на участника, като прецизира съответните дейности и да е съобразен с технологичната последователност на строителните процеси. Линейният график е график за изпълнение на конкретните ремонтни работи и следва да отразява всички посочени в обобщените количествено-стойностни сметки (КСС) дейности. Линейният график трябва да е придружен с Диаграма на работната ръка. В графика следва да се посочи норма време за всяка една операция, посочена в КСС, времето за изпълнение на всяка една предвидена дейност, както и броят и квалификацията на необходимите за всяка една операция експерти (строителни работници) и общите човекодни за предвидената дейност. В графика участника следва да посочи и броя и вида на необходимата механизация за всяка една дейност посочена в КСС.

Въпрос 2.2: Какво е работното време на НВУ „Васил Левски“?

Отговор: Работното време на НВУ „Васил Левски“ е от 08,00 ч. до 12,00 ч. и от 13,00 – 17,00 ч.

Въпрос 2.3: При наличие на почивни дни в работното време на НВУ „Васил Левски“, трябва ли тези дни да бъдат отразявани в изгответният график за изпълнение на поръчката?

Отговор: По преценка на Изпълнителя, почивните дни в НВУ „Васил Левски“ могат да бъдат включени в графика за изпълнение на поръчката, при условие, че бъде спазен посоченият от Възложителя срок за изпълнение, не повече от 150 календарни дни.

Въпрос 2.4: В случай, че почивните дни трябва да бъдат отразявани в графика на изпълнение, кой срок трябва да бъде офериран в техническото предложение – календарният или работният?

Отговор: Отговорът по този въпрос се съдържа в отговорите на Въпрос 2.1, Въпрос 2.3 и Въпрос 2.4. Крайният срок за изпълнение трябва да бъде офериран в календарни дни и не повече от 150 календарни дни.

Въпрос 3.1: Къде трябва да впишем предложението гаранционен срок на вложените при изпълнението на строително-монтажните работи материали, тъй като в образеца на Техническото предложение е посочено вписването само на гаранционния срок за изпълнение на строително-монтажните дейност в съответствие с Наредба № 2/31.07.2003 г.?

Отговор: В т. 4 от Образец № 3 „Техническо предложение“ е записано, че Изпълнителят ще изпълни поръчката в пълно съответствие с Техническата спецификация, изискванията на Възложителя и действащата нормативна уредба и, че е съгласен с поставените от Възложителя условия и ги приема без възражения.

Изискването за наличие на гаранционен срок на вложените при изпълнение на СМР материали е елемент от изискванията на Възложителя, посочени по-горе, от което следва, че участникът декларирали за изпълнението на поръчката в пълно съответствие с изискванията на Възложителя, поема и задължението гаранционния срок на вложените материали да не бъде по-малък от предоставените от съответния производител.

Въпрос 3.2: Необходимо ли е да бъдат предоставяни гаранционни карти на материалите?

Отговор: Гаранционните карти на вложените строителни материали се представят в процеса на изпълнение на СМР.

Въпрос 4.1: Необходимо ли е да прилагаме към техническото си предложение Декларации за експлоатационни показатели и/или Декларации за характеристиките на строителния продукт?

Отговор: Спецификацията е документ, който се съставя от участника. Съгласно раздел V, „Съдържание на офертата. Оформяне и подготвяне на документите за участие“, т. 1 техническо предложение, изготвено по образец (Образец № 3 – приложим за всички обособени позиции), към изготвената спецификация на материалите към Техническото предложение следва да се приложат Декларации за експлоатационни показатели и/или Декларации за характеристиките на строителния продукт – заверени от участника копия.

Въпрос 4.2: Какви са базовите параметри на материалите, с които трябва да се съобразим, като предложим по-добри или равни на тях, тъй като в техническата спецификация са приложени само количествени сметки?

Отговор: В раздел V, „Съдържание на офертата. Оформяне и подготвяне на документите за участие“, т. 1.4.4 е посочено, че материалите и продуктите, които ще бъдат използвани при изпълнение на CPP, ще бъдат осигурени минимални технически характеристики, описани в Техническите спецификации и ще съответстват на изискванията по БДС, въвеждащи европейските стандарти, които са хармонизирани с европейските технически директиви или въвеждащи международни стандарти, или еквивалентни стандарти. За материалите и продуктите, които ще бъдат влагани при изпълнение на CPP, избрания за изпълнител участник да представи технически спецификации и съответни сертификати за качество и/или декларации за съответствие.

В т. 6 от Техническата спецификация са посочени изчерпателно изискванията относно минималните параметри, на които трябва да отговарят влаганите строителни материали, и с които параметри участниците са длъжни да се съобразяват.

Въпрос 5: Какво има предвид Възложителя под етапи и какво трябва да разбира участника под етапи?

Отговор: Под етап/етапи в изготвената документация Възложителят има предвид такъв етап от изпълнението на СМР, за който е необходим издаването на Протокол обр. 19, съгласно изискванията на Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Въпрос 6: Допусната ли е техническа грешка при записа и по-конкретно предаването на обекта с протокол обр. 16? По какъв начин протокол обр. 16 обвързва участниците?

Отговор: Задълженията на избрания Изпълнител завършват с подписване на акт обр. 15 между него и Възложителя. Посочването на протокол обр. 16 не засяга изпълнителя, а само Възложителя и инвеститорския контрол.

Въпрос 7: Какъв е размерът и как се осъществява междинните и окончателно плащания, тъй като предоставеният проект на договор не става ясно?

Отговор: Размерът на междинните плащания се определя в зависимост от обема на извършените СМР за отделните етапи от строителството, за които се издава протокол обр. 19.

Окончателното разплащане се извършва след приключване изпълнението на всички дейности, предмет на договора, в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на предаването на строежа от изпълнителя с Констативен Акт Образец 15, с приложени към него двустранни приемателно-предавателни протоколи за всички завършени етапи, съгласно изискванията на Възложителя от Техническата спецификация, подписан след последваща проверка от страна на определеното от Възложителя длъжностно лице Протокол от типа Образец 19 за последните действително извършени СМР (завършени етап/етапи), и представена от Изпълнителя оригинална фактура за окончателно плащане.

Молба: Моля, Възложителят да предостави категорията на обектите.

Отговор на молбата: Обектите, предмет на поръчката са III-та категория.

**ЗА НАЧАЛНИК НА НВУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”
ЗАМ.-НАЧАЛНИК НА НВУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”
ПОЛКОВНИК ЕВГЕНИ ПЕНЧЕВ**

Заповед за замества 3.2020 г.
Д-02-562/03.06.2020 г.

