



### СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФИЦИАЛНИЯ РАЗДЕЛ

#### Народно събрание

- ✓ [Закон](#) за ратифициране на Протокола за изменение на Конвенцията за защита на лицата при автоматизираната обработка на лични данни 2
- ✓ [Закон](#) за изменение и допълнение на Закона за лова и опазване на дивеча 2
- ✓ [Закон](#) за изменение и допълнение на Закона за електронните съобщения 3

#### Министерски съвет

- ✓ [Постановление № 231](#) от 16 септември 2019 г. за преобразуване на Общинския културен институт Етнографски музей на открито „Етър“ – Габрово, в Регионален Етнографски музей на открито „Етър“ – Габрово 3
- ✓ [Постановление № 232](#) от 16 септември 2019 г. за извършване на промени на утвърдения със Закона за гържавния бюджет на Република България за 2019 г. максимален размер на ангажиментите за разходи, които могат да бъдат поети през 2019 г. по бюджета на Министерството на регионалното развитие и благоустройството за изпълнението на Проект „Път I-1 (E-79) Мездра – Ботевград от км 161+367 до км 194+122“ 4
- ✓ [Постановление № 233](#) от 18 септември 2019 г. за приемане на Правилник за дейността, структурата и организацията на Държавна агенция „Електронно управление“ 5
- ✓ [Постановление № 234](#) от 18 септември 2019 г. за изменение и допълнение на нормативни актове на Министерския съвет 19
- ✓ [Решение № 544](#) от 18 септември 2019 г. за предоставяне на концесия за добив на подземни богатства по чл. 2, ал. 1, т. 2 от Закона за подземните богатства – неметални полезни изкопаеми – индустриални минерали – каолинова суровина и кварцов пясък в каолиновата суровина, от находище

„Златен гол“, участъци „II“ и „III“, община Ветово, област Русе, на „ВАТИЯ КВАРЦ“ – АД, София 22

#### Министерство на енергетиката

- ✓ [Наредба](#) за изменение и допълнение на Наредба № 16-334 от 2007 г. за топлоснабдяването 27

#### Министерство на земеделието, храните и горите

- ✓ [Наредба](#) за изменение и допълнение на Наредба № 4 от 2018 г. за условията и реда за изплащане, намаляване или отказ за изплащане, или за оттегляне на изплащената финансова помощ за мерките и подмерките по чл. 96, т. 2 от Закона за подпомагане на земеделските производители 29

#### Министерство на образованието и науката

- ✓ [Наредба](#) за изменение и допълнение на Наредба № 8 от 2016 г. за информацията и документиите за системата на предучилищното и училищното образование 31

#### Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията

- ✓ [Наредба](#) за изменение и допълнение на Наредба № Н-3 от 2009 г. за необходимите мерки за изпълнението и прилагането на Регламент (ЕС) № 165/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 4 февруари 2014 г. относно тахографите в автомобилния транспорт, за отмяна на Регламент (ЕИО) № 3821/85 на Съвета относно контролните уреди за регистриране на данните за движението при автомобилен транспорт и за изменение на Регламент (ЕО) № 561/2006 на Европейския парламент и на Съвета за хармонизи-

ране на някои разпоредби от социалното законодателство, свързани с автомобилния транспорт и за необходимите мерки за изпълнението и прилагането на Регламент (ЕО) № 561/2006 на Европейския парламент и на Съвета от 15 март 2006 г.

за хармонизиране на някои разпоредби от социалното законодателство, свързани с автомобилния транспорт, за изменение на Регламенти (ЕИО) № 3821/85 и (ЕО) № 2135/98 на Съвета и за отмяна на Регламент (ЕИО) № 3820/85 на Съвета

31

## ОФИЦИАЛЕН РАЗДЕЛ

### НАРОДНО СЪБРАНИЕ

#### УКАЗ № 216

На основание чл. 98, т. 4 от Конституцията на Република България

#### ПОСТАНОВЯВАМ:

Да се обнародва в „Държавен вестник“ Законът за ратифициране на Протокола за изменение на Конвенцията за защита на лицата при автоматизираната обработка на лични данни, приет от 44-то Народно събрание на 11 септември 2019 г.

Издаден в София на 16 септември 2019 г.

Президент на Републиката:

**Румен Радев**

Подпечатан с държавния печат.

Министър на правосъдието:

**Данаил Кирилов**

#### ЗАКОН

**за ратифициране на Протокола за изменение на Конвенцията за защита на лицата при автоматизираната обработка на лични данни**

**Член единствен.** Ратифицира Протокола за изменение на Конвенцията за защита на лицата при автоматизираната обработка на лични данни, подписан в Страсбург на 10 октомври 2018 г., със следната декларация:

„Република България ще прилага временно този Протокол в съответствие с член 37, параграф 3 от него.“

Законът е приет от 44-то Народно събрание на 11 септември 2019 г. и е подпечатан с официалния печат на Народното събрание.

Председател на Народното събрание:

**Цветя Караянчева**

7073

#### УКАЗ № 217

На основание чл. 98, т. 4 от Конституцията на Република България

#### ПОСТАНОВЯВАМ:

Да се обнародва в „Държавен вестник“ Законът за изменение и допълнение на Закона

за лова и опазване на дивеча, приет от 44-то Народно събрание на 12 септември 2019 г.

Издаден в София на 16 септември 2019 г.

Президент на Републиката:

**Румен Радев**

Подпечатан с държавния печат.

Министър на правосъдието:

**Данаил Кирилов**

#### ЗАКОН

**за изменение и допълнение на Закона за лова и опазване на дивеча** (обн., ДВ, бр. 78 от 2000 г.; изм., бр. 26 от 2001 г., бр. 77 и 79 от 2002 г., бр. 88 от 2005 г., бр. 82 и 108 от 2006 г., бр. 64 от 2007 г., бр. 43, 67, 69 и 91 от 2008 г., бр. 6, 80 и 92 от 2009 г., бр. 73 и 89 от 2010 г., бр. 8, 19, 39 и 77 от 2011 г., бр. 38, 60, 77 и 102 от 2012 г., бр. 15 от 2013 г.; Решение № 4 на Конституционния съд от 2013 г. – бр. 62 от 2013 г.; изм., бр. 60 от 2015 г., бр. 14 от 2016 г., бр. 58 и 63 от 2017 г., бр. 17, 61 и 77 от 2018 г. и бр. 37 от 2019 г.)

§ 1. В чл. 54 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1 изречение второ се заличава.

2. Създава се нова ал. 5:

„(5) При усложнена епизоотична обстановка по смисъла на Закона за ветеринарномедицинската дейност, като част от мерките за профилактика, ограничаване и ликвидиране на болестите по животните, министърът на земеделието, храните и горите, по предложение на изпълнителния директор на Българската агенция по безопасност на храните и/или на изпълнителния директор на Изпълнителната агенция по горите и след съгласуване с министъра на околната среда и водите, със заповед може да:

1. ограничава или забранява лова на някои видове дивеч;

2. прилага санитарен отстрел на диви животни;

3. променя сроковете за ловуване на дива свиня;

4. разрешава групово ловуване на дива свиня в не повече от три дни, включително събота и неделя, от 7 последователни дни за един ловностопански район, като ловуването

се извършва по график, утвърден от директора на съответното държавно горско или ловно стопанство.“

3. Алинея 12 се изменя така:

„(12) При свръхпопулация на хищници, министърът на земеделието, храните и горите издава заповед за регулиране на числеността им, по предложение на изпълнителния директор на Изпълнителната агенция по горите и след съгласуване с министъра на околната среда и водите.“

4. Създава се ал. 13:

„(13) Обжалването на заповедта по ал. 5 и 12 не спира изпълнението ѝ.“

### Заклучителна разпоредба

§ 2. Законът влиза в сила от деня на обнародването му в „Държавен вестник“.

Законът е приет от 44-то Народно събрание на 12 септември 2019 г. и е подпечатан с официалния печат на Народното събрание.

Председател на Народното събрание:  
**Цветя Караянчева**

7074

## УКАЗ № 218

На основание чл. 98, т. 4 от Конституцията на Република България

### ПОСТАНОВЯВАМ:

Да се обнародва в „Държавен вестник“ Законът за изменение и допълнение на Закона за електронните съобщения, приет от 44-то Народно събрание на 12 септември 2019 г.

Издаден в София на 16 септември 2019 г.

Президент на Републиката:  
**Румен Радев**

Подпечатан с държавния печат.  
Министър на правосъдието:  
**Данаил Кирилов**

## ЗАКОН

за изменение и допълнение на Закона за електронните съобщения (обн., ДВ, бр. 41 от 2007 г.; изм., бр. 109 от 2007 г., бр. 36, 43 и 69 от 2008 г., бр. 17, 35, 37 и 42 от 2009 г.; Решение № 3 на Конституционния съд от 2009 г. – бр. 45 от 2009 г.; изм., бр. 82, 89 и 93 от 2009 г., бр. 12, 17, 27 и 97 от 2010 г., бр. 105 от 2011 г., бр. 38, 44 и 82 от 2012 г., бр. 15, 27, 28, 52, 66 и 70 от 2013 г., бр. 11, 53, 61 и 98 от 2014 г., бр. 14 от 2015 г.; Решение № 2 на Конституционния съд от 2015 г. – бр. 23 от 2015 г.; изм., бр. 24, 29, 61 и 79 от 2015 г., бр. 50, 95, 97 и 103 от 2016 г., бр. 58, 85 и 101 от 2017 г., бр. 7, 21, 28, 77 и 94 от 2018 г. и бр. 17 и 47 от 2019 г.)

§ 1. В чл. 331, ал. 10 след думите „чл. 5, параграф 2“ се добавя „и чл. 5а, параграф 6“, а думите „Регламент (ЕС) № 2015/2120 на Европейския парламент и на Съвета от 25 ноември 2015 г. за определяне на мерки относно достъпа до отворен интернет и за изменение на Директива 2002/22/ЕО относно универсалната услуга и правата на потребителите във връзка с електронните съобщителни мрежи и услуги и на Регламент (ЕС) № 531/2012 относно роуминга в обществени мобилни съобщителни мрежи в рамките на Съюза“ се заменят с „Регламент (ЕС) 2015/2120 на Европейския парламент и на Съвета от 25 ноември 2015 г. за определяне на мерки относно достъпа до отворен интернет и цените на дребно за регулирани комуникации в рамките на ЕС и за изменение на Директива 2002/22/ЕО и на Регламент (ЕС) № 531/2012“.

ември 2015 г. за определяне на мерки относно достъпа до отворен интернет и за изменение на Директива 2002/22/ЕО относно универсалната услуга и правата на потребителите във връзка с електронните съобщителни мрежи и услуги и на Регламент (ЕС) № 531/2012 относно роуминга в обществени мобилни съобщителни мрежи в рамките на Съюза“ се заменят с „Регламент (ЕС) 2015/2120 на Европейския парламент и на Съвета от 25 ноември 2015 г. за определяне на мерки относно достъпа до отворен интернет и цените на дребно за регулирани комуникации в рамките на ЕС и за изменение на Директива 2002/22/ЕО и на Регламент (ЕС) № 531/2012“.

§ 2. В чл. 334г се правят следните изменения и допълнения:

1. Създава се нова ал. 3:

„(3) За нарушение на чл. 5а от Регламент (ЕС) 2015/2120 се налагат имуществени санкции, както следва:

1. за нарушение на параграф 1 или параграф 3 – в размер от 20 000 до 400 000 лв.;
2. за нарушение на параграф 2 – в размер от 500 до 5000 лв.;
3. за нарушение на параграф 4 – в размер от 5000 до 50 000 лв.“

2. Досегашната ал. 3 става ал. 4 и в нея думите „1 и 2“ се заменят с „1 – 3“.

Законът е приет от 44-то Народно събрание на 12 септември 2019 г. и е подпечатан с официалния печат на Народното събрание.

Председател на Народното събрание:  
**Цветя Караянчева**

7090

## МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 231 ОТ 16 СЕПТЕМВРИ 2019 Г.

за преобразуване на Общинския културен институт Етнографски музей на открито „Етър“ – Габрово, в Регионален Етнографски музей на открито „Етър“ – Габрово

### МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ ПОСТАНОВИ:

**Чл. 1.** (1) Преобразува Общинския културен институт Етнографски музей на открито „Етър“ – Габрово, в Регионален Етнографски музей на открито „Етър“ – Габрово.

(2) Регионалният Етнографски музей на открито „Етър“ – Габрово, е регионален културен институт със седалище гр. Габрово, бул. Генерал Держожински № 144, юридическо лице с бюджет.

**Чл. 2.** (1) Регионалният Етнографски музей на открито „Етър“ – Габрово, е с предмет на дейност: издирване, изучаване, опазване и

представяне на културни ценности, свързани с традиционната ни култура, с познавателна, образователна и естетическа цел.

(2) Регионалният Етнографски музей на открито „Етър“ – Габрово, може да извършва допълнителни дейности, включително стопански, когато са свързани с основната му дейност.

**Чл. 3.** (1) Регионалният Етнографски музей на открито „Етър“ – Габрово, е специализиран музей с териториален обхват на дейност – област Габрово.

(2) С оглед на определения териториален обхват по ал. 1 музеят методически подпомага общински музеи, частни музеи, музеи със смесено участие и обществени колекции, като:

1. осъществява координация между общинските музеи, частните музеи и музеите със смесено участие на територията на област Габрово;

2. организира и провежда съвместно с други музеи събирателска, проучвателна, научноизследователска и популяризаторска дейност;

3. организира и участва в разработването на проекти за консервация и реставрация на движими и недвижими културни ценности – собственост на общинските музеи, частните музеи и музеите със смесено участие;

4. подготвя и реализира международни, национални и регионални проекти в областта на опазване и представяне на движимите културни ценности с оглед на тематичния си обхват;

5. предоставя консултации, експертни съвети и препоръки на общински музеи, частни музеи, музеи със смесено участие и обществени колекции.

(3) Устройството и дейността на музея се уреждат с правилник, приет от Общинския съвет на Община Габрово след съгласуване с министъра на културата.

**Чл. 4.** Имуществото, архивът, правата и задълженията на Общинския културен институт Етнографски музей на открито „Етър“ – Габрово, преминават към Регионалния Етнографски музей на открито „Етър“ – Габрово.

**Чл. 5.** Трудовите правоотношения на работниците и служителите в преобразувания културен институт по чл. 1 се уреждат при условията и по реда на чл. 123 от Кодекса на труда.

#### **Заклучителни разпоредби**

**§ 1.** В срок два месеца от влизането в сила на постановлението Общинският съвет на Община Габрово приема правилник за устройството и дейността на музея.

**§ 2.** Постановлението се приема на основание чл. 9, ал. 2 от Закона за закрила и развитие на културата и чл. 28, ал. 1 от Закона за културното наследство.

**§ 3.** Постановлението влиза в сила от деня на обнародването му в „Държавен вестник“.

Министър-председател:

**Бойко Борисов**

За главен секретар на Министерския съвет:

**Росен Кожухаров**

7166

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 232 ОТ 16 СЕПТЕМВРИ 2019 Г.**

**за извършване на промени на утвърдения със Закона за държавния бюджет на Република България за 2019 г. максимален размер на ангажиментите за разходи, които могат да бъдат поети през 2019 г. по бюджета на Министерството на регионалното развитие и благоустройството за изпълнението на Проект „Път I-1 (E-79) Мездра – Ботевград от км 161+367 до км 194+122“**

#### **МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ ПОСТАНОВИ:**

**Чл. 1.** Увеличава утвърдения с чл. 22, ал. 3, т. 1 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2019 г. показател по бюджета на Министерството на регионалното развитие и благоустройството за максимален размер на ангажиментите за разходи, които могат да бъдат поети през 2019 г., със сумата в размер до 419 327 906 лв. за изпълнението на Проект „Път I-1 (E-79) Мездра – Ботевград от км 161+367 до км 194+122“.

**Чл. 2.** Финансирането на поетите ангажименти за проекта по чл. 1 за периода 2020 – 2023 г. се осъществява за сметка на реализираните приходи от въвеждане на модела на смесена система за таксуване за ползване на републиканската пътна мрежа – електронна винетка – за леки автомобили, и тол такса на базата на изминато разстояние – за тежкотоварните автомобили.

**Чл. 3.** Министърът на регионалното развитие и благоустройството да извърши съответните промени по бюджета на Министерството на регионалното развитие и благоустройството за 2019 г. и да уведоми министъра на финансите.

#### **Заклучителни разпоредби**

**§ 1.** Постановлението се приема на основание чл. 76 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2019 г.

**§ 2.** Изпълнението на постановлението се възлага на министъра на регионалното развитие и благоустройството.

**§ 3.** Постановлението влиза в сила от деня на обнародването му в „Държавен вестник“.

Министър-председател:

**Бойко Борисов**

За главен секретар на Министерския съвет:

**Росен Кожухаров**

7167

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 233  
ОТ 18 СЕПТЕМВРИ 2019 Г.**

за приемане на Правилник за дейността, структурата и организацията на Държавна агенция „Електронно управление“

**МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ  
ПОСТАНОВИ:**

**Член единствен.** Приема Правилник за дейността, структурата и организацията на Държавна агенция „Електронно управление“.

**Заключителни разпоредби**

§ 1. Отменя се Правилникът за дейността, структурата и организацията на Държавна агенция „Електронно управление“, приет с Постановление № 274 на Министерския съвет от 2016 г. (ДВ, бр. 86 от 2016 г.).

§ 2. В срок един месец от обнародването на постановлението председателят на Държавна агенция „Електронно управление“ утвърждава длъжностното разписание на Агенцията.

§ 3. Постановлението влиза в сила от деня на обнародването му в „Държавен вестник“.

Министър-председател:

**Бойко Борисов**

За главен секретар на Министерския съвет:

**Росен Кожухаров**

**ПРАВИЛНИК**

за дейността, структурата и организацията на Държавна агенция „Електронно управление“

**Г л а в а п ъ р в а****ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** (1) С правилника се уреждат дейността, функциите, структурата, числеността на служителите и организацията на работата на Държавна агенция „Електронно управление“, наричана по-нататък „Агенцията“, и на нейните административни звена.

(2) Агенцията е юридическо лице на бюджетна издръжка със седалище в гр. София.

(3) Агенцията е администрация, която подпомага председателя при осъществяване на правомощията му, осигурява технически дейността му и извършва дейности по административното обслужване на физически и юридически лица.

**Г л а в а в т о р а****ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ  
„ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ“****Раздел I****Общи положения**

**Чл. 2.** (1) Председателят на Агенцията е едноличен орган на изпълнителната власт, който ръководи и представлява Агенцията.

(2) Председателят на Агенцията е първостепенен разпоредител с бюджет.

(3) При осъществяване на своите функции председателят на Агенцията се подпомага от заместник-председатели.

(4) Функциите на председателя на Агенцията в негово отсъствие от страната или когато ползва законоустановен отпуск, се изпълняват от определен от него със заповед за всеки конкретен случай заместник-председател.

(5) Със заповед председателят делегира правомощия на своите заместници и определя техните функции и ресори.

**Раздел II****Правомощия и функции на председателя**

**Чл. 3.** (1) Председателят на Агенцията провежда държавната политика в следните области:

1. електронно управление;
2. електронни удостоверителни услуги;
3. електронна идентификация;
4. мрежова и информационна сигурност;
5. инфраструктура за пространствена информация;
6. информация от обществения сектор в машинночитим отворен формат.

(2) При осъществяването на държавната политика в областите по ал. 1 председателят на Агенцията изпълнява правомощия, възложени му със Закона за електронното управление (ЗЕУ), Закона за електронната идентификация (ЗЕИ), Закона за електронните съобщения (ЗЕС), Закона за киберсигурност (ЗКС), с други закони или с акт на Министерския съвет.

(3) Председателят на Агенцията ръководи и контролира цялостната дейност на Агенцията, в т.ч.:

1. определя и ръководи в стратегически и оперативен план изпълнението на целите на Агенцията на основата на стратегическите и програмните документи в областта на електронното управление и в съответствие със законите и подзаконовите нормативни актове;
2. осигурява функционирането на система за ефективно планиране, управление, контрол и отчитане на дейността на Агенцията;
3. отговаря за целесъобразното и законосъобразното разходване на бюджетните средства;
4. управлява предоставеното на Агенцията държавно имущество;
5. осъществява правомощията на орган по назначаването съгласно Закона за държавния служител и на работодателя съгласно Кодекса на труда;
6. организира дейностите по възлагането на обществени поръчки;
7. утвърждава вътрешни правила, процедури, правилници, стратегии, системи, както и други актове и документи, свързани с организацията, управлението и контрола на Агенцията;
8. в изпълнение на стратегическите цели в областта на електронното управление поставя

ежегодни цели за дейността на администрацията и осъществява контрол за тяхното изпълнение;

9. представя на Министерския съвет ежегоден доклад за дейността на Агенцията и отчита изпълнението на поставените стратегически цели и приоритети от програмата на Министерския съвет;

10. ръководи предоставянето на информация на средствата за масово осведомяване;

11. осъществява международното сътрудничество в областите съгласно чл. 7в от ЗЕУ;

12. осъществява контрол за спазване на правилата за административно обслужване;

13. упражнява и други правомощия, предвидени в закон или в друг нормативен акт.

(4) Председателят може да създава съвети като експертни консултативни звена за решаване на проблеми от неговата компетентност, както и работни групи за изпълнение на конкретни задачи.

## Г л а в а т р е т а СТРУКТУРА НА АГЕНЦИЯТА

### Раздел I Общи положения

**Чл. 4.** (1) Структурата на Агенцията включва главен секретар, инспекторат, звено за вътрешен одит, финансов контролор, звено по защита на класифицираната информация, сигурност и отбранително-мобилизационна подготовка (ОМП), експерт за връзки с обществеността, обща администрация, организирана в 3 дирекции, и специализирана администрация, организирана в една главна дирекция и 6 дирекции.

(2) Общата численост на персонала и числеността на отделните организационни структури и административните звена на Агенцията е посочена в приложението.

### Раздел II Главен секретар

**Чл. 5.** (1) Главният секретар осъществява административното ръководство на Агенцията в изпълнение на законните разпореджения на председателя на Агенцията.

(2) Главният секретар осъществява административното ръководство на Агенцията, като координира и контролира административните звена за точното спазване на нормативните актове и на законните разпореджения на председателя.

(3) Главният секретар:

1. осигурява организационната връзка между председателя и заместник-председателите, от една страна, и административните звена, от друга страна, както и между административните звена в рамките на своите правомощия;

2. следи за точното спазване на нормативните актове и на законните разпореджения на председателя;

3. разработва ежегодните цели на администрацията и план за тяхното изпълнение, базирани на Стратегията за развитие на електронното управление в Република България, за съответния период;

4. следи за изпълнението на ежегодните цели на администрацията;

5. организира разпределянето на задачите за изпълнение между административните звена и осъществява общия контрол за изпълнението на възложените задачи;

6. създава условия за нормална и ефективна работа и осъществява контрол по изпълнението на възложените задачи;

7. предлага на председателя за утвърждаване вътрешни правила, процедури, правилници, стратегии, системи и други вътрешни нормативни документи, включително системи от превантивни мерки за предотвратяване на корупционни практики в администрацията;

8. ръководи дейността по управление на човешките ресурси, административното и финансово-стопанското обслужване;

9. ръководи процеса по въвеждането на автоматизирани системи в работата на администрацията;

10. организира подготовката на проекта на бюджет на Агенцията;

11. организира работата с предложенията и сигналите в съответствие с Административнопроцесуалния кодекс, организира и отговаря за достъпа на граждани до обществена информация в съответствие със законовите им права;

12. изготвя предложения за структурата на отделните звена и длъжностното разписание и утвърждава длъжностните характеристики на служителите;

13. контролира и отговаря за работата с документите, за съхраняването и архивирането им, организира използването им и опазването на служебната тайна;

14. организира и контролира работата с Интегрираната информационна система на държавната администрация и Единната информационна система за управление на човешките ресурси в държавната администрация;

15. координира оперативното взаимодействие с администрацията на Министерския съвет и с други органи на изпълнителната власт;

16. отговаря за организацията и подготовката по изготвянето на ежегодния доклад за дейността на Агенцията и на доклада за състоянието на администрацията по Закона за администрацията;

17. представя Агенцията в случаите, когато е упълномощен изрично от председателя;

18. изпълнява и други функции, произтичащи от нормативен акт, или задачи, възложени му от председателя на Агенцията.

(4) Главният секретар се назначава от председателя на Агенцията.

(5) При отсъствие на главния секретар от страната или когато ползва законоустановен отпуск, неговите функции за всеки конкретен случай се изпълняват от директор на дирекция, определен със заповед на председателя.

### Раздел III Инспекторат

**Чл. 6.** (1) Инспекторатът е структура на пряко подчинение на председателя на Агенцията за осъществяване на административен контрол.

(2) Дейността на инспектората е насочена към пълно и точно изясняване на проверяваните случаи и предлагане на мерки за тяхното разрешаване с цел:

1. предотвратяване и отстраняване на нарушения при функционирането на администрацията;

2. независима и обективна оценка на дейността на администрацията;

3. подобряване работата на администрацията.

(3) Инспекторатът осъществява дейността си съгласно вътрешни правила, утвърдени от председателя на Агенцията въз основа на наредбата по чл. 46б, ал. 2 от Закона за администрацията.

(4) Инспекторатът:

1. извършва планови и извънпланови проверки на структури, дейности и процеси в администрацията;

2. прави оценка на корупционния риск и предлага мерки за ограничаването му;

3. събира и анализира информация и извършва проверки за установяване на нарушения, прояви на корупция и неефективна работа на администрацията;

4. следи за спазването на законите, подзаконовите и вътрешноведомствените актове за организацията на работата от служителите на администрацията;

5. може да предлага образуване на дисциплинарно производство при констатирани нарушения на служебните задължения, както и на Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация;

6. извършва проверки на сигналите срещу незаконни или неправилни действия или бездействия на служители от администрацията;

7. осъществява контрол и извършва проверки по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

8. съставя актове за установяване на административни нарушения при констатирани нарушения от страна на служителите от администрацията, когато е предвидено в закон;

9. изпраща сигнали до органите на прокуратурата, когато при проверки установи данни за извършено престъпление;

10. прави предложения за нови или за изменение на вътрешноведомствените актове,

регламентиращи организацията на работата и дейността на администрацията;

11. извършва проверки по предоставянето на административни услуги;

12. осъществява други функции във връзка с административния контрол, произтичащи от нормативни актове или възложени от председателя на Агенцията.

### Раздел IV Звено за вътрешен одит

**Чл. 7.** (1) Звеното за вътрешен одит е на пряко подчинение на председателя на Агенцията и осъществява вътрешен одит по Закона за вътрешния одит в публичния сектор.

(2) Звеното за вътрешен одит осъществява дейността по вътрешен одит на всички структури, програми, дейности и процеси, включително финансираните със средства от Европейския съюз, в Агенцията и в ДП „ЕСО“.

(3) Звеното за вътрешен одит докладва директно на председателя на Агенцията.

(4) Звеното за вътрешен одит:

1. планира, извършва и докладва дейността по вътрешен одит в съответствие с изискванията на Закона за вътрешния одит в публичния сектор, международните стандарти за професионална практика по вътрешен одит, Етичния кодекс на вътрешните одитори, статута на звеното за вътрешен одит и утвърдената от министъра на финансите Методология за вътрешен одит в публичния сектор;

2. изготвя на базата на оценка на риска тригодишен стратегически план и годишен план за дейността си, които се утвърждават от председателя на Агенцията;

3. изготвя одитен план за всеки одитен ангажимент за даване на увереност, който съдържа обхват, цели, времетраене и разпределение на ресурсите за изпълнение на ангажимента, одитния подход и техники, вида и обема на проверките;

4. разработва и прилага програма за осигуряване на качеството и за усъвършенстване на одитната дейност, която включва вътрешни и външни оценки;

5. дава на председателя на Агенцията независима и обективна оценка за състоянието на одитираните системи за финансово управление и контрол и оценява процесите за идентифициране, оценяване и управление на риска, въведени от председателя;

6. проверява и оценява: съответствието на дейностите със законите, подзаконовите нормативни актове, вътрешните актове и договори; надеждността и всеобхватността на финансовата и оперативната информация; създадената организация по опазване на активите и информацията; ефективността, ефикасността и икономичността на дейностите; изпълнението на задачите, договорите, поетите ангажименти и постигането на целите;

7. дава препоръки в одитните доклади за подобряване на адекватността и ефективността на системите за финансово управление и контрол;

8. консултира председателя на Агенцията по негово искане, като предоставя съвети и мнения, провежда обучения и други с цел да се подобрят процесите на управление на риска и контролът, без да поема управленска отговорност за това;

9. докладва и обсъжда с председателя и с ръководителите на структурите в Агенцията, чиято дейност е одитирана, резултатите от всеки извършен одитен ангажимент и представя одитен доклад;

10. изготвя и представя на председателя на Агенцията годишен доклад за дейността по вътрешен одит в съответствие с чл. 40 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор;

11. дава становище относно съответствието на информацията в доклада и във въпросника за състоянието на системите за финансово управление и контрол в Агенцията за съответната година с резултатите от одитните доклади и констатациите от извършените одитни ангажименти.

#### Раздел V Финансов контролър

**Чл. 8.** (1) Финансовият контролър е пряко подчинен на председателя на Агенцията и осъществява предварителен контрол за законосъобразност съгласно Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор.

(2) Финансовият контролър извършва необходимите проверки и изразява мнение за законосъобразност по отношение на финансовата дейност на Агенцията.

(3) Редът и начинът за извършване на предварителен контрол от финансовия контролър се определят с вътрешни актове в съответствие с указанията на министъра на финансите.

#### Раздел VI Звено по защита на класифицираната информация, сигурност и отбранително-мобилизационна подготовка

**Чл. 9.** (1) Ръководител на звеното по защита на класифицираната информация, сигурност и отбранително-мобилизационна подготовка е служителят по сигурността на информацията. Той изпълнява възложените му със Закона за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ) задачи, ръководи звеното и отговаря за охраната, пропускателния режим, контрола на достъп и вътрешната сигурност в сградите и обектите, предоставени за управление на Агенцията, информационната сигурност на автоматизираните информационни системи (АИС) и криптографската сигурност.

(2) Служителят по сигурността на информацията е на пряко подчинение на председателя.

(3) Служителят по сигурността на информацията осъществява дейността по защита на класифицираната информация, като:

1. разработва план за защита на класифицираната информация чрез организационни, физически и технически средства, провежда и контролира изпълнението на мероприятията от плана в мирно време, при военно или друго извънредно положение;

2. провежда процедура за обикновено проучване по чл. 47 от ЗЗКИ и води регистър на издадените разрешения за достъп до информация с ниво на класификация „поверително“ и по-високо;

3. организира подготовката и изпращането на необходимите документи за извършване на разширено и специално проучване на служители от Агенцията и ДП „ЕСО“ за получаване на разрешение за достъп до информация с ниво на класификация „секретно“ и по-високо;

4. следи за правилното определяне на нивото на класификация на информацията в Агенцията;

5. организира и провежда обучението на служителите в Агенцията и в ДП „ЕСО“ за работа с класифицирана информация и прилагането на програмно-техническите и физическите средства за защита;

6. организира и извършва периодични проверки за движението и отчетността на материалите и документите, съдържащи класифицирана информация;

7. извършва анализ на риска, разработва и периодично актуализира мероприятията за намаляване на рисковете за нерегламентиран достъп до класифицирана информация и за повишаване на информационната сигурност в Агенцията;

8. предлага на председателя на Агенцията задължителните специфични изисквания за сигурност на АИС и контролира използването на криптографски средства;

9. организира и поддържа защита на комуникационната и информационната среда от нерегламентиран достъп до информацията, която се създава, обработва и предава по мрежите, изградени и поддържани от Агенцията, чрез изграждане на Система за защита на комуникационната и информационната среда за обмен на класифицирана информация;

10. изготвя анализи и предложения за внедряване на програмно-технически средства за защита и сигурност на информацията;

11. организира и ръководи процеса по акредитация на АИС и мрежи за нуждите на Агенцията.

(4) Звеното по защита на класифицираната информация, сигурност и отбранително-мобилизационна подготовка подпомага служителят по сигурността на информацията при изпълнението на възложените му със ЗЗКИ задължения, като:



1. организира и отговаря за правилното съхраняване, създаване, приемане, предоставяне и пренасяне на класифицираната информация;

2. участва при провеждането на всички мероприятия по защитата на класифицираната информация, предвидени в ЗЗКИ и в актовете по прилагането му;

3. регистрира и води на отчет движението на класифицирана информация;

4. организира, провежда и контролира изпълнението на конкретните мерки за физическа сигурност, свързани с физическия достъп и охрана на обектите на Агенцията и използването на техническите средства.

(5) В областта на отбранително-мобилизационната подготовка звеното по защита на класифицираната информация, сигурност и отбранително-мобилизационна подготовка:

1. поддържа и актуализира планове, програми и инструкции за подготовка и привеждане на Агенцията в готовност за работа при бедствия, „извънредно положение“, „военно положение“ или „положение на война“;

2. изготвя обосновани и актуализирани разчети по военновременните запаси, необходими за осъществяване на електронни съобщения, осигурявани от Агенцията при бедствия, „извънредно положение“, „военно положение“ или „положение на война“;

3. организира оповестяването на личния състав на Агенцията при привеждане в готовност за работа при бедствия, „извънредно положение“, „военно положение“ или „положение на война“;

4. организира и контролира изпълнението на Инструкцията за охраната и пропускателния режим в съобщителните обекти със специално предназначение (СОСП) и складовите бази от състава на Главна дирекция „Контрол, административнонаказателна дейност и експлоатация“;

5. организира работата на пунктовете за управление на централните и териториалните органи на изпълнителната власт и на органите на местното самоуправление и местната власт, разпределени на Агенцията с акт на Министерския съвет;

6. разработва и поддържа в актуално състояние плана на Агенцията за привеждане в готовност за работа във военно време и кризи, както и други документи, свързани с отбрана на страната.

#### Раздел VII

##### Експерт за връзки с обществеността

**Чл. 10.** Експертът, отговарящ за връзките с обществеността, осъществява връзките с обществеността и публичната информационна дейност на Агенцията, като:

1. инициира, разработва, координира и осъществява информационната политика на Агенцията;

2. координира и осъществява публични кампании за предварително представяне на изготвени от Агенцията проекти на нормативни актове, конкретни действия и постигнати резултати в изпълнение на политиката за е-управление;

3. предоставя публична информация, координира и реализира политиката на прозрачност и откритост на Агенцията;

4. инициира, координира и осъществява публичните изяви на председателя, на заместник-председателите и на служители на Агенцията;

5. осъществява връзките с медиите;

6. извършва мониторинг и анализира публикации в средствата за масово осведомяване и на общественото мнение за дейността на Агенцията;

7. осъществява координация с дирекция „Правителствена информационна служба“ на Министерския съвет;

8. планира, организира и координира социологически проучвания на общественото мнение и за установяване на обществени нагласи спрямо провежданата политика от Агенцията;

9. анализира осъществяването на информационната политика и оценява нейната ефективност;

10. поддържа и актуализира информация в официалната интернет страница на Агенцията.

#### Раздел VIII

##### Обща администрация

**Чл. 11.** (1) Общата администрация подпомага осъществяването на правомощията на председателя като ръководител на Агенцията, създава условия за осъществяване на дейността на специализираната администрация и извършва техническите дейности по административното обслужване.

(2) Общата администрация е организирана във:

1. дирекция „Обществени поръчки“;

2. дирекция „Правни дейности, административно обслужване и човешки ресурси“;

3. дирекция „Бюджет, финанси и управление на собствеността“.

**Чл. 12.** Дирекция „Обществени поръчки“:

1. планира, организира, координира и отговаря за дейностите по провеждане на обществени поръчки в Агенцията в съответствие с нормативните изисквания и приложимите правила за обществените поръчки на Европейската общност и националното законодателство, като носи отговорност за законосъобразното им провеждане;

2. ежегодно изготвя график за възлагане на обществените поръчки в Агенцията;

3. разработва документациите по процедурите за възлагане на обществени поръчки, провежда обществените поръчки и организира

подготвянето и изпращането на информацията, предвидена за вписване в Регистъра на обществените поръчки към Агенцията по обществените поръчки;

4. осъществява дейностите по сключване на договорите за възлагане на обществени поръчки;

5. води регистър на проведените процедури по реда на Закона за обществените поръчки;

6. отговаря за разработването, изменянето и допълването на вътрешните правила за управление на цикъла на обществените поръчки в Агенцията;

7. подготвя становища по проекти на актове във връзка с прилагането на Закона за обществените поръчки и подзаконовите актове;

8. изготвя и изпраща становища до Комисията за защита на конкуренцията, които съгласува с дирекция „Правни дейности, административно обслужване и човешки ресурси“ при производства по обжалване на процедури за възлагане на обществени поръчки;

9. осъществява процесуално представителство в областите на дейност на дирекцията и предоставя информация на дирекция „Правни дейности, административно обслужване и човешки ресурси“ за хода на делата;

10. поддържа „Профил на купувача“.

**Чл. 13.** Дирекция „Правни дейности, административно обслужване и човешки ресурси“:

1. изпълнява правни дейности, като:

а) осигурява в правнонормативно отношение дейността на Агенцията;

б) организира и осъществява процесуалното представителство и правната защита на председателя на Агенцията и на Агенцията пред всички съдебни инстанции по дела, пред арбитражни и административни органи;

в) дава правни становища по прилагането на законите и подзаконовите нормативни актове и осигурява законосъобразното издаване на индивидуалните административни актове на председателя на Агенцията;

г) участва в изготвянето на отговори и становища по запитвания, молби, жалби, предложения и други от физически и юридически лица, свързани с функциите и дейността на Агенцията;

д) участва в процедури по назначаване на служители и съгласува или дава становища по законосъобразността на граждански и трудови договори, сключвани в Агенцията;

е) подготвя становища за законосъобразността на проектите на актове на Агенцията;

ж) участва в изготвянето на проекти на нормативни актове, както и на актове на председателя на Агенцията;

з) оказва правно съдействие и подпомага дейността на администрацията, на председателя и на заместник-председателите;

и) осъществява методическа помощ и координация по отношение на правното обслужване на дейностите в другите дирекции;

2. осигурява дейността на Агенцията в областта на управлението на човешките ресурси, като:

а) разработва проекти на прогнози за човешките ресурси и проекти на вътрешни процедури за управление на човешките ресурси в Агенцията;

б) съвместно с дирекция „Бюджет, финанси и управление на собствеността“ планира разходите за персонал, в т. ч. дължимите осигурителни вноски на Агенцията;

в) изготвя длъжностното разписание и поддържа в актуален вид поименното разписание на длъжностите на служителите в Агенцията;

г) организира дейността по набиране на служители и провеждане на конкурси в Агенцията по реда на Кодекса на труда и на Закона за държавния служител;

д) изготвя актове и документи, свързани с възникването, осъществяването, изменянето, прекратяването и регистрирането на служебните и трудовите правоотношения със служителите в Агенцията, съхранява трудовите и служебните досиета на служителите и осигурява методическа, организационна и техническа помощ по разработване и актуализиране на длъжностните характеристики на служителите;

е) отговаря за въвеждането на информация в Единната информационна система за управление на човешките ресурси в държавната администрация и извършва вписванията в Административния регистър по чл. 61 от Закона за администрацията;

ж) планира и организира всички видове обучения на служителите в Агенцията с цел осигуряване на кариерното им развитие и по-висока ефективност;

з) координира и подпомага прилагането на процедурите за оценяване изпълнението на длъжностите на служителите в Агенцията и прилага системата за заплащане и други придобивки на служителите в Агенцията;

и) осигурява безопасни и здравословни условия на труд в Агенцията;

3. изпълнява дейности в областта на административното обслужване, като:

а) организира и осъществява деловодната обработка посредством автоматизирана информационна система, включително система за архивиране и съхраняване на кореспонденцията и документацията на Агенцията;

б) завежда, проучва и насочва по компетентност входящата кореспонденция;

в) извършва справки и изготвя заверени копия на документи, съхранявани в деловодния и в учрежденския архив;

г) следи за изпълнението на резолюциите на председателя, на заместник-председателите и на главния секретар и изготвя справки за неизпълнените в срок задачи;

д) организира информирането на дирекциите относно актовете на Министерския съвет, отнасящи се до дейността на Агенцията;

е) организира приемна на Агенцията по постъпили жалби и писма на граждани;

ж) организира и осигурява дейностите по разглеждането и решаването на сигналите и предложенията на гражданите и организациите, както и по административното обслужване на физически и юридически лица;

4. осигурява международното сътрудничество и протокола на Агенцията, като:

а) осъществява протоколното осигуряване на официални и работни срещи, семинари, дискусии, кръгли маси и други работни и официални формати, организирани от Агенцията;

б) подготвя и разпраща протоколната вътрешна и външна кореспонденция на председателя и на заместник-председателите, включително адреси, телеграми и други, за целите на представителната дейност на Агенцията;

в) координира с останалите дирекции процеса по изготвяне на позиции, анализи и информация по въпроси на Европейския съюз съгласно компетенциите на Агенцията;

г) подпомага международната дейност на Агенцията, включително подготвя необходимите документи и създава организация за задгранично пътуване; подготвя и съгласува програмите за посещение в страната на чуждестранни делегации и на официални гости в Агенцията, и осъществява цялостната организация на посещенията;

д) осигурява преводите при международни срещи, както и на материали и документи от български на съответния чужд език и обратно;

е) изготвя, координира и съгласува програмата на председателя и на заместник-председателите при официални, държавни и работни посещения в чужбина;

ж) подпомага експерта за връзки с обществеността при осъществяването на публичната комуникационна политика на Агенцията и участва в планирането, подготовката и реализацията на публични кампании съобразно политиката на Агенцията;

з) поддържа и подпомага връзките на Агенцията с Министерството на външните работи, с дипломатическите и търговските представителства на Република България в чужбина, с представителства на външни организации и финансови институции за целите на протоколното осигуряване.

**Чл. 14.** Дирекция „Бюджет, финанси и управление на собствеността“:

1. разработва проект на годишен бюджет на Агенцията и средносрочна бюджетна прогноза съгласно Единната бюджетна класификация и в програмен формат;

2. отговаря за цялостното финансово-счетоводно обслужване на дейността на Агенцията;

3. участва в процеса на управление на бюджетните средства и следи за законосъобразното им разходване;

4. осигурява на ръководството на другите дирекции финансово-счетоводна информация;

5. изготвя ежемесечни и тримесечни отчети за касовото изпълнение на бюджета и съставя годишен финансов отчет, както и отчет в програмен формат;

6. осъществява текущ и последващ вътрешен финансов контрол по:

а) спазването на финансовата, бюджетната и платежната дисциплина;

б) правилното оформяне на първични и вторични счетоводни документи и своевременното им отразяване по счетоводните регистри;

в) редовното извършване на планови и извънпланови инвентаризации;

г) поемането на задължения и извършването на разходи и прилагането на системата на двойния подпис;

7. отговаря за съхраняването и ползването на счетоводния архив;

8. организира и осъществява дейностите по придобиването, управлението и използването на недвижими имоти и движими вещи – държавна собственост, предоставени за ползване на Агенцията;

9. разработва програма за капиталови разходи и обобщава данните за Агенцията;

10. отговаря за спазването на нормативните актове при експлоатацията и контролира състоянието на имотите;

11. организира и контролира извършването на ремонтната дейност на имотите на Агенцията;

12. изготвя ежемесечни справки и отчети и предоставя становища; осъществява методическо ръководство и контрол при извършване на строителни и ремонтни работи от териториалните дирекции;

13. създава и поддържа главен регистър, картотека и спомагателен регистър на имотите – държавна собственост, предоставени за управление на Агенцията;

14. осигурява необходими документи за актуване на имоти – държавна собственост, предоставени за управление на Агенцията; съхранява актовете и следи за своевременното им актуализиране;

15. организира поддържането на централната сграда на Агенцията и помещението в състоянието съгласно правилата и нормите на производствената хигиена и противопожарната безопасност и охрана;

16. осигурява необходимите инвентарни предмети, канцеларски материали, мебели и др.;

17. при необходимост от транспортно обслужване на Агенцията осигурява наемането на външен изпълнител;

18. координира дейностите, свързани с изграждането, развитието и функционирането на елементите на финансово управление и контрол в Агенцията, и прави предложения за оптимизирането им;

19. организира и провежда процедурите по Закона за държавната собственост, свързани с управление и разпореждане с имоти и движими вещи, предоставени на Агенцията.

#### Раздел IX

#### Специализирана администрация

**Чл. 15.** (1) Специализираната администрация подпомага председателя на Агенцията при осъществяването на неговите функции и правомощия.

(2) Специализираната администрация е организирана във:

1. дирекция „Стратегии и политики за е-управление“ (СПЕУ);

2. дирекция „Бюджетен контрол и изпълнение на проекти“ (БКИП);

3. дирекция „Единен системен интегратор“ (ЕСИ);

4. дирекция „Електронна идентификация“ (ЕИ);

5. дирекция „Единен системен оператор“ (ЕСО);

6. дирекция „Мрежова и информационна сигурност“ (МИС);

7. Главна дирекция „Контрол, административнонаказателна дейност и експлоатация“ (ГД „КАНДЕ“).

(3) Дирекциите по ал. 2 могат да поддържат изнесени работни места, когато това е необходимо, с оглед на осъществяването на функциите им. Откриването и закриването на изнесените работни места се извършват от председателя на Агенцията по предложение на съответния директор на дирекция по ал. 2.

**Чл. 16.** Дирекция „Стратегии и политики за е-управление“ подпомага председателя на Агенцията при разработване и провеждане на цялостната държавна политика в областта на електронното управление, като:

1. координира и участва с останалите дирекции в разработването на нормативни актове в областта на електронното управление и използването на информационните и комуникационните технологии в дейността на органите на изпълнителната власт и техните администрации;

2. разработва, координира, актуализира и извършва постоянен мониторинг на стратегически и програмни документи за развитие на електронното управление в Република България;

3. дава становища по и предлага за одобрение от председателя на Агенцията стратегии и планове за развитие в съответните области на политики в електронното управление и осъществява контрол върху изпълнението им;

4. съдейства за осъществяване на методическото ръководство и контрол по изпълнение на стратегическите и програмните документи за електронно управление;

5. осъществява преглед на съответствието с утвърдените политики, стратегически документи и програми, дава насоки и предоставя становища при съгласуването на проекти и дейности за е-управление и ИКТ на административните органи;

6. разработва и предлага единна политика за информационните ресурси, издава методически указания и координира нейното изпълнение;

7. осъществява координация между административните органи, лицата по чл. 1, ал. 2 от ЗЕУ и други лица относно електронното управление;

8. предоставя становища при задължителното съгласуване на всички проекти на нормативни актове, които регулират отношения, свързани с електронното управление;

9. подпомага процеса по приемането на държавни стандарти в областта на електронното управление;

10. осъществява методическа подкрепа в областта на електронното управление и подпомага координацията между администрациите на централно, областно и местно ниво в областта на електронното управление;

11. разработва анализи и прогнози по стратегическите цели на Агенцията;

12. участва в измерването на развитието на електронното управление, като обезпечава предоставянето на актуални и достоверни данни за национални и международни индекси за развитие на електронното управление;

13. осигурява съответствие на цялостната политика за електронно управление с актуалните насоки и тенденции на развитие в международен план, включително прилагане на утвърдени инструменти за анализи и оценка;

14. участва в изготвянето на отчет за състоянието и на годишен план за развитието и обновяването на информационните ресурси в администрацията и на информационните ресурси на Единната електронна съобщителна мрежа на държавната администрация и за нуждите на националната сигурност;

15. участва в провежданата от Агенцията политика за международно сътрудничество в електронното управление;

16. координира и участва в приоритизиране на електронни административни услуги за гражданите и организациите.

**Чл. 17.** Дирекция „Бюджетен контрол и изпълнение на проекти“ подпомага председателя на Агенцията при осъществяване на предварителен, текущ и последващ бюджетен контрол, координирането и контрола на проектите за електронно управление, информационни и комуникационни технологии в

администрациите, както и разработването и изпълнението на проекти с бенефициент Агенцията, като:

1. участва в планирането и разработването на проектни предложения с бенефициент Агенцията;

2. подпомага разработването на проектни предложения на централни и областни администрации и на административни органи в съответствие с изискванията на финансиращите инструменти съобразно областите на политики за електронно управление, както и осъществява оперативна координация по отношение на планирането и разработването им;

3. изготвя методически указания за планиране и разработване на проектни предложения, следи за спазването им;

4. предоставя становища за утвърждаването на конкретни проектни предложения или дейности;

5. участва и методически подпомага екипите по организация и управление на проекти;

6. подпомага процесите на координация и контрол по планиране и отчитане изпълнението на програмите и разходите, свързани с е-управление в администрациите;

7. организира процеса по изготвяне и прилагане на методика за съпоставка на прогнозните разходи за е-управление и ИКТ с пазарните нива за съответната стока или услуга;

8. координира разработването на бюджетни прогнози и програмни бюджети, свързани с е-управление;

9. осъществява предварителен и текущ контрол за целесъобразното прогнозиране и планиране на разходите на административните органи за придобиване на софтуерни лицензи;

10. осъществява преглед на съответствието с утвърдените политики, стратегически документи и програми, дава насоки и предоставя становища при съгласуването на документите по чл. 7г, ал. 2, т. 1 и 2 от ЗЕУ, създава и поддържа информационна система по чл. 7г от ЗЕУ;

11. участва в изготвянето на отчет за състоянието и годишен план за развитието и обновяването на информационните ресурси в администрацията и на информационните ресурси на Единната електронна съобщителна мрежа на държавната администрация и за нуждите на националната сигурност;

12. създава и поддържа публичен електронен регистър по чл. 7д от ЗЕУ на проектите и дейностите в областта на електронното управление, информационните и комуникационните технологии в администрациите;

13. дава становища и разработва проекти на задължителни указания и препоръки по време на текущото изпълнение на дейности и проекти, включително за тяхната промяна

за постигане на целите на стратегическите и програмните документи и провежданата от Агенцията политика;

14. обезпечавя контрола по изпълнението на изискванията по чл. 58а от ЗЕУ;

15. осъществява координация на вътрешните за Агенцията проекти и дейности съвместно с други дирекции съгласно специфичните им компетентности;

16. осъществява оперативна координация с източниците на финансиране, свързани с изпълнение на приложимите изисквания, както и координация на проектите за електронно управление, които имат значение за повече от една администрация.

**Чл. 18.** Дирекция „Единен системен интегратор“ подпомага председателя на Агенцията, като:

1. разработва, координира и развива Архитектурата на електронното управление в Република България, включително централизираните компоненти, следи за прилагането ѝ от лицата по чл. 1 от ЗЕУ;

2. организира, планира и координира дейностите по развитие и прилагане на архитектурни решения, свързани с ресурсите на електронното управление, включително споделените такива;

3. организира, планира и координира дейностите по разработване на модели за взаимодействие между участниците и ресурсите на електронното управление;

4. организира и координира дейностите по интеграция между ресурсите на електронното управление с информационните системи на лицата по чл. 1, ал. 1 от ЗЕУ, включително с тези на държавите – членки на Европейския съюз;

5. развива регистъра на информационните ресурси по чл. 7е от ЗЕУ, включително разработва и предлага за утвърждаване на методически указания за използване и правила за вписване и промяна на обстоятелства в регистъра към лицата по чл. 1 от ЗЕУ;

6. развива регистъра на информационните обекти и регистъра на технически стандарти по чл. 47 от ЗЕУ, включително разработва и предлага за утвърждаване на методически указания за използване и правила за вписване и промяна на обстоятелства, участва в контрола върху използването от лицата по чл. 1 от ЗЕУ на единни стандарти и правила, установяващи технологични и функционални параметри, които се поддържат от информационните им системи, за постигане на оперативна съвместимост;

7. участва в дейностите по разработването и прилагането на политики в областта на електронното управление;

8. участва в дейностите по контрола, свързан с електронното управление, в рамките на компетенциите на дирекцията;

9. организира и координира процеса по разработване и технологично обезпечаване на модела на взаимодействие на лицата по чл. 1 от ЗЕУ при предоставяне и удостоверяване на факти и обстоятелства от регистри по електронен път за целите на електронното управление съгласно чл. 3 от ЗЕУ, както и следи за неговото прилагане;

10. организира и координира дейностите по разработването и прилагането на процедури за обслужване на потребители, управление на инциденти и проблеми, свързани с централизираното предоставяне на електронни административни услуги;

11. организира и координира дейностите по реализация на служебен обмен на данни между регистри в държавната администрация;

12. организира и координира дейностите, свързани с изискванията за вътрешния оборот на електронни документи между лицата по чл. 1 от ЗЕУ и тяхното последващо архивиране, както и участва в контрола по прилагането му;

13. организира и координира дейностите по оперативна съвместимост и разработва правила и процедури по прилагането ѝ;

14. организира и координира дейностите по използване на националната инфраструктура за пространствена информация;

15. организира и координира дейностите по повторното използване на информация от обществения сектор, дефинирането на структурата и съдържанието на наборите от данни за публикуване в Портала за отворени данни, както и организира неговото развитие;

16. координира и подпомага контрола по спазване на нормативната база, касаеща процеса по предоставянето на електронни административни услуги и използването на информационни системи на лицата по чл. 1, ал. 1 от ЗЕУ за целите на електронното управление;

17. организира изграждането и развитието на Публично национално хранилище и система за контрол на версиите на изходни програмен код и техническа документация на разработчици на информационни системи в администрациите;

18. участва в изготвянето на отчет за състоянието и годишен план за развитието и обновяването на информационните ресурси в администрацията и информационните ресурси на електронното управление, в обхвата на компетентността на дирекцията;

19. изгражда и развива единен портал за достъп до електронни услуги и хранилище за електронни формуляри за заявяване на електронни административни услуги (ЕАУ) в съответствие с единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на ЕАУ;

20. организира, координира и контролира нивото на качеството на обслужване на свързаните с електронното управление централни компоненти на електронното управление, свързани с предоставяне на услуги;

21. следи за спазване на изискването административните органи да предоставят помежду си вътрешни електронни административни услуги, свързани с осъществяването на правомощията им и с извършването на електронни административни услуги на гражданите и организациите, съгласно чл. 40 от ЗЕУ;

22. участва в дейностите по разработването на проекти на нормативни актове в съответствие с компетенциите на дирекцията.

**Чл. 19.** Дирекция „Електронна идентификация“ подпомага председателя на Агенцията при провеждане на държавната политика в областта на електронните удостоверителни услуги и електронната идентификация, като:

1. изготвя предложения по области на политики, в които се използват секторни електронни идентификатори, включително провежда процедура по съгласуване с Комисията за защита на личните данни;

2. участва в разработването на проекти на нормативни актове в областта на електронната идентификация;

3. осъществява сътрудничеството по чл. 12, параграфи 5 и 6 от Регламент (ЕС) № 910/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 23 юли 2014 г. относно електронната идентификация и удостоверителните услуги при електронни трансакции на вътрешния пазар и за отмяна на Директива 1999/93/ЕО (ОВ, L 257/73 от 28 август 2014 г.), наричан по-нататък „Регламент (ЕС) № 910/2014“;

4. осъществява правомощия по Регламент (ЕС) № 910/2014;

5. координира Политиката по използване на удостоверителни услуги в държавната администрация;

6. подпомага координацията с министъра на вътрешните работи по въпроси, свързани с електронната идентификация;

7. осъществява координация и обезпечава контрола върху дейностите по използването на електронна идентификация;

8. изгражда и поддържа Национален център за електронна идентификация и осъществява функции във връзка с електронната идентификация по ред, определен със Закона за електронната идентификация;

9. разработва проект, актуализира при необходимост и съгласува инструкция, свързана с трансграничната електронна идентификация по Регламент (ЕС) № 910/2014.

**Чл. 20.** Дирекция „Единен системен оператор“ (ЕСО) подпомага председателя на Агенцията, като изпълнява функции по:

1. планиране, изграждане, поддръжка и администриране в режим 24/7/365 на Комуникационно-информационната инфраструктура (КИИ) – собственост на Агенцията, включваща:

а) оптични кабелни линии (ОКЛ) – собственост на Агенцията;

б) Единна електронна съобщителна мрежа (ЕЕСМ);

в) Информационна и комуникационна инфраструктура и центрове за данни – собственост на Агенцията;

г) Държавен хибриден частен облак (ДХЧО);

2. техническата поддръжка и системна администрация на централизираните компоненти от Архитектурата на електронното управление, изградени върху КИИ на Агенцията;

3. техническата поддръжка и развитие на инфраструктурата за пространствена информация съгласно правомощията на председателя на Агенцията по Закона за достъп до пространствени данни;

4. техническата поддръжка на Публично национално хранилище и система за контрол на версиите на изходния програмен код и техническата документация на информационните системи в администрациите, след като то бъде създадено и бъде прието за елемент на електронното управление (ЕУ);

5. техническата поддръжка на Единен портал за достъп до електронните административни услуги и Портал за отворени данни;

6. изграждане и поддръжка на тестова среда, съответстваща на използваните версии софтуер;

7. техническата поддръжка и администрирането на споделените информационни ресурси на електронното управление, в т. ч. ресурсите, необходими за централизирана доставка на преносна среда за централизиран интернет за структурите на държавната администрация, и предоставя достъп до тях в съответствие с критериите в политиките на Агенцията;

8. експлоатацията, техническата поддръжка и развитието на Единна електронна съобщителна мрежа (ЕЕСМ) и центрове за данни за нуждите на пунктовете за управление във връзка с националната сигурност;

9. изготвяне и актуализиране на правила за използване на споделената КИИ и правила, инструкции, указания, процедури, планове и други документи, свързани с поддържането, експлоатацията и развитието ѝ;

10. осигуряване на работоспособността и качеството на електронните услуги, предоставяни от споделената КИИ;

11. изготвяне на технически задания и планове за ремонти, развитие и модернизация, свързани с развитието на споделената КИИ;

12. участие в учения за използване на споделената КИИ при „извънредно положение“, „военно положение“ или „положение на война“;

13. оповестяване и осигуряване на предвидените електронни съобщения на личния състав на Агенцията при привеждане в готовност за работа при бедствия, „извънредно положение“, „военно положение“ или „положение на война“;

14. развитие и техническата поддръжка на помощен контактен център за наблюдение, администриране и управление на споделената КИИ на Агенцията; приема всички заявки от потребители на електронни услуги, предоставяни от Агенцията, и оказва необходимата помощ;

15. разработване на инструкции за ползване на комуникационно-информационните системи, изградени за предоставяне на облачни услуги, и осигуряване на тяхната защита от зловредни и нерегламентирани действия;

16. осигуряване спазването на изискванията за мрежова и информационна сигурност в КИИ – собственост на Агенцията;

17. извършване на проучвания и анализи на технологични подходи, архитектури, оперативни и функционални решения при изграждане на информационни и комуникационни системи и центрове за данни и участва в дефинирането на изискванията за тяхната функционалност и проектирането им;

18. определяне на изискванията и планиране на развитието на свързаността на центровете за данни към ЕЕСМ и интернет;

19. участие в планирането и разпределянето на софтуерни лицензи, необходими за изграждане и техническа поддръжка на информационната инфраструктура на ДХЧО и за нуждите на Агенцията;

20. организиране на обучение на потребителите на облачни услуги, предоставяни от ДХЧО;

21. поддържане на регистър на инцидентите, свързани с мрежовата и информационната сигурност, възникнали в КИИ – собственост на Агенцията, и уведомява Секторния екип за реагиране при инциденти с компютърната сигурност;

22. оказване на помощ на място (по заявка на Секторния екип за реагиране при инциденти с компютърната сигурност по чл. 21, т. 4) при инциденти, свързани с мрежовата и информационната сигурност, възникнали в КИИ – собственост на Агенцията;

23. изготвяне на становища при съгласуване на инвестиционни проекти;

24. участва в изготвянето на отчет за състоянието и годишен план за развитието и обновяването на информационните ресурси в администрацията и на информационните ресурси на електронното управление, в обхвата на компетентността на дирекцията.

**Чл. 21.** (1) Дирекция „Мрежова и информационна сигурност“ (МИС) подпомага председателя на Агенцията, като изпълнява функциите на:

1. Национален компетентен орган за всички административни органи, както и за лицата и организациите по чл. 4, ал. 1, т. 3 и 4 от Закона за киберсигурност;

2. Национално единно звено за контакт по смисъла на чл. 17 от Закона за киберсигурност;

3. Национален екип за реагиране при инциденти с компютърната сигурност по смисъла на чл. 19 от Закона за киберсигурност;

4. Секторен екип за реагиране при инциденти с компютърната сигурност за административните органи по смисъла на чл. 18 от Закона за киберсигурност.

(2) Дирекция „Мрежова и информационна сигурност“ осъществява и следните дейности:

1. разработва методика и правила за извършване на оценка за съответствие с мерките за мрежова и информационна сигурност, определени с наредбата по чл. 3, ал. 2 от Закона за киберсигурност;

2. координира, организира и провежда международни и национални учения и тренировки в областта на мрежовата и информационната сигурност;

3. участва в изготвянето на отчет за състоянието и на годишен план за развитието и обновяването на информационните ресурси в администрацията и информационните ресурси на Единната електронна съобщителна мрежа на държавната администрация, както и за нуждите на националната сигурност;

4. изпълнява дейности, свързани с функционирането на Националната координационно-организационна мрежа за киберсигурност и на Националния киберситуационен център;

5. участва в подготовката на проекти на стратегически документи и на нормативни актове в областта на мрежовата и информационната сигурност;

6. уведомява и осъществява взаимодействие със съответните компетентни органи при установени случаи на компютърни престъпления.

**Чл. 22.** (1) Главна дирекция „Контрол, административнонаказателна дейност и експлоатация“ (ГД „КАНДЕ“) организира дейности по контрол, установяване на нарушения и налагане на наказания при неспазване на разпоредбите на ЗЕУ и осъществява териториалната компетентност на Агенцията в областта на изграждането, поддръжката и експлоатацията на СОСП – част от инфраструктурата на Единната електронна съобщителна мрежа на държавната администрация, и за нуждите на националната сигурност.

(2) По отношение на контрола и административнонаказателната дейност ГД „КАНДЕ“:

1. организира, контролира, установява нарушения и налага наказания при неспазване на разпоредбите на Закона за електронното управление, Закона за киберсигурност и Закона за достъп до обществена информация;

2. осъществява контрол върху дейностите за прилагане на изискванията за вътрешния оборот на електронни документи и тяхното последващо архивиране в администрациите;

3. съвместно с дирекция „ЕСИ“ осъществява проверки на оперативната съвместимост на определена информационна система или на предприятиите от административния орган мерки чрез овластени от председателя лица и изготвя предписания за подобряването им;

4. съвместно с дирекция „ЕСИ“ осъществява контрол върху електронните административни услуги и информационните системи в администрациите съгласно ЗЕУ;

5. осъществява координация и обезпечаване контрола върху дейностите, свързани с ползването и поддръжането на съдържанието и изискванията за достъпност на интернет страниците и мобилните приложения на административните органи;

6. осъществява контрол върху споделените ресурси на електронното управление, в т.ч. ресурсите, необходими за развитието, управлението и поддръжката на интернет свързаността на структурите на държавната администрация;

7. контролира по места държавните органи и институции в използването на Електронната съобщителна мрежа за нуждите на Интегрираната КИС и привеждането ѝ в степен на готовност за комуникационно-информационно осигуряване на въоръжените сили и страната в мирно и във военно време;

8. съвместно с дирекция „МИС“ осъществява контрол по спазване на изискванията на чл. 21 и 22 от Закона за киберсигурност;

9. съвместно с дирекция „МИС“ подпомага дейностите по повишаване нивото на мрежовата и информационната сигурност на държавните органи и институции;

10. осъществява контрол по спазването на изискването за обмяната между административните органи само в електронна форма на заявления на граждани и организации, актове на съда, както и актове на административни и други органи, постъпили първоначално на хартиен носител, освен ако в закон е предвидено друго;

11. осъществява контрол по спазване на изискването административните органи да предоставят помежду си вътрешни електронни административни услуги, свързани с осъществяването на правомощията им и с извършването на електронни административни услуги на гражданите и организациите;



12. осъществява контрол по използването от администрациите на единни стандарти и правила, установяващи технологични и функционални параметри, които се поддържат от информационните им системи, за постигане на оперативна съвместимост;

13. осъществява контрол по спазването на изискванията за оперативна съвместимост по отношение на лицата, осъществяващи публични функции, и организациите, предоставящи обществени услуги, при предоставяне на вътрешни електронни административни услуги, освен ако в закон е предвидено друго.

(3) Главна дирекция „Контрол, административнонаказателна дейност и експлоатация“ осъществява териториалната компетентност на Агенцията в областта на изграждането, поддръжката и експлоатацията на СОСП – част от инфраструктурата на Единната електронна съобщителна мрежа на държавната администрация и за нуждите на националната сигурност, и по отношение на контрола и административнонаказателната дейност, самостоятелно и чрез:

1. Териториална дирекция „Сердика“, която организира, координира и контролира техническите и технологичните процеси по поддържане и експлоатация на СОСП и складови бази, разположени на територията на областите: Благоевград, Кюстендил, Софийска, София-град, Перник, Видин, Враца и Монтана;

2. Териториална дирекция „Мизия“, която организира, координира и контролира техническите и технологичните процеси по поддържане и експлоатация на СОСП и складови бази, разположени на територията на областите: Варна, Велико Търново, Габрово, Добрич, Ловеч, Плевен, Разград, Русе, Шумен, Търговище и Силистра;

3. Териториална дирекция „Тракия“, която организира, координира и контролира техническите и технологичните процеси по поддържане и експлоатация на СОСП и складови бази, разположени на територията на областите: Бургас, Кърджали, Пазарджик, Пловдив, Сливен, Смолян, Стара Загора, Хасково и Ямбол.

(4) Териториалните дирекции по ал. 3:

1. използват, модернизират и поддържат в готовност за осигуряване на електронни съобщения при бедствия по смисъла на Закона за защита при бедствия и при „извънредно положение“, „военно положение“ или „положение на война“ по смисъла на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България съобщителните обекти със специално предназначение и инсталираните мощности за военно време;

2. съгласувано с министъра на отбраната организират поддържането на специални обекти за нуждите на отбраната и инсталираните за нуждите на отбраната мощности за военно време;

3. подпомагат дирекция „ЕСО“ в дейностите по поддържане и експлоатация на ЕЕСМ и активното оборудване в защитени СОСП, включително строително-монтажни и демонтажни работи, както и необходимите профилактични и контролни измервания и настройки на пасивната инфраструктура на мрежата;

4. участват в дейностите по планиране и развитие на инженерно-техническите системи и съоръжения;

5. подпомагат дирекция „ЕСО“ в дейностите по изграждане, поддържане и ремонт на електронната съобщителна инфраструктура на Агенцията;

6. осъществяват дейности по осигуряване на предвидените електронни съобщения при бедствия и при „извънредно положение“, „военно положение“ или „положение на война“ съвместно с дирекция „ЕСО“;

7. поддържат в актуално състояние експлоатационно-техническата документация на електронната съобщителна инфраструктура, всички съоръжения и системи на СОСП;

8. подпомагат дирекция „ЕСО“ в проучването на техническите възможности за включване на нови потребители към ЕЕСМ и изготвяне на мотивирани предложения за развитието ѝ;

9. подпомагат дирекция „ЕСО“ при осъществяване на наблюдение и техническо обслужване на оборудването в центровете за данни;

10. подпомагат дирекция „ЕСО“ в изготвянето на проектите на годишни планове за ремонти, развитие и модернизация на електронната съобщителна инфраструктура, възлите и системите на СОСП;

11. участват в подготовката и съгласуването на инструкции, указания, процедури, правила, планове и други документи, свързани с поддържането, експлоатацията и развитието на СОСП и ЕЕСМ;

12. подпомагат експлоатацията на пунктове за управление на централните и териториалните органи на изпълнителната власт и на органите на местното самоуправление и местната власт, разположени в териториалния обхват на дейност на дирекцията;

13. подпомагат дирекция „ЕСО“ при анализиране на състоянието на елементите от ЕЕСМ и кабелната инфраструктура в териториалния обхват на дейност на дирекцията и предлагат мерки за повишаване на сигурността, надеждността, независимостта и качеството на предоставяните електронни съобщения.

(5) По отношение на инженерно-техническите системи, отопление, климатизация и вентилация ГД „КАНДЕ“:

1. планира, администрира и развива инженерно-техническите системи (ИТС) на Агенцията;

2. организира, координира и участва в строително-монтажни и ремонтно-възстановителни дейности;

3. отговаря за правилната техническа експлоатация и поддръжка на транспортните средства на Агенцията;

4. обезпечава контрола върху дейностите по експлоатация и поддръжка на ИТС на защитените СОСП, възлите на ЕЕСМ и останалите звена на Агенцията;

5. разработва планове за развитие, подмяна и ремонт на ИТС в СОСП, възлите на ЕЕСМ и останалите звена на Агенцията;

6. планира и организира дейностите по обезпечаване на ИТС в СОСП и възлите на ЕЕСМ с необходимите материални ресурси и дълготрайни активи за осигуряване на експлоатационната им дейност;

7. разработва правила, инструкции и процедури за експлоатацията на ИТС в СОСП, възлите на ЕЕСМ и останалите звена на Агенцията;

8. осъществява координация и подпомага методически проекти и дейности, свързани с доставката и ползването на електроенергия;

9. участва в разработването и съгласуването на проекти за строително-монтажни дейности и ремонти в Агенцията;

10. организира воденето и актуализирането на паспортизацията на инженерно-техническите съоръжения в СОСП, възлите на ЕЕСМ и останалите звена на Агенцията;

11. участва в разработването на план за използване на ИТС при „извънредно положение“, „военно положение“ или „положение на война“;

12. осигурява функционирането и поддръжането на системите за пожароизвестяване и пожарогасене в Агенцията и прилежащите ѝ недвижими имоти и складови бази.

(6) Главна дирекция „Контрол, административнонаказателна дейност и експлоатация“ подпомага председателя на Агенцията, като:

1. участва в проектирането и разработването на национални и международни проекти в рамките на своята компетентност;

2. изготвя становища при съгласуване на инвестиционни проекти и задания, свързани с развитието и експлоатацията на комуникационните възли на ЕЕСМ и СОСП;

3. участва в планирането, проектирането, разработването и експлоатацията на Военно-временната автоматизирана система за управление „Електронно управление“, подсистема на Комплексната автоматизирана система

(КАС) за управление при „извънредно положение“, „военно положение“ или „положение на война“;

4. участва в разработването и изготвя технически задания, свързани с развитието на СОСП;

5. осъществява логистичното обслужване на Агенцията и териториалните ѝ звена;

6. организира и контролира ремонтната дейност, техническото обслужване и доставката на машини, съоръжения и транспортни средства на Агенцията.

#### Г л а в а ч е т в ъ р т а ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА

**Чл. 23.** (1) Председателят на Агенцията организира работата на администрацията чрез вътрешни правила, процедури, правилници, инструкции, системи, други вътрешни нормативни документи и заповеди.

(2) Структурата на административните звена се утвърждава от председателя на Агенцията по предложение на главния секретар.

(3) Непосредственото ръководство на дирекция се осъществява от нейния директор, който носи отговорност за точното и срочното изпълнение на конкретните задачи при осъществяване на функциите ѝ.

**Чл. 24.** (1) Директорите на дирекции дават задължителни указания в рамките на своята компетентност за осигуряване изпълнението на актовете на Министерския съвет, на председателя и на заместник-председателите на Агенцията.

(2) Държавните служители и лицата, работещи по трудово правоотношение, изпълняват възложените им задачи въз основа на утвърдените от главния секретар длъжностни характеристики.

(3) Директорите представят на главния секретар ежегоден доклад за дейността на подчинените им структурни звена.

(4) Ръководителите на административните звена осъществяват цялостен контрол върху дейността на звеното, както и по изпълнението на задачите, произтичащи от функционалната им компетентност.

**Чл. 25.** (1) Работното време на служителите е 8 часа дневно с променливи граници и 40 часа седмично при 5-дневна работна седмица. Работното време е от 7,30 до 18,30 ч. с период на задължително присъствие от 10,00 до 16,00 ч. при задължително отработване на нормалната продължителност на 8-часовия работен ден в зависимост от началото на работния ден и с обедна почивка 30 минути между 12,00 и 14,00 ч.

(2) Главният секретар може да определи и друго работно време за служители от отделни административни звена с цел осигуряване на необходимите условия за изпълнение на функциите на Агенцията.

(3) Редът за отчитане на работното време се определя със заповед на главния секретар.

**Чл. 26.** Административното обслужване на физически и юридически лица се извършва от 9,00 до 17,30 ч. Служителите на Агенцията, извършващи административно обслужване, прилагат изискванията, утвърдени с вътрешните правила за организация на административното обслужване.

**Чл. 27.** (1) За изпълнение на определени задачи, свързани с дейността на Агенцията, могат да бъдат привлечени нещатни сътрудници в качеството им на експерти.

(2) Правата и задълженията на лицата по ал. 1 се определят в акта за привлечането им и в сключения с тях договор от председателя на Агенцията.

**Чл. 28.** (1) В Агенцията се провеждат стажове за студенти.

(2) Агенцията работи в условията на публичност и прозрачност, освен когато националната сигурност и опазването на класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна, налагат ограничаване на този принцип.

#### Заключителна разпоредба

**Параграф единствен.** Правилникът се приема на основание чл. 7а, ал. 3 от Закона за електронното управление.

#### Приложение към чл. 4, ал. 2

Численост на служителите в Държавна агенция „Електронно управление“ – 592 щатни бройки	
Председател	1
Заместник-председатели	2
Главен секретар	1
Инспекторат	5
Звено за вътрешен одит	4
Финансов контролор	1
Звено по защита на класифицираната информация, сигурност и отбранително-мобилизационна подготовка	7
Експерт за връзки с обществеността	1
Обща администрация	65
в т.ч.:	
дирекция „Обществени поръчки“	15
дирекция „Правни дейности, административно обслужване и човешки ресурси“	32
дирекция „Бюджет, финанси и управление на собствеността“	18
Специализирана администрация	505
в т.ч.:	
дирекция „Стратегии и политики за е-управление“	19
дирекция „Бюджетен контрол и изпълнение на проекти“	27
дирекция „Единен системен интегратор“	54
дирекция „Електронна идентификация“	11
дирекция „Единен системен оператор“	125

дирекция „Мрежова и информационна сигурност“	25
Главна дирекция „Контрол, административнонаказателна дейност и експлоатация“	244
в т.ч.:	
Териториална дирекция „Сердика“	85
Териториална дирекция „Мизия“	59
Териториална дирекция „Тракия“	68
7226	

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 234 ОТ 18 СЕПТЕМВРИ 2019 Г.

за изменение и допълнение на нормативни актове на Министерския съвет

#### МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ ПОСТАНОВИ:

**§ 1.** В Устройствения правилник на Министерството на околната среда и водите, приет с Постановление № 208 на Министерския съвет от 2017 г. (обн., ДВ, бр. 80 от 2017 г.; изм. и доп., бр. 3 и 23 от 2019 г.), се правят следните изменения и допълнения:

1. В чл. 16, ал. 1 числото „15“ се заменя с „16“.

2. В чл. 25, ал. 2:

а) точка б се изменя така:

„б. дирекция „Информационно обслужване“;“

б) създава се т. 7:

„7. дирекция „Административно обслужване и канцелария“.“

3. Член 31 се изменя така:

„Чл. 31. Дирекция „Информационно обслужване“:

1. организира планирането, прилагането и управлението на информационните технологии в министерството в съответствие с нормативната уредба в областта на информационните технологии и електронното управление;

2. планира и организира дейностите по обезпечаване работните процеси на администрацията, свързани с използване на сървърна и мрежова инфраструктура, информационни системи, програмни продукти, технически средства за защита на информационната сигурност и услуги, предоставяни от външни доставчици в областта на информационните технологии;

3. планира и организира дейностите по обезпечаване работните процеси на служителите в администрацията, свързани с използване на компютърно и периферно оборудване и програмни продукти;

4. осъществява обмен на информация и координация с други административни органи по отношение на състоянието, развитието и прилагането на информационните технологии и електронното управление;

5. оказва експертна помощ на дирекциите от общата и специализираната администрация за планиране, реализиране и внедряване на информационни системи;

6. осъществява дейности, свързани с материалната отговорност при придобиване и управление на активи, представляващи програмни продукти, информационни системи и оборудване на информационните технологии: компютри, монитори, преносими компютри, периферна техника, сървърно и мрежово оборудване.“

4. В раздел VII на глава трета се създава чл. 31а:

„Чл. 31а. Дирекция „Административно обслужване и канцелария“:

1. организира и осъществява деловодната дейност посредством автоматизирана информационна система, включваща система за архивиране и съхраняване на документацията на министерството;

2. завежда и насочва по компетентност входящата кореспонденция;

3. извършва справки и изготвя заверени копия на документи, съхранявани в архива;

4. организира експертиза за ценността на документите, съхранявани в архива, тяхната обработка и предаване в Централния държавен архив;

5. следи за изпълнението на резолюциите и изготвя справки за неизпълнените в срок задачи;

6. организира и осигурява дейностите по предоставяне на информация и административни услуги на физически и юридически лица и изготвя периодични анализи, справки и отчети за изпълнението им;

7. извършва вписване на данни в Административния регистър, Регистъра на услугите и Системата за самооценка на административното обслужване в Интегрираната информационна система на държавната администрация;

8. извършва външна и вътрешна куриерска дейност;

9. организира и координира работата с техническите сътрудници към Политическия кабинет.“

5. В чл. 35, ал. 1, т. 4 накрая се поставя запетая и се добавя „в т.ч. по чл. 94, ал. 1, т. 9 от ЗООС“.

6. В чл. 37:

а) точка 11 се отменя;

б) в т. 15 думата „изменянето“ и запетаята след нея се заличават;

в) точка 23 се отменя.

7. В приложението към чл. 16, ал. 2:

а) ред „дирекция „Информационно обслужване и канцелария“ – 22“ се заменя с „дирекция „Информационно обслужване“ – 6“;

б) след ред „дирекция „Информационно обслужване“ – 6“ се създава нов ред:

„дирекция „Административно обслужване и канцелария“ – 16“.

§ 2. В Устройствения правилник на Изпълнителната агенция по околна среда, приет с Постановление № 162 на Министерския съвет от 2010 г. (обн., ДВ, бр. 62 от 2010 г.; изм. и доп., бр. 16, 33 и 102 от 2011 г., бр. 22 от 2012 г., бр. 27 от 2014 г., бр. 32 и 84 от 2015 г., бр. 96 от 2016 г., бр. 80 от 2017 г. и бр. 3 и 23 от 2019 г.), се правят следните изменения и допълнения:

1. В чл. 6, ал. 1 след думите „специализирана администрация“ се поставя запетая и се добавя „длъжностно лице по защита на данните“.

2. В глава трета се създава раздел IIIa „Длъжностно лице по защита на данните“ с чл. 11а:

#### „Раздел IIIa

##### Длъжностно лице по защита на данните

Чл. 11а. (1) Длъжностното лице по защита на данните:

1. информира и съветва изпълнителния директор като администратор на лични данни, както и обработващите лични данни и служителите в агенцията, които извършват обработване, за техните задължения по силата на нормативните актове за защита на личните данни;

2. наблюдава за спазване на правилата за защита на личните данни и на политиките на изпълнителния директор като администратор или обработващите лични данни в агенцията по отношение на защитата на личните данни, включително възлагането на отговорности, повишаването на осведомеността и обучението на персонала, участващ в операциите по обработване, и съответните одити;

3. осъществява дейности по законосъобразното прилагане на нормативните актове в областта на защитата на данните и в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО.

(2) Длъжностното лице по защита на данните е на пряко подчинение на изпълнителния директор.“

3. Член 12 се изменя така:

„Чл. 12. Общата администрация е организирана в две дирекции:

1. дирекция „Правно, административно и финансово-стопанско осигуряване“;

2. дирекция „Информационно осигуряване“.“

4. Член 13 се изменя така:

„Чл. 13. Дирекция „Правно, административно и финансово-стопанско осигуряване“ осъществява функции по:

1. правно-нормативно осигуряване, в т. ч. процесуално представителство в производства, по които агенцията е страна, законосъобразно съставяне на актове по Кодекса на труда и Закона за държавния служител, договори, споразумения и други правни актове, правнотехническо оформяне на проекти на нормативни актове, разработени от дирекциите на специализираната администрация;

2. осигуряване на съответствието с действащата нормативна уредба на процедурите и договорите за възлагане на обществени поръчки;

3. осъществяване на финансовата дейност и съхранение на счетоводната отчетност на агенцията по предвидения в закона ред;

4. осигуряване на финансово-счетоводно обслужване на агенцията в съответствие със Закона за счетоводството и другите нормативни актове;

5. подпомагане дейността на изпълнителния директор при управление на човешките ресурси;

6. изготвяне на доклади и проекти за решения относно структурата на агенцията, числеността на персонала, работната заплата на служителите, в съответствие с нормативната база;

7. подготвяне на документите за обявяване на конкурси за назначаване на служители по служебни и трудови правоотношения съгласно Закона за държавния служител и Кодекса на труда;

8. събиране, обработване и съхраняване на информация за служителите на агенцията, създаване и поддържане на служебни и трудови досиета, картотеки, архиви и администриране на база данни в автоматизираната система за човешките ресурси;

9. организиране и координиране атестирането на служителите в агенцията;

10. планиране, организиране и осъществяване на общото и специализираното обучение на служителите на агенцията;

11. планиране, координиране и провеждане на информационната политика на агенцията и осигуряване на публичност и прозрачност на дейността ѝ, включително работа с граждани и меди;

12. получаване, разглеждане и разпределение на поканите за събития, адресирани до агенцията;

13. подготвяне и съгласуване на програмата за посещение на делегации и гости на агенцията, осъществяване на цялостната организация на посещението;

14. проучване на дейността и поддържане на връзки с международни организации и инициативи в областта на околната среда;

15. координиране на национално ниво на връзките с ЕАОС;

16. осъществяване на контрол по разработването, подготовката и изпълнението на проекти с международно финансиране и/или участие;

17. предоставяне на информация по Закона за достъп до обществена информация;

18. деловодно обслужване, в т. ч. обработка на входящите и изходящите документи и на вътрешната поща, и контрол за срочното изпълнение на задачите, произтичащи от резолюции на ръководния персонал;

19. осигуряване на архивни дейности;

20. осигуряване на ведомствена охрана, пропускателен режим, планиране и организиране на строително-монтажни работи, материално-техническо снабдяване, хигиенно и транспортно обслужване, организиране сервиза на техническите средства за контрол на околната среда, осигуряване и поддържане на техниката за безопасност в акредитираните лаборатории на агенцията.“

5. Член 14 се изменя така:

„Чл. 14. Дирекция „Информационно осигуряване“ осъществява функции по:

1. планиране и организиране на дейностите, свързани с управлението на информационните технологии в агенцията, в съответствие с нормативната уредба в областта на информационните технологии и електронното управление;

2. планиране и организиране на дейностите по обезпечаване на работните процеси на агенцията, свързани с използване на сървърна и мрежова инфраструктура, информационни системи, компютърна и периферна техника, програмни продукти и услуги, предоставяни от външни доставчици в областта на информационните технологии;

3. осигуряване на технически и програмно-информационни ресурси, необходими за функционирането и развитието на НСМОС;

4. организиране и участие в разработването, поддръжката и развитието на информационни системи и специализирани регистри по компоненти и фактори на околната среда;

5. оказване на експертна помощ на дирекциите от специализираната и общата администрация за планиране, реализиране и внедряване на информационни системи;

6. планиране и организиране на дейности по хармонизиране на масивите от пространствени данни и предоставяне на мрежови услуги по темите от Закона за достъп до пространствени данни, за които ИАОС е първичен администратор;

7. организиране на поддръжката и актуализацията на интернет страницата на агенцията;

8. осъществяване на дейности, свързани с материална отговорност при придобиване и управление на активи, представляващи програмни продукти, информационни системи, сървърно и мрежово оборудване.“

6. В чл. 18:

а) в т. 1 думата „изменяне“ и запетаята пред нея се заличават;

б) в т. 12 след думите „процедури по“ се добавя „потвърждаване на извършена класификация“ и се поставя запетая;

в) създава се т. 16:

„16. участва в процедури по реда на глава шеста от ЗООС.“

7. В приложение № 1 към чл. 6, ал. 2:

а) след ред „Финансов контролор“ се създава нов ред „Длъжностно лице по защита на данните – 1“;

б) на ред „Обща администрация“ числото „44“ се заменя с „40“;

в) ред „Дирекция „Финанси, правно обслужване, администрация и човешки ресурси“ – 24“ се заменя с „Дирекция „Правно, административно и финансово-стопанско осигуряване“ – 27“;

г) ред „Дирекция „Информационно обслужване и технологии, международно сътрудничество и връзки с обществеността“ – 20“ се заменя с „Дирекция „Информационно осигуряване“ – 13“;

д) на ред „Специализирана администрация“ числото „333“ се заменя с „336“;

е) на ред „Дирекция „Разрешителни режими“ числото „30“ се заменя с „33“.

#### **Заключителна разпоредба**

§ 3. Постановлението влиза в сила от деня на обнародването му в „Държавен вестник“.

Министър-председател:

**Бойко Борисов**

За главен секретар на Министерския съвет:

**Росен Кожухаров**

7227

### **РЕШЕНИЕ № 544**

**ОТ 18 СЕПТЕМВРИ 2019 Г.**

за предоставяне на концесия за добив на подземни богатства по чл. 2, ал. 1, т. 2 от Закона за подземните богатства – неметални полезни изкопаеми – индустриални минерали – каолинова суровина и кварцов пясък в каолиновата суровина, от находище „Златен дол“, участъци „II“ и „III“, община Ветово, област Русе, на „ВАТИЯ КВАРЦ“ – АД, София

На основание чл. 54, ал. 5 и 6 във връзка с чл. 5, т. 3, чл. 6, ал. 3 и чл. 29 от Закона за подземните богатства и мотивирано предложение на министъра на енергетиката

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ

РЕШИ:

1. Предоставя концесия за добив с предмет – експлоатация на подземни богатства по чл. 2, ал. 1, т. 2 от Закона за подземните богатства (ЗПБ) – неметални полезни изкопаеми – индустриални минерали – каолино-

ва суровина и кварцов пясък в каолиновата суровина, представляващи изключителна държавна собственост, от находище „Златен дол“, участъци „II“ и „III“, община Ветово, област Русе, описано в Акт за изключителна държавна собственост № 1672 от 20 май 2019 г., утвърден от министъра на регионалното развитие и благоустройството, която се извършва със средства на концесионера и на негов риск.

2. Определя концесионна площ с размер 5171,1 дка, която е индивидуализирана с координатите на точки от № 1 до № 16 в Координатна система „1970 г.“ и в Координатна система „БГС 2005“, зона 35, съгласно приложението. В тези граници концесионната площ включва:

2.1. Площта на находище „Златен дол“, участъци „II“ и „III“, както следва:

2.1.1. участък „II“ с площ 173,9 дка, индивидуализирана с координатите на точки от № 1 до № 180 по външния контур на запасите в Координатна система „1970 г.“ съгласно специализирана карта и координатен регистър – неразделна част от концесионния договор;

2.1.2. участък „III“ с площ 584,1 дка, индивидуализирана с координатите на точки от № 1 до № 243 по външния контур на запасите в Координатна система „1970 г.“ съгласно специализирана карта и координатен регистър – неразделна част от концесионния договор.

2.2. Площите, необходими за осъществяване на дейностите по концесията извън добива.

3. Определя срок на концесията 35 години. Началният срок на концесията е датата на влизане в сила на концесионния договор.

4. Концесионният договор влиза в сила от датата на предоставянето на банковата гаранция по т. 8.1.1.

5. Определя пряко за концесионер „ВАТИЯ КВАРЦ“ – АД, гр. София – титуляр на Удостоверение за търговско откритие № 553 от 28 февруари 2019 г., издадено от министъра на енергетиката.

6. Концесията да се осъществява при следните условия:

6.1. Добивът на подземното богатство по т. 1 се осъществява след:

6.1.1. съгласуване и/или одобряване от министъра на енергетиката на проектите и на плановете по т. 7.2.3, изготвени въз основа на мерките и условията в Решение № РУ-1-1/2019 г. на директора на Регионална инспекция по околната среда и водите (РИОСВ) – Русе; решението е приложение – неразделна част от проекта по т. 7.2.3.1;

6.1.2. съгласуване на цялостния работен проект за добив и първична преработка, на цялостния работен проект за ликвидация или консервация на миннодобивния обект и рекултивация на засегнатите земи с Агенция

„Пътна инфраструктура“ и въз основа на разрешение, издадено по реда на чл. 26 от Закона за пътищата.

6.2. При експлоатацията на подземните богатства да се спазват нормативните изисквания, свързани с опазването на земните недра, околната среда, водите, човешкото здраве, защитените със закон територии и обекти, правата върху горските територии и земеделските земи, културните ценности, националната сигурност, отбраната на страната и обществения ред, пътищата и пътната инфраструктура от републиканската пътна мрежа.

6.3. Правата и задълженията по концесията да не се прехвърлят на трети лица освен с разрешение на Министерския съвет при условията и по реда на действащото законодателство.

6.4. При осъществяване на концесията и на свързаните с нея дейности концесионерът е длъжен:

6.4.1. да спазва изискванията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;

6.4.2. да не допуска наднормено натоварване със замърсители на околната среда на обектите, подлежащи на здравна защита съгласно § 1, т. 3 от допълнителните разпоредби на Наредбата за условията и реда за извършване на оценка на въздействието върху околната среда, приета с Постановление № 59 на Министерския съвет от 2003 г. (обн., ДВ, бр. 25 от 2003 г.; изм. и доп., бр. 3 от 2006 г., бр. 80 от 2009 г., бр. 29 от 2010 г., бр. 3 от 2011 г., бр. 94 от 2012 г., бр. 12 от 2016 г., бр. 55 от 2017 г., бр. 3 от 2018 г. и бр. 31 от 2019 г.), и да не предизвиква нарушаване на здравните изисквания за обектите с обществено предназначение по § 1, т. 9 от допълнителната разпоредба на Закона за здравето;

6.4.3. да не нарушава режима на експлоатация на санитарно-охранителните зони около водоизточници и съоръженията за питейно-битово водоснабдяване и съоръженията за минерални води, използвани за лечебни, профилактични, питейни и хигиенни нужди, и да спазва мерките за подобряване състоянието на водите, както и забраните и ограниченията в Плана за управление на речните басейни (ПУРБ) 2016 – 2021 г. за Дунавския район;

6.4.4. да извършва всички дейности по предоставената концесия в съответствие с установените технически и технологични стандарти;

6.4.5. да не изгражда сгради и трайни съоръжения върху земята, на която или под която е находището на подземни богатства;

6.4.6. да спазва указанията, давани от министъра на енергетиката при съгласуване на проектите;

6.4.7. да изпълнява одобрените и изискващи се рекултивационни мероприятия;

6.4.8. да не разкрива и да не предоставя на трети лица документация и информация по чл. 13 от ЗПБ, свързана с обекта на концесията, без изрично писмено съгласие от министъра на енергетиката.

6.5. За упражняване на правата и за изпълнение на задълженията по концесията не се изискват задължителни подобрения в находището.

6.6. Концесионерът може да упражнява концесионна дейност само върху земя от концесионната площ, върху която е придобил съответни права, и след приключване на необходимите процедури за промяна на предназначението ѝ при условията и по реда на действащото законодателство.

6.7. Концесионерът може да осъществява дейност върху концесионната площ въз основа на одобрен и влязъл в сила подробен устройствен план, който включва концесионната площ и пътните връзки между обекта на концесията и местните и/или републиканските пътища.

7. Определя основните права и задължения по концесията, както следва:

7.1. Основни права на концесионера:

7.1.1. да добива подземни богатства – неметални полезни изкопаеми – индустриални минерали – каолинова суровина и кварцов пясък в каолиновата суровина, в границите на находището по т. 1;

7.1.2. право на собственост върху добитите за срока на концесията подземни богатства – неметални полезни изкопаеми – индустриални минерали – каолинова суровина и кварцов пясък в каолиновата суровина;

7.1.3. право на ползване върху минните отпадъци от добива и първичната преработка на подземните богатства за срока на концесията;

7.1.4. да извършва за своя сметка всички необходими дейности, свързани с добива, включително допроучване в границите на находище „Златен дол“, участъци „II“ и „III“, складиране, преработка, транспорт и продажба на подземните богатства по т. 1;

7.1.5. с допълнително споразумение към концесионния договор да получи право да допроучи и за срока на концесията да добива полезни изкопаеми от минните отпадъци, получени в резултат на дейностите по концесията; с допълнителното споразумение се определят размерът, условията и редът за внасяне на концесионното плащане, дължимо за допълнително добиваните полезни изкопаеми;

7.1.6. да ползва за срока на концесията съществуващата до момента на подписването на концесионния договор геоложка и техническа документация и информация за находището по т. 1.

7.2. Основни задължения на концесионера:

7.2.1. да извършва добива на подземните богатства по т. 1, като:

7.2.1.1. изпълнява съгласуваните и/или одобрените проекти и планове, които се изискват с това решение и по концесионния договор;

7.2.1.2. разработва находището добросъвестно, като не допуска неправилна изборна експлоатация, която може да доведе до загуби на подземни богатства или до икономическа неизгодност за бъдещо разработване на находището;

7.2.1.3. изземва подземните богатства от земните недра при минимални загуби, като спазва изискванията за правилно и безопасно разработване;

7.2.1.4. управлява и опазва компонентите и факторите на околната среда при условията на чл. 6 от Закона за опазване на околната среда;

7.2.1.5. управлява отпадъците от добива и първичната преработка на подземните богатства в съответствие с плана за управление на минните отпадъци, одобрен от министъра на енергетиката;

7.2.2. да внася концесионното плащане при условия и в срокове, определени в концесионния договор;

7.2.3. да изработи и представи за съгласуване и/или одобрение на министъра на енергетиката, а при необходимост – и на други компетентни държавни органи, в срокове, при условия и по ред, определени в концесионния договор:

7.2.3.1. цялостен работен проект за добив и първична преработка на подземните богатства, разработен в съответствие с мерките и условията в Решение № РУ-1-1 от 30 януари 2019 г. на директора на РИОСВ – Русе; неразделна част от цялостния работен проект трябва да бъде теренно-ситуационен план в подходящ мащаб на концесионната площ с нанесени път III-2013 и прилежащите на пътя пътни съоръжения с отстояния до границата на запасите на находището; след съгласуването му цялостният работен проект става неразделна част от концесионния договор;

7.2.3.2. изменения и допълнения на цялостния работен проект за добив и първична преработка – при възникнала необходимост от това; в тези случаи концесионерът уведомява РИОСВ – Русе, за уточняване на необходимостта от провеждане на процедури по реда на нормативната уредба по опазване на околната среда преди съгласуването от министъра на енергетиката на измененията и допълненията на цялостния работен проект за добив и първична преработка;

7.2.3.3. годишен работен проект за добив и първична преработка за всяка година от срока на концесията; след съгласуването му годишният работен проект става неразделна част от концесионния договор;

7.2.3.4. цялостен работен проект за ликвидация или консервация на миннодобивния обект и рекултивация на засегнатите земи, представляващ неразделна част от проекта по т. 7.2.3.1; концесионерът представя на

министъра на енергетиката на всеки 5 години от срока на концесията актуализация на проекта за ликвидация или консервация на миннодобивния обект и рекултивация на засегнатите земи;

7.2.3.5. годишен работен проект за ликвидация или консервация на миннодобивния обект и рекултивация на засегнатите земи за всяка година от срока на концесията, представляващи неразделна част от съответния проект по т. 7.2.3.3;

7.2.3.6. план за управление на минните отпадъци; след одобряване от министъра на енергетиката планът за управление на минните отпадъци става неразделна част от концесионния договор;

7.2.4. да уведомява компетентните държавни органи при условия и по ред, определени в концесионния договор, за всяко обстоятелство, което може да създаде опасност за земните недра, околната среда, водите, човешкото здраве, защитените със закон територии и обекти, правата върху горските територии и земеделските земи, културните ценности, националната сигурност, отбраната на страната и обществения ред, пътищата и пътната инфраструктура от републиканската пътна мрежа;

7.2.5. да съставя и води геоложка и техническа документация за дейностите по концесията съгласно изискванията на действащото законодателство;

7.2.6. да представя при условия, по ред и в срокове, определени в концесионния договор:

7.2.6.1. шестмесечни отчети за добитите и действително продадени количества каолинова суровина и кварцов пясък в каолиновата суровина, както и среднопретеглената им продажна цена за отчетния период и отчети за дължимото концесионно плащане за съответното шестмесечие;

7.2.6.2. отчет за изпълнението на годишния работен проект за добив и първична преработка и за вложените инвестиции през изтеклата година, както и за изменението на запасите и ресурсите, включващ необходимите документи и доказателства, удостоверяващи верността на посоченото в отчета;

7.2.6.3. геоложки доклад за остатъчните запаси и ресурси в находището при доказана необходимост от ликвидация на миннодобивния обект и рекултивация на засегнатите земи, както и при прекратяване на концесионния договор;

7.2.7. да осигурява пълен достъп до концесионния обект, съоръженията и документацията, свързани с дейностите по концесията, на оправомощени органи и/или лица;

7.2.8. да стабилизира на терена граничните точки по контура на концесионната площ;

7.2.9. да спазва стриктно изискванията на чл. 160, ал. 2 от Закона за културното наследство, като преди започване на добива на подземното богатство концесионерът да



уведоми за обхвата на дейностите си Регионалният исторически музей – Русе, и при необходимост да осигури условия за провеждане на мониторинг;

7.2.10. да уведоми Областно пътно управление – Русе (с копие до Агенция „Пътна инфраструктура“ – София), преди започване на дейностите по добива на подземното богатство по т. 1 за осъществяване на контрол по компетентност;

7.2.11. да спазва ограниченията и изискванията на чл. 26 от Закона за пътищата за допустимите дейности в обхвата на пътищата, пътните съоръжения и обслужващите зони, като и да не нанася повреди и да не допуска унищожаване на пътища, пътни съоръжения и принадлежности на пътя;

7.2.12. при установено нарушение в ширините на обслужващите зони по чл. 7, ал. 2 и 3 от Закона за пътищата и при неспазени изисквания по чл. 26 от Закона за пътищата концесионерът извършва рекултивация на нарушените терени;

7.2.13. да извърши ликвидация или консервация на миннодобивния обект и рекултивация на засегнатите земи за своя сметка, при условия и в срокове, определени в съгласувания проект по т. 7.2.3.4;

7.2.14. при прекратяване на концесионния договор да предаде обекта на концесия по т. 1 при условия и по ред, определени в концесионния договор.

7.3. Основни права на концедента:

7.3.1. да получава дължимото концесионно плащане при условия и в срокове, определени в концесионния договор;

7.3.2. при условия и по ред, определени в концесионния договор, да контролира изпълнението на задълженията от концесионера, включително:

7.3.2.1. като изисква от концесионера представянето на документите и информацията по т. 7.2.6;

7.3.2.2. чрез вземане на проби от всяка продукция – резултат от експлоатацията на находището, и чрез извършване на маркшайдерски измервания;

7.3.3. право на съсобственост с концесионера, а след прекратяване на концесията – право на собственост, върху придобитата по време на концесията геоложка и техническа документация;

7.3.4. право да усвои при условия и по ред, определени в концесионния договор, изцяло или част от банковите гаранции по т. 8.1.1 и 8.1.2;

7.3.5. при условия и по ред, определени в концесионния договор, да прекрати едностранно концесионния договор при неизпълнение от страна на концесионера на което и да е от задълженията по това решение и по договора и/или при нарушаване на условие за осъществяване на концесията.

7.4. Основни задължения на концедента:

7.4.1. да оказва съдействие на концесионера при осъществяване на концесията, след като такава бъде поискано, при условия и по ред, определени в концесионния договор;

7.4.2. да осъществява контрол за спазване на условията по концесията и за изпълнение на задълженията по концесионния договор;

7.4.3. да не разкрива и да не предоставя на трети лица документация и информация по чл. 13 от ЗПБ, свързана с обекта на концесията, без изрично писмено съгласие от концесионера.

8. Определя следните видове гаранции за изпълнение на задълженията на концесионера по концесионния договор:

8.1. Безусловна и неотменяема годишна банкова гаранция, обезпечаваща изпълнението на всички задължения по концесионния договор, в т.ч. концесионно плащане, извършване на годишна вноса от обезпечението по т. 8.2, данък върху добавената стойност (ДДС), лихви за забавено изпълнение на задължението за концесионно плащане, лихви за забавено изпълнение на задължението за плащане на ДДС, както и неустойки при неизпълнение на всяко едно непарично задължение или при нарушаване на условие по концесията:

8.1.1. за първата година от срока на концесията гаранцията е в размер 80 388 лв. и се предоставя не по-късно от 14 дни след датата на подписване на концесионния договор;

8.1.2. за всяка следваща година банковата гаранция е в размер 100 на сто от стойността на концесионното плащане за предходната година с начислен ДДС, но не по-малко от стойността на минималното годишно концесионно плащане с начислен ДДС, и се предоставя на концедента до 31 януари на съответната година;

8.1.3. банковите гаранции по т. 8.1.1 и 8.1.2 следва да са валидни до 28 февруари на следващата година;

8.1.4. при усвояване изцяло или на част от гаранциите по т. 8.1.1 и 8.1.2 концесионерът е длъжен да възстанови техния размер в 10-дневен срок от уведомлението на концедента за усвояването им.

8.2. Финансово обезпечение за изпълнение на дейностите по техническа ликвидация или консервация на миннодобивния обект и рекултивация на засегнатите земи. Видът на финансовото обезпечение и предвиденият размер на средствата се договарят между страните в концесионния договор.

8.3. Неустойки и лихви при неизпълнение на договорните задължения или при нарушаване на условие по концесията. Формите на неизпълнение, условията и редът за тяхното установяване, както и видът и размерът на санкциите се определят в концесионния договор.

9. За предоставената концесия за добив концесионерът заплаща на концедента по ред, определен в концесионния договор, конче-

сионно плащане, върху размера на което се дължи ДДС, както следва:

9.1. Парични концесионни плащания за срока на концесията, дължими на 6-месечни вноски, като срокът на плащане е 30-о число на месеца, следващ отчетния период.

9.2. Отчетните периоди се определят от 1 януари до 30 юни и от 1 юли до 31 декември за всяка календарна година от срока на концесията.

9.3. Размерът на всяко плащане се определя за единица добито подземно богатство за съответния период, като 4 на сто от базата за изчисляване на концесионното плащане, която е среднопретеглената продажна цена за съответния период и се определя на основата на данни, предоставени от концесионера, но не по-ниска от пазарната цена, определена на базата на неконтролирани сделки между несвързани лица, а при износ – не по-ниско от минималната цена за съответния продукт по данни от „Минералс Прайз Уотч“, съгласно чл. 2, т. 1 и 2 от Методиката за определяне на конкретния размер на концесионното възнаграждение за метални полезни изкопаеми, за неметални полезни изкопаеми – индустриални минерали, и за скъпоценни и полускъпоценни камъни – приложение № 3 към чл. 10 от Наредбата за принципите и методиката за определяне на концесионното възнаграждение за добив на подземни богатства по реда на Закона за подземните богатства, приета с Постановление № 127 на Министерския съвет от 1999 г. (обн., ДВ, бр. 59 от 1999 г.; изм. и доп., бр. 46 от 2007 г.).

9.4. Размерът на концесионното плащане за единица добито подземно богатство не може да бъде по-нисък от стойността, получена съгласно чл. 2, т. 3, буква „а“ – кварц-каолинова суровина, и т. 4 от Методиката по т. 9.3 – приложение № 3 към чл. 10 от Наредбата, и Регламент (ЕО) № 1165/98 на Съвета от 19 май 1998 г. относно краткосрочната статистика, и Регламент (ЕО) № 1158/2005 г. на Европейския парламент и на Съвета от 6 юли 2005 г. за изменение на Регламент (ЕО) № 1165/98 на Съвета относно краткосрочната статистика.

9.5. Минималният размер на концесионното плащане за всеки отчетен период (шестмесечие) от срока на концесията не може да бъде по-нисък от сумата, определена на базата на 30 на сто от предвидения средногодишен добив за срока на концесията – 66 990 тона/шестмесечие добити подземни богатства, и предвидените стойности за единица добито подземно богатство по т. 9.4.

9.6. Размерът на концесионното плащане по т. 9.3 и минималният размер на концесионното плащане по т. 9.4 и 9.5 се променят с допълнително споразумение към концесионния договор при промяна на законодателството, уреждащо реда за тяхното определяне.

9.7. Министерът на енергетиката на основание чл. 61, ал. 3 от ЗПБ превежда по бюджета на Община Ветово част от извършеното концесионно плащане в размер на 50 на сто, без ДДС.

10. Концесионерът не дължи концесионно плащане за времето на извършване на дейностите, предвидени в съгласуван проект за техническа ликвидация на миннодобивния обект и рекултивация на засегнатите земи, при условие че не се извършва добив на подземни богатства, при условия и по ред, определени в концесионния договор.

11. Оправомощава министъра на енергетиката:

11.1. Да проведе преговори и сключи концесионния договор с „ВАТИЯ КВАРЦ“ – АД, гр. София, в срок до шест месеца от влизането в сила на решението за предоставяне на концесия.

11.2. Да представлява Министерския съвет по концесионния договор с изключение на неговото прекратяване.

11.3. Да организира контрола по изпълнението на концесионния договор.

11.4. Да предявява вземанията на концедента по съдебен ред и да представлява държавата по дела, свързани с изпълнението на концесионния договор.

Министър-председател:

**Бойко Борисов**

За главен секретар на Министерския съвет:

**Росен Кожухаров**

Приложение

към т. 2

**Координатен регистър на граничните точки на концесионната площ на находище „Златен дол“, участъци „II“ и „III“**  
Координатна система „1970 г.“

Точка	Координати	
	№	X (север), м
1.	4739073.1	9516786.3
2.	4738722.0	9517173.1
3.	4738478.0	9517465.0
4.	4738179.2	9517555.8
5.	4737670.8	9517559.4
6.	4737617.2	9517737.7
7.	4737328.6	9517887.9
8.	4737146.1	9518402.1
9.	4735872.1	9518352.6
10.	4736383.3	9516070.1
11.	4737283.6	9516073.4
12.	4737496.7	9515553.6
13.	4737749.0	9515526.6
14.	4738018.0	9516122.0

Точка	Координати	
	№	X (север), м
15.	4738852.0	9516306.8
16.	4738969.0	9516463.0

**Координатен регистър на граничните точки на концесионната площ на находище „Златен дол“, участъци „II“ и „III“**  
Координатна система „БГС 2005“, зона 35

№	X	Y
1.	4840797.1	572044.3
2.	4840449.3	572434.1
3.	4840207.8	572728.1
4.	4839909.7	572821.5
5.	4839401.4	572829.5
6.	4839349.3	573008.3
7.	4839062.0	573161.0
8.	4838883.9	573676.8
9.	4837609.4	573638.2
10.	4838101.0	571351.2
11.	4839001.3	571346.8
12.	4839210.0	570825.1
13.	4839462.1	570795.9
14.	4839736.2	571389.0
15.	4840571.8	571566.7
16.	4840690.2	571721.9

7228

## МИНИСТЕРСТВА И ДРУГИ ВЕДОМСТВА

### МИНИСТЕРСТВО НА ЕНЕРГЕТИКАТА

**Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 16-334 от 2007 г. за топлоснабдяването (обн., ДВ, бр. 34 от 2007 г.; попр., бр. 39 от 2007 г.; изм. и доп., бр. 58 от 2007 г., бр. 45 от 2009 г., бр. 94 и 99 от 2013 г. и бр. 42 от 2015 г.)**

§ 1. В чл. 34 се създава ал. 4:

„(4) Теплопреносното предприятие води досие за повредите и за параметрите на настройката на абонатната станция и системата за автоматично регулиране на топлоподаването в сградата. В досието задължително се отразява всяка промяна на настройката на абонатната станция и причината за това. Досието се съхранява в помещението на абонатната станция в сградата.“

§ 2. В чл. 63 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 2, т. 2, буква „е“:

а) в подбуква „вв“ се създава изречение второ: „избраното лице трябва да има завършено висше образование с образовател-

но-квалификационна степен „магистър“ по специалност от професионално направление „Енергетика“;“

б) подбуква „гг“ се изменят така:

„гг) по избрана стойност за процент сградна инсталация, който не може да бъде по-малък от 20 на сто и по-голям от 40 на сто от количеството топлинна енергия за отопление на сградата – етажна собственост;“.

2. В ал. 4:

а) в т. 2, в основния текст след думите „данни за“ се добавя „всяка отделна сграда“;

б) в буква „в“ накрая се добавя „от отоплителния период“.

§ 3. В чл. 68 се правят следните изменения и допълнения:

1. Алинея 6 се изменя така:

„(6) За периода на неизправност или липса на водомер пред подгревателя за битово горещо водоснабдяване общото количество гореща вода се определя:

1. за сгради, в които се извършва ежемесечен отчет на индивидуалните водомери за топла вода на клиентите – като сума от количествата вода, отчетени по показанията на индивидуалните водомери за топла вода на клиентите и/или начисленото количество гореща вода съгласно чл. 69, ал. 2, т. 2;

2. за сгради, в които уредите за дялово разпределение се отчитат веднъж годишно – като произведение на броя дни от периода без измерване и среднодневния разход на водомера пред подгревателя за битово горещо водоснабдяване, определен от последните му два отчета.“

2. Създава се ал. 8:

„(8) При повреда на водомера пред подгревателя за битово горещо водоснабдяване топлопреносното предприятие е длъжно да го замени в срок до 5 работни дни от установяване на повредата.“

§ 4. В чл. 69, ал. 4 навсякъде означението „Г об.в.н.“ се заменя с „Г об.в.отч.п.“.

§ 5. В чл. 70 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 4 се създава изречение второ: „Изречение първо не се прилага, когато клиентите са монтирали уреди с дистанционен отчет.“

2. Алинеи 5 и 6 се отменят.

3. В ал. 8 след думата „стикери“ се добавя „или пломби“.

§ 6. Създава се чл. 70а:

„Чл. 70а. (1) Лицето по чл. 139б, ал. 1 ЗЕ всяка година в срок до 10 юли извършва отчет на уредите за дялово разпределение.

(2) В срок до 15 юли лицето по чл. 139б, ал. 1 ЗЕ изготвя общата годишна изравнителна сметка за сградата – етажна собственост, и я предоставя срещу подпис на представител на етажната собственост, избран от общото събрание на етажната собственост по реда на Закона за управление на етажната собственост. При

заявено искане от клиент в сградата – етажна собственост, общата годишна изравнителна сметка му се предоставя в електронен вид при спазване на изискванията на Закона за защита на личните данни.

(3) В срока по ал. 2 лицето по чл. 139б, ал. 1 ЗЕ изготвя и предоставя на клиентите в сградата – етажна собственост, индивидуалните им изравнителни сметки чрез лицензиран пощенски оператор, по електронна поща или на адреса на имота, намиращ се в сградата – етажна собственост. Всеки клиент избира начина на предоставяне на индивидуалната му изравнителна сметка, за което уведомява лицето по чл. 139б, ал. 1 ЗЕ. Когато клиентът не е направил избор, индивидуалната изравнителна сметка му се предоставя по пощата на адреса на имота, намиращ се в сградата – етажна собственост.

(4) Рекламации (възражения) по отчета на показанията на уредите, допълнителен отчет на уредите и рекламации (възражения) по разпределението на топлинната енергия в изравнителната сметка за предходния отчетен период се извършват в срок до 31 август. След изтичане на този срок не се приемат нови рекламации (възражения) за преработване на изравнителната сметка.“

§ 7. В чл. 73 се правят следните изменения и допълнения:

1. Създава се нова ал. 2:

„(2) В случаите по ал. 1 средствата за дялово разпределение на топлинната енергия за отопление и за битово горещо водоснабдяване в имотите на клиентите се отчитат в един и същи ден с топломера в абонатната станция и водомера пред подгревателя за битово горещо водоснабдяване в сградата.“

2. Досегашната ал. 2 става ал. 3 и в нея накрая се добавя „и при спазване на изискването по ал. 2“.

3. Създава се ал. 4:

„(4) В случаите, когато средствата за дялово разпределение на топлинната енергия за отопление и за битово горещо водоснабдяване в имотите на клиентите не са отчетени в един и същи ден с топломера в абонатната станция и водомера пред подгревателя за битово горещо водоснабдяване, най-малко веднъж годишно се изготвят обща изравнителна сметка и индивидуални изравнителни сметки.“

4. Досегашната ал. 3 става ал. 5.

§ 8. В чл. 78 се правят следните изменения:

1. В ал. 2 думите „и/или“ се заменят със съюза „и“.

2. В ал. 4 думите „и/или“ се заменят със съюза „и“.

3. Алинея 8 се отменя.

§ 9. В приложението към чл. 61, ал. 1 се правят следните изменения и допълнения:

1. В т. 5.2, подточка 1 буква „Б“ се изменя така:

„Б. Средно количество топлинна енергия, необходимо за загряване на 1 куб. м вода за гореща вода за битови нужди за отоплителния период –  $q_{ср.о.}$ , kWh/m<sup>3</sup>:

$q_{ср.о.} = q_{ср.н.} * K,$

където:

$K$  е общ температурен коефициент, определен като средно претеглена стойност по формулата:

$$K = \frac{\sum_{i=1}^n x_i * K_i}{\sum_{i=1}^n x_i},$$

където:

$x_i$  е броят на работните дни на подгревателя за отопление за съответния месец от отоплителния период,

$K_i$  е температурният коефициент, определен за всеки месец от отоплителния период по формулата:

$$K_i = Dt_{3i} / Dt_n,$$

където:

$Dt_{3i}$  е разликата между температурите на подгриваната вода на изхода и на входа на подгревателя за битово горещо водоснабдяване, усреднена за всеки месец от отоплителния период,

$Dt_n$  – разликата между температурите на подгриваната вода на изхода и на входа на подгревателя за битово горещо водоснабдяване, усреднена за неопотителния период.“

2. В точка 6.1 се правят следните изменения и допълнения:

а) точка 6.1.1 се изменя така:

„6.1.1. Количеството топлинна енергия  $Q_u$ , kWh, отдадена от сградната инсталация, се определя от лицето по чл. 139, ал. 1 ЗЕ, извършващо дяловото разпределение, по зависимостта:

$$Q_u = \frac{\beta_{си} * Q_{им} * D_{нп} * 24}{(t_{ср.сгр.} - t_{изч.})},$$

където:

$\beta_{си}$  е коефициентът, отчитащ вида на изпълнението на вътрешната отоплителна инсталация в сградата, като:

$\beta_{си} = 0,15$ , при отоплителни инсталации с открито изпълнение по проект,

$\beta_{си} = 0,10$ , при отоплителни инсталации със скрито изпълнение по проект.

$Q_{им}$  е общата инсталирана мощност на всички физически присъединени отоплителни тела към вътрешната отоплителна инсталация на сградата през отчетния период, определена при проектни условия, kW.

$D_{нп}$  – денградусите за отчетния период, които се определят по формулата:

$$D_{нп} = z * (t_{ср.сгр.} - t_{ср.период}),$$

където:

$z$  е продължителността на отчетния период, в дни;

$t_{\text{ср.сгр.}}$  – средната температура на сградата; за сгради – етажна собственост, се приема 19 °С,  
 $t_{\text{ср. период}}$  – средната външна температура за отчетния период, °С;

$t_{\text{изч.}}$  – външната изчислителна температура за населеното място, °С.“;

б) в т. 6.1.4 се създава изречение второ: „Правилото не се прилага, когато количеството топлинна енергия, отдадена от сградната инсталация във високоетажни сгради – етажна собственост, е определено по реда на чл. 63, ал. 2, буква „е“, подбуква „гг“, като за всяка зона може да се избере различен процент от общото количество топлинна енергия за отопление на сградата – етажна собственост, съгласно решение на общото събрание на етажната собственост.“

3. В т. 7.3.2 думите „чл. 70, ал. 5“ се заменят с „чл. 70а, ал. 4“.

#### Заключителна разпоредба

§ 10. Наредбата влиза в сила от деня на обнародването ѝ в „Държавен вестник“ с изключение на § 5, т. 2, § 6 и 9, които влизат в сила от 1 октомври 2019 г.

Министър:

Теменужка Петкова

7146

## МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ

**Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 4 от 2018 г. за условията и реда за изплащане, намаляване или отказ за изплащане, или за оттегляне на изплатената финансова помощ за мерките и подмерките по чл. 9б, т. 2 от Закона за подпомагане на земеделските производители (ДВ, бр. 48 от 2018 г.)**

§ 1. Създава се чл. 6а:

„Чл. 6а. (1) При използване на опростени разходи в съответствие с чл. 67, параграф 1, букви „б“ и „в“ от Регламент (ЕС)

№ 1303/2013 г. на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета (ОВ, 347 от 20 декември 2013 г.) се използват стойностите, определени в ПРСР 2014 – 2020 г.

(2) При използване на опростени разходи за подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за Водено от общностите местно развитие“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ се прилага приложение № 1а.“

§ 2. В § 4 се правят следните изменения и допълнения:

1. Сегашният текст става ал. 1.

2. Създават се ал. 2 и 3:

„(2) За подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за Водено от общностите местно развитие“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ се прилага чл. 6а, ал. 2.

(3) При кандидатстване за авансово плащане по реда на чл. 28, ал. 1 от Наредба № 1 от 2016 г. за прилагане на подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за Водено от общностите местно развитие“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. (ДВ, бр. 9 от 2016 г.) местната инициативна група прилага и документа по т. 8 от приложение № 2 към чл. 7, ал. 1.“

§ 3. Създава се приложение № 1а към чл. 6а, ал. 2:

„Приложение № 1а  
към чл. 6а, ал. 2

#### СПИСЪК С ОПРОСТЕНИ РАЗХОДИ И ДОКУМЕНТИ, ДОКАЗВАЩИ ИЗВЪРШВАНЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ

№	Дейност	Описание на дейността	Мерна единица	Количество	Единична цена в левове без ДДС	Единична цена в левове с ДДС	Документи за отчитане
А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	
1	Работна / информационна среща	Провеждане на едnodневна работна среща за най-малко 10 участници – кафе-пауза, наем на зала	брой	1	152	182	Списък на участниците, информационни материали и протоколи от проведени срещи, снимки и др.
2	Информационни срещи/семинари	Провеждане на едnodневна информационна среща/семинар за най-малко 20 участници – кафе-пауза, наем на зала	брой	1	242	291	Списък на участниците, информационни материали и протоколи от проведени срещи, снимки и др.

№	Дейност	Описание на дейността	Мерна единица	Количество	Единична цена в левове без ДДС	Единична цена в левове с ДДС	Документи за отчитане
А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	
3	Информационни конференции	Провеждане на едnodневна информационна конференция за най-малко 50 участници – кафе-пауза, наем на зала, техническо обезпечаване на събитието	брой	1	582	698	Списък на участниците, информационни материали и протоколи от проведени срещи, снимки и др.
4	Създаване на електронна страница	Създаване на електронна страница	брой	1	525	630	Адрес на създадената електронна страница
5	Поддръжане на електронна страница	Поддръжане на електронна страница	месец	1	74	89	Доклад от лицето, извършило поддръжката, и адрес на електронната страница
6	Публикация в регионални медии	Предоставяне на информация за проекта чрез регионални медии, като съдържанието на публикацията във вестници е до 3 страници А4	брой	1	300	360	Копия от публикации
7	Излъчване в регионални медии	Предоставяне на информация за проекта чрез регионални медии	минута	1	94	113	Сертификати за излъчване
8	Обучение	Провеждане на едnodневно обучение – зала, кафе-паузи, обяд, консумативи, лектор (за най-малко десет участници)	брой	1	596	715	Списък на участниците (минимум десет участници), материали от обучението, доклад от лектора, снимки
9	Обучение	Провеждане на едnodневно обучение – зала, кафе-паузи, лектор (за най-малко двадесет участници)	брой	1	872	1046	Списък на участниците (минимум двадесет участници), материали от обучението, доклад от лектора, снимки
10	Проучване и анализ	Извършване на проучване и анализ на територията	брой	1	3909	4691	Изготвен анализ/проучване и доклад от изпълнителя
11	Извършване на експертна работа	Външни услуги, свързани с прилагането на стратегията	човекоден	1	149	179	Договор и доклад за извършената работа
12	Извършване на експертна работа	Оценка на проекти	оценен проект от 1 оценител	1	149	179	Договор и доклад за извършената работа
13	Извършване на преводи	Извършване на писмени преводи	страница	1	16	19	Преведени материали
14	Извършване на преводи	Извършване на устни преводи	час	1	57	68	Договор и доклад за извършената работа

§ 4. В приложение № 2 към чл. 7, ал. 1 се създава т. 8:

„8. Извлечение от счетоводната система, доказващо осчетоводяване по сметка 9299 „Други кредитори по условни задължения“ на поетия дълг чрез запис на заповед (при представено обезпечение запис на заповед).“

#### Преходни и заключителни разпоредби

§ 5. Параграф 2, т. 2 не се прилага по отношение на дейности, изпълнението на които е започнало към момента на влизане в сила на тази наредба.

§ 6. В Наредба № 6 от 2018 г. за условията и реда за предоставяне на финансова помощ по Национална програма за подпомагане на лозаро-винарския сектор за периода 2019 – 2023 г. (обн., ДВ, бр. 93 от 2018 г.; изм., бр. 8, 39, 53 и 69 от 2019 г.) срокът по чл. 15, ал. 3 и по чл. 61, ал. 3 за финансовата 2019 г. е 4 октомври 2019 г.

§ 7. Наредбата влиза в сила от деня на обнародването ѝ в „Държавен вестник“.

Министър:  
Десислава Танева

7215

## МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

**Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 8 от 2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование** (обн., ДВ, бр. 66 от 2016 г.; изм. и доп., бр. 75 от 2017 г., бр. 50 от 2018 г. и бр. 42 от 2019 г.)

§ 1. В чл. 40 се правят следните изменения и допълнения:

1. Досегашният текст става ал. 1.
2. Създава се ал. 2:

„(2) Дневниците, посочени в приложение № 2, които се водят в електронен вид, се разпечатват по реда на ал. 1 или се архивират в модул „Институции“ от НЕИСПУО във формат „pdf“, подписани с електронен подпис на директора, и се съхраняват съгласно сроковете, описани в приложението.“

§ 2. В чл. 41 ал. 1 се изменя така:

„(1) Книгите и дневниците, които не са номерирани фабрично, се номерират на ръка със син химикал в горния десен ъгъл на листа.“

§ 3. В приложение № 1 към чл. 7, т. 1 се правят следните изменения и допълнения:

1. В т. I:

а) в т. 1 накрая се добавя „и за формите на ученическо самоуправление“;

б) в т. 8 изречение второ се изменя така: „Данните от работните карти на децата/

учениците се въвеждат от общинските и държавните училища в НЕИСПУО ежегодно до 1 януари на съответната учебна година.“

2. В т. II, т. 8 изречение второ се изменя така: „Данните от работните карти на децата се въвеждат от общинските и държавните детски градини в НЕИСПУО ежегодно до 1 януари на съответната учебна година.“

§ 4. В приложение № 3 към чл. 7, т. 3, в т. IV, т. 1 след думите „предучилищна подготовка –“ се добавя „резултати от оценка на риска от обучителни затруднения“;

#### Заключителна разпоредба

§ 5. Наредбата влиза в сила от деня на обнародването ѝ в „Държавен вестник“.

Министър:  
Красимир Вълчев

7173

## МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА

**Наредба за изменение и допълнение на Наредба № Н-3 от 2009 г. за необходимите мерки за изпълнението и прилагането на Регламент (ЕС) № 165/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 4 февруари 2014 г. относно тахографите в автомобилния транспорт, за отмяна на Регламент (ЕИО) № 3821/85 на Съвета относно контролните уреди за регистриране на данните за движението при автомобилен транспорт и за изменение на Регламент (ЕО) № 561/2006 на Европейския парламент и на Съвета за хармонизиране на някои разпоредби от социалното законодателство, свързани с автомобилния транспорт и за необходимите мерки за изпълнението и прилагането на Регламент (ЕО) № 561/2006 на Европейския парламент и на Съвета от 15 март 2006 г. за хармонизиране на някои разпоредби от социалното законодателство, свързани с автомобилния транспорт, за изменение на Регламенти (ЕИО) № 3821/85 и (ЕО) № 2135/98 на Съвета и за отмяна на Регламент (ЕИО) № 3820/85 на Съвета** (обн., ДВ, бр. 31 от 2009 г.; изм. и доп., бр. 33 от 2011 г.; изм., бр. 15 от 2016 г.)

§ 1. В чл. 2 се правят следните изменения и допълнения:

1. Създава се нова ал. 3:

„(3) Превозните средства, които са регистрирани за първи път на 15.06.2019 г. или след тази дата и за които се изисква да бъдат оборудвани с тахографи съгласно чл. 3 от Регламент (ЕС) № 165/2014, трябва да бъдат

оборудвани с интелигентни тахографи (тахограф от второ поколение) от одобрен тип. Превозните средства, които са регистрирани преди 15.06.2019 г. и за които се изисква да бъдат оборудвани с тахографи съгласно чл. 3 от Регламент (ЕС) № 165/2014, могат да бъдат оборудвани с интелигентни тахографи.“

2. Създава се ал. 4:

„(4) Превозните средства, за които се изисква да бъдат оборудвани с тахографи съгласно чл. 3 от Регламент (ЕС) № 165/2014, трябва да бъдат оборудвани с интелигентни тахографи.“

3. Досегашната ал. 3 става ал. 5.

§ 2. В § 1 от допълнителните разпоредби се създава т. 17:

„17. Интелигентен тахограф (тахограф от второ поколение) е тахограф, отговарящ на изискванията на чл. 8, 9 и 10 от Регламент (ЕС) 165/2014, както и на изискванията от приложение 1В на Регламент (ЕС) 2016/799 от 18.03.2016 г. за прилагане на Регламент (ЕС) № 165/2014.“

#### **Заключителна разпоредба**

§ 3. Разпоредбата на § 1, т. 2 относно чл. 2, ал. 4 влиза в сила от 15.06.2034 г.

Министър:  
**Росен Желязков**

7194



**НЕОФИЦИАЛЕН РАЗДЕЛ****ДЪРЖАВНИ ВЕДОМСТВА,  
УЧРЕЖДЕНИЯ И ОБЩИНИ****МИНИСТЕРСТВО  
НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА****ЗАПОВЕД № РД-14-54  
от 11 септември 2019 г.**

На основание чл. 310, ал. 1, т. 1, чл. 319, ал. 1, т. 1 и чл. 320, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) във връзка с чл. 15, ал. 1 от Наредба № 9 от 2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование, по мотивирано предложение от началника на Регионалното управление на образованието – Монтана, решение на педагогическия съвет на Професионална гимназия по строителство, архитектура и геодезия „Проф. арх. Ст. Стефанов“ – гр. Монтана, отразено в протокол № РД-09-16 от 12.07.2019 г., и становище на експертната комисия, назначена със Заповед № РД-09-5726 от 13.11.2017 г. на министъра на образованието и науката, и при спазване изискванията на чл. 31, ал. 1 от ЗПУО и чл. 8, т. 1а от наредбата определям наименованието на Професионална гимназия по строителство, архитектура и геодезия „Проф. арх. Ст. Стефанов“ – гр. Монтана, както следва: Професионална гимназия по строителство, архитектура и компютърни науки „Проф. арх. Ст. Стефанов“ – гр. Монтана, община Монтана, област Монтана.

Заповедта може да се обжалва в 14-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ пред Върховния административен съд.

Министър:  
**Кр. Вълчев**

7172

**НАЦИОНАЛЕН КОМПЕНСАЦИОНЕН  
ЖИЛИЩЕН ФОНД ПРИ  
МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ****РЕШЕНИЕ № 5  
от 16 септември 2019 г.**

На основание чл. 8, ал. 2 от ЗУПГМЖСВ във връзка с чл. 16, ал. 3 и 4 от правилника за прилагането му и решение на общинския съвет Управителният съвет на НКЖФ утвърждава промяна в персоналния състав на местна комисия по чл. 8, ал. 2 от ЗУПГМЖСВ, както следва:

Местна комисия по чл. 8, ал. 2 от ЗУПГМЖСВ при Община „Божурище“, Софийска област (обн., ДВ, бр. 35 от 2016 г.; изм., бр. 17 от 2017 г.), като: освобождава Габриела Антонова Дончева – председател на местната комисия; утвърждава Невена Йорданова Петрова за нов председател на същата.

Промяната е предложена с Решение № 72, прието с протокол № 11 от 25.07.2019 г. на Общинския съвет – гр. Божурище.

Новоутвърденият председател на местна комисия е легитимен да взема управленски решения и подписва протоколи на същата от деня на обнародване на решението на Управителния съвет в „Държавен вестник“ и действа през мандата на предложилия го общински съвет.

Председател:  
**Т. Стоянов**

7206

**АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,  
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР****ЗАПОВЕД № РД-18-599  
от 27 август 2019 г.**

На основание § 33, ал. 2 от преходните и заключителните разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за кадастъра и имотния регистър (ДВ, бр. 57 от 2016 г.) одобрявам кадастралната карта и кадастралните регистри за неурбанизираната територия в землището на с. Близнак, община Малко Търново, област Бургас.

Заповедта влиза в сила от деня на обнародването ѝ в „Държавен вестник“.

Изпълнителен директор:  
**В. Коритарова**

7100

**ЗАПОВЕД № РД-18-600  
от 27 август 2019 г.**

На основание § 33, ал. 2 от преходните и заключителните разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за кадастъра и имотния регистър (ДВ, бр. 57 от 2016 г.) одобрявам кадастралната карта и кадастралните регистри за неурбанизираната територия в землището на с. Полски Сеновец, община Полски Тръмбеш, област Велико Търново.

Заповедта влиза в сила от деня на обнародването ѝ в „Държавен вестник“.

Изпълнителен директор:  
**В. Коритарова**

7101

**ЗАПОВЕД № РД-18-601  
от 3 септември 2019 г.**

На основание § 33, ал. 2 от преходните и заключителните разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за кадастъра и имотния регистър (ДВ, бр. 57 от 2016 г.) одобрявам кадастралната карта и кадастралните регистри за неурбанизираната територия в землището на с. Гостун, община Банско, област Благоевград.

Заповедта влиза в сила от деня на обнародването ѝ в „Държавен вестник“.

Изпълнителен директор:  
**В. Коритарова**

7102

**ЗАПОВЕД № РД-18-602  
от 3 септември 2019 г.**

На основание § 33, ал. 2 от преходните и заключителните разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за кадастъра и имотния регистър (ДВ, бр. 57 от 2016 г.) одобрявам кадастралната карта и кадастралните регистри за неурбанизираната територия в землището на с. Обидим, община Банско, област Благоевград.

Заповедта влиза в сила от деня на обнародването ѝ в „Държавен вестник“.

Изпълнителен директор:  
**В. Коритарова**

7103

**ЗАПОВЕД № РД-18-603  
от 3 септември 2019 г.**

На основание § 33, ал. 2 от преходните и заключителните разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за кадастъра и имотния регистър (ДВ, бр. 57 от 2016 г.) одобрявам кадастралната карта и кадастралните регистри за неурбанизираната територия в землището на с. Осеново, община Банско, област Благоевград.

Заповедта влиза в сила от деня на обнародването ѝ в „Държавен вестник“.

Изпълнителен директор:  
**В. Коритарова**

7104

**ЗАПОВЕД № РД-18-604  
от 3 септември 2019 г.**

На основание § 33, ал. 2 от преходните и заключителните разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за кадастъра и имотния регистър (ДВ, бр. 57 от 2016 г.) одобрявам кадастралната карта и кадастралните регистри за неурбанизираната територия в землището на гр. Баня, община Карлово, област Пловдив.

Заповедта влиза в сила от деня на обнародването ѝ в „Държавен вестник“.

Изпълнителен директор:  
**В. Коритарова**

7105

**ЗАПОВЕД № РД-18-605  
от 3 септември 2019 г.**

На основание § 33, ал. 2 от преходните и заключителните разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за кадастъра и имотния регистър (ДВ, бр. 57 от 2016 г.) одобрявам кадастралната карта и кадастралните регистри за неурбанизираната територия в землището на с. Бегунци, община Карлово, област Пловдив.

Заповедта влиза в сила от деня на обнародването ѝ в „Държавен вестник“.

Изпълнителен директор:  
**В. Коритарова**

7106

**ЗАПОВЕД № РД-18-606  
от 3 септември 2019 г.**

На основание § 33, ал. 2 от преходните и заключителните разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за кадастъра и имотния регистър (ДВ, бр. 57 от 2016 г.) одобрявам кадастралната карта и кадастралните регистри за неурбанизираната територия в землището на с. Богдан, община Карлово, област Пловдив.

Заповедта влиза в сила от деня на обнародването ѝ в „Държавен вестник“.

Изпълнителен директор:  
**В. Коритарова**

7107

**ЗАПОВЕД № РД-18-607  
от 3 септември 2019 г.**

На основание § 33, ал. 2 от преходните и заключителните разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за кадастъра и имотния регистър (ДВ, бр. 57 от 2016 г.) одобрявам кадастралната карта и кадастралните регистри за неурбанизираната територия в землището на с. Васил Левски, община Карлово, област Пловдив.

Заповедта влиза в сила от деня на обнародването ѝ в „Държавен вестник“.

Изпълнителен директор:  
**В. Коритарова**

7108

**ЗАПОВЕД № РД-18-608  
от 3 септември 2019 г.**

На основание § 33, ал. 2 от преходните и заключителните разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за кадастъра и имотния регистър (ДВ, бр. 57 от 2016 г.) одобрявам кадастралната карта и кадастралните регистри за неурбанизираната територия в землището на с. Ведраре, община Карлово, област Пловдив.

Заповедта влиза в сила от деня на обнародването ѝ в „Държавен вестник“.

Изпълнителен директор:  
**В. Коритарова**

7109

**ЗАПОВЕД № РД-18-609  
от 3 септември 2019 г.**

На основание § 33, ал. 2 от преходните и заключителните разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за кадастъра и имотния регистър (ДВ, бр. 57 от 2016 г.) одобрявам кадастралната карта и кадастралните регистри за неурбанизираната територия в землището на с. Войнягово, община Карлово, област Пловдив.

Заповедта влиза в сила от деня на обнародването ѝ в „Държавен вестник“.

Изпълнителен директор:  
**В. Коритарова**

7110



**ЗАПОВЕД № РД-18-618  
от 4 септември 2019 г.**

На основание § 33, ал. 2 от преходните и заключителните разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за кадастъра и имотния регистър (ДВ, бр. 57 от 2016 г.) одобрявам кадастралната карта и кадастралните регистри за неурбанизираната територия в землището на гр. Клисуре, община Карлово, област Пловдив.

Заповедта влиза в сила от деня на обнародването ѝ в „Държавен вестник“.

Изпълнителен директор:  
**В. Коритарова**

7119

**ЗАПОВЕД № РД-18-619  
от 4 септември 2019 г.**

На основание § 33, ал. 2 от преходните и заключителните разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за кадастъра и имотния регистър (ДВ, бр. 57 от 2016 г.) одобрявам кадастралната карта и кадастралните регистри за неурбанизираната територия в землището на с. Куртово, община Карлово, област Пловдив.

Заповедта влиза в сила от деня на обнародването ѝ в „Държавен вестник“.

Изпълнителен директор:  
**В. Коритарова**

7120

**ЗАПОВЕД № РД-18-620  
от 4 септември 2019 г.**

На основание § 33, ал. 2 от преходните и заключителните разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за кадастъра и имотния регистър (ДВ, бр. 57 от 2016 г.) одобрявам кадастралната карта и кадастралните регистри за неурбанизираната територия в землището на с. Кърнаре, община Карлово, област Пловдив.

Заповедта влиза в сила от деня на обнародването ѝ в „Държавен вестник“.

Изпълнителен директор:  
**В. Коритарова**

7121

**ЗАПОВЕД № РД-18-621  
от 4 септември 2019 г.**

На основание § 33, ал. 2 от преходните и заключителните разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за кадастъра и имотния регистър (ДВ, бр. 57 от 2016 г.) одобрявам кадастралната карта и кадастралните регистри за неурбанизираната територия в землището на с. Марино поле, община Карлово, област Пловдив.

Заповедта влиза в сила от деня на обнародването ѝ в „Държавен вестник“.

Изпълнителен директор:  
**В. Коритарова**

7122

**ЗАПОВЕД № РД-18-622  
от 4 септември 2019 г.**

На основание § 33, ал. 2 от преходните и заключителните разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за кадастъра и имотния регистър (ДВ, бр. 57 от 2016 г.) одобрявам кадастралната карта и кадастралните регистри за неурбанизираната територия в землището на с. Московец, община Карлово, област Пловдив.

Заповедта влиза в сила от деня на обнародването ѝ в „Държавен вестник“.

Изпълнителен директор:  
**В. Коритарова**

7123

**ЗАПОВЕД № РД-18-623  
от 4 септември 2019 г.**

На основание чл. 49, ал. 1 от Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР), Решение № 4996 от 18.07.2014 г. на Административния съд – София-град, постановено по адм. дело № 733/2012 г., одобрявам кадастралната карта и кадастралните регистри за поземлен имот с идентификатор 68134.1106.254, гр. София, район „Красна поляна“, Столична община, област София (столица).

Заповедта да се съобщи на заинтересуваните лица по реда на чл. 35, ал. 3 от ЗКИР.

Съгласно чл. 49, ал. 2 от ЗКИР кадастралната карта и кадастралните регистри не подлежат на обжалване.

Изпълнителен директор:  
**В. Коритарова**

7124

**ЗАПОВЕД № РД-18-625  
от 9 септември 2019 г.**

На основание § 33, ал. 2 от преходните и заключителните разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за кадастъра и имотния регистър (ДВ, бр. 57 от 2016 г.) одобрявам кадастралната карта и кадастралните регистри за неурбанизираната територия в землището на с. Баниска, община Две могили, област Русе.

Заповедта влиза в сила от деня на обнародването ѝ в „Държавен вестник“.

Изпълнителен директор:  
**В. Коритарова**

7125

**ЗАПОВЕД № РД-18-626  
от 9 септември 2019 г.**

На основание § 33, ал. 2 от преходните и заключителните разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за кадастъра и имотния регистър (ДВ, бр. 57 от 2016 г.) одобрявам кадастралната карта и кадастралните регистри за неурбанизираната територия в землището на с. Батишница, община Две могили, област Русе.

Заповедта влиза в сила от деня на обнародването ѝ в „Държавен вестник“.

Изпълнителен директор:  
**В. Коритарова**

7126





**ЗАПОВЕД № РД-18-643**  
от 9 септември 2019 г.

На основание § 33, ал. 2 от преходните и заключителните разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за кадастъра и имотния регистър (ДВ, бр. 57 от 2016 г.) одобрявам кадастралната карта и кадастралните регистри за неурбанизираната територия в землището на с. Христо Даново, община Карлово, област Пловдив.

Заповедта влиза в сила от деня на обнародването ѝ в „Държавен вестник“.

Изпълнителен директор:  
**В. Коритарова**

7143

**ЗАПОВЕД № РД-18-644**  
от 9 септември 2019 г.

На основание § 33, ал. 2 от преходните и заключителните разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за кадастъра и имотния регистър (ДВ, бр. 57 от 2016 г.) одобрявам кадастралната карта и кадастралните регистри за неурбанизираната територия в землището на с. Гъмзово, община Брегово, област Видин.

Заповедта влиза в сила от деня на обнародването ѝ в „Държавен вестник“.

Изпълнителен директор:  
**В. Коритарова**

7144

**ЗАПОВЕД № РД-18-645**  
от 9 септември 2019 г.

На основание чл. 49, ал. 1 от Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР), Решение № 5640 от 23.08.2013 г. на Административния съд – София-град, постановено по адм. д. № 10624/2012 г., Определение № 705 от 10.02.2015 г. на Административния съд – София-град, постановено по адм. д. № 10624/2012 г., и Решение № 5024 от 5.05.2015 г. на Върховния административен съд на Република България, постановено по адм. д. № 3982/2015 г., одобрявам кадастралния регистър на недвижимите имоти за самостоятелни обекти в сграда с идентификатори: 68134.1600.628.2.10 и 68134.1600.628.2.34, район „Студентски“, Столична община, област София (столица).

Заповедта да се съобщи на заинтересуваните лица по реда на чл. 35, ал. 3 ЗКИР.

Съгласно чл. 49, ал. 2 ЗКИР кадастралната карта и кадастралните регистри не подлежат на обжалване.

Изпълнителен директор:  
**В. Коритарова**

7145

**ОБЩИНА БОЖУРИЩЕ**

**РЕШЕНИЕ № 70**  
от 25 юли 2019 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 от ЗМСМА, чл. 129, ал. 1, чл. 110, ал. 1, т. 1 и чл. 128, ал. 13 от ЗУТ, Решение № 40 от 22.03.2018 г. на Общинския съвет – гр. Божурище, за разрешаване изработ-

ването на проект за изменение на ПУП – ПРЗ и проект за ПУП – ПРЗ във връзка с чл. 67а от ППЗОЗЗ и съгласно Решение № 16 от протокол № 3 от 19.04.2019 г. на ОЕСУТ Общинският съвет – гр. Божурище, реши:

Одобрява проект за изменение на подробен устройствен план (ПУП) – план за регулация и застрояване (ПРЗ) в обхват УПИ II-000273, индустриална и бизнес зона и озеленяване, УПИ IV-000273, индустриална и бизнес зона, кв. 14, м. Спорното, с. Гурмазово, и улица с осови точки 144, 145, 146, 147 и изработване на проект за ПУП – ПРЗ в обхват поземлен имот с идентификатор по КККР № 18174.61.274, м. Матерка, и поземлен имот с идентификатор по КККР № 18174.71.701 (стар идентификатор № 18174.71.12), м. Спорното, с. Гурмазово, община Божурище.

С проекта за изменение на ПУП – ПРЗ се променят съществуващите урегулирани поземлени имоти в кв. 14 и улица с осови точки 144, 145, 146 и 147. С проекта за ПУП – ПРЗ се предлага създаване на нов урегулиран поземлен имот в нов кв. 20 и нови улици от ПИ с идентификатор № 18174.61.274, м. Матерка, с. Гурмазово, и ПИ с идентификатор № 18174.71.701 (стар идентификатор № 18174.71.12), м. Спорното, с. Гурмазово, община Божурище. Създават се следните нови урегулирани поземлени имоти:

УПИ I-943, за индустриална и бизнес зона и ТП, кв. 14, м. Спорното, с. Гурмазово;

УПИ II-942, за индустриална и бизнес зона и ТП, кв. 14, м. Спорното, с. Гурмазово;

УПИ VI-944, за индустриална и бизнес зона и ТП, кв. 14, м. Спорното, с. Гурмазово;

УПИ I-813, за индустриална и бизнес зона и ТП, кв. 20, м. Спорното, с. Гурмазово;

и нови улици с осови точки 144а, 144б, 144в, 144г, 144д, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219 и 220 съгласно чл. 17 ЗУТ по означенията със зелен и кафяв цвят в съответствие с графичните указания и таблици на приложение № 2 към чл. 68, ал. 2, таблица 2 от Наредба № 8 ОСУП.

С плана за застрояване се запазва устройствената зона: предимно производствена, означена като „Пп“, със следните устройствени показатели: височина на застрояване – 15 м, плътност на застрояване – 70 %, коефициент на интензивност на застрояване – 1,6, необходима озеленена площ – 20 %, с разрешено застрояване до ограничителните линии на застрояване с червен цвят в съответствие с графичните указания и таблици на приложение № 2 към чл. 68, ал. 2, таблица 2 от Наредба № 8 ОСУП, в съответствие с приложените чертежи – неразделна част към настоящото решение.

На основание чл. 215, ал. 4 от ЗУТ възражения срещу решението могат да бъдат подавани от заинтересуваните лица чрез Общинския съвет – гр. Божурище, до Административния съд – София област, в 30-дневен срок от обнародване на решението в „Държавен вестник“.

За председател:  
**М. Спасова**

7091

**ОБЩИНА НОВИ ПАЗАР****РЕШЕНИЕ № 745  
от 30 август 2019 г.**

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 и 11 ЗМСМА във връзка с чл. 129, ал. 1 и чл. 134, ал. 2, т. 6 ЗУТ Общинският съвет – гр. Нови пазар, реши:

Одобрява проект за изменение на ПУП – ПР (план за регулация) и ПЗ (план за застрояване) в обхват кв. 175, 177, 178, 179 и 180. С проекта УПИ I и II от кв. 177, УПИ I от кв. 178, УПИ I, II, III и IV от кв. 179 и УПИ VII от кв. 180 се обединяват ведно с части от уличната мрежа в един нов проектен УПИ VII-275 с отреждане „За производствени и складови дейности“, в нов проектен квартал 180. С проекта за изменение на ПУП – ПР и ПЗ се заличава част от улична мрежа, съставляваща част от ПИ с идентификатор 52009.504.25 по КККР на гр. Нови пазар, или проектни ПИ 52009.504.270, 52009.504.271, 52009.504.272 и 52009.504.269.

Проектът се одобрява по приложените чертежи, представляващи неразделна част от настоящото решение.

Председател:  
**А. Куцаров**

7089

**86. – Министърът на регионалното развитие и благоустройството** на основание чл. 149, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е издал на „Контур Глобал Марица Изток 3“ – АД, Разрешение за строеж № РС-86 от 12.09.2019 г. за обект „Рибен проход на съществуващо водохващане на река Соколица“ в поземлен имот (ПИ) с идентификатор 47603.22.557 в землището на с. Медникарово, община Гълъбово, област Стара Загора. На основание чл. 215, ал. 1 и 4 от ЗУТ разрешението за строеж подлежи на обжалване от заинтересуваните лица пред Върховния административен съд в 14-дневен срок от обнародване на съобщението в „Държавен вестник“ чрез Министерството на регионалното развитие и благоустройството.

7148

**42. – Националната агенция за приходите, Териториална дирекция – София**, отдел „Публични вземания“, на основание чл. 253 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс с постановление за възлагане на недвижим имот № С190022-091-0000622/26.08.2019 г. възлага на „Ивонти 2000“ – ЕООД, ЕИК: 128627287, представлявано от Вилиян Илиев Марков, адрес за кореспонденция: ул. Йордан Йовков № 28, ет. 3, ап. 9, Ямбол, следния недвижим имот: самостоятелен обект в сграда с идентификатор 61813.64.633.4.76, намиращ се в Разлог, община Разлог, област Благоевград, по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр. Разлог, одобрени със Заповед № РД-18-33 от 15.05.2006 г. на изпълнителния директор на Агенцията по кадастра; адрес на имота: Разлог, п.к. 2760, м. Бельов баир, ет. –1, който самостоятелен обект се намира в сграда с идентификатор 61813.64.633.4, разположена в поземлен имот с идентификатор 61813.64.633; предназначение на самостоятелния обект – друг вид самостоятелен обект в сграда, брой нива на обекта: 1, площ: 148 кв. м; обектът

се продава ведно с прилежащите му 28,66 кв. м идеални части от общите части на сградата, в която се намира; съседни самостоятелни обекти: на същия етаж – няма съседи; под обекта – няма съседи; над обекта – самостоятелен обект в сграда с идентификатор 61813.64.633.4.37, самостоятелен обект в сграда с идентификатор 61813.64.633.4.38 и самостоятелен обект в сграда с идентификатор 61813.64.633.4.39.  
7149

**26. – Националният военен университет „Васил Левски“ – Велико Търново**, обявява конкурс за заемане на свободна академична длъжност доцент, която следва да се заеме от лице, изпълнявало военна служба (кадрова военна служба), от област на висше образование 5. Технически науки, професионално направление 5.3. Комуникационна и компютърна техника, научна специалност „Автоматизирани системи за обработка на информация и управление“, за нуждите на първично звено катедра „Компютърни системи и технологии“ в приемащо структурно звено факултет „Артилерия, ПВО и КИС“ на НВУ „Васил Левски“ – едно място, за военнослужещ. Изискванията към кандидатите и необходимите документи за кандидатстване по конкурса са обявени със Заповед № ОХ-748/15.08.2019 г., изменена със Заповед № ОХ-817/4.09.2019 г. на министъра на отбраната на Република България, линк: <http://www.nvu.bg/node/2325>. Срок за подаване на документи – 2 месеца от обнародването в „Държавен вестник“. Документи се подават в регистратурата за неклассифицирана информация на НВУ „Васил Левски“. За контакти: 062 61-88-75; Siemens: 62075; GSM: 0884541585; e-mail: georgiev\_ga@nvu.bg.  
7155

**8. – Столичната община** на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е изработен проект за подробен устройствен план за обект „Изграждане на ВиК мрежата на с. Бусманци“ – парцеларен план (ПП) по смисъла на чл. 110, ал. 1, т. 5 от ЗУТ на Отливен канал клон 412 на територията на район „Искър“ и район „Слатина“; изменение на план за регулация (ИПР), план за регулация (ПР) и план за регулация и застрояване (ПРЗ) за частта от трасето, преминаваща през урбанизираната територия на район „Искър“. Проектът е изложен в район „Искър“ и в район „Слатина“. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от датата на обнародването в „Държавен вестник“ заинтересованите лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общината чрез райони „Искър“ и „Слатина“.  
7078

**10. – Столичната община** на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че с Решение № 548 по протокол № 80 от 25.07.2019 г. на СОС са одобрени план-схеми по чл. 108 от ЗУТ за „Водоснабдяване и канализация“, „Електроснабдяване“, „Телекомуникация“, „Газоснабдяване“ и „Топлофикация“ на местност Малинова долина 1-ва, 2-ра, 3-та, 4-та, 5-а и 6-а част, район „Студентски“, като неразделна част от ПУП, одобрен с Решение № 696 по протокол № 114 от 19.07.2007 г. на СОС. Решението се публикува на интернет страницата на



Столична община – Направление „Архитектура и градоустройство“ (sofia-agk.com), на основание чл. 129, ал. 5 от ЗУТ. Одобрените план-схеми са изложени в район „Студентски“. Решението за одобряване може да бъде обжалвано по реда на чл. 215, ал. 4 от ЗУТ пред Административния съд – София-град, в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“. Жалбите се подават до район „Студентски“ и се изпращат в Административния съд – София-град, от отдел „Правно-нормативно обслужване“ на Направление „Архитектура и градоустройство“.

7079

**20. – Столичната община** на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че с Решение № 425 по протокол № 79 от 11.07.2019 г. на СОС е одобрен подробен устройствен план – парцеларен план за трасе на подземна кабелна линия – средно напрежение, за обезпечаване на нов трафопост за обект „Шоурум и автосервиз, складове и офиси „Ягуар Ланд Роувър“ на „Мото – ПФое“ – ЕООД, с ИЯ, сондажен кладенец и ПП резервоар“, намиращ се в ПИ с идентификатор 68134.8592.220, м. Могилите, кв. Враждебна, който е изложен в район „Кремиковци“ – Столична община. Решението може да бъде обжалвано по реда на чл. 215, ал. 4 от ЗУТ пред Административния съд – София-град, в 30-дневен срок от обнародването му в „Държавен вестник“. Жалбите се подават в район „Кремиковци“ и се изпращат в Административния съд – София-град, от отдел „Правно-нормативно обслужване“ на Направление „Архитектура и градоустройство“ на Столичната община.

7096

**28. – Столичната община** на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че с Решение № 543 по протокол № 80 от 25.07.2019 г. на Столичния общински съвет е одобрен проект за изменение план за регулация на м. Младост 3, квартал 23, като от УПИ I-247 – „За обществено обслужване“, УПИ II – „За озеленяване“, УПИ III-248 – „За обществено обслужване“, УПИ IV-20, 658 – „За жилища, гаражи, магазини, коо и пг“, УПИ VI – „За ТП“, се създават: нов УПИ I-6206 – „За жилища, магазини, офиси, коо, пг и трафопостове“, и нов УПИ II – „За озеленяване“, промяна в бордюрните линии на улица между о.т. 38 – о.т. 42, промяна в бордюрните линии на улица между о.т. 41 – о.т. 40 и промяна в северните бордюрни линии към бул. Андрей Ляпчев между о.т. 40 – о.т. 503а; проект за изменение на план за застрояване в обхват на м. Младост 3, квартал 23, предвиждане на ново високоетажно застрояване в нов УПИ I-6206 – „За жилища, магазини, офиси, коо, пг и трафопостове“; проект за работен устройствен план в обхват на м. Младост 3, квартал 23, нов УПИ I-6206 – „За жилища, магазини, офиси, коо, пг и трафопостове“; план-схеми на инженерната инфраструктура по чл. 108, ал. 2 от ЗУТ – план-схема водоснабдяване, план-схема канализация, план-схема на електроразпределителната мрежа – средно напрежение – трафопостове в обхвата на проекта за ИПРЗ. При издаване на виза за проектиране за УПИ I-6206 – „За жилища, магазини, офиси, коо, пг и трафопостове“, кв. 23, м. Младост 3, в същата да се укаже, че разрешение за строеж за сградите в него се из-

дава след изпълнение на поетите задължения от страна на „Гаранти – Коза България“ – ЕАД, по договор за поръчка № СОА16-ДГ60-20/16.03.2016 г. и анекс към него № СОА17-ДГ60-130/31.10.2017 г. за изграждане на инфраструктури и обекти, както и след изграждането от тяхна страна и за тяхна сметка на бул. Андрей Ляпчев от бул. Александър Малинов до ул. Бъднина и на ул. Бъднина от о.т. 38 до бул. Андрей Ляпчев, за изпълнението на което е необходимо да бъде получена писмена декларация за съгласие от страна на инвеститора. Разрешение за строеж за сградите в УПИ I-6206 – „За жилища, магазини, офиси, коо, пг и трафопостове“, кв. 23, м. Младост 3, се издава след изпълнение на поетите задължения от страна на „Гаранти – Коза България“ – ЕАД, по договор за поръчка № СОА16-ДГ60-20/16.03.2016 г. и анекс към него № СОА17-ДГ60-130/31.10.2017 г. за изграждане на инфраструктурни обекти, както и след изграждането от тяхна страна и за тяхна сметка на бул. Андрей Ляпчев от бул. Александър Малинов до ул. Бъднина и на ул. Бъднина от о.т. 38 до бул. Андрей Ляпчев, за изпълнението на което е необходимо да бъде получена писмена декларация за съгласие от страна на инвеститора. Решението може да бъде обжалвано по реда на чл. 215, ал. 4 от ЗУТ пред Административния съд – София-град, в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“. Жалбите се подават в район „Младост“ и се изпращат в Административния съд – София-град, от отдел „Правно-нормативно обслужване“ на Направление „Архитектура и градоустройство“ на Столичната община.

7076

**92. – Столичната община** на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че с Решение № 387 по протокол № 78 от 27.06.2019 г. на СОС е одобрен проект за подробен устройствен план: изменение на плана за улична регулация на м. Ж.к. Люлин-център, и м. Ж.к. Люлин – главен център, в граници: бул. Панчо Владигеров, бул. Царица Йоанна и бул. Джавахарлал Неру, район „Люлин“; изменение на плана за регулация на м. Ж.к. Люлин-център, и м. Ж.к. Люлин – главен център, в граници: бул. Панчо Владигеров, бул. Царица Йоанна и бул. Джавахарлал Неру, район „Люлин“; изменение на плана за застрояване на м. Ж.к. Люлин-център, и м. Ж.к. Люлин – главен център, в граници: бул. Панчо Владигеров, бул. Царица Йоанна и бул. Джавахарлал Неру, район „Люлин“; план-схеми на мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура и план за вертикално планиране на м. Ж.к. Люлин-център, и м. Ж.к. Люлин – главен център, в граници: бул. Панчо Владигеров, бул. Царица Йоанна и бул. Джавахарлал Неру, район „Люлин“, и схема на преместваемите обекти в УПИ II – „За парк“, кв. 10, м. Ж.к. Люлин-център, и м. Ж.к. Люлин – главен център. Решението и одобреният проект на подробен устройствен план са публикувани на интернет страницата на Столична община – Направление „Архитектура и градоустройство“ (sofia-agk.com), и са изложени за запознаване в район „Люлин“. Решението може да бъде обжалвано по реда на чл. 215, ал. 4 от ЗУТ пред Административния съд – София-град, в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен

вестник“. Жалбите се подават в район „Люлин“ и се изпращат в Административния съд – София-град, от отдел „Правно-нормативно обслужване“ на Направление „Архитектура и градоустройство“ на Столичната община.

7077

**22. – Община Банско**, отдел „ТСУ“, на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е изработен проект за подробен устройствен план (ПУП) – парцеларен план (ПП) за елементите на техническата инфраструктура извън границите на урбанизираната територия за обект на „Преносен газопровод до Разлог и Банско“, преминаващ през община Симитли и община Разлог, област Благоевград. Документацията по изработения проект е на разположение всеки работен ден в стая 309 в сградата на Община Банско. Съгласно чл. 128, ал. 5 от ЗУТ заинтересуваните лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта за подробен устройствен план до общинската администрация в едномесечен срок от обнародване на обявлението в „Държавен вестник“.

7065

**2. – Община Борово**, област Русе, на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ във връзка с постъпило писмо с вх. № 26-29-4/19.08.2019 г. от Иван Радулов – уп. лице на „Теленор – България“ – ЕАД, съобщава на заинтересованите лица, че е изработен проект за подробен устройствен план – парцеларен план (ПУП – ПП) за обект: „Подземна оптична мрежа за електронни съобщения за нуждите на „Теленор – България“ – ЕАД, на територията на община Борово. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от деня на обнародване на обявлението в „Държавен вестник“ заинтересованите лица могат да направят писмено възражение, предложение и искане по проекта до Информационния център при Община Борово.

7081

**64. – Община Ивайловград**, дирекция „СИ“, на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ и чл. 61 от АПК съобщава, че е изработен проект за изменение на подробен устройствен план (ПУП – ПР) (изменение на подробен устройствен план – план за регулация) на предвидената улица, свързваща ул. Възрожденска с ул. Строителни войски, от о.т. 28, 605, 560, 561 до о.т. 6а и разклонението от о.т. 560 до о.т. 560а, покрай квартали: 25, 25а, 28 и 28а по ПУП на Ивайловград, ЕКАТТЕ 32024, община Ивайловград. Проектът е изложен за разглеждане в стая 304 в сградата на общинската администрация и е публикуван на интернет страницата на Община Ивайловград. Съгласно чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародване на настоящото обявление в „Държавен вестник“ заинтересованите лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация – Ивайловград.

7068

**79. – Община Казанлък** на основание чл. 30 от ЗПСК обявява, че през август 2019 г. са извършени продажби на общински нежилищни имоти, както следва: 1. Поземлен имот с идентификатор 35167.505.8862 с обща площ 1111 кв. м по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр. Казанлък, одобрени със Заповед № РД-18-88 от 26.11.2015 г. на и.д. на АГКК, адрес:

ул. Изгрев № 61, кв. 658, гр. Казанлък; трайно предназначение на територията: урбанизирана; начин на трайно ползване: „За друг производствен, складов обект, ведно с построените върху него сгради“: сграда с идентификатор 35167.505.8862.1, на един етаж, със застроена площ 455 кв. м, с предназначение „Промислена сграда“, и сграда с идентификатор 35167.505.8862.2, на един етаж, със застроена площ 154 кв. м, с предназначение „Промислена сграда“, при съседни: 35167.505.7864, 35167.505.7877, 35167.505.8867, 35167.505.8868, 35167.505.8869, 35167.505.8863, за сумата 59 155,30 лв. без ДДС, платени изцяло към момента на подписване на договора за покупко-продажба по реда на чл. 32, ал. 3, т. 1 от ЗПСК. 2. Самостоятелен обект в сграда с идентификатор 35167.502.76.1.6, с площ 430 кв. м по кадастралната карта и кадастралните регистри, одобрени със Заповед № РД-18-88 от 26.11.2015 г. на и.д. на АГКК, с адрес: гр. Казанлък, ул. Никола Петков № 37А, ет. 2, обект 6. Самостоятелният обект се намира в сграда № 1, разположена в поземлен имот с идентификатор 35167.502.76, и представлява „Дискотека“, която включва: зала, складови и санитарни помещения, коридор, открита тераса и стълбище. Предназначение на самостоятелния обект: „За обществено хранене“; брой нива на обекта: 1. Съседни самостоятелни обекти в сградата: на същия етаж: 35167.502.76.1.7; под обекта: 35167.502.76.1.1; над обекта: няма, за сумата 180 100 лв. без ДДС, платени изцяло към момента на подписване на договора за покупко-продажба по реда на чл. 32, ал. 3, т. 1 от ЗПСК.

7082

**1. – Община Несебър** на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава на заинтересованите, че на основание чл. 110, ал. 1, т. 5 от ЗУТ е изработен проект на парцеларен план на обект: „Външно ел. захранване на жилищни сгради № 1, № 2, № 3“, подобект: „Кабели 0,4 kV“, за ПИ 51500.29.8 по кадастралната карта на гр. Несебър, местност Юрта – Балкана – за елементи на техническата инфраструктура извън границите на населените места. Трасето на кабела започва от съществуваща РК2 на границата на ПИ 51500.29.8, преминава по ПИ 51500.29.30 с площ 2896 кв. м с начин на трайно предназначение на територията „Земеделска“ и начин на трайно ползване „За селскостопански, горски, ведомствен път“, публична общинска собственост, продължава в ПИ 51500.29.29 с площ 10 503 кв. м с начин на трайно предназначение на територията „Земеделска“ и начин на трайно ползване „Пасище“, частна общинска собственост, и завършва в ново ТЕПО на границата на ПИ 51500.29.8 по кадастралната карта на гр. Несебър, местност Юрта – Балкана. Дължината на трасето е общо 176,51 м, като 162,1 м попадат в ПИ 51500.29.30 и 14,41 м попадат в ПИ 51500.29.29 изцяло в земеделска територия. Определя се сервитут по 1 м от двете страни спрямо оста на трасето на кабела. Площите с ограничение са общо 369,99 кв. м, като 334,48 кв. м попадат в ПИ 51500.29.30 и 35,51 кв. м попадат в ПИ 51500.29.29 изцяло в земеделска територия. Проектът е изложен в сградата на общинската администрация в стая № 36, ет. 3, тел. 0554/2-93-31. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен

срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересованите могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация.

7066

**47. – Община Несебър** на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава на заинтересованите, че на основание чл. 110, ал. 1, т. 5 от ЗУТ е изработен проект за ПУП – парцеларен план за обект: „Външно ел. захранване на жилищна сграда за сезонно ползване с басейн, подобект: Кабел 20 kV“, за ПИ 61056.79.7, м. Чатал тепе по КК на с. Равда, община Несебър, за елементи на техническата инфраструктура извън границите на населените места. Трасето на кабела започва от съединителна муфа на съществуващ кабел 20 kV в ПИ 61056.81.102, с начин на трайно предназначение на територията „Земеделска“ и начин на трайно ползване „За селскостопански, горски, ведомствен път“, публична общинска собственост, пресича същия имот и завършва в нов БКТП в ПИ 61056.79.7 по КК на с. Равда, м. Чатал тепе. Дължината на трасето на кабела е 3,9 м в ПИ 61056.81.102 – земеделска територия. Сервитутът се определя по 0,60 м от двете страни спрямо оста на трасето на кабела. Площите с ограничени са 3,82 кв. м в ПИ 61056.81.102 – земеделска територия. Проектът е изложен в сградата на общинската администрация в стая № 36, ет. 3, тел. 0554/2-93-31. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересованите могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация.

7067

**63. – Община Панагюрище** на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че във връзка с чл. 124а, ал. 1, 5 и 7, чл. 124б, ал. 1, чл. 110, ал. 1, т. 5 от ЗУТ е изработен проект за подробен устройствен план (ПУП) – парцеларен план (ПП) за обект: „Проектиране и изпълнение на обект „Рудник Елшица“ – управление и пречистване на води и мониторинг“, с цел управление на водите в района на площадка „Елшица“ и довеждането им до определената площадка на Локална пречиствателна станция с оглед опазване, подобряване и възстановяване на състоянието на околната среда и преустановяване замърсяването на р. Елшишка (приток на р. Тополница) в землището на с. Елшица, община Панагюрище. Проектът с приложените регистри на засегнатите имоти към него се намира в общинската администрация – Панагюрище, пл. 20 април № 13, ет. 2, стая 212, и може да се разгледа от заинтересуваните лица. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация.

7070

**83. – Община Първомай** на основание чл. 21, ал. 1, т. 11 от ЗМСМА и чл. 129, ал. 1 от ЗУТ във връзка с чл. 17а, ал. 2 от ЗОЗЗ, чл. 30, ал. 3 от ППЗОЗЗ, чл. 64 и чл. 66, ал. 2 при условията на чл. 67, ал. 2 от ЗЕ и чл. 150, ал. 6 от ЗУТ с Решение № 446 от 30.08.2019 г. по протокол № 49 на Общинския съвет – гр. Първомай, дава на „Електрораз-

пределение Юг“ – ЕАД, предварително съгласие за преминаване на „Захранващо подземно кабелно ел. трасе 20 kV“ през ПИ № 800670 с НТП – полски път, публична общинска собственост, по КВС на гр. Първомай, ЕКАТТЕ 59080, за захранване на „Водна помпа и осветление за охрана“ в ПИ № 112078 в землището на гр. Първомай, област Пловдив. Одобрява подробен устройствен план ПУП – парцеларен план за „Кабелна линия 20 kV и монтаж на МТП (мачтов трафопост)“ в ПИ № 112078 в землището на гр. Първомай с ЕКАТТЕ 59080, м. Чилингирско т.ямач, за захранване на „Водна помпа и осветление за охрана“ в ПИ № 112078 в землището на гр. Първомай, област Пловдив. Плановете са изложени в общинската администрация – Първомай, стая № 107. На основание чл. 215, ал. 4 от ЗУТ заинтересованите лица могат да подават писмени възражения по проекта в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ в общинската администрация – Първомай.

7088

**28. – Община Сливен** на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че с Решение № 1720 от 29.08.2019 г. на Общинския съвет – гр. Сливен, е одобрен подробен устройствен план – парцеларен план за линейните обекти на техническата инфраструктура извън границите на населените места и селищните образувания за трасе на въздушен ел. провод и ел. кабел НН от съществуващ стълб № 4, ВИ1, ТП „Дефилето“, ВЛ „Спас Георгиев“, ПС „Комуна“, намиращ се в урбанизираната територия на м. Новоселско дефиле, селищно образувание „Изгрев“, до електромерно табло до границата на ПИ 67338.303.999, НТП „други жилищни терени“, м. Новоселски боаз, и преминаващо през ПИ 67338.303.129, м. Маринино градище, НТП „широколистна гора“, държавна собственост, всички в землище гр. Сливен. Решението подлежи на обжалване на основание чл. 215, ал. 4 от ЗУТ в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ до Административния съд – Сливен.

7092

**29. – Община Сливен** на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че с Решение № 1722 от 29.08.2019 г. на Общинския съвет – гр. Сливен, е одобрен подробен устройствен план за поземлени имоти 055048 и 000246 и част от поземлен имот 000132, м. Кестямбол, землище с. Драгоданово, община Сливен, като се променя предназначението на поземлен имот 055048 и част от поземлен имот 000132 от земеделски в „За разширение на съществуващ гробищен парк, представляващ поземлен имот 000246, и транспортен достъп до него“. Решението подлежи на обжалване на основание чл. 215, ал. 4 от ЗУТ в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ до Административния съд – Сливен.

7093

**30. – Община Сливен** на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че с Решение № 1723 от 29.08.2019 г. на Общинския съвет – гр. Сливен, е одобрен подробен устройствен план – план за регулация и застрояване за поземлени имоти 67338.1.1, 67338.89.5, 67338.89.9, 67338.233.1, 67338.88.9 (образуван от ПИ 67338.88.1), 67338.180.7 (образуван от ПИ 67338.180.1) и части от поземлени имоти

67338.180.3 и 67338.180.4 в м. Кютюклюка, Бършен и Кубашкото, земище Сливен, за обособяване на индустриален парк „Бършен“, като се проектира улична регулация и се образуват квартали с номера от 1 до 17 с отредени в тях урегулирани поземлени имоти, с определени ограничителни и задължителни линии на застрояване, както и план-схеми към него – транспортна схема – част пътна, план-схема за вертикално планиране, схема – електроснабдяване, схема – ВиК, схема – електронни съобщителни мрежи и схема – газоснабдяване. Подробният устройствен план ще служи и за промяна предназначението на засегнатите земеделски имоти – ПИ 67338.233.1, ПИ 67338.88.9 (образуван от ПИ 67338.88.1) и ПИ 67338.180.7 (образуван от ПИ 67338.180.1), за неземеделски нужди и преотреждането им за транспортна и инженерно-техническа инфраструктура. Решението подлежи на обжалване на основание чл. 215, ал. 4 от ЗУТ в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ до Административния съд – Сливен.

7094

**31. – Община Сливен** на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че с Решение № 1727 от 29.08.2019 г. на Общинския съвет – гр. Сливен, е одобрен подробен устройствен план – план за регулация и застрояване като план-извадка от приет предварителен проект за част от кв. 42, кв. Асеновец, гр. Сливен, като се проектира нова улица от о.т. 961Г до о.т. 961Д и за имот с идентификатор 67338.565.342 се образува УПИ VII-342 с отреждане „За жилищна сграда и обществено обслужване“. Решението подлежи на обжалване на основание чл. 215, ал. 4 от ЗУТ в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ до Административния съд – Сливен.

7095

**25. – Община Стрелча** на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава на заинтересуваните лица, че е изработен проект за ПУП (подробен устройствен план) – ПП (парцеларен план) за трасе на нов подземен водопровод  $\varnothing$  90 (сградно водопроводно отклонение) за водоснабдяване на предприятие за производство и преработка на водораслова биомаса в ПИ 65807.20.179 по КККР на с. Свобода, община Стрелча – УПИ I-179, „Научноекспериментално предприятие за производство на водораслова биомаса“, м. Колибите. Дължината на трасето е 877 м със сервитут 6 м (по три метра от двете страни). Трасето на водопровода започва от края на регулацията на с. Свобода, община Стрелча, и минава по полски път с идентификатори 65807.20.92, 65807.20.96 и 65807.20.159, общинска публична собственост на община Стрелча, с 3,879 дка сервитутна площ. Общата площ на сервитутната зона е 5,260 дка. Засегнатите имоти и площи с ограничение в ползването са, както следва: имот 65807.20.22, НТП – ниви (орна земя), частна собственост – 0,047 дка; имот 65807.20.23, НТП – ниви (орна земя), частна собственост – 0,229 дка; имот 65807.20.24, НТП – ниви (орна земя), собств. на обществени организации – 0,307 дка; имот 65807.20.156, НТП – естествени ливади, частна собственост – 0,446 дка; имот 65807.20.158, НТП – естествени ливади, общинска частна собственост – 0,176 дка; имот 65807.20.160, НТП – естествени ливади, общинска частна собственост – 0,015 дка; имот 65807.20.179,

НТП – други промишлени територии, частна собственост – 0,006 дка; имот 65807.20.509, НТП – естествени ливади, частна собственост – 0,062 дка; имот 65807.20.512, НТП – естествени ливади, общинска частна собственост – 0,053 дка; имот 65807.20.513, НТП – естествени ливади, частна собственост – 0,040 дка. Проектът е на разположение в сградата на общинската администрация – Стрелча, ет. 1, стая № 5 (техническа служба), и може да бъде разгледан от заинтересуваните лица. За справка: тел. 03532/20-20, в. 120 – техническа служба. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародване на обявяването в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация.

7069

**13. – Община с. Сатовча**, област Благоевград, на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава на заинтересуваните лица, че е изработен проект за ПУП – ПП (парцеларен план) за въздушен ЕП 20 kV в землището на с. Долен за електрическа захранване на обект „Цех за дървообработка и търговия“, намиращ се в поземлен имот № 074037 в м. Долни Баня, землище на с. Долен. Проектът се намира в техническата служба при общинската администрация – с. Сатовча, на ул. Тодор Шопов № 37, ет. 2, стая № 7, и може да се прегледа от заинтересуваните граждани. В едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ на основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ заинтересуваните лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация – с. Сатовча.

7171

**51. – Община с. Чавдар**, Софийска област, на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава на заинтересуваните, че е изработен проект за подробен устройствен план – парцеларен план (ПУП – ПП) извън границите на урбанизираната територия като част от комплексен проект за инвестиционна инициатива по чл. 150 от ЗУТ за изграждане елемент на техническата инфраструктура „Кабелна линия 20 kV за електрозахранване на ПИ № 66049 и нов трафопост и съоръжение с кабелно захранване – 20 kV – 1 × 630 kVA“, намиращ се в УПИ I-66049 – общ. за пречиствателна станция, ВиК, трафопост и озеленяване в кв. 83, увеселително-развлекателен комплекс „Параклиса“, кв. 83, 84, м. Шумето, землището на с. Чавдар, област Софийска. Същата представлява електропроводно отклонение от ВЛ – 20 kV „Златица“ от откл. за МТП Казаните – с. Чавдар; на нов или съществуващ стр. стълб от въздушен електропровод 20 kV „Златица“ да се монтира разединител тип РОМ 20/400А със заземителен нож и 3 бр. металоокисни отвода (ВО) 24 kV; връзката между мостовите проводници на стълба и разединителя да се осъществи с проводник тип АС; полагане на кабел 20 kV, тип САХ, от стр. стълб на въздушен електропровод 20 kV „Златица“, положен по трасето. Трасето за външно електрозахранване преминава през имоти, като подробното описание и сервитутите им са отразени в приложението регистър. В останалата част трасето преминава през участък по улица с о.т. 395 – о.т. 394 – о.т. 393, общинска собственост, с трайно предназначение на територията – ур-

банизирана, и начин на ползване – улица, до достигане мястото на бъдещото електромерно табло – УПИ I-66049 – общ. за пречиствателна станция, ВиК, трафопост и озеленяване в кв. 83. Проектът е изложен в сградата на Община Чавдар, дирекция „ТУР“. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ вдномесечен срок от обнародване на обявлението в „Държавен вестник“ заинтересованите лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта за подробен устройствен план – парцеларен план до общинската администрация – с. Чавдар.

7064

## СЪДИЛИЩА

**Върховният административен съд** на основание чл. 188 във връзка с чл. 181, ал. 1 и 2 от АПК съобщава, че е постъпил протест на прокурор в отдел „Надзор за законност“ при Върховната административна прокуратура срещу Правилника за устройството и дейността на Комисията за защита от дискриминация (ПУДКЗД), издаден от Комисията за защита от дискриминация (обн., ДВ, бр. 57 от 2005 г.; изм., бр. 54 от 2006 г., бр. 28 и 106 от 2007 г., бр. 40 и 92 от 2008 г.; изм. и доп., бр. 8 и 103 от 2013 г. и бр. 87 от 2017 г.), по който е образувано адм. д. № 9426/2019 г. по описа на Върховния административен съд, насрочено за разглеждане в открито съдебно заседание на 28.10.2019 г. от 11 ч. в зала № 1 на Върховния административен съд.

7154

**Административният съд – Бургас**, на основание чл. 188 във връзка с чл. 181, ал. 1 и 2 от АПК съобщава, че е постъпило оспорване от Окръжна прокуратура – Бургас, против Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с имоти и вещи – общинска собственост, на територията на община Приморско, приета с Решение № 922 от 25.09.2008 г. на Общинския съвет – гр. Приморско, с изключение на отменения с влязло в сила Решение № 312 от 23.02.2018 г. по адм.д. № 370/2017 г. по описа на АС – Бургас, чл. 45, ал. 4, предл. 1 от същата наредба, оспорена с искане за отмяната ѝ. По оспорването е образувано адм. дело № 2143/2019 г., насрочено за разглеждане в открито съдебно заседание на 10.10.2019 г. от 10 ч.

7164

**Административният съд – Варна**, на основание чл. 181, ал. 1 от АПК съобщава за образувано адм. д. № 2504/2019 г. във връзка с направено оспорване от Окръжна прокуратура – Варна, на чл. 4, т. 1; чл. 11, ал. 1; чл. 13, ал. 2 и чл. 45 от Наредбата на Общинския съвет – с. Ветрино, за обществения ред на територията на общината. По оспорването е образувано адм. д. № 2504/2019 г. по описа на Административния съд – Варна, X състав, насрочено за разглеждане в открито съдебно заседание на 21.11.2019 г. от 15 ч.

7156

**Административният съд – Добрич**, на основание чл. 181, ал. 1 и 2 във връзка с чл. 188 от АПК съобщава, че е постъпила жалба от областния управител на област Добрич, с която се оспорва Решение № 1196 по протокол № 55 от заседание на Общинския съвет на Община Добричка, проведено на 29.08.2019 г., с което се приема Наредбата

за изменение на Наредба № 1 за осигуряване на обществения ред, поддържане и опазване на общинската собственост и околната среда, по която жалба е образувано адм. д. № 577/2019 г. по описа на Административния съд – Добрич, насрочено за 5.11.2019 г. от 13,15 ч.

7056

**Административният съд – Добрич**, на основание чл. 181, ал. 1 и 2 във връзка с чл. 188 от АПК съобщава, че е постъпила жалба от областния управител на област Добрич, с която се оспорва Решение № 1195 по протокол № 55 от заседание на Общинския съвет на Община Добричка, проведено на 29.08.2019 г., с което се приема Наредбата за изменение и допълнение на Наредба № 15 за изграждане и опазване на зелената система на територията на община Добричка, по която жалба е образувано адм. д. № 578/2019 г. по описа на Административния съд – Добрич, насрочено за 5.11.2019 г. от 13,15 ч.

7057

**Административният съд – Кърджали**, на основание чл. 188 във връзка с чл. 181, ал. 1 и 2 от АПК съобщава, че е постъпило оспорване от Паско Тошев Запрянов на чл. 57, т. 19, абзац 2 и абзац 5 от Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община Ардино, приета с Решение № 441 от 17.10.2018 г. по протокол № 28 от 17.10.2018 г. на Общинския съвет – гр. Ардино, в частта, предвиждаща такса за предоставяне на обществена информация във вид на писмена справка и справка по факс. По оспорването е образувано адм. д. № 305/2019 г. по описа на Административния съд – Кърджали. Същото е насрочено за разглеждане в открито съдебно заседание на 23.10.2019 г. от 10,55 ч.

7083

**Административният съд – Кюстендил**, на основание чл. 181 по препратка от чл. 188 от АПК обявява, че е постъпил протест на прокурор от Окръжна прокуратура – Кюстендил, срещу разпоредбата на чл. 52в, ал. 1, т. 2 от Наредбата за условията и реда за съставяне на тригодишната бюджетна прогноза за местните дейности и за съставяне, обсъждане, приемане, изпълнение и отчитане на общинския бюджет на Община Кюстендил в частта относно израза „... чрез рамково споразумение“. Изложени са доводи за материалноправна незаконосъобразност на правната норма в оспорената ѝ част с искане за прогласяване на нищожността ѝ или за отмяната ѝ. Оспорващият прокурор поддържа, че разпоредбата на наредбата в оспорената ѝ част противоречи на правни норми от по-висок ранг. По протеста е образувано адм. дело № 373/2019 г. по описа на Административния съд – Кюстендил. По делото е насрочено открито съдебно заседание на 23.10.2019 г. от 10,30 ч.

7157

**Административният съд – Кюстендил**, на основание чл. 181 по препратка от чл. 188 от АПК обявява, че е постъпил протест на прокурор от Окръжна прокуратура – Кюстендил, срещу разпоредби на Наредбата за управление на отпадъците на територията на община Бобов дол, както следва: на чл. 27, ал. 1 в частта относно израза „... събиране“; на чл. 29, ал. 1 в частта относно израза „... събиране, транс-

портиране“; на чл. 31, ал. 1 в частта относно израза „... събиране, транспортиране“; на чл. 32, ал. 1 в частта относно израза „... събиране“ и на чл. 34, ал. 1 в частта относно израза „... събиране“. Изложени са доводи за материалноправна незаконосъобразност на правните норми в оспорените им части с искане за прогласяване на нищожността им или за отмяната им. Оспорващият прокурор поддържа, че разпоредбите на наредбата в оспорените им части противоречат на правни норми от по-висок ранг. По протеста е образувано адм. дело № 387/2019 г. по описа на Административния съд – Кюстендил. По делото е насрочено открито съдебно заседание на 23.10.2019 г. от 10,30 ч.

7163

**Административният съд – Плевен**, на основание чл. 188 във връзка с чл. 181, ал. 1 и 2 от АПК съобщава, че е подаден протест от прокурор при Окръжна прокуратура – Плевен, срещу чл. 12 и 22 в частта относно „... събиране, транспортиране...“, чл. 40, ал. 1, т. 2, 4, 5, 7, 9 и 10 и чл. 40, ал. 2 от Наредбата за управлението на отпадъците на територията на община Пордим, приета с Решение № 591 от 30.07.2015 г. на Общинския съвет – гр. Пордим, по който е образувано адм. дело № 983 по описа на Административния съд – Плевен, за 2019 г.

7158

**Административният съд – Плевен**, на основание чл. 188 във връзка с чл. 181, ал. 1 и 2 от АПК съобщава, че е подаден протест от прокурор при Окръжна прокуратура – Плевен, срещу чл. 75, ал. 1, чл. 79, ал. 1, чл. 113 – 125 от Наредбата за управление на отпадъците на територията на община Червен бряг, приета с Решение № 1291 от 23.04.2019 г. на Общинския съвет – гр. Червен бряг, по който е образувано адм. дело № 903/2019 г. по описа на Административния съд – Плевен.

7159

**Административният съд – Пловдив, XXVIII състав**, на основание чл. 181 във връзка с чл. 188 от АПК съобщава, че от Окръжната прокуратура – Пловдив, е постъпил протест за прогласяване на нищожност на Наредбата за придобиване, притежаване, отглеждане на кучета – домашни любимци, и овладяване на популацията на безстопанствените кучета на територията на община Сопот, приета с Решението № 126 по протокол № 19 от 6.06.2013 г. на Общинския съвет – гр. Сопот, по който е образувано адм. дело № 2742/2019 г. по описа на Административния съд – Пловдив, със страни: протестиращ – прокурор при Окръжна прокуратура – Пловдив; ответник – Общински съвет при Община Сопот чрез председателя; контролираща страна – Окръжна прокуратура – Пловдив. Делото е насрочено за разглеждане в открито съдебно заседание на 17.10.2019 г. от 13,15 ч.

7058

**Административният съд – Разград**, на основание чл. 188 във връзка с чл. 181, ал. 1 и 2 от АПК съобщава, че е постъпил протест от прокурор от Окръжна прокуратура – Разград, против разпоредбите на чл. 36, ал. 1, чл. 40, 41, 42, 43, 44 и 45 от Наредба № 17 за определяне на условията и реда за изхвърлянето, събирането, включително разделното, транспортирането, претоварването, оползотворяването и обезвреждането

на битови, строителни, производствени и масово разпространени отпадъци на територията на община Самуил, приета с решение на Общинския съвет – с. Самуил, по който е образувано адм. д. № 211/2019 г. по описа на Административния съд – Разград, насрочено за 15.10.2019 г. от 11 ч. Всеки, който има правен интерес, може да се присъедини към оспорването или да встъпи като страна до началото на устните състезания при всяко положение на делото съгласно чл. 189, ал. 2 от АПК.

7061

**Административният съд – Разград**, на основание чл. 188 във връзка с чл. 181, ал. 1 и 2 от АПК съобщава, че е постъпил протест от прокурор от Окръжна прокуратура – Разград, против разпоредбите на чл. 23, ал. 1, т. 24 в частта „събиране“ и „транспортиране“; чл. 26, ал. 2; чл. 58, ал. 8 в частта „събиране“ и „транспортиране“; чл. 98, ал. 3 и 4 от Наредба № 6 за управление на отпадъците на територията на община Лозница, приета с решение на Общинския съвет – гр. Лозница, по който е образувано адм. д. № 213/2019 г. по описа на Административния съд – Разград, насрочено за 15.10.2019 г. от 11 ч. Всеки, който има правен интерес, може да се присъедини към оспорването или да встъпи като страна до началото на устните състезания при всяко положение на делото съгласно чл. 189, ал. 2 от АПК.

7062

**Административният съд – София област**, на основание чл. 188 във връзка с чл. 181, ал. 1 и 2 от АПК съобщава, че е образувано адм. дело № 1135/2019 г. по описа на АССО, което ще бъде разгледано в открито съдебно заседание на 13.11.2019 г. от 10 ч. Производството е образувано по протест на прокурор при Окръжна прокуратура – София, против чл. 7, т. 17 в частта „събиране, транспортиране...“, чл. 20, ал. 2, т. 1 – 5, чл. 20, ал. 3 и 4, чл. 20, ал. 5 и 6, чл. 58 и 59 от Наредбата за управление на отпадъците на територията на община Чавдар.

7060

**Административният съд – Стара Загора**, на основание чл. 181 във връзка с чл. 188 от АПК съобщава, че е постъпил протест на прокурор в Окръжна прокуратура – Стара Загора, против разпоредбата на чл. 68в, ал. 1, т. 2 в частта „включително при поемане на краткосрочен дълг чрез рамково споразумение“ от Наредбата за условията и реда за съставяне на тригодишната бюджетна прогноза за местните дейности и за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на Община Стара Загора, по което е образувано адм. д. № 539/2019 г. по описа на Административния съд – Стара Загора, насрочено за 7.11.2019 г. от 10,30 ч.

7160

**Административният съд – Стара Загора**, на основание чл. 181 във връзка с чл. 188 от АПК съобщава, че е постъпил протест на прокурор в Окръжна прокуратура – Стара Загора, против разпоредбите на чл. 28, ал. 2, 3, 4, 5 и 6; чл. 35, ал. 1 и 2; чл. 36, ал. 1; чл. 37, ал. 2; чл. 38, ал. 5; чл. 72, ал. 20 и 21 и чл. 83, ал. 2 от Наредбата за управление на отпадъците на територията на община Гурково, приета от Общинския съвет – гр. Гурково.

во, по което е образувано адм. д. № 556/2019 г. по описа на Административния съд – Стара Загора, насрочено за 7.11.2019 г. от 10,30 ч.

7161

**Административният съд – Търговище**, на основание чл. 188 във връзка с чл. 181, ал. 1 и 2 от АПК съобщава, че е постъпил протест от Районна прокуратура – Попово, срещу разпоредбите на чл. 9, т. 20, чл. 22, ал. 2, 3 и 4, чл. 26, чл. 31, ал. 1, чл. 33, чл. 57, ал. 1, 2 и 3, чл. 58, ал. 2 и чл. 59, ал. 1 и 2 от Наредбата за управление на отпадъците на територията на община Опака, приета с Решение № 76 от 27.05.2016 г. по протокол № 8/27.05.2016 г. на Общинския съвет – гр. Опака. По жалбата е образувано адм. д. № 202/2019 г. по описа на Административния съд – Търговище, със страни: Районната прокуратура – Попово, Общинският съвет – гр. Опака, и Окръжната прокуратура – Търговище. Делото е насрочено за разглеждане в открито съдебно заседание на 29.10.2019 г. от 10 ч.

7162

**Административният съд – Търговище**, на основание чл. 188 във връзка с чл. 181, ал. 1 и 2 от АПК съобщава, че е постъпил протест от Окръжна прокуратура – Търговище, против Наредбата за управление на горските територии на община Антоново, приета с Решение № 93 по протокол № 10 от 28.06.2012 г. на Общинския съвет – гр. Антоново. По протеста е образувано адм. д. № 199/2019 г. по описа на Административния съд – Търговище, със страни: Окръжната прокуратура – Търговище, и Общинският съвет – гр. Антоново. Делото е насрочено за разглеждане в открито съдебно заседание на 8.10.2019 г. от 10,30 ч.

7084

**Окръжният съд – Пловдив**, гражданско отделение, съобщава на Джемалеттин Орчун Демирсерен, роден на 9.11.1979 г., гражданин на Република Турция, че пред Окръжния съд – Пловдив, е заведено гражданско дело № 1068/2019 г., XV граждански състав, образувано по молба, подадена от Нурсен Азис Осман и Митхат Алиосман Осман, двамата с постоянен адрес – Пловдив, ж.к. Тракия, ул. Спас Зафиров № 3, вх. В, ет. 6, ап. 17, за допускане осиновяване на малолетно дете и му указва, че следва да се яви на 23.10.2019 г. от 13,45 ч. в Окръжния съд – Пловдив, XV гр. състав, за участие в съдебно заседание по гр. д. № 1068/2019 г., XV гр. състав, по което дело следва да бъде изслушан в качеството си на баща на малолетното дете Дениз Джемалеттин Орчун Демирсерен, както и че ако въпреки обнародването в „Държавен вестник“ не се яви в насроченото съдебно заседание, съдът ще му назначи на основание чл. 48, ал. 2 от ГПК особен представител в производството по заведеното дело. Информация за предмета на делото може да се получи в канцеларията на Окръжния съд – Пловдив, XV гр. състав.

7151

**Окръжният съд – Пловдив**, гражданско отделение, съобщава на Сема Бедек Демирсерен, гражданка на Република Турция, че пред Окръжния съд – Пловдив, е заведено гражданско дело № 1068/2019 г., XV граждански състав, образувано по молба, подадена от Нурсен Азис

Осман и Митхат Алиосман Осман, двамата с постоянен адрес – Пловдив, ж.к. Тракия, ул. Спас Зафиров № 3, вх. В, ет. 6, ап. 17, с която се иска да бъде допуснато непълно осиновяване на малолетното дете Дениз Джемалеттин Орчун Демирсерен – внучка на молителите, и указва, че следва да се яви на 23.10.2019 г. от 13,45 ч. в Окръжния съд – Пловдив, XV гр. състав, за участие в съдебно заседание по гр. д. № 1068/2019 г., XV гр. състав, по което дело следва да бъде изслушана в качеството си на баба по бащина линия на малолетното дете Дениз Джемалеттин Орчун Демирсерен. Информация за предмета на делото може да се получи в канцеларията на Окръжния съд – Пловдив, XV гр. състав.

7152

**Окръжният съд – Пловдив**, гражданско отделение, съобщава на Мехмет Неджатти Демирсерен, гражданин на Република Турция, че пред Окръжния съд – Пловдив, е заведено гражданско дело № 1068/2019 г., XV граждански състав, образувано по молба, подадена от Нурсен Азис Осман и Митхат Алиосман Осман, двамата с постоянен адрес – Пловдив, ж.к. Тракия, ул. Спас Зафиров № 3, вх. В, ет. 6, ап. 17, с която се иска да бъде допуснато непълно осиновяване на малолетното дете Дениз Джемалеттин Орчун Демирсерен – внучка на молителите, и му указва, че следва да се яви на 23.10.2019 г. от 13,45 ч. в Окръжния съд – Пловдив, XV гр. състав, за участие в съдебно заседание по гр. д. № 1068/2019 г., XV гр. състав, по което дело следва да бъде изслушан в качеството си на дядо по бащина линия на малолетното дете Дениз Джемалеттин Орчун Демирсерен. Информация за предмета на делото може да се получи в канцеларията на Окръжния съд – Пловдив, XV гр. състав.

7153

**Добричкият районен съд**, гражданска колегия, XXI състав, призовава Дмитрий Гавраилов Георгиев, роден на 14.04.1981 г., гражданин на Руската федерация, с отнето постоянно пребиваване в Република България, с неизвестен адрес в чужбина, ответник по гр. дело № 1721/2019 г. по описа на ДРС, заведено от Деница Светлинова Георгиева, ЕГН 8912187997, по чл. 49, ал. 1 от СК, да се яви в съда в двуседмичен срок от обнародване на обявлението в „Държавен вестник“ за връчване на искова молба, приложенията към нея и съобщение по чл. 131 от ГПК. Ответникът да посочи съдебен адрес, в противен случай делото ще се гледа при условията на чл. 48, ал. 2 от ГПК.

7063

## ПОКАНИ И СЪОБЩЕНИЯ

**3. – Управителният съвет на Българската асоциация за ултразвук в акушерството и гинекологията** на основание чл. 26 от ЗЮЛНЦ с решение от 25.07.2019 г. свиква общо събрание на 10.11.2019 г. в 14 ч. в зала „Правец“ на хотел „Риу Правец Ризорт“ при следния дневен ред: 1. отчет за дейността на БАУАГ за периода от 2015 г. до момента на провеждане на събраниято; 2. финансов отчет на БАУАГ за периода от 2015 г. до момента на провеждане на събраниято; 3. обсъждане и приемане на промени в устава на БАУАГ; 4. освобождаване от длъжност и от

отговорност членовете на управителния съвет; 5. избор на управителен съвет и председател; 6. избор на главен редактор и редакционна колегия на „Българско списание за ултразвук в акушерството и гинекологията“; 7. обсъждане и приемане на план-програма и бюджет на БАУАГ за 2020 г.; 8. обсъждане на размера на годишния членски внос на БАУАГ; 9. разни. При липса на кворум на основание чл. 27 от ЗЮЛНЦ събранието ще се проведе един час по-късно на същото място и при същия дневен ред.

7211

**15. – Управителният съвет на сдружение „Българско природоизпитателно дружество“ – София**, на основание чл. 26 ЗЮЛНЦ свиква общо събрание на 29.11.2019 г. в 10,30 ч. в седалището на сдружението – София, бул. Цар Освободител № 1, при следния дневен ред: 1. отчет на УС за дейността през 2016 – 2019 г.; 2. счетоводен отчет 2016 – 2019 г.; 3. обсъждане състава на редакционната колегия, съдържанието и тематиката на списание „Природа и знание“; 4. обсъждане и приемане на решения за бъдеща дейност; 5. обсъждане на възможни промени в устава и състава на УС. При липса на кворум на основание чл. 27 ЗЮЛНЦ събранието ще се проведе същия ден в 11,30 ч., на същото място и при същия дневен ред независимо от броя присъстващи, но не по-малко от трима.

7193

**138. – Управителният съвет на сдружение „Съюз на транспортните синдикати в България“ (СТСБ), София**, на основание чл. 26 от ЗЮЛНЦ и чл. 27 от устава на сдружението свиква редовно общо събрание на 13.12.2019 г. в 13 ч. на адрес: София, бул. Княгиня Мария-Луиза № 106, ет. 5, при следния дневен ред: 1. вземане на решение за освобождаване на членове на управителния съвет; 2. избор на нови членове на управителния съвет. При липса на кворум на основание чл. 27 от ЗЮЛНЦ и чл. 22, ал. 4 от устава на сдружението общото събрание ще се проведе същия ден с един час по-късно, на същото място и при същия дневен ред независимо от броя на присъстващите членове на сдружението.

7208

**3. – Управителният съвет на Спортен клуб по бокс „Кико“ – София**, на основание чл. 26 от ЗЮЛНЦ свиква общо събрание на клуба на 4.01.2020 г. в 10 ч. в седалището на клуба – София, ж.к. Обеля 2, бл. 211, вх. Б, ет. 8, ап. 51, при следния дневен ред: 1. отчет за дейността на Спортен клуб по бокс „Кико“ от 1.01 до 31.12.2019 г.; 2. други.

7190

**7. – Управителният съвет на Колоездачен клуб – Варна**, на основание чл. 26 ЗЮЛНЦ свиква общо събрание на 23.10.2019 г. в 17 ч. във Варна, Спортен комплекс „Черно море“ – заседателна зала, при следния дневен ред: 1. промяна в устава; 2. промени в УС; 3. разни. При липса на кворум

на основание чл. 27 ЗЮЛНЦ събранието ще се проведе същия ден в 18 ч., на същото място и при същия дневен ред.

7174

**1. – Управителният съвет на сдружение с общественополезна дейност УСКХ „Академик – ТУ“**, Пловдив, на основание чл. 26 от ЗЮЛНЦ свиква отчетно-изборно събрание на 4.11.2019 г. в 18 ч. в зала 4206, корпус 4 на ТУ – София, филиал Пловдив, ул. Цанко Дюстабанов № 25, при следния дневен ред: 1. отчет на УС за дейността през изминалия период; 2. промени в устава на клуба; 3. избор на ръководни органи на клуба; 4. други. При липса на кворум на основание чл. 27 от ЗЮЛНЦ събранието ще се проведе същия ден в 19 ч., на същото място и при същия дневен ред.

7188

**5. – Управителният съвет на сдружение с нестопанска цел „Асоциация на студентите медици“ – Пловдив (АСМ – Пловдив)**, на основание чл. 26 ЗЮЛНЦ свиква общо събрание на 24.10.2019 г. в 15,30 ч. в Аудиторен комплекс на Медицинския университет – Пловдив, бул. Васил Априлов № 15А, при следния дневен ред: 1. промени в устава на сдружението; 2. отчет на управителния съвет и контролния съвет за периода ноември 2018 г. – ноември 2019 г.; 3. освобождаване на управителния съвет и контролния съвет за периода ноември 2018 г. – ноември 2019 г.; 4. избор на нов управителен съвет и контролен съвет; 5. други. При липса на кворум на основание чл. 27 ЗЮЛНЦ събранието ще се проведе същия ден в 16,30 ч. на същото място и при същия дневен ред.

7212

**14. – Управителният и контролният съвет на сдружение с нестопанска цел ФК „Торпедо – 2004“ – с. Борован**, област Враца, на основание чл. 26 от ЗЮЛНЦ и чл. 11 от устава свиква общо събрание на 9.11.2019 г. в 10 ч. в залата на Стадион „Торпедо“ – с. Борован, област Враца, ул. Патриарх Евтимий № 2, при следния дневен ред: 1. отпадане на членове от общото събрание на ФК „Торпедо – 2004“ – с. Борован; 2. приемане на членове в общото събрание на ФК „Торпедо – 2004“ – с. Борован; 3. промяна в устава на ФК „Торпедо – 2004“ – с. Борован; 4. отчет за дейността на ФК „Торпедо – 2004“ – с. Борован, за периода от 2016 до 2018 г. вкл.; 5. избор на нов управителен и контролен съвет; 6. избор на председател на управителния съвет; 7. определяне размера на годишния членски внос; 8. определяне на месечно възнаграждение на председателя на ФК „Торпедо – 2004“ – с. Борован; 9. разни. При липса на кворум на основание чл. 27 от ЗЮЛНЦ и чл. 12 от устава събранието ще се проведе същия ден в 11 ч., на същото място и при същия дневен ред.

7200

Адрес на редакцията: 1169 София, пл. Княз Александър I № 1, тел. 02 939-35-17  
e-mail: DVest@parliament.bg, rumen@parliament.bg.

Електронна страница на „Държавен вестник“: <http://dv.parliament.bg>

IBAN номерът на банковата сметка на „Държавен вестник“ е:

BG10BNBG96613100170401, BIC на БНБ – BNBGBGSD

Печат: „Алианс принт“ – ЕООД, София 1592, ул. Илия Бешков № 3

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК

ISSN 0205 – 0900