

Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”

Проект № BG051PO001-4.3.04-0016

„Нови възможности за учене през целия живот чрез модернизация на Център за дистанционно обучение към Национален военен университет „Васил Левски”



Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Приоритетна ос 4. Подобряване на достъпа до образование и обучение

Процедура BG051PO001-4.3.04 „Развитие на електронни форми на дистанционно обучение в системата на висшето образование”

Договор № BG051PO001-4.3.04-0016

Наименование на проекта „Нови възможности за учене през целия живот чрез модернизация на Център за дистанционно обучение към Национален военен университет „Васил Левски”

Стойност на проекта: 605 654,85 лв. получени като безвъзмездна финансова помощ по оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”

На 29.10.2012 г. НВУ „Васил Левски” сключи договор с Министерство на образованието и науката за изпълнение на проект „Нови възможности за учене през целия живот чрез модернизация на Център за дистанционно обучение към Национален военен университет „Васил Левски”.

Основната цел на проекта е свързана с налагане на дистанционната форма на обучение в НВУ „Васил Левски” като поле на иновации и разработка на висококачествен и достъпен образователен продукт базиран на информационните и комуникационни технологии. Основната цел на проекта кореспондира с конкретните цели на схемата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, като допринася за интегриране на дистанционната технология с обучението „през целия живот”, като основна характеристика на Европейската тенденция във висшето образование.

Специфични цели:

- Разширяване на обхвата от електронни форми на дистанционно обучение за ефективно включване в учебния процес на лица, които живеят извън академичните градове;
- Модернизиране на съществуващия Център за дистанционно обучение към НВУ, който да бъде технологично осигурен и да поддържа ефективно управление на по-голям набор от програми за дистанционно обучение, и който да осъществява контрол при планиране и провеждане на дистанционно обучение;

- Развитие на капацитета на преподавателския, технически и академичен персонал в НВУ „Васил Левски” за прилагане на електронни форми на дистанционно обучение;
- Генериране на учебно съдържание за 5 магистърски програми за дистанционно обучение, които включват пълен учебно-методически комплекс за 83 учебни дисциплини;
- Развитие и апробиране на краткосрочни квалификационни курсове с водещи предприятия от военната индустрия;
- Развитие на информационната и комуникационна инфраструктура на Центъра за дистанционно обучение и внедряване на нови приложения за подобряване на достъпа до дистанционно обучение.

Дейности, които ще бъдат изпълнени в рамките на проекта са:

Дейност 1. Организация и управление на проекта.

Дейност 2. Обучение на преподаватели, администратори и технически персонал в НВУ, които да прилагат електронни форми на обучение.

Дейност 3. Подобряване на материалната база, технологична и информационна структура на Център за дистанционно обучение в НВУ.

Дейност 4. Подобряване на вътрешната комуникационна система за предоставяне на дистанционно обучение.

Дейност 5. Разработване на учебни програми за електронни форми на дистанционно обучение в 5 магистърски програми на НВУ.

Дейност 6. Тестване на система за дистанционно обучение и провеждане на първи семестър за дистанционно обучение на студенти в пет магистърски програми.

Дейност 7. Разработване и апробиране на електронни модули за квалификационни курсове за дистанционно обучение с водещи компании от военната индустрия.

Дейност 8. Осигуряване на мерки за визуализация и публичност на проекта и популяризиране на новите програми за дистанционно обучение.

Дейност 9. Мониторинг, финансов одит и отчетност на проекта.

Като резултат от работата по проекта ще бъдат изпълнени следните задачи:

1. Разширяване на възможностите за дистанционно обучение за придобиване на образователна степен „магистър” в пет програми на Национален военен университет;

2. Разработени пет магистърски програми за електронни форми на дистанционно обучение в НВУ „Васил Левски” в следните направления: 3.7 – „Стопанска логистика”, 5.5 – „Авиационна техника и технологии”, 5.13 – „Индустириален мениджмънт”, 9.1 – „Национална и регионална сигурност” и „Административна и информационна сигурност”;

3. Модернизиран Център за дистанционно обучение към Национален военен университет „Васил Левски”, който да е технологично осигурен с необходимата информационна инфраструктура за предоставяне на качествени електронни услуги;

4. Създадени и оборудвани пет зали за достъп до дистанционно обучение в трите факултета на НВУ „Васил Левски” както следва:

- факултет „Общовойскови”, гр. Велико Търново - 3 зали в два учебни корпуса;

- факултет „Артилерия, ПВО и КИС”, гр. Шумен - 1 зала;

- факултет „Авиационен”, гр. Долна Митрополия - 1 зала;

5. Разработени три електронни модула за квалификационни курсове за дистанционно обучение съвместно с водещи компании от военната индустрия;

6. 150 студенти, включени в курс за дистанционно обучение в пет магистърски програми към НВУ „Васил Левски” и преминали първи семестър;

7. Разработен и внедрен софтуер за мобилен достъп до информация за дистанционно обучение в Център за дистанционно обучение към НВУ „Васил Левски”;

8. Обучени 55 преподаватели от НВУ за разработване на електронни форми на дистанционно обучение и за използване на информационни технологии за преподаване;

9. Като индиректен резултат от проекта е повишаването на капацитета на НВУ да предоставя качествена образователна услуга, чрез широко приложение на информационните и комуникационни технологии, които да отговарят на съвременните тенденции и форми за учене през целия живот.

Екип за управление на проекта:

Ръководител: полк. проф. д-р инж. Георги Камарашев <kamarashev@abv.bg>

Координатор: полк. доц. д-р Илиян Лилев <inl@abv.bg>

Технически сътрудник: ст. лейт. Евелина Кинова

Счетоводител: Росица Фидинска

Експерт тръжни процедури: Марияна Нешева

Важно:

Схема BG051PO001-4.3.04 „Развитие на електронни форми на дистанционно обучение в системата на висшето образование”



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007-2013
МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО,
МЛАДЕЖТА И НАУКАТА



Схема BG051PO001-4.3.04 „Развитие на
електронни форми на дистанционно обучение
в системата на висшето образование”

Курсове за преподаватели

за прилагане на електронни методи на обучение

Във връзка с обучението на преподаватели от трите факултета на НВУ „Васил Левски“ за прилагане на електронни методи на обучение ще бъдат проведени осем курса (четири в редовна и четири в дистанционна форма).

Курсовете са както следва:

	Наименование на курс	Срок за подаване на документи	Период на провеждане на курса	Допълнителна информация
1.	„Създаване на web-базирани приложения за дистанционно обучение“	26.11.2012 г.	29.11.2012 г. - 25.01.2013 г.	100 часа <u>Анотация на курса</u>
2.	“Компютърни комуникации и дистанционно обучение”	14.12.2012 г.	28.01.2013 г. - 28.02.2013 г.	70 часа <u>Анотация на курса</u>
3.	“Организиране на таблетен клас за дистанционно обучение”	21.02.2013 г.	04.03.2013 г. - 30.03.2013 г.	70 часа <u>Анотация на курса</u>
4.	“Използване на Open Source приложения и услуги за дистанционно обучение”	28.03.2013 г.	09.04.2013 г. - 22.05.2013 г.	100 часа <u>Анотация на курса</u>

Преподаватели, които желаят да участват в курсовете, моля да подадат следните документи до заместник-началника по учебната и научната част на НВУ „Васил Левски“:

- **молба**, в която посочват курса, в който искат да се обучават, и формата на обучение – редовна или дистанционна;
- **автобиография**.

Общи изисквания отнасящи се до всички курсове:

1. Да познава потребителския интерфейс и да умее да работи с OS Windows (версия XP, Vista, 7 или 8).
2. Да умее да използва програма Windows Explorer и е в състояние да менажира дискови носители на информация, дървовидни структури и файлове.
3. Да умее да работи с текстообработваща програма MS Word, като е в състояние да създава разнообразни текстови документи в различни файлови формати.
4. Да умее да използва, някои от изброените програми – браузери: Internet Explorer, Google Chrome, Opera, Mozilla Firefox с цел търсене и намиране на конкретна информация в Интернет, както и чрез тях да използва разнообразни Web услуги за лични цели.

Конкретни изисквания според курса:

1. За курс „Създаване на web-базирани приложения за дистанционно обучение“:

- предметната дейност и конкретната учебна заетост на обучаемия да предполага необходимост от осъществяване на съпровождащо и подпомагащо дистанционно обучение реализирано с конкретни учебни приложения разработени чрез HTML, Java Superscript и CSS в съответствие с научната област.
2. За курс **“Компютърни комуникации и дистанционно обучение”**:
- предметната дейност и конкретната учебна заетост на обучаемия да предполага интензивна комуникация между участниците в учебния процес ръководен от него и изисква използване на някои от изброените (подобни на тях) технологии (или Web услуги): Drop Box, cFTP, Instant messaging apps, forums, blogs, Social networks, RSS, Podcasts, Panoramio, Interests groups, Project management systems.
3. За курс **“Организиране на таблетен клас за дистанционно обучение”**:
- да познава на популярно ниво OS Android 3.2, Honeycomb и да умее да използва съответни за нея приложения за автоматизиране на ежедневни общочовешки дейности.
4. За курс **“Използване на Open Source приложения и услуги за дистанционно обучение”**:
- предметната дейност и конкретната учебна заетост на обучаемия да предполага необходимост от осъществяване на съпровождащо и подпомагащо дистанционно обучение реализирано с Open Source приложения и услуги.



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007-2013
МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО,
МЛАДЕЖТА И НАУКАТА



Схема BG051PO001-4.3.04 „Развитие на
електронни форми на дистанционно обучение
в системата на висшето образование”

ОБЯВА

за курс **„Подготовка на администратори на зали за дистанционно обучение”**

Във връзка с изпълнение на дейност 2 от договор № BG051PO001-4.3.04-0016 по оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” ще бъде проведен **курс за „Подготовка на администратори на зали за дистанционно обучение”**.

Курсът ще се проведе в редовна и дистанционна форма на обучение, с продължителност 90 часа за периода от 25.02.2013 г. до 28.04.2013 г. на територията на факултет „Общовойскови”, гр. Велико Търново, в извън работно време от 17:00 до 21:00 часа по определен график.

За курса могат да кандидатстват както служителите на НВУ „Васил Левски”, така и външни лица.

Разходите за курса се покриват изцяло от целеви средства по оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” и договор № BG051PO001-4.3.04-0016.

Изисквания към кандидатите:

1. Да имат средно образование.
2. Да имат компютърна грамотност.

Желаещите да се обучават в курса подават следните документи в срок до **19.02.2013 г.**

1. Молба за участие в курс.
2. Диплома за средно и/или висше образование.
3. Сертификат/и за компютърни умения.

Кандидатстването за курса се извършва **по електронен път**. За инструкции за кандидатстването натиснете **ТУК**.

След успешното завършване на курса, курсистите ще придобият умения за:

1. администриране на потоци от обучаеми, учебни групи, курсове/дисциплини и потребители в системи за управление на обучението и учебното съдържание;
2. подпомагане на преподаватели при изработването и публикуването на учебни материали за дистанционно обучение;
3. подпомагане на обучаеми в дистанционна форма при изучаването на системата за управление на учебното съдържание за дистанционно обучение;
4. техническо обслужване на зали за дистанционно обучение.

СПЕЦИАЛНОСТИ ЗА ОБУЧЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН "МАГИСТЪР", ДИСТАНЦИОННА ФОРМА

Факултет "Общовойскови", Велико Търново

"Стопанска логистика" в дистанционна форма на обучение за кандидати, притежаващи образователно-квалификационна степен „бакалавър" в професионално направление „Администрация и управление"

Специалност "Стопанска логистика"

Образователно-квалификационна степен **„Магистър"**

Професионална квалификация **„Мениджър"**

Форма на обучение – **дистанционна**

Срок на обучение – **1 години (2 семестъра)**

Изисквания: кандидатите да притежават образователно-квалификационна степен „бакалавър" или „магистър" професионално направление „Администрация и управление"

1. Насоченост на изграждането на випусника и изпълнявани функции

Логистиката като понятие произлиза от старогръцки корен **logos**, от тук Logisticos и означава сметка, способен в изчисляването, пресмятането. В съвременната теория и практика служи да опише една много стара практика по доставките, транспорта и съхранението на стоки и суровини. Областите на приложение са военната логистика, стопанската логистика, логистика на услугите и логистика на проявите (събитията). Развитието на стопанската логистика се свързва с военната логистика и се основава на теорията на седемте „п" : подходящ продукт, подходящо количество, подходящо състояние, подходящо време, подходящо място, подходящ клиент и подходящи разходи. На тази основа Европейската асоциация по логистика определя логистиката като осъществяване и управление на движението и разполагането на хора и/или стоки, както и поддържащите дейности, свързани с това движение и разполагане в рамките на

системата, организирана за постигане на определени цели. От тук стопанската логистика е процес на осъществяване и интегрирано управление на материалните потоци и информационните за тях потоци от мястото на възникване, през всички фази и етапи на движение до мястото на крайното им потребление, с цел осигуряване на максималното ниво на обслужване на клиентите с минимални разходи. В обхвата на стопанската логистика са обособени фазите снабдяване, производство и дистрибуция, с обособените между тях транспортни и информационни потоци и управлението на запасите. В съответствие с това е определена насочеността на обучение по специалността „Стопанска логистика“.

Учебният план за обучение по специалността “Стопанска логистика” е с общ хорариум 330 учебни часа, от които 270 часа лекции и 60 часа упражнения. Структуриран е в 1 модул, обособен в задължителен, избираем и факултативен блок, в които са включени 10 дисциплини, всяка от която завършва с форма на контрол: семестриални изпити – 9 и курсов проект – 1. Обучението завършва с полагането на държавен изпит/ защита на дипломни работи. В края на всеки семестър се натрупват по 30 образователни кредита, общо за курса на обучение – 60, от които 15 – за държавен изпит/дипломна работа. При завършване на обучението по специалност “Стопанска логистика” се издава диплом за завършена ОКС “магистър” с професионална квалификация “мениджър”. При лично писмено заявяване с молба по образец от завършилите обучаеми се издава и европейско дипломно приложение.

Изучаваните дисциплини са структурирани в както следва:

- Задължителни дисциплини: Международен транспорт; Митническа политика; Електронна търговия; Управление на продажбите; Стаж;
- Избираеми дисциплини: Международен маркетинг/Стратегически маркетинг; Международни счетоводни стандарти/Европейски стандарти;; Бизнес среда и бизнес риск/Бизнес анализ;
- Факултативни дисциплини: Международна логистика/Управление на иновациите.

Подреждането на учебните дисциплини в посочените модули по семестри е подчинено на философията за логическа последователност, поетапното усвояване на мениджърските знания и формиране на необходимите компетенции по зависимостта базова подготовка-съпътстваща подготовка – надграждане на знанията и уменията. В резултат на това в края на всяка учебна година у обучаемите се формират определен набор компетентности и компетенции.

За специалността “Стопанска логистика” се предвижда обучение с основна интердисциплинарна, широкопрофилна подготовка за придобиване на висше образование в област „Социални, стопански и правни науки”.

Програмата за обучение е изградена около концепцията за хармонизиране на подготовката с цел получаването на компетентност в областта на социалните, стопанските и правните аспекти на логистиката.

Випусникът трябва да има следните компетенции:

- да притежава фундаментална икономическа подготовка;
- да изпълнява задълженията като организатор, мениджър и експерт в структури на управлението на публично-правни и частно-правни тела;
- да изработват и вземат целесъобразни и икономически обосновани управленски решения на различни нива в управленската йерархия;
- да осъществяват икономично, ефективно и ефикасно ресурсно управление;
- да управляват движението на материалните и информационните потоци в логистичната верига;
- да провеждат изследователска дейност, като анализират проблемите и причините, които ги пораждаат, генерират алтернативи и управляват риска.

Обучението се осъществява по основополагащи и профилиращи модули, съдържащи задължителни, избираеми и факултативни дисциплини (специализирани курсове), както и чрез прилагане на нови и разнообразни учебни форми.

2. Професионална реализация

- мениджър на различни управленски нива;
- мениджър по ресурсите;
- мениджър по логистиката;
- мениджър по маркетинг;
- мениджър по дистрибуцията;
- финансов мениджър;
- други длъжности, съответстващи на неговата квалификация.

3. Обучаемите, завършили образователната програма придобиват специални компетенции.

3.1. Нови знания:

- за Логистичната концепция;
- структурата и елементите на логистичната система;
- управлението на входящите и изходящите ресурсни потоци на предприятието;
- управлението на транспорта в логистиката;
- принципите и методите на управление на снабдяването и на запасите;
- основните функции, технологията, средствата и техниката на управление на различните логистични системи;
- международната логистика;
- информационните системи в логистиката;
- митническите процедури по придвижването и транспорта;
- дистрибуционната политика;
- основите на финансите, счетоводството, маркетинга и планирането;
- основните методи за статистически, количествен и икономически анализ в логистиката;

3.2. Изградени нови способности:

- да мисли творчески и критично, обективно и достоверно да оценява потенциала за развитие на бизнес структурите и логистичната им поддръжка;
- да разкрива проблемите, да анализира причините, да генерира алтернативи и взема решение за повишаване на качеството на логистичното обслужване, като оценява системата на риска и организира изпълнението на взетото решение;
- да прилага правната и нормативна уредба в областта на логистичното осигуряване;
- да умее да проектира логистични системи;
- ефективно да управлява поверените му материални, човешки, финансови и информационни ресурси;
- да планира потребността от материални ресурси, разходите по тяхното придобиване, транспортиране и съхранение;
- да ръководи цялостно прогнозирането, планирането и оптимизирането на превозите;
- да ръководи и съдейства за организацията на складовото и транспортното стопанство;
- да ръководи цялостно прогнозирането, планирането и поддържането на оптимални запаси в предприятието;
- да прилага нормативните актове и европейските спогодби за международни превози;
- да организира документооборота за изпълнение на граничните и митническите процедури при транспортиране;
- успешно да работи в екип и в нееднородна среда, включваща както граждански, така и военни организации;
- да ползва съвременните информационни технологии и да ги прилага в дейността си;

- да се самоусъвършенства и развива своите професионални умения.

3.3. Ценностни ориентации:

- лоялност към институцията в която работят;
- толерантност, отвореност и уважение към различните позиции и идеи;
- лична отговорност и уважение към основните свободи и права на човека;
- междуличностни, социални и граждански компетенции;
- естетическа, нравствена и здравна култура;
- готовност и стремеж към учене през целия живот;
- комуникативни способности;
- работа в екип в нееднородна среда;
- проявяване на грижи и изграждане на дух на доверие, висока мотивация и отговорност за изпълнение на задачите;
- етика на общуване във военната йерархия;
- приобщаване към идеалите на родолюбието, дълга и честта;
- уважение към символите на държавата.

"Стопанска логистика" в дистанционна форма на обучение за кандидати, притежаващи образователно-квалификационна степен „бакалавър” или „магистър” от областите на висшето образование

Специалност “Стопанска логистика”

Образователно-квалификационна степен „Магистър”

Професионална квалификация „Мениджър”

Форма на обучение – дистанционна

Срок на обучение – 2 години (4 семестъра)

Изисквания: кандидатите да притежават образователно-квалификационна степен „бакалавър” или „магистър” от областите на висшето образование

1. Насоченост на изграждането на випусника и изпълнявани функции

Логистиката като понятие произлиза от старогръцки корен **logos**, от тук Logisticos и означава сметка, способен в изчисляването, пресмятането. В съвременната теория и практика служи да опише една много стара практика по доставките, транспорта и съхранението на стоки и суровини. Областите на приложение са военната логистика, стопанската логистика, логистика на услугите и логистика на проявите (събитията). Развитието на стопанската логистика се свързва с военната логистика и се основава на теорията на седемте „п”: подходящ продукт, подходящо количество, подходящо състояние, подходящо време, подходящо място, подходящ клиент и подходящи разходи. На тази основа Европейската асоциация по логистика определя логистиката като осъществяване и управление на движението и разполагането на хора и/или стоки, както и поддържащите дейности, свързани с това движение и разполагане в рамките на системата, организирана за постигане на определени цели. От тук стопанската логистика е процес на осъществяване и интегрирано управление на материалните потоци и информационните за тях потоци от мястото на възникване, през всички фази и етапи на движение до мястото на крайното им потребление, с цел осигуряване на максималното ниво на обслужване на клиентите с минимални разходи. В обхвата на стопанската логистика са обособени фазите снабдяване, производство и дистрибуция, с обособените между тях транспортни и информационни потоци и управлението на запасите. В съответствие с това е определена насочеността на обучение по специалността „Стопанска логистика“.

Учебният план за обучение по специалността “Стопанска логистика” е с общ хорариум 615 учебни часа, от които 550 часа лекции и 60 часа упражнения. Структуриран е в 1 модул,

обособен в задължителен, избираем и факултативен блок, в които са включени 21 дисциплини, всяка от която завършва с форма на контрол: семестриални изпити -20 и курсов проект – 1. Обучението завършва с полагането на държавен изпит/ защита на дипломни работи. В края на всеки семестър се натрупват по 30 образователни кредита, общо за курса на обучение –135 кредита , от които 15 – за държавен изпит/дипломна работа. При завършване на обучението по специалност “Стопанска логистика” се издава диплом за завършена ОКС “магистър” с професионална квалификация “мениджър”. При лично писмено заявяване с молба по образец от завършилите обучаеми се издава и европейско дипломно приложение.

Изучаваните дисциплини са структурирани както следва:

- Задължителни дисциплини: Икономика; Търговско право; Количествени методи в логистиката; Икономика на логистичните дейности; Стопанска логистика; Маркетинг; Финанси; Основи на управлението; Статистика; Счетоводство; Складово-манипулационни системи; Управление на снабдяването; Управление на запасите; Управление на транспорта Митническа политика; Стаж;
- Избираеми дисциплини: Управление на продажбите/Международна логистика;Международни счетоводни стандарти/Европейски стандарти; Международен маркетинг/Стратегически маркетинг;
- Факултативни дисциплини: Дистрибуционна политика; Електронна търговия.

Подреждането на учебните дисциплини по семестри е подчинено на философията за логическа последователност, поэтапното усвояване на мениджърските знания и формиране на необходимите компетенции по зависимостта базова подготовка-съпътстваща подготовка - надграждане на знанията и уменията. В резултат на това в края на всяка учебна година у обучаемите се формират определен набор компетентности и компетенции.

За специалността “Стопанска логистика” се предвижда обучение с основна интердисциплинарна, широкопрофилна подготовка за придобиване на висше образование в област „Социални, стопански и правни науки”, ОКС „магистър“ за завършили ОКС „бакалавър“ или „магистър“ от друга област на висшето образование.

Програмата за обучение е изградена около концепцията за хармонизиране на подготовката с цел получаването на компетентност в областта на социалните, стопанските и правните аспекти на логистиката.

Випусникът трябва да има следните компетенции:

- да притежава фундаментална икономическа подготовка;
- да изпълнява задълженията като организатор, мениджър и експерт в структури на управлението на публично-правни и частно-правни тела;
- да изработват и вземат целесъобразни и икономически обосновани управленски решения на различни нива в управленската йерархия;
- да осъществяват икономично, ефективно и ефикасно ресурсно управление;
- да управляват движението на материалните и информационните потоци в логистичната верига;
- да провеждат изследователска дейност, като анализират проблемите и причините, които ги пораждат, генерират алтернативи и управляват риска.

Обучението се осъществява по основополагащи и профилиращи модули, съдържащи задължителни, избираеми и факултативни дисциплини (специализирани курсове), както и чрез прилагане на нови и разнообразни учебни форми.

2. Професионална реализация

- мениджър на различни управленски нива;

- мениджър по ресурсите;
- мениджър по логистиката;
- мениджър по маркетинг;
- мениджър по дистрибуцията;
- финансов мениджър;
- други длъжности, съответстващи на неговата квалификация.

3. Обучаемите, завършили образователната програма придобиват специални компетенции.

3.1. Нови знания:

- за Логистичната концепция;
- структурата и елементите на логистичната система;
- управлението на входящите и изходящите ресурсни потоци на предприятието;
- управлението на транспорта в логистиката;
- принципите и методите на управление на снабдяването и на запасите;
- основните функции, технологията, средствата и техниката на управление на различните логистични системи;
- международната логистика;
- информационните системи в логистиката;
- митническите процедури по придвижването и транспорта;
- дистрибуционната политика;
- основите на финансите, счетоводството, маркетинга и планирането;
- основните методи за статистически, количествен и икономически анализ в логистиката;

3.2. Изградени нови способности:

- да мисли творчески и критично, обективно и достоверно да оценява потенциала за развитие на бизнес структурите и логистичната им поддръжка;
- да разкрива проблемите, да анализира причините, да генерира алтернативи и взема решение за повишаване на качеството на логистичното обслужване, като оценява системата на риска и организира изпълнението на взетото решение;
- да прилага правната и нормативна уредба в областта на логистичното осигуряване;
- да умеє да проектира логистични системи;
- ефективно да управлява поверените му материални, човешки, финансови и информационни ресурси;
- да планира потребността от материални ресурси, разходите по тяхното придобиване, транспортиране и съхранение;
- да ръководи цялостно прогнозирането, планирането и оптимизирането на превозите;
- да ръководи и съдейства за организацията на складовото и транспортното стопанство;
- да ръководи цялостно прогнозирането, планирането и поддържането на оптимални запаси в предприятието;
- да прилага нормативните актове и европейските спогодби за международни превози;
- да организира документооборота за изпълнение на граничните и митническите процедури при транспортиране;
- успешно да работи в екип и в нееднородна среда, включваща както граждански, така и военни организации;
- да ползва съвременните информационни технологии и да ги прилага в дейността си;
- да се самоусъвършенства и развива своите професионални умения.

3.3. Ценностни ориентации:

- лоялност към институцията в която работят;
- толерантност, отвореност и уважение към различните позиции и идеи;
- лична отговорност и уважение към основните свободи и права на човека;
- междуличностни, социални и граждански компетенции;
- естетическа, нравствена и здравна култура;
- готовност и стремеж към учене през целия живот;
- комуникативни способности;
- работа в екип в нееднородна среда;
- проявяване на грижи и изграждане на дух на доверие, висока мотивация и отговорност за изпълнение на задачите;
- етика на общуване във военната йерархия;
- приобщаване към идеалите на родолюбието, дълга и честта;
- уважение към символите на държавата.

„Стопанска логистика” в дистанционна форма на обучение за кандидати, притежаващи образователно-квалификационна степен „бакалавър” или „магистър” от други професионални направления от област „Социални, стопански и правни науки”

Специалност “Стопанска логистика”, дистанционна форма на обучение

Образователно-квалификационна степен „Магистър”

Професионална квалификация „Мениджър”

Форма на обучение –дистанционна

Срок на обучение – 1,5 години (3 семестъра)

Изисквания: кандидатите да притежават образователно-квалификационна степен „бакалавър” или „магистър” от други професионални направления от област „Социални, стопански и правни науки”

1. Насоченост на изграждането на випусника и изпълнявани функции

Логистиката като понятие произлиза от старогръцки корен **logos**, от тук Logisticos и означава сметка, способен в изчисляването, пресмятането. В съвременната теория и практика служи да опише една много стара практика по доставките, транспорта и съхранението на стоки и суровини. Областите на приложение са военната логистика, стопанската логистика, логистика на услугите и логистика на проявите (събитията). Развитието на стопанската логистика се свързва с военната логистика и се основава на теорията на седемте „п”: подходящ продукт, подходящо количество, подходящо състояние, подходящо време, подходящо място, подходящ клиент и подходящи разходи. На тази основа Европейската асоциация по логистика определя логистиката като осъществяване и управление на движението и разполагането на хора и/или стоки, както и поддържащите дейности, свързани с това движение и разполагане в рамките на системата, организирана за постигане на определени цели. От тук стопанската логистика е процес на осъществяване и интегрирано управление на материалните потоци и информационните за тях потоци от мястото на възникване, през всички фази и етапи на движение до мястото на крайното им потребление, с цел осигуряване на максималното ниво на обслужване на клиентите с минимални разходи. В обхвата на стопанската логистика са обособени фазите снабдяване, производство и дистрибуция, с обособените между тях транспортни и информационни потоци и управлението на запасите. В съответствие с това е определена насочеността на обучение по специалността „Стопанска логистика”.

Учебният план за обучение по специалността “Стопанска логистика” е с общ хорариум 450 учебни часа, от които 390 часа лекции и 60 часа упражнения. Структуриран е в 1 модул, обособен в задължителен, избираем и факултативен блок, в които са включени 14 дисциплини, всяка от която завършва с форма на контрол: семестриални изпити -13 и курсов проект – 1.

Обучението завършва с полагането на държавен изпит/защита на дипломни работи. В края на всеки семестър се натрупват по 30 образователни кредита, общо за курса на обучение – 105, от които 15 – за държавен изпит/дипломна работа. При завършване на обучението по специалност “Стопанска логистика” се издава диплом за завършена ОКС “магистър” с професионална квалификация “мениджър”. При лично писмено заявяване с молба по образец от завършилите обучаеми се издава и европейско дипломно приложение.

Изучаваните дисциплини са структурирани в както следва:

- Задължителни дисциплини: Стопанска логистика; Складово-манипулационни системи; Управление на транспорта в логистиката; Икономика на логистичните дейности; Управление на снабдяването; Управление на запасите; Управление на продажбите; Митническа политика; Регионална и национална инфраструктура; Стаж;
- Избираеми дисциплини: Управление на инвестициите/Управление на иновациите; Международни счетоводни стандарти/Европейски стандарти; Международен маркетинг/Стратегически маркетинг;
- Факултативни дисциплини: Информационни системи в логистиката.

Подреждането на учебните дисциплини по семестри е подчинено на философията за логическа последователност, поэтапното усвояване на мениджърските знания и формиране на необходимите компетенции по зависимостта базова подготовка-съпътстваща подготовка - надграждане на знанията и уменията. В резултат на това в края на всяка учебна година у обучаемите се формират определен набор компетентности и компетенции.

За специалността “Стопанска логистика” се предвижда обучение с основна интердисциплинарна, широкопрофилна подготовка за придобиване на висше образование в област „Социални, стопански и правни науки” ОКС „магистър“ след завършена ОКС „бакалавър“ или „магистър“ от друго професионално направление.

Програмата за обучение е изградена около концепцията за хармонизиране на подготовката с цел получаването на компетентност в областта на социалните, стопанските и правните аспекти на логистиката.

Випусникът трябва да има следните компетенции:

- да притежава фундаментална икономическа подготовка;
- да изпълнява задълженията като организатор, мениджър и експерт в структури на управлението на публично-правни и частно-правни тела;
- да изработват и вземат целесъобразни и икономически обосновани управленски решения на различни нива в управленската йерархия;
- да осъществяват икономично, ефективно и ефикасно ресурсно управление;
- да управляват движението на материалните и информационните потоци в логистичната верига;
- да провеждат изследователска дейност, като анализират проблемите и причините, които ги пораждат, генерират алтернативи и управляват риска.

Обучението се осъществява по основополагащи и профилиращи модули, съдържащи задължителни, избираеми и факултативни дисциплини (специализирани курсове), както и чрез прилагане на нови и разнообразни учебни форми.

2. Професионална реализация

- мениджър на различни управленски нива;
- мениджър по ресурсите;
- мениджър по логистиката;
- мениджър по маркетинг;
- мениджър по дистрибуция;

- финансов мениджър;
- други длъжности, съответстващи на неговата квалификация.

3. Обучаемите, завършили образователната програма придобиват специални компетенции.

3.1. Нови знания:

- за Логистичната концепция;
- структурата и елементите на логистичната система;

- управлението на входящите и изходящите ресурсни потоци на предприятието;
- управлението на транспорта в логистиката;
- принципите и методите на управление на снабдяването и на запасите;
- основните функции, технологията, средствата и техниката на управление на различните логистични системи;
- международната логистика;
- информационните системи в логистиката;
- митническите процедури по придвижването и транспорта;
- дистрибуционната политика;
- основите на финансите, счетоводството, маркетинга и планирането;
- основните методи за статистически, количествен и икономически анализ в логистиката.

3.2. Изградени нови способности:

- да мисли творчески и критично, обективно и достоверно да оценява потенциала за развитие на бизнес структурите и логистичната им поддръжка;
- да разкрива проблемите, да анализира причините, да генерира алтернативи и взема решение за повишаване на качеството на логистичното обслужване, като оценява системата на риска и организира изпълнението на взетото решение;
- да прилага правната и нормативна уредба в областта на логистичното осигуряване;
- да умее да проектира логистични системи;
- ефективно да управлява поверените му материални, човешки, финансови и информационни ресурси;
- да планира потребността от материални ресурси, разходите по тяхното придобиване, транспортиране и съхранение;
- да ръководи цялостно прогнозирането, планирането и оптимизирането на превозите;
- да ръководи и съдейства за организацията на складовото и транспортното стопанство;
- да ръководи цялостно прогнозирането, планирането и поддържането на оптимални запаси в предприятието;
- да прилага нормативните актове и европейските спогодби за международни превози;
- да организира документооборота за изпълнение на граничните и митническите процедури при транспортиране;
- успешно да работи в екип и в нееднородна среда, включваща както граждански, така и военни организации;
- да ползва съвременните информационни технологии и да ги прилага в дейността си;
- да се самоусъвършенства и развива своите професионални умения.

3.3. Ценностни ориентации:

- лоялност към институцията в която работят;
- толерантност, отвореност и уважение към различните позиции и идеи;
- лична отговорност и уважение към основните свободи и права на човека;
- междуличностни, социални и граждански компетенции;
- естетическа, нравствена и здравна култура;
- готовност и стремеж към учене през целия живот;
- комуникативни способности;

- работа в екип в нееднородна среда;
- проявяване на грижи и изграждане на дух на доверие, висока мотивация и отговорност за изпълнение на задачите;
- етика на общуване във военната йерархия;
- приобщаване към идеалите на родолюбието, дълга и честта;
- уважение към символите на държавата.

"Индустриален мениджмънт" в дистанционна форма на обучение за кандидати, притежаващи образователно-квалификационна степен „бакалавър" или „магистър" от областите на висшето образование и с квалификация „инженер"

Специалност "Индустриален мениджмънт"

Образователно-квалификационна степен „Магистър"

Професионална квалификация „Магистър-инженер"

Форма на обучение – дистанционна

Срок на обучение – 2 години (4 семестъра)

Изисквания: кандидатите да притежават образователно-квалификационна степен „бакалавър" или „магистър" от областите на висшето образование и с квалификация „инженер"

1. Насоченост на изграждането на випусника и изпълнявани функции

В специалността „Индустриален мениджмънт" се изучава структурата, логическата организация и средствата на изследване и решаване проблемите на производствените предприятия.

Основната цел която се поставя с включените в учебния план дисциплини е изграждане на знания за вътрешната организация и регулиране процеса на познание за мениджмънта и практическото приложение на това познание в промишлените предприятия.

Специалността отразява съвременните тенденции в световната практика на висшето образование, свързани с една от най-търсените професии - тази на инженер-мениджъра. Тя подготвя висококвалифицирани специалисти за нуждите на управлението на различни организации, занимаващи се както с производството на продукция в областта на машиностроенето, електротехническата и електронната промишленост, така и в други отрасли и сектори на материалното производство и услугите. Специалността цели да изгради нов тип ръководители, съчетаващи знания и умения в петте главни функции на всяка система за управление: маркетинг, иновации, финанси, производство и персонал. Това, заедно със солидната чуждоезикова подготовка и подготовката в областта на информационните технологии, дава възможност на завършилите да решават широк кръг управленски задачи в условията на пазарна икономика.

За специалността "Индустриален мениджмънт" се предвижда обучение с основна интердисциплинарна, широкопрофилна подготовка за придобиване на висше образование в област техническите, стопанските и правните науки.

Програмата за обучение е изградена около концепцията за хармонизиране на подготовката с цел получаването на базова компетентност в областта на техническите, стопанските и правните науки.

Учебният план за обучение по специалността: "Индустриален мениджмънт" е с общ хорариум 1080 учебни часа, от които 600 часа лекции и 480 часа упражнения присъствени 600 часа. Учебните дисциплини са обособени в задължителен, избираем и факултативен блок, в които са включени 19 дисциплини, всяка от която завършва с форма на контрол както следва:

семестриални изпити - 24 учебни дисциплини; учебни дисциплини и курсов проект - 4. Обучението завършва с полагането на държавен изпит или защита на дипломен проект. В края на всеки семестър се натрупват по 30 образователни кредита, общо за курса на обучение - 135, от които 15 - за държавен изпит или защита на дипломен проект. При завършване на обучението по специалност "Индустириален мениджмънт" издава диплом за завършена ОКС "магистър" с професионална квалификация "инженер". При лично писмено заявяване с молба по образец от завършилите обучаеми се издава и европейско дипломно приложение.

Обучението се осъществява по основополагащи и профилиращи модули, съдържащи задължителни, избираеми и факултативни дисциплини (специализирани курсове), както и чрез прилагане на нови и разнообразни учебни форми. За тази цел изучаваните дисциплини са структурирани в следните модули:

Задължителни дисциплини (Теория на вероятностите и математическа статистика; Материалознание; Управление на човешки ресурси; Финанси; Индустириален мениджмънт; Маркетинг; Основи на управлението; Регулираща и управляваща техника; Компютърен инженерен анализ; Симулационно моделиране; Финансово управление на предприятието; Високоенергийни методи на обработка; Стопанска логистика; Количествени методи в управлението - I част; Технически средства за автоматизация; Анализ и регулиране на техническите процеси; Управление на съвременни производствени системи; Анализ на експериментални данни; Количествени методи в управлението; Счетоводство);

Избираеми дисциплини: (Управление на инвестиции; Управление на иновации);

Факултативни дисциплини (Управление на качеството; Теория, анализ и оценка на риска).

Випусникът трябва да има следните компетенции:

- да притежава фундаментална и специална техническа и икономическа подготовка;
- да разработва стратегии и участва в управлението на технологични и производствени процеси;
- да прилага инженерните методи и модели при поддържането, експлоатацията и възстановяването на технически системи и обекти;
- да оценява качеството на машиностроителни изделия в съответствие с изискванията на стандартите от серията EN ISO 9001:2008;
- да разкрива проблемите, да анализира причините, да генерира алтернативи и взема решение, като оценява системата на риска и организира изпълнението на взетото решение.

2. Професионална реализация

- да провежда ефективна логистична политика и да проектира логистични системи насочени и съобразени с потребителя;
- да организира изпълнението на експлоатацията на технически системи и обекти в предприятия и фирми от средния и малкия бизнес;
- да извършва консултантска и експертна дейност в областта на управлението на технологични-производствени процеси;
- да участва в разработването на научни изследвания и проекти;
- да заема длъжности, съответстващи на неговата квалификация:
 - инженер-мениджър на различни управленски нива;
 - инженер-мениджър по ресурсите;
 - инженер-мениджър по логистиката;
 - инженер-мениджър по маркетинг;
 - инженер-мениджър по дистрибуция;
 - инженер-финансов мениджър;
 - други длъжности, съответстващи на неговата квалификация.

3.3. Обучаемите, завършили образователната програма:

3.1. Придобиват нови знания:

- за проектиране, организация и управление на технологични процеси;
- за основните методи за вземане на решения при управление на ресурсите и технологиите;
- за теоретичните основи за управление на качеството в съответствие с изискванията на стандартите от серията EN ISO 9001.2008.
- за анализиране финансовото състояние на предприятието и вземат обосновани управленски решения;
- за прилагане на класически и компютърни инженерни методи за анализ и проектиране на технически изделия;
- по фундаменталните икономически дисциплини;
- за теорията на стопанското управление, финансите, иновационната политика на фирмата;
- за организацията на счетоводния процес;
- по маркетинговата политика на бизнес организациите;
- за управлението на снабдяването и складовото стопанство;
- за управлението на запасите;
- за управлението на операциите в логистика;
- за правилата на бизнес-комуникацията в логистиката.
- за същността на процесите и явленията в обществото.

3.2. Изградени нови способности:

- да организират ефективното функциониране на логистичните системи;
- ефективно да управляват материални, човешки и информационни ресурси;
- да работят със софтуер за обработка и анализ на данни, инженерни разчети и проектиране;
- да умее да проектира логистични системи;
- да планира потребността от материални ресурси, разходите по тяхното придобиване, транспортиране и съхранение;
- да се самоусъвършенства и развива своите професионални умения;
- успешно да работи в екип и в нееднородна среда, включваща както граждански, така и военни организации;
- да ползва съвременните информационни технологии и да ги прилага в дейността си;
- да ръководи цялостно прогнозирането, планирането и оптимизирането на оптимални запаси и свързаните с тях процеси по складирането и транспортирането.

3.3. Ценностни ориентации:

- лоялност към институциите
- толерантност, отвореност и уважение към различните позиции и идеи;
- лична отговорност и уважение към основните свободи и права на човека;
- естетическа, нравствена и здравна култура;
- готовност и стремеж към учене през целия живот;
- способи за общуване, комуникация и работа в екип в нееднородна среда.

"Национална и регионална сигурност" в дистанционна форма на обучение за кандидати, притежаващи ОКС „бакалавър” или „магистър” от областите на висшето образование

**Специалност “Национална и регионална сигурност”,
дистанционна форма на обучение**

Образователно-квалификационна степен „Магистър”

Професионална квалификация „Магистър по национална и регионална сигурност”

Специализации:

1. Управление на кризи;

2. Защита на класифицираната информация;

3. Мениджмънт в мироопазващи операции

Форма на обучение – дистанционна

Срок на обучение – 1,5 години (3 семестъра)

Изисквания: кандидатите да притежават образователно-квалификационна степен „бакалавър” от областите на висшето образование

1. Насоченост на изграждане на випусника и изпълнявани функции.

Магистърската програма по специалността „Национална и регионална сигурност” предвижда обучение за придобиване на висше образование в област на висшето образование „Сигурност и отбрана”, професионално направление „Национална сигурност”.

Обучението е насочено за реализиране концепцията за оптимално хармонизиране подготовката на випусника, с цел получаване на базова компетентност, знания и умения в областта на националната сигурност, а също така и знания за дейността на гражданските политически, социално-икономически структури и системи.

Програмата за обучение е предпоставка за личностно развитие, активно гражданско участие, социално приобщаване и пригодност за реализация в конкурентна среда и в едно общество на знанието с европейско измерение.

Учебният план по специалността „Национална и регионална сигурност” е с общ хорариум 450 учебни часа (*три семестъра по 150 часа*). Структуриран е в 2 модула: общ и специализирани модули. Учебните дисциплини са обособени в задължителен, избираем и факултативен блок.

През периода на обучение се изучават 20 учебни дисциплини. Обучението завършва с полагане на държавен изпит. В края на всеки семестър се натрупват по 30 образователни, плюс 15 за полагане на държавен изпит - всичко 105 кредита.

При завършване на обучението по специалността „Национална и регионална сигурност” се издава диплом за завършена ОКС „магистър” с професионална реализация „магистър по национална и регионална сигурност”.

При подаване на заявление по образец, на обучаемите се издава европейско дипломно приложение.

Основни модули в учебния план са:

Общ модул – за всички специализации с изучаване на:

Задължителни учебни дисциплини: „Основи на националната сигурност”, „Основи на държавата, правото и гражданско-военни отношения”, „Международни и регионални системи за сигурност”, „Логистика на сигурността и управление на ресурси”, „Военни теории, концепции и стратегии”, „Концепции и доктрини за национална сигурност”, „Отбранително-мобилизационна подготовка на населението”, „Външна политика, военна дипломация и протокол”, „Рискове и заплахи за националната сигурност”, „Ликвидиране на последствията от природни и антропогенни бедствия”.

Избираеми учебни дисциплини: „Психология и сигурност”, „Психология на лидерството в екстремални ситуации”.

Факултативни учебни дисциплини: „Международно хуманитарно право”, Курсова работа”, „Стаж”.

Специализиращи модули - изучават се по специализации:

Специализация „Управление на кризи”: „Управление на кризи”, „Психология на кризиса”, „Евакуация от райони и обекти”, „Технологична сигурност при критични ситуации”, „Спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи”, „Екологична политика и сигурност”.

Специализация „Защита на класифицираната информация”: „Същност на класифицираната информация и процедури по ЗЗКИ”, „Системи за ЗКИ в НАТО и в страните от Европейския съюз”, „Процедури по архивиране, съхранение и опазване на информацията”, „Защита на интелектуалната собственост”, „Сигурност на автоматизираните информационни системи”, „Технически системи за сигурност и защита на класифицираната информация”.

Специализация „Мениджмънт в мироопазващи операции”: „Мениджмънт в операции по поддържане на мира”, „Културна антропология”, „Международно сътрудничество в борбата с тероризма”, „Подготовка и тактика на подразделенията в мисии зад граница”, „Политика на Европейския съюз в сигурността и отбраната”, „Логистична поддръжка на контингенти, участващи в мисии”.

1.1. Завършилите специалността :”Национална и регионална сигурност” се подготвят интелектуално, нравствено, професионално и лидерски за реализация като граждани и специалисти по въпросите на националната сигурност.

В резултат на обучението си те придобиват образователно-квалификационна степен „магистър” от професионално направление „Национална сигурност” в областта на висшето образование „Сигурност и отбрана”.

1.2. Завършилите се подготвят да изпълняват задълженията като организатори и ръководители в държавните и местните структури на администрацията и сигурността, както и в международните и съюзните органи за колективна сигурност.

2. Професионална реализация.

След завършване на курса на обучението магистрите могат да заемат длъжности в различни сфери на обществения живот :

- в системата за сигурност в държавната администрация и местната власт;
- в структурите на сигурността в други учреждения;
- участие в научни изследвания и проекти, свързани със сигурността на държавната и местната власт;
- в държавните институции и неправителствени организации като консултанти и експерти;
- в областта на образованието и други сфери на социалнополитическия живот.

3. Випусникът трябва да има ключови компетенции:

3.1. Нови знания:

- теоретичните основи на националната сигурност;
- геополитическите аспекти на сигурността;
- основите на държавното и международно право;
- основните философски и политологични категории;
- концепциите и доктрините за националната сигурност;
- структурата и организацията на националните, регионалните международните системи за сигурност;
- основните теории за войната и военни стратегии;

- източниците и субектите на конфликти, глобалните, националните и регионалните предизвикателства към сигурността;
- причините за възникване на асиметрични заплахи към сигурността и методите за борба с тероризма;
- основните принципи, методи и средства за управление;
- управлението на човешки, финансови, материални и информационни ресурси;

3.2. Изградени нови способности:

- да умеят да прогнозират и оценяват условията за възникване на кризи и конфликти;
- да мислят творчески и критично, обективно и достоверно да анализират потенциалните рискове и заплахи;
- да прилагат правната и нормативна уредба в областта на националната и регионалната сигурност;
- да умеят обективно да анализират социалните, икономическите и политическите процеси в обществото;
- да владеят нормите на естетическото поведение и протокол;
- да владеят международната терминология по сигурността и отбраната;
- да прилагат лидерски умения в екстремални ситуации;
- ефективно да управляват материални и човешки ресурси;
- успешно да работят в екип и в нееднородна среда, включваща както граждански, така и военни организации;
- да ползват съвременните информационни технологии и да ги прилагат в дейността си;
- да се самоусъвършенстват и развиват своя характер и умения през целия си живот.

3.3. Ценностни ориентации и нагласи:

- лоялност към институцията, в която работят;
- толерантност, отвореност и уважение към различните позиции и идеи;
- лична отговорност и уважение към основните свободи и права на човека;
- междуличностни, социални и граждански компетенции;
- естетическа, нравствена и здравна култура;
- готовност и стремеж към учене през целия живот;
- комуникативни способности;
- работа в екип в нееднородна среда;
- проявяване на грижи и изграждане на дух на доверие, висока мотивация и отговорност за изпълнение на задачите.

АДРЕС:
5000 гр. Велико Търново
бул. „България“ №76

Телефони:
062/61-87-12
062/61-87-13
062/61-87-14
062/61-87-15

e-mail:
nvu@nvu.bg

web site: www.nvu.bg