



НАЦИОНАЛЕН ВОЕНЕН УНИВЕРСИТЕТ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”

5000 гр. Велико Търново, бул. „България” №76

телефон: (062) 618 822; факс: (062) 618 899; e-mail: nvu@nvu.bg

Екземпляр единствен

Копие №

З А П О В Е Д

НА НАЧАЛНИКА НА НАЦИОНАЛЕН ВОЕНЕН УНИВЕРСИТЕТ
„ВАСИЛ ЛЕВСКИ”

27 май 2024 г.

№ РД-02-574

гр. Велико Търново

ОТНОСНО: Определяне условията, реда и сроковете за подаване на документи за настаняване в студентските общежития на НВУ „Васил Левски” за учебната 2024/2025 година.

В студентските общежития на НВУ „Васил Левски” се създават възможности за продължаване на учебния процес в извън аудиторни условия и за пълноценен отдих, като се обособяват помещения за самостоятелна учебна работа, за домакинско-битови нужди, съобразно специфичните нужди за обучение и бит на учащите се и условията на сградния фонд.

Съгласно Правилника за управлението, условията и реда за настаняване, ползването и вътрешния ред в студентските общежития на НВУ „Васил Левски” настаняването на обучаеми в студентските общежития се извършва ежегодно в началото на учебната година, като сроковете, условията и реда за подаване на документите и настаняване в общежитието се определят със заповед на началника на НВУ „Васил Левски”.

На основание чл. 16, ал. 5 от Правилника за управлението, условията и реда за настаняване, ползването и вътрешния ред в студентските общежития на НВУ „Васил Левски” и чл. 55, ал. 4 от Закона за отбраната на въоръжените сили на Република България

З А П О В Я Д В А М:

1. Право за настаняване в студентското общежитие на НВУ „Васил Левски” имат студенти, докторанти и специализанти, които са с установени жилищни нужди в населеното място, където се обучават.

2. Настаняването на обучаеми в студентските общежития да се осъществи въз основа на класиране. Когато кандидатите за настаняване в студентското общежитие са по-малко от свободните места, да не се извършва класиране.

2.1. Класирането да се извърши по следните критерии:

2.1.1. Успеха от предходната учебна година (за студенти първа година на обучение – бала на приемане)

2.1.2. Средния месечен доход на член от семейството (за предходните шест месеца);

3. Кандидатите за настаняване в студентско общежитие да подават следните документи:

3.1. Декларация по образец за жилищни нужди по чл. 11, ал. 3 от Правилника за управлението, условията и реда за настаняване, ползването и вътрешния ред в студентските общежития на НВУ „Васил Левски”.

3.2. Молба-декларация по образец по чл. 13, ал. 1, т. 2 от Правилника за управлението, условията и реда за настаняване, ползването и вътрешния ред в студентските общежития на НВУ „Васил Левски” с приложени документи за средния доход на член от семейството за предходните шест месеца;

3.3. Уверение за студентско положение (Заповед за зачисляване в докторантура);

3.4. Служебна бележка, издадена от управителя на общежитието за липса на финансови и имуществени задължения (без първи курс);

3.5. Удостоверение за братя и сестри, учащи се;

3.6. Копие от смъртен акт за починали родители – за сираци;

3.7. Експертно решение на ТЕЛК за вид и степен на увреждане;

3.8. Служебна бележка от Дом за отглеждане и възпитание на деца, лишени от родителска грижа, ако са живели там до навършване на пълнолетие;

3.9. Удостоверение за сключен граждански брак;

3.10. Удостоверение за раждане на деца;

3.11. Паспортна снимка с размер 2/2,5 см.(за първи курс).

Подаването на документите от 3.1. до 3.3. и 3.11. е задължително, а документите от 3.4. до 3.10. се представят, когато е налице съответното обстоятелство, което удостоверяват и кандидатстващият за общежитие желае да се възползва от неговото наличие.

4. Без класиране да се настаняват лицата, посочени в чл. 15, ал. 2 от Наредбата за ползване на студентските общежития и столове, обн. ДВ, бр. 86/2008 г.

5. Подаването на документи да се извърши, както следва:

5.1. За новоприетите обучаеми:

- 5, 8 и 9 юли 2024 година;

- 12 и 13 юли 2024 година;

- 17 юли 2024 година.

5.2. За всички останали обучаеми – до 30.06.2024 година.

Документите да се приемат от управителите на общежития по райони, подпомагани от домовете съвети.

6. Разглеждането на подадените от кандидатите за настаняване документи и класирането да се извърши от комисия, назначена с нарочна моя заповед в срок до 23.08.2024 година.

7. Резултатите от класирането и списъкът на лицата, които се настаняват без класиране по т. 4, да се обявяват на място, достъпно за всички заинтересувани, както и на интернет страницата на университета до 30.08.2024 година.

8. Началникът на отделение „Логистика” (за район Шумен – началникът на служба „Логистика”), в срок до 13.09.2024 г. да организира изготвянето на настанителните заповеди.

9. Настаняването, на студентите да се извърши, както следва:

9.1. Настаняването, на студентите в Студентското общежитие на НВУ „Васил Левски“ – район Велико Търново, да се извърши в периода от 30.09.2024 г. до 04.10.2024 година от управителя на общежития, в работни дни, а реалното ползване на настанилите се да започне от 07.10.2024 година.

9.2. Студентите, настанени в Студентското общежитие на НВУ „Васил Левски“ – район Велико Търново дължат пропорционален наем за дните от датата на реално ползване до края на месец октомври, в зависимост от броя на настанените домакущи в стаята.

9.3. За студентско общежитие на НВУ „Васил Левски”- гр. Велико Търново

- за самостоятелна стая – по 68,55 лева (шестдесет и осем лева и 55 ст.) на човек за двадесет и пет дни;

- за стая за двама – 112,90 лева (сто и дванадесе лева и 90 ст.) – по 56,45 лева (петдесет и шест лева и 45 ст.) на човек за двадесет и пет дни;

- за стая за трима – 145,17 лева (сто четиридесет и пет лева и 17 ст.) – по 48,39 лева (четиридесет и осем лева и 39 ст.) на човек за двадесет и пет дни;

- за стая за четирима – 177,40 лева (сто седемдесет и седем лева и 40 ст.) – по 44,35 лева (четиридесет и четири лева и 35 ст.) на човек за двадесет и пет дни;

- за стая за петима – 201,60 лева (двеста и един лева и 60 ст.) – по 40,32 лева (четиридесет лева и 32 ст.) на човек за двадесет и пет дни.

9.3. Настаняването, на студентите в Студентското общежитие на НВУ „Васил Левски“ – район Шумен да се извърши в периода от 16.09.2024 г. до 20.09.2024 година от управителя на общежитието, в работни дни, а реалното ползване на настанилите се да започне от 24.09.2024 година.

9.4. Студентите, настанени в Студентското общежитие на НВУ „Васил Левски“ – район Шумен, факултет „Артилерия, ПВО и КИС”, дължат пропорционален наем за дните от датата на реално ползване до края на месец септември, в зависимост от броя на настанените домакущи в стаята, както следва:

- за самостоятелна стая – 18,67 лева (осемнадесет лева и 67 ст.) на човек за седем дни;

- за стая за двама – 28,00 лева (двадесет и осем лева и 00 ст.) – по 14,00 лева (четиринадесет лева и 00 ст.) на човек за седем дни;

класификация на информацията:

Ниво 0, TLP-WHITE

- за стая за трима – 38,49 лева (тридесет и осем лева и 49 ст.) – по 12,83 лева (дванадесет лева и 83 ст.) на човек за седем дни.

9.5. Дължимите суми по т. 9.2. и 9.4. да се заплатят заедно с наема за следващия месец и депозита.

10. При настаняване обучаемите да представят на управителя на студентското общежитие настанителна заповед, копие от документ за самоличност, документ за внесен депозит и платен наем. Депозитът не се олихвява.

11. Текущо настаняване през учебната година да се извърши при наличие на свободни места по реда на настоящата заповед.

11.1. Когато периодът за настаняване не започва от 01 число на месеца, домуващите заплащат пропорционална такса, за времето, в което реално са пребивавали в общежитието.

12. Заповедта да се доведе до знанието на деканите на факултет „Логистика и технологии“, факултет „Сигурност и отбрана“, факултет „Артилерия, ПВО и КИС“, управителите на общежития и домуващите в студентските общежития на НВУ „Васил Левски“.

Завеждащият на регистратурата за национална класифицирана информация да сканира заповедта и да я представи в електронен вид на началника на отделение „Документално осигуряване“.

Началникът на отделение „Документално осигуряване“ да организира публикуването на заповедта във Вътрешната информационна система „Информационен бюлетин“.

Началникът на сектор „Дистанционно обучение“ да получи заповедта в електронен вид и да организира публикуването ѝ на интернет страницата на Университета.

13. Отменям моя заповед № РД-02-579/22.05.2023 година.

Изпълнението на заповедта възлагам на деканите на факултет „Логистика и технологии“, факултет „Сигурност и отбрана“, факултет „Артилерия, ПВО и КИС“, началникът на отделение „Логистика“ и на управителите на общежития по факултети.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на заместник-началника по логистиката на Университета.

НАЧАЛНИК НА НВУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

БРИГАДЕН ГЕНЕРАЛ /П/ ИВАН МАЛАМОВ

27.05.2024 г.

Отпечатано в 1 (един) екземпляр – за НВУ „Васил Левски“ – дело с №РД-02