



НАЦИОНАЛЕН ВОЕНЕН УНИВЕРСИТЕТ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

5000 гр. Велико Търново, бул. „България“ №76
телефон: (062) 618 822; факс: (062) 618 899; e-mail: nvu@nvu.bg

Екземпляр единствен!

Копие № _____

ЗАПОВЕД НА НАЧАЛНИКА НА НАЦИОНАЛЕН ВОЕНЕН УНИВЕРСИТЕТ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

19 ноември 2025 г.

№ РД-02-1119

гр. Велико Търново

ОТНОСНО: Обявяване на актуализирани Вътрешни правила за възлагане на обществените поръчки в НВУ „Васил Левски“

Възложителите отговарят за правилното прогнозиране, планиране, провеждане, приключване и отчитане на резултатите от обществените поръчки. Тези етапи от процеса по възлагане на обществените поръчки се управляват, съгласно съществуващата нормативна уредба и по определени вътрешни правила. Вътрешните правила за възлагане на обществените поръчки са важен инструмент за възложителя, който му дава възможност за въвеждане на организация и контрол в процеса на възлагане.

На основание чл. 244, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и чл. 55, ал. 4 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България,

ЗАПОВЯДВАМ:

1. Изменям Вътрешни правила за възлагане на обществени поръчки в НВУ „Васил Левски“, утвърдени със заповед на началника на НВУ „Васил Левски“ №РД-02-189/31.01.2022 г., изменени със заповеди на началника на НВУ „Васил Левски“ №РД-02-679/31.05.2022 г., №РД-02-1207/31.10.2023 г. и №РД-02-1415/22.12.2023 г., съгласно Приложение №1 към настоящата заповед, и обявявам същите за изпълнение.

2. Вътрешните правила за възлагане на обществени поръчки в НВУ „Васил Левски“ (Приложение №1 към настоящата заповед), влизат в сила в 7-дневен срок от датата на подписване на заповедта.

3. Назначавам постоянно действаща комисия за контрол по спазването и актуализирането на обявените правила по т. 1, в състав:

3.1 председател: заместник-началника на НВУ „Васил Левски“;

3.2 членове:

3.2.1 заместник-началника по логистиката на НВУ „Васил Левски“;

3.2.2. началника на отделение ППБ и ОП;

3.2.3. началника на отделение „Логистика“;

3.2.4. началника на отделение „Финанси“;

3.2.5. финансовия контролор на НВУ „Васил Левски“;

3.2.6. главния юрисконсулт на НВУ „Васил Левски“;

3.2.7. началника на служба „Сигурност на информацията“.

4. Назначената комисия по т. 2, на всеки 6 (шест) месеца да изготвя доклад-анализ за съответствието на вътрешните правила с нормативната уредба, тяхната ефективност и изпълнение, и ми представя мотивирани предложения за тяхното актуализиране.

5. Заповедта, ведно с Вътрешните правила за възлагане на обществени поръчки в НВУ „Васил Левски“ (Приложение №1 към настоящата заповед), да бъдат публикувани на интернет-страницата на НВУ „Васил Левски“, секция „Профил на купувача“ (<https://www.nvu.bg/bg/profil-na-kupuvacha>).

Изпълнението на настоящата заповед възлагам на началниците/ръководителите на всички структурни звена в НВУ „Васил Левски“.

Настоящата заповед, ведно с приложенията към нея, да се доведат до знанието на целия личен състав на НВУ „Васил Левски“.

Завеждащият регистратура за национална класифицирана информация да сканира заповедта, ведно с приложенията към нея и да ги представи в електронно копие на началника на отделение „Документално осигуряване“. Началникът на отделение „Документално осигуряване“ да организира публикуването на заповедта, ведно с приложенията към нея във вътрешната информационна система „Информационен бюлетин“.

Контрол по изпълнението на заповедта да осъществи заместник-началника на НВУ „Васил Левски“.

Приложение:

1. Вътрешни правила за възлагане на обществените поръчки в НВУ „Васил Левски“ – 33 (тридесет и три) листа, не съдържат класифицирана информация.

НАЧАЛНИК НА НВУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

БРИГАДЕН ГЕНЕРАЛ Д-Р

П

СТАНЧО КАЙКОВ

____.____.2025 г.

Ниво на конфиденциалност 1
[TLP-GREEN]

Екземпляр единствен – за НВУ „Васил Левски“, Дело №РД-02

Изготвил/отпечата:

Ръководител звено ОП в отделение ППБ и ОП

Граждански служител

Ангел Ангелов

____.____.2025 г.

Съгласувал:

1. Заместник-началник по логистиката на НВУ „Васил Левски“

Полковник

Светломир Стоянов

____.____.2025 г.

2. Началник на отделение ДО

Подполковник

Ангел Колев

____.____.2025 г.

3. ВРИЗ ВД Началник на отделение ППБ и ОП

Майор

Костадин Янков

____.____.2025 г.

4. Началник на служба „Сигурност на информацията“,

той и служител по сигурността на информацията

Майор

Милен Коцев

____.____.2025 г.

5. Главен юристконсулт на НВУ „Васил Левски“

Граждански служител

Татяна Пиринска

____.____.2025 г.

Извел заповедта и извършил размножаването:

Завеждащ регистратура за класифицирана информация

Старшина

Пламен Николов

____.____.2025 г.

Размножено в 2 (две) копия.

1. Електронно копие №1 – за отделение ДО

2. Електронно копие №2 – за факултет „Артилерия, ПВО и КИС“ гр. Шумен,
изпратено по ССЕМ