



НАЦИОНАЛЕН ВОЕНЕН УНИВЕРСИТЕТ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

5000 гр. Велико Търново, бул. „България“ № 76
телефон: (062)618 822; факс:(062)618 899; e-mail: nvu@nvu.bg

УКАЗАНИЯ

към документация за възлагане на обществена поръчка, чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Доставка на строителни материали за нуждите на НВУ „Васил Левски“, гр. Велико Търново и гр. Шумен“, при условията и реда на Глава двадесет и шеста, чл. 187, във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки

1. Обект на поръчката: Доставка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки.

2. Предмет на поръчката: „Доставка на строителни материали за нуждите на НВУ „Васил Левски“, гр. Велико Търново и гр. Шумен“.

Описание на предмета на обществената поръчка и изисквания за изпълнение на поръчката – съгласно Техническата спецификация с рег. №745/14.02.2020 г., част от документацията за участие.

3. Прогнозна стойност и максимален разполагаем финансов ресурс на обществената поръчка: в размер до 69 000 (шестдесет и девет хиляди) лева без ДДС.

3.1. Ценовото предложение на кандидатите не може да надхвърля общо 69 000 лв. без ДДС.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ НЯМА ДА ЗАПЛАЩА ПО-ВИСОКА ОТ ПОСОЧЕНАТА СТОЙНОСТ. ПРИ НАДХВЪРЛЯНЕ НА ПОСОЧЕНИТЕ СУМИ, КАНДИДАТЪТ СЕ ОТСТРАНЯВА, КАТО ОФЕРТА КОЯТО НЕ ОТГОВАРЯ НА ПРЕДВАРИТЕЛНО ОБЯВЕНИТЕ УСЛОВИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Източник на финансиране: НВУ „Васил Левски“.

4. Условия и начин на плащане: в 30 дневен срок след представяне на фактура от страна на Изпълнителя, по банков път, по банкова сметка на Изпълнителя. Авансово заплащане: не се допуска.

5. Срок и място на изпълнение на поръчката:

Срок за доставка – не повече от 5 календарни дни, след подаване на заявката.

Място на доставка – гр. Велико Търново, бул. „България“ № 76, факултет „Общовойскови“ и гр. Шумен, ул. „Карел Шкорпил“ № 1, факултет „Артилерия, ПВО и КИС“.

6. Класирането на офертите.

Критерият за оценка на подадените оферти е „Най – ниска цена“

7. Предварителни условия за участие и изисквания към участниците.

1. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка по реда по Закона за обществените поръчки (ЗОП) може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания от възложителя в документацията за участие.

2. Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично пълномощно. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, документите се подписват от лицето, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

3. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, то той следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между членовете на обединението, както и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Участниците в обединението следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и да уговорят солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

Лице, което участва в обединение на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да могат да представят оферта. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.

4. Участниците могат свободно да ползват **подизпълнители**, но задължително следва да са посочили това обстоятелство в офертата си и дела от поръчката, който ще им възложат (*декларира се в ЕЕДОП*).

В случай, че ще се ползват подизпълнители всеки подизпълнител подава отделен ЕЕДОП за себе си.

В случай, че ще се използват подизпълнители, участниците представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Използването на подизпълнител/и не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Разплащанията с подизпълнителя се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

Към искането за разплащане, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие

на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията посочени в предходния абзац.

За неуредените в настоящите указания въпроси, относно участието на обединения и подизпълнители, се прилагат правилата на ЗОП и ППЗОП.

5. Участие на клонове на чуждестранно лице

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в настоящата процедура ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори. В този случай, представляващото клона лице следва да е упълномощено да подава оферти за участие в обществени поръчки и да сключва договори. Посочените обстоятелства следва да са вписани в Търговския регистър.

Ако за доказване на съответствието с изискванията на възложителя за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

6. Изисквания съгласно чл. 54, ал. 1 от ЗОП, специфични национални основания за отстраняване (декларират се в ЕЕДОП):

6.1. За участника да не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 ЗОП по отношение на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

6.2. Специфични национални основания за отстраняване :

- забрана за свързаност по чл. 101, ал.11 от ЗОП;
- обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, освен ако не са налице изключенията по чл. 4 от закона;
- обстоятелствата по чл. 69 от ЗПКОНПИ;
- обстоятелствата по чл. 327 „б“ от ЗОВСРБ;
- обстоятелствата по чл. 42, ал. 2, т. 2, чл. 59, ал. 1, т.1 и чл. 66, ал. 2 от ЗМИП.

Забележка: В случай, че участникът ще използва ресурсите на подизпълнител или трети лица липсата на обстоятелствата по т. 6, се отнасят и за подизпълнителя и третите лица.

Изисквания по отношение на личното състояние на участниците

Изисквания по чл. 54, ал. 1 ЗОП.

Не може да участва във възлагането на поръчката лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

а) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

б) осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези посочени в буква „а“, в друга държава членка или трета страна;

в) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към

държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

г) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

д) е установено, че:

-е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

-не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

е) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

ж) при който е налице конфликт на интерес, който не може да бъде отстранен.

Участник ще бъде отстранен от настоящата процедура, ако са налице някое от изискванията посочени в т. 6 „Изисквания по отношение на личното състояние на участниците” от настоящите указания, възникнали преди или по време на процедурата.

Ако участникът е обединение от физически и/или юридически лица същият ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура и когато за член на обединението е налице някое от изискванията посочени в т. 6. „Изисквания по отношение на личното състояние на участниците” от настоящите указания.

** Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:*

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени или са по акт, който не е влязъл в сила.

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

*4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.**

Изискванията по т. 6 от настоящите указания се отнасят и за подизпълнителите и третите лица чийто капацитет ще се ползва от участника.

7. Критерии за подбор на участниците

Участниците следва да отговарят на следните **минимални изисквания:**

7.1. Икономически и финансови изисквания, както и документи, с които те се доказват

Възложителят не определя минимални икономически и финансови изисквания към участниците.

7.2. Технически и професионални способности, както и документи, с които те се доказват

Участниците трябва да са изпълнили минимум един договор за доставка с предмет идентичен или сходен с този на поръчката за последните три години от датата на подаване на офертите за участие (*декларира се в еЕЕДОП*).

Под „дейности с предмет сходен с този на поръчката“ следва да се разбира доставка на строителни материали.

7.3. Годност /правоспособност/ за упражняване на професионална дейност

Възложителят не поставя изисквания към участниците за годност за упражняване на професионална дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри.

8. Документи към Офертата:

1. Опис на представените документи - Образец № 1.

2. Единен електронен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) - Образец № 2.

Съгласно чл. 67, ал.4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Предходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г., Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя задължително в електронен вид.

ЕЕДОП се представя за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя. Възложителя предоставя образец на ЕЕДОП за процедурата с останалата документация за обществената поръчка като образец на ЕЕДОП във формат doc., изтеглен от официалната страница на Агенция за обществени поръчки (АОП).

ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице (*в случай, че е приложимо*), за всеки подизпълнител (*в случай, че е приложимо*) и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката (*в случай, че е приложимо*).

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

В ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

Указания за попълване на ЕЕДОП.

Когато участниците попълват ЕЕДОП във формат doc. – Образец № 2, следва да имат предвид следното:

Участниците попълват предоставения от възложителя ЕЕДОП във формат doc. и го преобразуват в нередактируем формат (PDF или еквивалент), след което съответните лица следва да го подпишат с електронен подпис и представят на Възложителя.

ВАЖНО: Участниците, след като изтеглят и попълнят е-ЕЕДОП в съответствие с изискванията на ЗОП и ППЗОП и условията на възложителя, следва да го подпишат с **квалифициран електронен подпис**.

Приемане на е-ЕЕДОП от Възложителя:

Възложителят приема е-ЕЕДОП само по някои от следните начини:

1. Приложен на подходящ електронен носител към пакета документи за участие в процедурата. Например: компакт диск (CDR, CD R/W), USB флаш и др.
2. Предоставен чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП.

Възложителят приема е-ЕЕДОП при следните условия:

- а) документът да е в нередактируем формат (PDF или еквивалент).
- б) документът следва да е подписан с валиден квалифициран електронен подпис със средствата на съответния софтуерен продукт, поддържащ дадения формат.
- в) файлът, съдържащ документът да не е заразен с вируси, както и не трябва да съдържа макроси или изпълним програмен код.
- г) документът следва да съдържа прав (некриптиран) текст.

При подписването на ЕЕДОП всяко лице да посочи своите имена и длъжност.

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (в случай, че е приложимо).

За доказване на своята надеждност участника представя следните документи:

3.1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1, 2 и 4 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

3.2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Когато за участника е налице някое от основанията по чл. 54, от ЗОП и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

4. Копие от документ за създаване на обединението (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице).

5. Техническо предложение – Образец № 3, съдържащо:

5.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

5.2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.

6. Ценово предложение - Образец № 4, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване, и предложенията по други показатели с парично изражение.

Ценовото предложение трябва да включва всички разходи на участника за изпълнение на поръчката.

Отговорност за евентуално допуснати грешки, включително аритметични или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът в процедурата.

Документите към офертата се подписват от лицето, което представлява участника съгласно документа за регистрация, респективно удостоверение за актуално състояние (документа за самоличност – за физическите лица) или от изрично упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно. В този случай се представя пълномощното.

7. Декларация по чл. 327, ал. 1 от ЗОВСРБ - Образец № 5.

9. Представяне и приемане на офертата.

9.1. Офертата за участие в процедурата трябва да бъде изготвена съгласно предварително обявените условия за участие и изисквания към участниците от възложителя.

9.2. Офертата трябва да съдържа дата, име и подпис на оторизираното лице и печат на фирмата/организацията, представяща офертата.

9.3. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените условия. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от Възложителя документи.

9.4. Участникът в процедурата има право да представи само една оферта. **Не се допуска представяне на варианти в офертата.**

9.5. С подаването на офертата, участникът заявява готовност да изпълни задачата съгласно условията и изискванията, описани в настоящите указания.

9.6. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка, от участника лично или от упълномощен от него представител, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Опаковката следва да е надписана по следния начин:

До
НВУ „Васил Левски“
гр. Велико Търново, бул. „България“ № 76

ОФЕРТА

за участие в обществена поръчка чрез публикуване на обява с предмет:

**„Доставка на строителни материали за нуждите на НВУ „Васил Левски“,
гр. Велико Търново и гр. Шумен“**

(име на участника)

(адрес за кореспонденция)

(лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес)

9.7. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване, и посочените данни се записват във входящ регистър. На участника се издава документ за приемане на офертата.

9.8. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или прозрачна опаковка, или в опаковка с нарушена цялост не се приемат и не се разглеждат.

9.9. Офертите на участниците ще се приемат в деловодството на НВУ „Васил Левски“ на адрес: гр. Велико Търново, бул. „България“ № 76, всеки работен ден до датата и часа, посочени в публикуваната обява.

10. Работа на комисията.

10.1. Офертите ще бъдат разгледани и оценени от комисия от нечетен брой лица, назначена от възложителя.

10.2. Съгласно чл. 54, ал. 1 от ППЗОП отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

10.3. След получаване на списъка с участниците, членовете на Комисията подписват декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

10.4. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване при спазване разпоредбата на чл. 97, ал. 3 и ал. 4 от ППЗОП, след отваряне на офертите комисията обявява ценовите предложения, след което приключва публичната част на заседанието;

10.5. В закрито заседание комисията разглежда Офертите на участници за съответствие с изискванията на обявената обществена поръчка по реда на чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

10.6. Съгласно чл. 97, ал. 5 от ППЗОП, когато комисията установи липса, непълнота или несъответствие на информацията включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок 3 работни дни.

10.7. Комисията при необходимост може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

10.8. Комисията съставят протокол за разглеждането и оценката на офертите и класирането на участниците, съдържащ най-малко следната информация:

- Дата на разглеждане и оценка на офертите;
- Брой на събраните оферти и наименования на лицата, които ги предлагат;
- Резултати от разглеждането и оценката на офертите;
- Предложение за избор на класирания на първо място или мотивирано предложение за преустановяване избора на изпълнител;
- Имената и подписите на длъжностните лица.

10.9. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване заедно с приложенията към него, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

11. Срок на валидност на офертата: 90 /деветдесет/ календарни дни от датата определена за краен срок за получаване на оферти.

12. Основание за отстраняване на участниците.

12.1. За когото са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

12.2. Който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за участие и изисквания към участниците на възложителя.

12.3. Оферта с ценово предложение по-високо от посочените в точка 3.1.

13. Възлагане на обществената поръчка.

13.1. Възложителят сключва писмен договор с определения изпълнител в 30 – дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

При сключване на договор класираният на първо място участник представя документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване липсата на обстоятелствата, посочени в чл. 58 от ЗОП, с изключение на тези, които са публикувани в достъпни публични регистри.

13.2. Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта, ако същата е в съответствие с техническите спецификации и изискванията на обществената поръчка.

13.3. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избрания за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

.03.2020 Г.

_____.03.2020 г.

.03.2020 Г.

.03.2020 г.

_____ .03.2020 г.