



НАЦИОНАЛЕН ВОЕНЕН УНИВЕРСИТЕТ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

5000 гр. Велико Търново, бул. „България“ №76
телефон: (062) 618 822; факс: (062) 618 899; e-mail: nvu@nvu.bg

Екземпляр единствен!

Копие № 101

ЗАПОВЕД

НА НАЧАЛНИКА НА НАЦИОНАЛЕН ВОЕНЕН УНИВЕРСИТЕТ
„ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

12 декември 2023 г.

№ РД-

02-1415

гр. Велико Търново

ОТНОСНО: Обявяване на актуализирани Вътрешни правила за възлагане на обществените поръчки в НВУ „Васил Левски“.

Възложителите отговарят за правилното прогнозиране, планиране, провеждане, приключване и отчитане на резултатите от обществените поръчки. Тези етапи от процеса по възлагане на обществените поръчки се управляват съгласно съществуващата нормативна уредба и по определени вътрешни правила. Вътрешните правила за възлагане на обществените поръчки са важен инструмент за възложителя, който му дава възможност за въвеждане на организация и контрол в процеса на възлагане.

На основание чл. 244, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и чл. 55, ал. 4 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България,

ЗАПОВЯДВАМ:

1. Изменям вътрешни правила, за възлагане на обществени поръчки в НВУ „Васил Левски“, утвърдени със заповед № РД-02-189/31.01.2022 г., и изменени със заповед № РД-02-679/31.05.2022 г. и заповед № РД-02-1207/31.10.2023 г., съгласно Приложение 1 към настоящата заповед и обявявам същите за изпълнение. Вътрешните правила влизат в сила 01.01.2024 г.

2. Назначавам постоянно действаща комисия за контрол по спазването и актуализиране на обявените правила по т. 1 в състав:

Председател: Заместник-началника на НВУ „Васил Левски“.

Членове: 1. Заместник-началника по логистиката на НВУ „Васил Левски“;

2. Началника на отделение „ППБ и ОП“;

3. Началника на отделение „Логистика“;

4. Началника на отделение „Финанси“;

5. Финансовия контролор на НВУ „Васил Левски“;

класификация на информацията:

Ниво 0, TLP-WHITE

6. Главния юрисконсулт на НВУ „Васил Левски“;

7. Началника на служба „Сигурност на информацията“.

3. Назначената комисия по т. 2, при необходимост да изготвя доклад - анализ за съответствието на вътрешните правила с нормативната уредба, тяхната ефективност и изпълнение, и ми се представят мотивирани предложения за тяхното актуализиране.

4. Ръководител звено „Издателски комплекс“ към НВУ „Васил Левски“, да изготви необходимия брой копия на вътрешните правила, съгласно Приложение 2 към настоящата заповед.

5. Началниците/Ръководителите на всички структурни звена в срок до 29.12.2023 г., да организират получаването от Ръководител звено Обществени поръчки, утвърдените Вътрешни правила по Приложение 1, в електронен вариант.

6. Настоящата заповед да се доведе до знанието на целия личен състав на НВУ „Васил Левски“, като Вътрешни правила за възлагане на обществените поръчки в НВУ „Васил Левски“, да се публикуват на Intranet страницата на университета и профила на купувача.

Изпълнението на настоящата заповед възлагам на Началниците/Ръководителите на всички структурни звена в Университета.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на Заместник - началника на НВУ „Васил Левски“.

Приложение:

1. Вътрешни правила за възлагане на обществените поръчки в НВУ „Васил Левски“ – 33 (тридесет и три) листа, не съдържат класифицирана информация.

2. Разчет за разпределение на Вътрешни правила за възлагане на обществени поръчки в НВУ „Васил Левски“ – 1 (един) лист, не съдържат класифицирана информация.

НАЧАЛНИК НА НВУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“
БРИГАДЕН ГЕНЕРАЛ

П



П

Отпечатано в 1 (един) екземпляр – за НВУ „Васил Левски“ – СД № РД-02

класификация на информацията:
Ниво 0, TLP-WHITE

Изготвил и отпечатал:

Началник на отделение ЦПБ и ОП

Подполковник

П

Иван Вачев

22.12.2023 г.

Съгласувал:

1. За Заместник-началник на НВУ „Васил Левски”

Заместник – началник по административната дейност на НВУ „Васил Левски”

Полковник

П

Иван Йовков

22.12.2023 г.

2. ВРИЗ Заместник-началник по логистиката на НВУ „Васил Левски”

подполковник

П

Светломир Стоянов

22.12.2023 г.

3. Началник на отделение „Финанси”,

подполковник

П

Илия Христов

22.12.2023 г.

4. Началник на служба „Сигурност на информацията”,

Майор

П

Милен Коцев

22.12.2023 г.

5. Главен юрисконсулт на НВУ „Васил Левски”

Цивилен служител

П

Татяна Пиринска

22.12.2023 г.

6. Финансовия контролор на НВУ „Васил Левски”;

Цивилен служител

П

Йордан Бъчваров

22.12.2023 г.

Извел заповедта:

Завеждащ регистрацията за класифицирана информация

Старшина

П

Пламен Николов

22.12.2023 г.

Размножено в 10 (десет) копия без приложенията.

Копие № 1 – за Отделение „Планиране, програмиране, бюджет и обществени
торъчки”;

Копие № 2 – за Факултет „Сигурност и отбрана”;

Копие № 3 – за Факултет „Логистика и технологии”;

Копие № 4 – за Факултет „Артилерия, ПВО и КИС”;

Копие № 5 – за Департамент „Езиково обучение и физическа подготовка”;

Копие № 6 – за Институт „Научноизследователска и иновационна дейност”;

Копие № 7 – за Курсантски батальон;

Копие № 8 – за Професионален сержантски колеж;

Копие № 9 – за Департамент „Чуждоезиково обучение”;

Копие № 10 – за Център „Професионално и продължаващо обучение”;

Извършил размножаването:

Завеждащ регистрацията за класифицирана информация

Старшина

П

Пламен Николов

22.12.2023 г.