

ЗАПОВЕД

НА МИНИСТЪРА НА ОТБРАНАТА

15.08.2019 г.

№ ОХ – 748

гр. София

Съдържание: Обявяване на конкурс за свободна академична длъжност „доцент“ в НВУ „Васил Левски“ за приемане на военна служба на лице, изпълнявало военна служба (кадрова военна служба)

На основание чл. 26, т. 6 и т. 15, чл. 31, ал. 1 и чл. 94, ал. 1 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ЗОВСРБ), т. 15, б. „а“ от РНС за преобразуване на Висшето военно общовойсково училище „Васил Левски“, Висшето военно училище за артилерия и противовъздушна отбрана „Панайот Волов“ и Висшето военновъздушно училище „Георги Бенковски“ в Национален военен университет „Васил Левски“, чл. 64а, ал. 1 и ал. 2, чл. 2, т. 5 и чл. 7а, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ППЗОВСРБ) и във връзка с предложение на Академичния съвет на НВУ „Васил Левски“ (протоколи № № 143/29.01.2019 и 148/28.06.2019 г.)

ЗАПОВЯДВАМ:

1. Обявявам свободна офицерска длъжност „доцент“ (с код на длъжността 1527 9006 кп5 (за военно звание „полковник“), 1427 9006 кп5 (за военно звание „подполковник“), 1327 9006 ко5 (за военно звание „майор“), 1227 9006 ко5 (за военно звание „капитан“), ВОС 1501, 1701, 2201, 2211, 2221, 2231, 2301, 2311, 4011, 4101, 5101 или 6901 в катедра „Компютърни системи и технологии“ на факултет „Артилерия, ПВО и КИС“ на НВУ „Васил Левски“ – 1 (едно) място за военнослужещ.

- докторска програма „Автоматизирани системи за обработка на информация и управление“;
- област на висше образование 5. „Технически науки“;
- професионално направление 5.3. „Комуникационна и компютърна техника“;
- учебни дисциплини: „Операционни системи“, „База данни“, „WEB дизайн и програмиране – II част“ и „Системи за управление на Бази данни“.

2. Кандидатите за свободната длъжност е необходимо да отговарят на изискванията на чл. 141, ал. 6 от ЗОВСРБ, както и:

– да притежават образователно-квалификационна степен „магистър“ в професионално направление „Военно дело“ от военна академия или приравнена на нея в чужбина или образователно-квалификационна степен „магистър“ по гражданска специалност от военни академии или висши военни училища и образователна и научна степен „доктор“ (за лицата, притежаващи военно звание по резерва „полковник“ и „подполковник“);

– да имат придобита военно отчетна специалност за длъжността, за която кандидатстват;

– да са заемали не по-малко от две години академична длъжност „асистент“ или „главен асистент“;

– да са придобили образователна и научна степен „доктор“;

– да владеят английски или френски език на ниво не по-ниско от 2-2-2-2 съгласно стандартизационно споразумение на НАТО STANAG 6001;

– да са представили публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ и за придобиване на научната степен „доктор на науките“;

– да отговарят на минималните национални изисквания към научната и преподавателската дейност;

– да нямат доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове.

3. За длъжността по т. 1 може да кандидатстват и лица, които притежават по-високо военно звание по резерва или с една степен по-ниско от изискващото се за длъжността, но са изпълнили изискванията на чл. 19 от ППЗОВСРБ (минимален престой във военно звание), докато са били на военна служба.

4. За кандидатстване за заемане на длъжността по т. 1, са необходими следните документи:

4.1. Автобиография;

4.2. Заверено копие на диплома (вярно с оригинала) за завършено висше образование и придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ и заверено копие на диплома (вярно с оригинала) за придобита образователна и научна степен „доктор“;

4.3. Удостоверение за признато висше образование на ОКС „магистър“, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;

4.4. Копие на документ, удостоверяващ продължителността на професионалния опит и че са заемали академична длъжност „асистент“ или „главен асистент“;

4.5. Списък на публикации, изобретения и други научно-приложни резултати на кандидата, изискващи се съгласно ППЗРАСРБ;

4.6. Справка за изпълнение на минималните национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и ал. 3 от ЗРАСРБ, към които се прилагат необходимите доказателства, определени в ЗРАСРБ и ППЗРАСРБ;

4.7. Копие на удостоверението за владене на английски или френски език, съгласно стандартизационно споразумение на НАТО STANAG 6001;

4.8. Декларация за наличие на обстоятелствата по чл. 141, ал. 1, т.т. 5-7 от ЗОВСРБ;

4.9. Декларация, че желаят да бъдат приети на военна служба с пониско военно звание от притежаваното от тях в запаса (ако притежават по-високо);

4.10. Съгласие за предоставяне и обработка на лични данни (към чл. 4, ал. 1, т. 2 от Закона за защита на личните данни);

4.11. Копие от военноотчетна книжка;

4.12. Медицинско свидетелство (за работа);

4.13. Удостоверение от съответната структура на ЦВО, където се водят на военен отчет, от което да е видно основанието за прекратяване на договора за военна служба и датата на отчисляване от списъчния състав;

4.14. Кадрова справка (изготвена от подсистема „Витоша“ и сверена с АСК) от съответната структура на ЦВО, където се водят на военен отчет;

4.15. Удостоверение от съответната структура на ЦВО, където се водят на военен отчет, от което да е видно, че са на служба в доброволния резерв по Закона за резерва на въоръжените сили на Република България (при условие, че са сключили договор за служба в доброволния резерв);

4.16. Свидетелство за съдимост за работа в МО;

4.17. Други документи, свързани с изискванията за заемането на длъжността.

5. Определям началника на НВУ „Васил Левски“ за длъжностно лице, отговорно за провеждане на процедурите по избора на лица, изпълнявали военна служба.

6. Началникът на НВУ „Васил Левски“ да издаде заповед, с която да:

6.1. Определи критерии за извършване на избора на кандидати за заемане на длъжността по т. 1;

6.2. Назначи комисия, която да разгледа постъпилите документи;

6.3. Определи със своя заповед научно жури в състав 7 хабилитирани лица, като най-малко трима от членовете на журито са външни за НВУ „Васил Левски“ и най-малко трима са професори при условията и по реда на чл. 97а, ал. 1 от ЗОВСРБ, което да проведе конкурс по условията на раздел I, т. 4 на заповед на министъра на отбраната № ОХ-926/19.11.2018 г.;

6.4. Създаде организация за провеждане на изпита за покриване на нормативите за физическа годност, определени с акт на министъра на отбраната;

6.5. Организира публикуването на обявата за конкурса за заемане на академичната длъжност „доцент“ на интернет страницата на университета и в „Държавен вестник“.

7. Директорът на дирекция „Връзки с обществеността“ – МО да организира публикуването на настоящата заповед на интернет страницата на Министерството на отбраната.

8. Кандидатите за заемане на свободната длъжност, в срок до 2 (два) месеца от публикуването на заповедта по т. 7 лично да подадат чрез структурите на ЦВО, писмено заявление за кандидатстване до началника на НВУ „Васил Левски“.

9. Заявленията да се попълват четливо (с печатни букви), като задължително да се посочва адрес за кореспонденция, телефон и e-mail и към тях се приложат документите от т. 4.1 до т. 4.12. и т. 4.17.

10. Началникът на ЦВО да организира, чрез подчинените му структури:

10.1. Информирането на кандидатите за изискванията на чл. 141, ал. 6 от ЗОВСРБ и за точната дата, до която могат да подават заявления;

10.2. Изготвянето на документите по т.т. 4.13 ÷ 4.16;

10.3. До 3 (три) работни дни от изтичане на срока по т. 8, изпращането на заявленията на кандидатите, комплектувани с всички документи по т. 4 до длъжностното лице по т. 5.

11. Комисията по т. 6.2 да извърши проверка на документите на кандидатите за приемане на военна служба и да допусне до конкурс тези, които отговарят на условията за приемане на военна служба и заемане на длъжността;

12. Журито по т. 6.3 да проведе конкурса и изготви протокол за резултатите от работата си, който да представи на началника на НВУ „Васил Левски“ за утвърждаване.

13. Началникът на НВУ „Васил Левски“:

13.1. След запознаване на кандидатите с класирането и изтичане на срока за обжалването му, да организира дейностите по чл. 7а, ал. ал. 6, 8, 9 и 10 от ППЗОВСРБ;

13.2. След получаване на изискващото се разрешение за достъп до класифицирана информация за избрания кандидат да изпрати до министъра на отбраната:

13.2.1. Предложение за приемане на военна служба и обявяване или присвояване на военно звание;

13.2.2. Договор за военна служба (в три екземпляра) за сключване с министъра на отбраната, подписан от предложения кандидат;

13.3. Да уведоми началника на отбраната и директора на дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ за изпълнените дейности, заповядани с настоящата заповед и да представи сведение за кандидатите за длъжността;

13.4. Да изпрати до началника на Централно военно окръжие имената на приетия на военна служба;

13.5. След встъпване в длъжност на приетия на военна служба, да изиска служебното му дело и азбучна служебна карта от структурата, която ги съхранява за по-нататъшно водене.

Изпълнението на заповедта възлагам на началника на НВУ „Васил Левски“, директора на дирекция „Връзки с обществеността“ – МО, началника на Военномедицинска академия и началника на Централно военно окръжие.

МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА

КРАСИМИР КАРАКАЧАНОВ