

Кандидатите за назначаване на академична длъжност „асистент“, подават заявление до началника на Университета, към което прилагат:

- автобиография (CV) по формат на Европейския съюз за цивилни служители;
- копие от дипломата за придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ с приложението към нея;
- копие на удостоверение за признато висше образование на образователно-квалификационна степен „магистър“, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;
- справка за научните публикации, изобретения, предложения с полезен ефект и други научни и научно-приложни разработки на кандидата (ако има такива);
- други документи, удостоверяващи научните интереси и постиженията на кандидата в съответната научна област (ако има такива);
- медицинско свидетелство;
- свидетелство за съдимост;
- удостоверение за стаж по специалността, ако има такъв (само за цивилни служители);
- копие от заповеди за зачисляване в докторантура и за отчисляване с право на защита (ако има такива).