



НАЦИОНАЛЕН ВОЕНЕН УНИВЕРСИТЕТ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”

5000 гр. Велико Търново, бул. „България” №76
телефон: (062) 618 822; факс: (062) 618 899; e-mail: nvu@nvu.bg

Екземпляр единствен!
Копие №

ЗАПОВЕД

НА НАЧАЛНИКА НА НАЦИОНАЛЕН ВОЕНЕН УНИВЕРСИТЕТ
„ВАСИЛ ЛЕВСКИ”

05 декември 2025 г.

№ РД - 02 - 1153

гр. Велико Търново

ОТНОСНО: Организация на кандидатстването, провеждането на конкурсните изпити, класирането и приемането на кандидатите за обучение в НВУ „Васил Левски” за учебната 2026/2027 година.

На основание чл. 68 от Закона за висшето образование, чл. 25, т. 21 и чл. 75, ал. 1 и ал. 2 от Правилника за устройството и дейността на НВУ „Васил Левски”, „Наредба № Н-17/15.10.2021 г. за условията и реда за приемане на курсанти и военнослужещ във висшите военни училища“ на министъра на отбраната на Република България, Наредбата за държавните изисквания за приемане на студенти във висшите училища на Република България приета с ПМС №79 от 09.05.2000 г., обн., ДВ, бр. 40 от 16.05.2000 г., глава втора, раздел първи, втори и трети от Правилника за приема и учебната дейност в НВУ „Васил Левски”, решение на Академичния съвет, прието с протокол № 252 от 28.10.2025 г. и чл. 55, ал. 4 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България,

ЗАПОВЯДВАМ:

I. Броят на местата за прием на граждански лица за обучение като курсанти в редовна форма на обучение, за придобиване на образователно-квалификационна степен (ОКС) „бакалавър“ от професионално направление „Военно дело“ и ОКС „бакалавър“ от друго професионално направление и за военнослужещи за обучение в задочна форма за придобиване на ОКС „бакалавър“ от професионално направление „Военно дело“ и ОКС „бакалавър“ от друго професионално направление или само за придобиване

на ОКС „бакалавър“ от професионално направление „Военно дело“ по специализации от специалността „Организация и управление на военни формирования на тактическо ниво“ за учебната 2026/20267 година да се публикува на сайта на Университета след издаването на заповедта на министъра на отбраната на Република България съгласно чл. 4, ал. 4 от Наредба № Н-17/15.10.2021 г. за условията и реда за приемане на курсанти и военнослужещи във висшите военни училища.

II. Броят на местата за обучение на студентите по специалности и форми на обучение (ОКС „бакалавър“) да се публикува на сайта на Университета след приемането им с решение на Академичния съвет.

III. Условия и ред за кандидатстване.

1. Кандидатите (граждански лица, притежаващи средно образование) за обучение за курсанти и военнослужещи за обучение в задочна форма трябва да отговарят на условията, регламентирани в раздел II от Наредба № Н-17/15.10.2021 г. за условията и реда за приемане на курсанти и военнослужещи във висшите военни училища.

2. Кандидатите за обучение за студенти трябва да отговарят на условията, регламентирани в Наредбата за държавните изисквания за приемане на студенти във висшите училища на Република България (ПМС №79/09.05.2000 г.).

3. На всички кандидати за **курсанти** се извършва медицинско освидетелстване на годността по график на Военномедицинска академия (ВМА) и оценяване на психологичната пригодност за обучение във висше военно училище по график на НВУ „Васил Левски“.

4. Кандидатите за курсанти могат да подават документи за всички специализации, по които е обявен прием.

5. Кандидатите за курсанти подават заявление по образец до началника на Университета с приложени документи, както следва:

5.1. копие на дипломата за средно образование (завършилите средно образование в чужбина представят копие от диплома за средно образование, легализирана от Министерството на образованието и науката) – 2 броя;

5.2. състезателен картон по образец на НВУ „Васил Левски“;

5.3. автобиография в свободен текст – 2 броя;

5.4. удостоверение от областния център за психично здраве за липса на психични заболявания – оригинал – 2 бр. (втория брой е необходим при явяването на медицински преглед във ВМА) и копие;

5.5. декларация, че нямат друго гражданство освен българско;

5.6. декларация, че не са осъждани и срещу тях няма образувано наказателно производство за умишлено престъпление от общ характер;

5.7. декларация, че не са освобождавани от военна служба поради наложено дисциплинарно наказание „уволнение“;

5.8. декларация по чл. 74, ал. 2, т. 1 от Данъчно осигурителния процесуален кодекс;

5.9. декларация, че не се обучава по държавна поръчка в друго държавно висше училище;

5.10. декларация, че са съгласни съответното висше училище да обработва предоставените им лични данни, съгласно изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 и Закона за защита на личните данни във връзка с обучението им във висшето училище.

5.11. други документи, свързани с чл. 33 от Наредба № Н-17/15.10.2021 г. на министъра на отбраната на Република България, за условията и реда за приемане на курсанти и военнослужещи във висшите военни училища.

6. Кандидатите военнослужещи (офицери притежаващи професионална квалификация по военно дело, офицерски кандидати, сержанти/старшини и войници/матроси), кандидатстващи за придобиване на висше образование на ОКС „бакалавър“ от професионално направление „Военно дело“ и ОКС „бакалавър“ от друго професионално направление или само за придобиване на ОКС „бакалавър“ от професионално направление „Военно дело“, подават документи съгласно чл. 12 от Наредба № Н-17/15.10.2021 г.

7. Кандидатите за курсанти участващи в **кампанията за първи и втори ранен прием**, подават документите по т. 5, като тези от тях, които нямат завършено средно образование, вместо копие от дипломата за средно образование да приложат **удостоверение или служебна бележка с оценките от 11 клас и средния успех от 11 клас, издадени от съответното средно училище**. При отсъствие на оценка, участваща в балообразуването от 11 клас, да бъде вписана оценката от последната година, в която е изучаван съответния предмет.

Приетите кандидати за курсанти от първи и втори ранен прием следва да представят копие на дипломата си за средно образование на 01 или 02.07.2026 г. в НВУ „Васил Левски“ гр. Велико Търново. При не представяне на дипломата същите не подлежат на записване.

8. Кандидатите за обучение за студенти подават заявление по образец до началника на Университета с приложени документи, както следва:

8.1. копие на дипломата за средно образование (завършилите средно образование в чужбина представят копие от диплома за средно образование, легализирана от Министерството на образованието и науката) – 1 брой;

8.2. удостоверение от областния център за психично здраве за липса на психични заболявания – оригинал;

8.3. състезателен картон по образец на НВУ „Васил Левски“.

9. Кандидатите за курсанти (граждански лица) и кандидатите за студенти, лауреати на национални и международни олимпиади по предмет, който съответства на предметите от писмения конкурсен изпит, тест или общообразователен тест, и завършили средно образование в годината на провеждане на олимпиадата и/или в предходните две години, прилагат и

документ издаден от Министерството на образованието и науката, удостоверяващ това обстоятелство.

IV. Подаване и приемане на документи за кандидатстване.

1. Под ръководството на началника на отдел „Учебна и научна дейност” в Университета да се създадат приемни центрове по райони с отговорници, както следва:

- полк. Стоян Тодоров Георгиев – началник на отдел „Учебна и научна дейност” – за район гр. Велико Търново;

- м-р Мирослав Станчев Рашков - началник на служба „Планиране, контрол и отчет на учебния процес” - за район гр. Шумен (факултет „Артилерия, ПВО и КИС”).

2. Назначавам служители за прием на документи и въвеждането на данни на кандидат-курсанти/студенти по райони, както следва:

2.1. За район гр. Велико Търново:

- ц. сл. Красимира Христова Памукчиева – старши експерт в отделение „Планиране, организиране, контрол и отчет на учебния процес“;

- ц. сл. Татяна Кирилова Вълева – старши експерт в отделение „Планиране, организиране, контрол и отчет на учебния процес“;

- ц. сл. Анжела Георгиева Дупалова – старши експерт в отделение „Планиране, организиране, контрол и отчет на учебния процес“;

- ц. сл. Ваня Илиева Цветкова – старши експерт в отделение „Планиране, организиране, контрол и отчет на учебния процес“;

- ц. сл. Наталия Стефанова Армянова – старши експерт в отделение „Управление качеството на обучение и акредитация“;

- ц. сл. Ваня Кирилова Смоличка – старши експерт в отделение „Управление качеството на обучение и акредитация“.

- ц. сл. Габриела Димитрова Савова – старши експерт в отделение „Управление качеството на обучение и акредитация“.

2.2. За район гр. Шумен:

- м-р Мирослав Станчев Рашков – началник на служба „Планиране, контрол и отчет на учебния процес” - за район гр. Шумен;

- ц. сл. Христина Атанасова Илиева – старши експерт в служба „Планиране, контрол и отчет на учебния процес“;

- ц. сл. Соня Иванова Матова – старши експерт в служба „Планиране, контрол и отчет на учебния процес“;

- ц. сл. Румяна Василева Лазарова – старши експерт в служба „Планиране, контрол и отчет на учебния процес“;

- ц. сл. Полина Димитрова Димитрова – старши експерт в служба „Планиране, контрол и отчет на учебния процес“;

- ц. сл. Жанета Маринова Тодорова – старши експерт в служба „Планиране, контрол и отчет на учебния процес“;

- ц. сл. Даниела Радославова Николаева – старши експерт в служба „Планиране, контрол и отчет на учебния процес“;

- ц. сл. Мария Христова Христова – главен специалист в служба „Административно осигуряване”.

2.3. Работно време на приемните центрове от 08.30 ч. до 16.30 ч. с обедна почивка от 12.00 до 13.00 часа – в работни дни.

2.4. Приемните центрове в районите на гр. Велико Търново и гр. Шумен да извършват записване на приетите на първо и второ класиране кандидати за студенти.

3. Приемане на документи на кандидат-курсанти.

3.1. В съответствие с „График за прием на документи, медицинското освидетелстване, оценяването на психологичната пригодност, провеждането на конкурсните изпити, класирането и приемането на кандидатите за курсанти в НВУ „Васил Левски“ за учебната 2026/2027 г.“, военните окръжия и приемните центрове в район гр. Велико Търново и район гр. Шумен извършват следните дейности:

3.1.1. От 01.12.2025 г. до 23.01.2026 г. – приемане на **пълния комплект документи** за кандидатстване от кандидатите за **курсанти, участващи в кампанията за първи ранен прием.**

3.1.2. От 26.01.2026 г. до 11.03.2026 г. – приемане на **пълния комплект документи** за кандидатстване от кандидатите за **курсанти, участващи в кампанията за втори ранен прием.**

3.1.3. От 12.13.2026 г. до 29.05.2026 г. – приемане на документи за кандидатстване от **кандидатите за курсанти, участващи в редовната приемна кампания.**

3.1.4. До 26.06.2026 г. – приемане на **копие от дипломата за средно образование** от кандидатите за курсанти.

3.2. Кандидатите за курсанти подават документите лично в приемните центрове на НВУ „Васил Левски”, военните окръжия по местоживееие или на електронен адрес priem-kursanti@nvu.bg.

4. Приемане на документи на кандидат-студенти.

4.1. Приемните центрове в район гр. Велико Търново и район гр. Шумен извършват следните дейности:

4.1.1. От 12.01.2026 г. до 31.03.2026 г. – приемане на документи за кандидатстване от кандидатите за студенти, **участващи в кампанията за ранен прием.**

4.1.2. От 12.01.2026 г. до 15.06.2026 г. - приемане на документи за кандидатстване от кандидатите за студенти, **участващи в редовната приемна кампания.**

4.1.3. До 30.06.2026 г. – приемане на копие от дипломата за средно образование от кандидатите за студенти.

4.2. Кандидатите за студенти подават документите лично в приемните центрове на НВУ „Васил Левски” или по електронен път на електронен адрес priem-studenti@nvu.bg.

5. Заплащането на таксите да се организира от началника на отделение „Финанси” по банков път.

„Юробанк България“ АД
Клон гр. Велико Търново
IBAN – BG 92 BPBI 7931 31 45640001
BIC - BPBIBGSF

6. Подробна информация за кандидат-курсантската/студентската кампания за учебната 2026/2027 г. да се публикува на сайта на НВУ „Васил Левски“ – www.nvu.bg.

V. Конкурсни изпити.

1. Провеждането на конкурсните изпити да се извърши съгласно „График за организация на кандидат-курсантската кампания, провеждането на конкурсните изпити, класирането и приемането на кандидатите за обучение в НВУ „Васил Левски“ за учебната 2026/2027 г.“.

2. Кандидатите за курсанти, студенти и военнослужещи, кандидатстващи за придобиване на висше образование на ОКС „бакалавър“ от професионално направление „Военно дело“ и ОКС „бакалавър“ от друго професионално направление полагат **писмен конкурсен изпит под формата на общообразователен тест**.

2.1. Общообразователният тест се състои от 100 въпроса обособени в шест части: по 20 (двадесет) въпроса, разпределени в раздели по предмети Български език, История, География и Математика и по 10 (десет) въпроса, разпределени в раздели по предмети Физика и Химия. Тестът е от затворен тип, като всеки въпрос е с четири възможности за отговор, от които само един е верен.

3. Кандидатите за курсанти и военнослужещите (офицери притежаващи професионална квалификация по военно дело, офицерски кандидати, сержанти/старшини и войници/матроси), кандидатстващи за придобиване на висше образование на ОКС „бакалавър“ от професионално направление „Военно дело“ и ОКС „бакалавър“ от друго професионално направление или само за придобиване на ОКС „бакалавър“ от професионално направление „Военно дело“ **задължително** полагат:

- изпит за физическа годност/подготовка;
- писмен тест по английски или френски език.

3.1. Военнослужещите, притежаващи удостоверение за владение на английски или френски език по СТАНАГ – 6001 на ниво не по-ниско от 1-1-1-1, не се явяват на тест по английски или френски език.

3.2. Изпитът за физическа годност/подготовка се провежда по дисциплини и нормативи, в съответствие с изискванията на Ръководството по физическа подготовка и организиране на спортната дейност във въоръжените сили на Република България (Единен армейски тест). Кандидатите се явяват на изпита за физическа годност/подготовка по спортно облекло, което си осигуряват самостоятелно.

4. Оценяването на резултатите от изпитите и тестовете се извършва, както следва:

4.1. От общообразователния тест – по шестобална система, според броя на верните отговори, както следва:

- постигналите от 30 до 80 верни отговора, получават оценки от Среден 3,00 до Отличен 6,00 със стъпка от 0,06 единици за всяка точка;

- постигналите от 0 до 29 верни отговора, получават оценка Слаб 2,00;

- постигналите от 80 до 100 верни отговора, получават оценка Отличен 6,00.

Скала за оценяване за постигналите от 30 до 80 верни отговора:

Брой точки	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
Оценки	3,00	3,06	3,12	3,18	3,24	3,30	3,36	3,42	3,48	3,54	3,60
Брой точки	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51
Оценки	3,66	3,72	3,78	3,84	3,90	3,96	4,02	4,08	4,14	4,20	4,26
Брой точки	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62
Оценки	4,32	4,38	4,44	4,50	4,56	4,62	4,68	4,74	4,80	4,86	4,92
Брой точки	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73
Оценки	4,98	5,04	5,10	5,16	5,22	5,28	5,34	5,40	5,46	5,52	5,58
Брой точки	74	75	76	77	78	79	80				
Оценки	5,64	5,70	5,76	5,82	5,88	5,94	6,00				

4.2. От изпита за физическа годност/подготовка – по шестобална система, в съответствие с постигнатите общи резултати от дисциплините от Единния армейски тест.

В съответствие с резултати от дисциплините от Единния армейски тест се формира оценка и се прибавят единици към състезателния бал на кандидата, както следва:

Точки от Единния армейски тест	Оценка	Единици, прибавяни към състезателния бал
0-119 точки	Слаб 2,00	Отпада от класиране
120-159 точки	Среден 3,00	0 към бала на кандидата
160-199 точки	Добър 3,50	+1 към бала на кандидата

200-249 точки	Добър 4,00	+3 към бала на кандидата
250-299 точки	Мн. добър 4,50	+4 към бала на кандидата
300-349 точки	Мн. добър 5,00	+5 към бала на кандидата
350-400 точки	Отличен 6,00	+6 към бала на кандидата

При непокрит норматив от минимум 20 точки за съответна дисциплина на кандидата се поставя оценка Слаб 2,00 и отпада от класиране.

4.3. От теста по английски или френски език – с „издържал” или „неиздържал”, оценка „издържал” се поставя за постигнати не по-малко от 70 на сто верни отговора от теста.

5. Продължителност на изпитите и тестовете:

а) общообразователен тест – 4 (четири) астрономически часа;

б) писмен тест по английски или френски език – 2 (два) астрономически часа.

6. Конкурсните работи от общообразователния тест и теста по английски или френски език задължително се проверяват и оценяват от двама проверяващи, независимо един от друг.

7. Резултатите от проведените изпити и тестове се отразяват в протоколи, които се представят на председателя на изпитната комисия.

8. Изпитната комисия поставя крайната оценка на всяка писмена конкурсна работа, разлика в оценките на двамата проверяващи не се допуска.

9. Писмените конкурсни изпити и тестове са анонимни.

10. Резултатите от конкурсните изпити и тестовете са окончателни и важат само в годината на кандидатстването.

11. Кандидатите за курсанти, които са получили на конкурсния изпит или изпита за физическа годност/подготовка оценка „слаб 2,00” или не са се явили на тест по английски или френски език, отпадат от класирането.

12. Военнослужещите, кандидатстващи за придобиване на висше образование на ОКС „бакалавър“ от професионално направление „Военно дело“ и ОКС „бакалавър“ от друго професионално направление, които са получили на конкурсния изпит или изпита за физическа годност/подготовка оценка „слаб 2,00” или не са се явили на тест по английски или френски език (или не са представили удостоверение за владение на английски или френски език по СТАНАГ – 6001 на ниво не по-ниско от 1-1-1-1), отпадат от класирането.

13. Военнослужещите, кандидатстващи за придобиване на висше образование на ОКС „бакалавър“ от професионално направление „Военно дело“, които са получили на изпита за физическа годност/подготовка оценка „слаб 2,00” или не са се явили на тест по английски или френски език (или не са представили удостоверение за владение на английски или френски език по СТАНАГ – 6001 на ниво не по-ниско от 1-1-1-1), отпадат от класирането.

14. На кандидатите, лауреати на национални и международни олимпиади по предмет, който съответства на предмета на писмения конкурсен изпит (тест или общообразователен тест), и завършили средно образование в годината на провеждане на олимпиадата или предходните две години, се признава максимална оценка „отличен 6,00“.

15. НВУ „Васил Левски“ признава оценката от държавните зрелостни изпити по английски или френски език за **оценка „издържал“** на теста по английски или френски език.

16. НВУ „Васил Левски“ признава за оценка от положен писмен конкурсен изпит оценката:

16.1. От задължителни държавни зрелостни изпити.

16.2. От изпити положени в други акредитирани висши училища през 2026 година, като удостоверение за получената оценка в другото висше училище се представя от кандидата до 26.06.2026 г.

17. На кандидатите се признава най-високата оценка от положен изпит в НВУ „Васил Левски“, държавен зрелостен изпит, изпит в акредитирано гражданско висше училище.

18. Писмените работи на кандидатите и протоколите от изпитите и тестовите да се съхраняват в отдел „Учебна дейност“ не по-малко от една година след провеждането на конкурсните изпити.

19. Кандидатите за курсанти (граждански лица) могат да се явяват на конкурсни изпити и тестове в кампанията за първи ранен прием (02.02. до 06.02.2026 г.), втори ранен прием (16.03. до 20.03.2026 г.), така и в редовната приемна кампания (08.06. до 12.06.2026 г.) съгласно „График за прием на документи, медицинското освидетелстване, оценяването на психологичната пригодност, провеждането на конкурсните изпити, класирането и приемането на кандидатите за курсанти в НВУ „Васил Левски“ за учебната 2026/2027 г.“.

20. Кандидатите военнослужещи (офицери притежаващи професионална квалификация по военно дело, офицерски кандидати, сержанти/старшини и войници/матроси), кандидатстващи за придобиване на висше образование на ОКС „бакалавър“ от професионално направление „Военно дело“ и ОКС „бакалавър“ от друго професионално направление или само за придобиване на ОКС „бакалавър“ от професионално направление „Военно дело“, полагат конкурсни изпити по допълнителен график в период указан в отделна моя заповед.

21. Кандидатите за студенти могат да се явяват на конкурсен изпит (общообразователен тест), както следва:

- на 03.04.2026 г. - за участващите в кампанията за ранен прием;
- на 17.06.2026 г. - за участващите в редовната приемна кампания.

VI. Медицинско освидетелстване и оценяване на психологичната пригодност.

1. В съответствие с „График за прием на документи, медицинското освидетелстване, оценяването на психологичната пригодност, провеждането на конкурсните изпити, класирането и приемането на кандидатите за

курсанти в НВУ „Васил Левски“ за учебната 2026/2027 г.“, Военномедицинска академия, извършва медицинско освидетелстване на всички **кандидат курсанти** (граждански лица) по график, утвърден от началника на ВМА, както следва:

- в периода от 12.01.2025 г. до 30.01.2026 г. - за кандидат-курсантите участващи в **кампанията за първи ранен прием**;

- в периода от 02.02.2026 г. до 27.03.2026 г. - за кандидат-курсантите участващи в **кампанията за втори ранен прием**;

- в периода от 30.03.2026 г. до 26.06.2026 г. - за кандидат-курсантите участващи в **редовната кампания**.

2. Медицинското освидетелстване завършва с издаване на експертно заключение по годността за обучение, което може да бъде „**годен за обучение във висше военно училище**“ или „**негоден за обучение във висше военно училище**“.

3. Кандидат-курсант, за когото заключението от медицинското освидетелстване е „**негоден за обучение във висше военно училище**“, отпада от по-нататъшно участие в конкурса.

4. Експертното заключение от медицинското освидетелстване е окончателно и важи за цялата кандидат-курсантска кампания.

5. Направление за явяване на медицинско освидетелстване кандидатите за **курсанти** получават от приемни центрове на НВУ „Васил Левски“ или от военните окръжия.

Кандидатите се явяват във ВМА лично, като носят задължително следните документи:

- Писмо-направление от началника на съответното военно окръжие или от НВУ „Васил Левски“;

- Лична карта;

- Оригинал на документ от областния Център за психично здраве (психодиспансер);

- Лична амбулаторна карта и етапна епикриза, подписани и подпечатани от личния лекар (с отразени минали заболявания, операции, травми, алергии, диспансеризация, фамилна анамнеза и проведени имунизации) или здравна книжка (за военнослужещите).

6. Оценяването на психологичната пригодност на всички кандидат-**курсанти** (граждански лица) се провежда в съответствие с Методика за проверка и оценка на психологичната пригодност на кандидатите за курсанти в НВУ „Васил Левски“.

VII. Балообразуване и класиране на кандидатите за обучение.

1. Ред за формиране на състезателният бал.

1.1. Състезателния бал на **кандидат-курсантите** за всички специализации да се образува като сума от следните оценки:

1.1.1. утроената оценка от **конкурсен изпит**;

1.1.2. оценка от държавен зрелостен изпит по български език и литература;

1.1.3. оценката от държавен зрелостен изпит по математика или при липса на такава, от дипломата за средно образование по математика.

1.2. При формирането на състезателния бал на кандидат-курсантите се включват и условия съгласно Наредба № Н-17/15.10.2021 г.

НВУ „Васил Левски” признава оценките от 11 клас (или оценката от последната година, в която е изучаван съответният предмет), участващи в балообразуването на **кандидатите за курсанти в кампанията за първи и втори ранен прием, които нямат завършено средно образование.**

За кандидат-курсантите (граждански лица), участващи в **кампанията за първи и втори ранен прием**, оценките, участващи в балообразуването да се вземат от **издаденото удостоверение или служебна бележка от съответното средно училище.**

1.3. Състезателния бал на военнослужещите, кандидатстващи за придобиване на висше образование на ОКС „бакалавър“ от професионално направление „Военно дело“ и ОКС „бакалавър“ от друго професионално направление се формира както на кандидат-курсантите без да се добавят единици от оценка на психологичната пригодност.

1.4. Състезателния бал на военнослужещите, кандидатстващи за придобиване на висше образование на ОКС „бакалавър“ от професионално направление „Военно дело“ да бъде указан в отделна моя заповед

1.5. Състезателният бал на **кандидат-студентите** за всички специалности да се образува като сума от следните оценки:

1.5.1. утроената оценка от **конкурсен изпит**;

1.5.2. оценка от държавен зрелостен изпит по български език и литература;

1.5.3. оценката от държавен зрелостен изпит по математика или при липса на такава, от дипломата за средно образование по математика.

1.6. За балообразуваща оценка от писмения конкурсен изпит да се приема най-високата от възможните заявени оценки:

- писмен конкурсен изпит под формата на общообразователен тест;

- държавен зрелостен изпит;

- оценка от конкурсния изпит, положен в други акредитирани висши училища през 2025 година.

1.7. Когато в дипломата за средно образование са вписани две оценки по учебен предмет, участващ при образуването на състезателния бал, като едната от тях е от държавен зрелостен изпит, а другата – от курса на обучение, за балообразуваща оценка да се счита оценката **от държавния зрелостен изпит.**

1.8. Когато в дипломата за средно образование по съответен учебен предмет не е вписана оценка, която следва да участва в образуването на състезателния бал, кандидатът представя удостоверение за положен изпит по този предмет в училище, определено от началника на съответното регионално управление на образованието на Министерството на образованието и науката.

2. Класирането на кандидатите за курсанти да се извършва в низходящ ред на състезателния бал.

3. При еднакъв състезателен бал подреждането на кандидатите да се извършва според общия успех от дипломите им за средно образование или **средния успех от 11 клас за кандидат курсантите, участващи в кампанията за първи и втори ранен прием, които нямат завършено средно образование.**

4. Минималният бал за участие в класирането на кандидатите за обучение (граждански лица) за придобиване на ОКС „бакалавър” в професионално направление „Военно дело” е **21,00.**

5. Класирането на кандидатите военнослужещи (офицери притежаващи професионална квалификация по военно дело, офицерски кандидати, сержанти/старшини и войници/матроси), кандидатстващи за придобиване на висше образование на ОКС „бакалавър“ от професионално направление „Военно дело“ и ОКС „бакалавър“ от друго професионално направление или само за придобиване на ОКС „бакалавър“ от професионално направление „Военно дело“, да бъде указано в отделна моя заповед.

VIII. Организация на дейностите по провеждане на изпити и тестове с кандидатите за курсанти и студенти в НВУ „Васил Левски” за учебната 2026/2027 година.

1. За създаване на цялостната организация и изпълнение на дейностите по осигуряването на кампанията назначавам комисии и длъжностни лица от НВУ „Васил Левски”, както следва:

1.1. За общ отговорник и координатор по подготовката, организацията и провеждането на приема – полковник доц. д. н. Румен Ангелов Маринов – заместник-началник по учебната и научната част на НВУ „Васил Левски”.

1.2. Техническа комисия за провеждане на конкурсните изпити, обявяване на крайни резултати, записване на приетите, осигуряване на работата на приемната комисия, разглеждане на жалби и ситуации по особени случаи в състав:

Председател: полк. Стоян Тодоров Георгиев – началник на отдел „Учебна и научна дейност” и членове:

- подп. Панайот Иванов Иванов – началник на отделение „Управление качеството на обучение и акредитация”;

- подп. Николай Стоилов Славчев – началник на отделение „Планиране, организиране, контрол и отчет на учебния процес”;

- м-р Пламен Методиев Георгиев – старши експерт II степен в отделение „Управление качеството на обучение и акредитация”;

- м-р Петко Тодоров Миланов – старши експерт II степен в отделение „Планиране, организиране, контрол и отчет на учебния процес”;

- ц. сл. Красимира Христова Памукчиева – старши експерт в отделение „Планиране, организиране, контрол и отчет на учебния процес”;

- ц. сл. Татьяна Кирилова Вълева – старши експерт в отделение „Планиране, организиране, контрол и отчет на учебния процес”;
- ц. сл. Анжела Георгиева Дупалова – старши експерт в отделение „Планиране, организиране, контрол и отчет на учебния процес”;
- ц. сл. Ваня Илиева Цветкова – старши експерт в отделение „Планиране, организиране, контрол и отчет на учебния процес”;
- ц. сл. Наталия Стефанова Армянова – старши експерт в отделение „Управление качеството на обучение и акредитация”.
- ц. сл. Ваня Кирилова Смоличка – старши експерт в отделение „Управление качеството на обучение и акредитация”.
- ц. сл. Габриела Димитрова Савова – старши експерт в отделение „Управление качеството на обучение и акредитация”.
- ц. сл. Антон Блажинов Тончев – ръководител издателски комплекс.

1.2.1. Председателят на техническата комисия да организира разглеждането на подадените жалби по провеждането на конкурсните изпити и тестове и резултатите от тях.

1.3. Комисия за администриране и контрол въвеждането на данни в състав:

Председател: полк. Стоян Тодоров Георгиев – началник отдел „Учебна и научна дейност” и членове:

- ц. сл. Красимира Христова Памукчиева – старши експерт в отделение „Планиране, организиране, контрол и отчет на учебния процес”;
- ц. сл. Татьяна Кирилова Вълева – старши експерт в отделение „Планиране, организиране, контрол и отчет на учебния процес”;
- ц. сл. Анжела Георгиева Дупалова – старши експерт в отделение „Планиране, организиране, контрол и отчет на учебния процес”;
- ц. сл. Ваня Илиева Цветкова – старши експерт в отделение „Планиране, организиране, контрол и отчет на учебния процес”;
- ц. сл. Наталия Стефанова Армянова – старши експерт в отделение „Управление качеството на обучение и акредитация”.
- ц. сл. Ваня Кирилова Смоличка – старши експерт в отделение „Управление качеството на обучение и акредитация”.
- ц. сл. Габриела Димитрова Савова – старши експерт в отделение „Управление качеството на обучение и акредитация”.

1.4. На 28.11.2026 г. от 10.00 часа началникът на отдел „Учебна и научна дейност” да проведе предварителен инструктаж на длъжностните лица по точки 1.2. и 1.3.

1.5. Комисия за проверка и оценяване на общообразователния тест в състав:

Председател: полковник доц. д. н. Румен Ангелов Маринов и членове:

- полк. Стоян Тодоров Георгиев;
- подп. Панайот Иванов Иванов;
- подп. Николай Стоилов Славчев;
- м-р Пламен Методиев Георгиев;

- м-р Петко Тодоров Миланов;
- ц. сл. Наталия Стефанова Армянова;
- ц. сл. Габриела Димитрова Савова
- ц. сл. Красимира Христова Памукчиева.

1.6. Комисия за провеждане на изпит за физическа годност/подготовка в състав:

Председател: полк. доц. д-р Константин Иванов Павлевски – директор на департамент „Езиково обучение и физическа подготовка” и членове:

- подполковник доц. д-р Константин Константинов Стефанов – доцент в департамент „Езиково обучение и физическа подготовка”;
- майор Ганьо Колев Ганев – преподавател в департамент „Езиково обучение и физическа подготовка”;
- майор Емил Иванов Стоичков – преподавател в департамент „Езиково обучение и физическа подготовка”.

1.7. Комисия за провеждане на оценка на психологичната пригодност на кандидат-курсантите:

Председател: ц. сл. Иван Димитров Драгостинов – ръководител звено в „Психологично осигуряване” и членове:

- ц. сл. Надя Георгиева Младенова – старши експерт в звено „Психологично осигуряване”;
- ц. сл. Мая Стефанова Георгиева-Ганева – психолог в звено „Психологично осигуряване”.

1.10. Комисия за проверка и оценяване на теста по английски и френски език, разделена на подкомисии:

1.10.1. Подкомисия за проверка и оценка на теста по английски език в състав:

Председател: ц. сл. Светла Трайкова Виденова – старши преподавател в департамент „Езиково обучение и физическа подготовка” и член:

- ц. сл. Светлана Данаилова Гогова - старши преподавател в департамент „Езиково обучение и физическа подготовка”.

1.10.2. Подкомисия за проверка и оценяване теста по френски език в състав:

Председател: ц. сл. Мариела Сашева Царкова – старши преподавател в департамент „Езиково обучение и физическа подготовка” и член:

- ц. сл. Димитринка Паисиева Иванова – старши преподавател в департамент „Езиково обучение и физическа подготовка”.

1.11. Комисиите по т. 1.5. и 1.10. да работят в делнични дни в рамките на работното време.

2. Допълнителна организация за провеждане на конкурсните изпити по т. V, т. 1 да се регламентира с последващи мои заповеди.

3. Публикуване на резултатите от конкурсните изпити (тестове), класиране и приемане на кандидатите за обучение.

3.1. Публикуването на резултатите от проведените изпити и проверки в сайта на Университета, да се извърши от подполковник Георги

Петров Христов – Началник на отделение „комуникационно и информационно осигуряване“.

3.2. В рамките на утвърдения с акт на Министерския съвет брой на места за прием, при облекчени условия, се приемат кандидати за курсанти, успешно участвали в конкурсните изпити и които са:

- класирани с еднакъв състезателен бал;
- кръгли сираци;
- близнаци, които кандидатстват едновременно във висшето военно училище и единият от тях е приет (при условие, че отговаря на всички изисквания);

- отгледани в домове за деца, лишени от родителски грижи.

При кандидатите за студенти са валидни и следните облекчения:

- лица с трайни увреждания и намалена работоспособност 70 и над 70 на сто;

- военноинвалиди и военнопострадали;
- майки с три и повече деца.

3.3. Кандидати, които са изтеглили документите си, се считат за отказали се.

3.4. Класиране и приемане на кандидатите за курсанти.

3.4.1. Класирането на кандидатите за курсанти да се извърши в низходящ ред на състезателния бал. Същото да се обяви в мой заповед и да се публикува в сайта на Университета, както следва:

- до 06.03.2026 г. – **за кампанията за първи ранен прием;**
- до 28.04.2026 г. – **за кампанията за втори ранен прием;**
- до 08.07.2026 г. – **за редовната приемна кампания.**

3.4.2. Заседания на приемната комисия, както следва:

- **за кампанията за първи ранен прием** на 10.03.2026 г. от 09.00 часа в Ритуалната зала на НВУ „Васил Левски“ гр. Велико Търново;
- **за кампанията за втори ранен прием** на 30.04.2026 г. от 09.00 часа в Ритуалната зала на НВУ „Васил Левски“ гр. Велико Търново;
- **за редовната кампания** на 10.07.2026 г. от 09.00 часа в Ритуалната зала на НВУ „Васил Левски“ гр. Велико Търново.

Приемната комисия беседва с всеки кандидат. След приключване на беседата, председателят на комисията обявява решението за приемането или неприемането му в съответната военна специализация.

3.4.3. Решението на приемната комисия е окончателно и не подлежи на преразглеждане.

3.4.4. Цялостната работа на приемната комисия и връчването на повиквателните писма на приетите кандидат-курсанти да се организира от началника на отдел „Учебна дейност“;

3.4.5. Приетите кандидати да се уведомяват писмено за специализацията, в която са приети и за времето за явяване в Университета за започване на обучението.

3.4.6. Заместник-началникът на Университета по логистика да организира взимането на мерки за различните видове униформи на приетите кандидат-курсанти на 01 и 02.07.2026 г. и на 10.07.2026 г.

3.4.7. Началникът на отдел „Личен състав” организира записването на приетите курсанти, чрез отдаването на заповед за приемане за обучение на курсанти.

3.4.8. В срок до тридесет дни след издаване на заповедта за приемане на обучаемите за курсанти, началникът отдел „Личен състав” да уведоми началника на ЦВО за приетите кандидати и организира въвеждането на информацията в Автоматизираната система за управление на човешките ресурси.

3.4.9. В срока до тридесет дни след издаване на заповедта за приемане на обучаемите за курсанти, началникът отдел „Личен състав” да изпрати на хартиен и електронен носител окончателните списъци с имената на приетите за обучение в дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната” - МО.

3.5. Класиране и приемане на кандидатите за студенти.

3.5.1. Обявяване на класиране за ранен-прием на кандидат-студентите – 20.04.2026 година.

3.5.2. Обявяване на първо класиране за редовен прием на кандидат-студентите – до 02.07.2026 година.

3.5.3. Записването на кандидат-студентите, приети на първо класиране и приемане на документи за второ класиране да се извърши на 03, 06 и 07.07.2026 година, включително.

3.5.4. Обявяване на второ класиране за прием на кандидат-студентите – до 08.07.2026 година.

3.5.5. Записването на кандидат-студентите, приети на второ класиране и приемането на документи на кандидати за студенти за класиране като резерви в НВУ „Васил Левски” да се извърши на 09.07. и 10.07.2026 година.

3.5.6. Записването на кандидат-студентите да се извършва в отдел „Учебна и научна дейност”.

3.5.7. Незаетите места по специалности и форми на обучение и датата на тяхното попълване да се обявят на 13.07.2026 г. в сайта на Университета.

3.5.8. Записването на кандидат-студентите за незаетите места да се извърши на от 15.07.2026 г. до началото на учебните занятия.

3.6. Класиране и приемане на кандидатите военнослужещи (съгласно чл. 2, т. 3, т. 4 и т. 5 от Наредба № Н-17/15.10.2021 г.), притежаващи средно образование – за обучение в задочна форма по специализации за придобиване на ОКС „бакалавър“ от професионално направление „Военно дело“ и ОКС „бакалавър“ от друго професионално направление или само за придобиване на ОКС „бакалавър“ от професионално направление „Военно дело“:

3.6.1. В двудневен срок след приключване на конкурсните изпити началникът на отдел „Учебна и научна дейност” да организира извършването на класиране на кандидатите – военнослужещи по специализации и квоти в низходящ ред на получения състезателен бал.

3.6.2. Класирането да се обяви с моя заповед и да се публикува в сайта на НВУ „Васил Левски” при спазване на изискванията на Закона за защита на личните данни. В деня на обявяване на класирането екземпляр от заповедта да се изпрати в дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната” на хартиен носител и по електронната поща.

3.7. Заместник-началникът по учебната и научната част на Университета, след съгласуване с мен да взема решение за всички възникнали казуси и особени случаи в хода на кандидат-курсантската и кандидат-студентската кампания, които не са обхванати в настоящата заповед.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на лицата и структурите, съгласно разчета за публикуване във Вътрешна информационна система „Информационен бюлетин“.

Завеждащият регистратура за национална класифицирана информация да сканира заповедта и да я представи в електронен вариант на началника на отделение „Документално осигуряване“. Началникът на отделение „Документално осигуряване“ да организира публикуването на заповедта във вътрешната информационна система „Информационен бюлетин“.

Настоящата заповед да се публикува на сайта на Университета при спазване на изискванията на Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация.

Изпълнението на настоящата заповед възлагам на упоменатите в нея длъжностни лица.

Контрол по изпълнението на заповедта, ще осъществявам лично.

НАЧАЛНИК НА НВУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”

БРИГАДЕН ГЕНЕРАЛ Д-Р П СТАНЧО КАЙКОВ

04.12.2025 г.

Ниво на конфиденциалност 1
[TLP-GREEN]